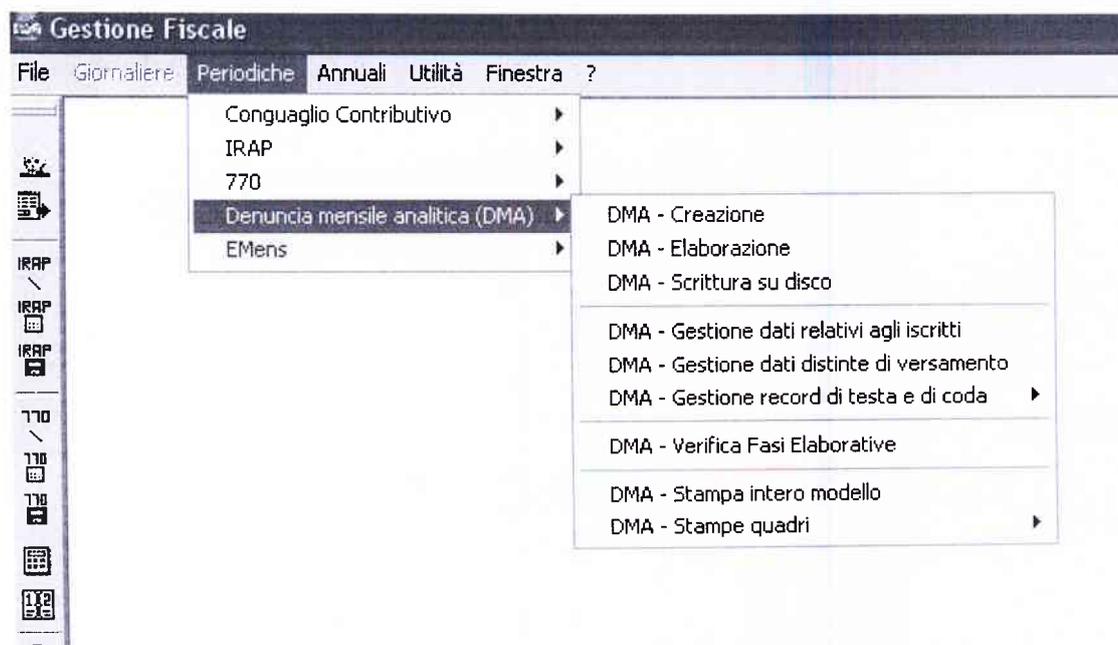
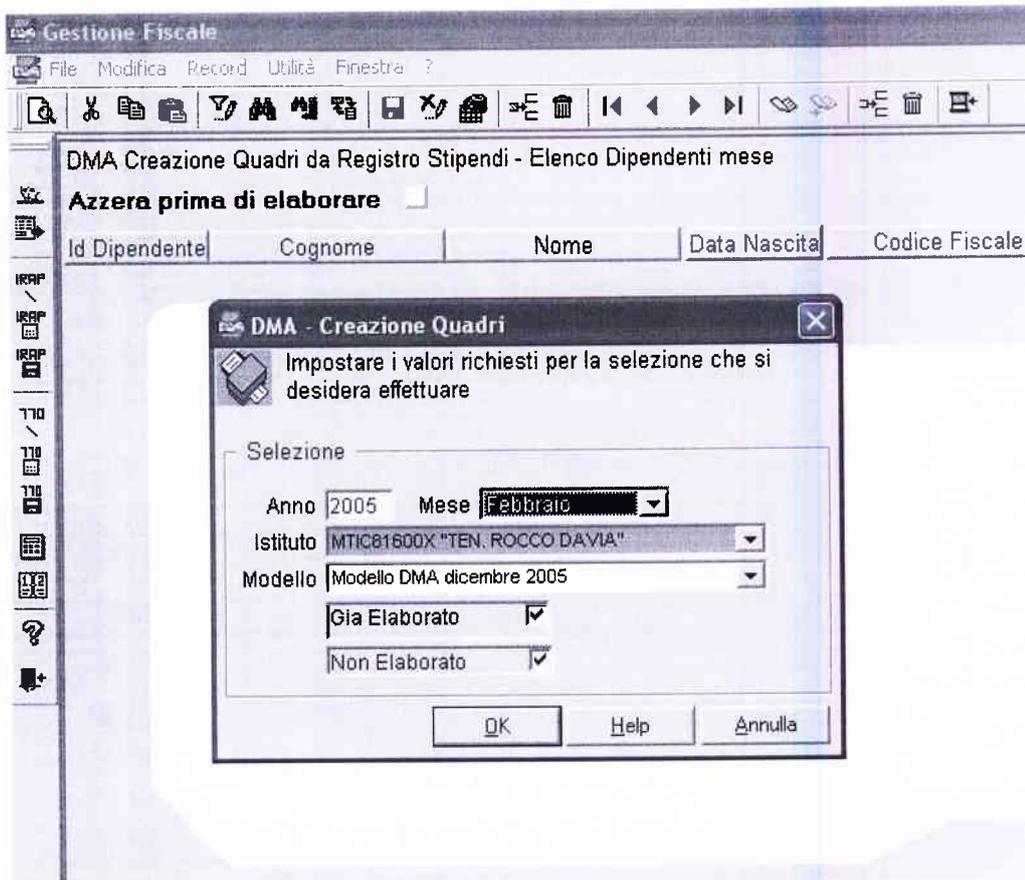


GUIDA PER LA PROCEDURA DI TRASMISSIONE TRAMITE IL CANALE ENTRATEL DEL FILE DMA (Denuncia Mensile Analitica) CREATO DAL SOFTWARE MINISTERIALE SISSI IN RETE

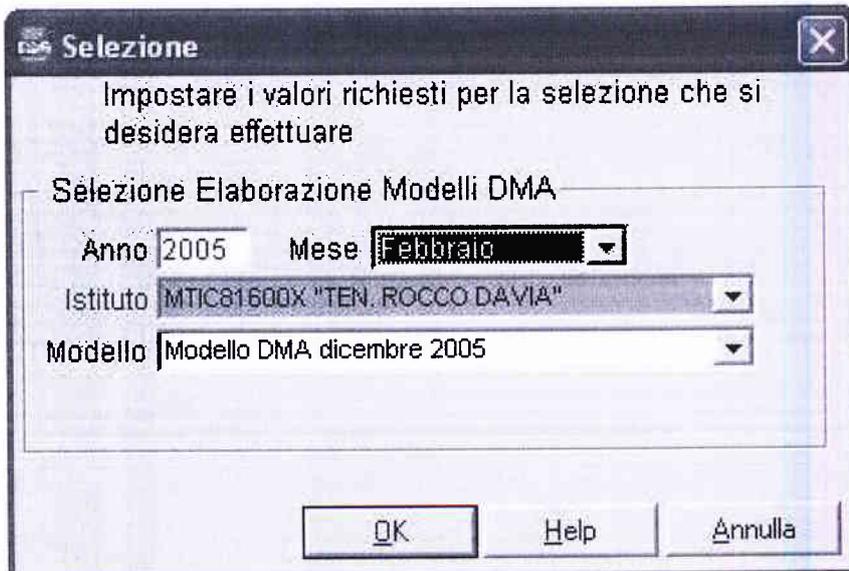
1 PRIMA FASE: CreazioneElaborazioneScrittura del file DMA



Tramite il software SISSI in RETE utilizzato dalle segreterie scolastiche vengono creati in maniera automatica i quadri relativi al DMA del mese preso in esame.....la creazione dei quadri conterrà i dati contabili direttamente prelevati dall'area retribuzioni di SISSI.



Esempio di creazione dei quadri relativi al DMA di Febbraio 2005



Esempio di elaborazione dei quadri relativi al DMA di Febbraio 2005

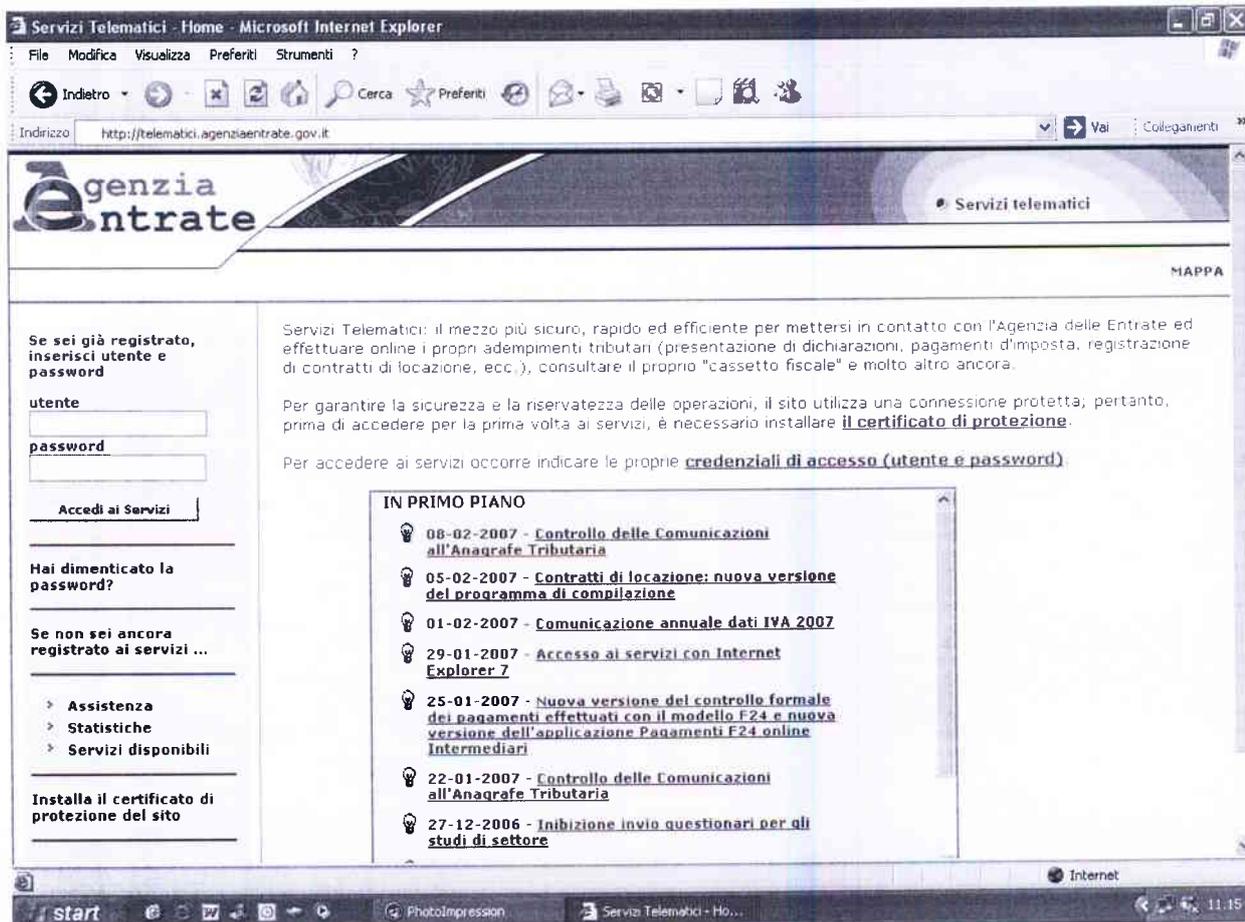
Come ultima fase il programma SISSI prevede la scrittura del file DMA0502 direttamente sul disco fisso sotto la radice C:\



SECONDA FASE: Download software Entratel

La seconda fase prevede il download e la successiva installazione del programma dell'agenzia delle entrate ENTRATELe dei relativi moduli di controllo delle dichiarazioni che si stanno trasmettendo:

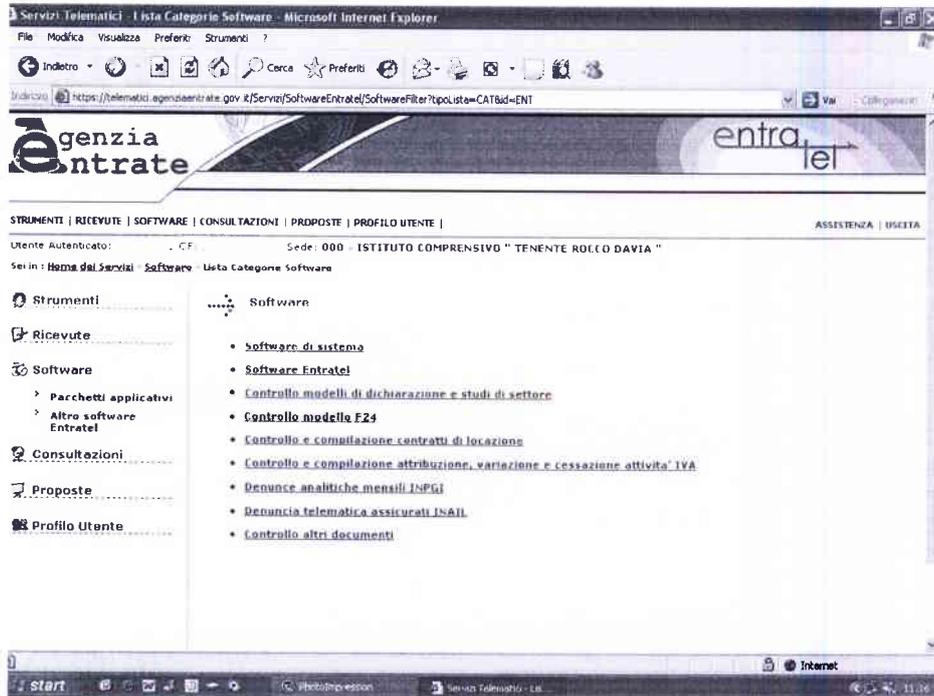
Collegiamoci al sito ufficiale dell'Agenzia delle Entrate :
<http://telematici.agenziaentrate.gov.it> apparirà la seguente schermata:



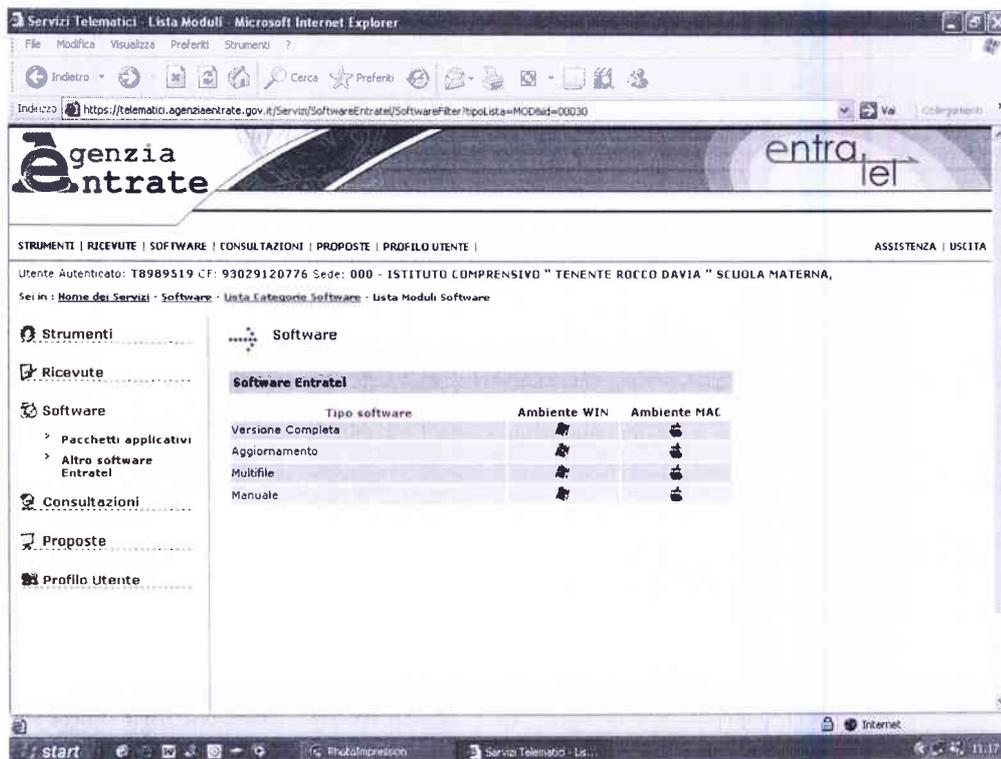
Accedere al sito inserendo **utente** e **password**

(queste due informazioni si riferiscono al nome utente e relativa password trascritte nella sezione 2 sulla busta rilasciata dalla Agenzia delle Entrate al momento della registrazionein genere questo è avvenuto con la prima trasmissione del 770 da parte delle scuole)

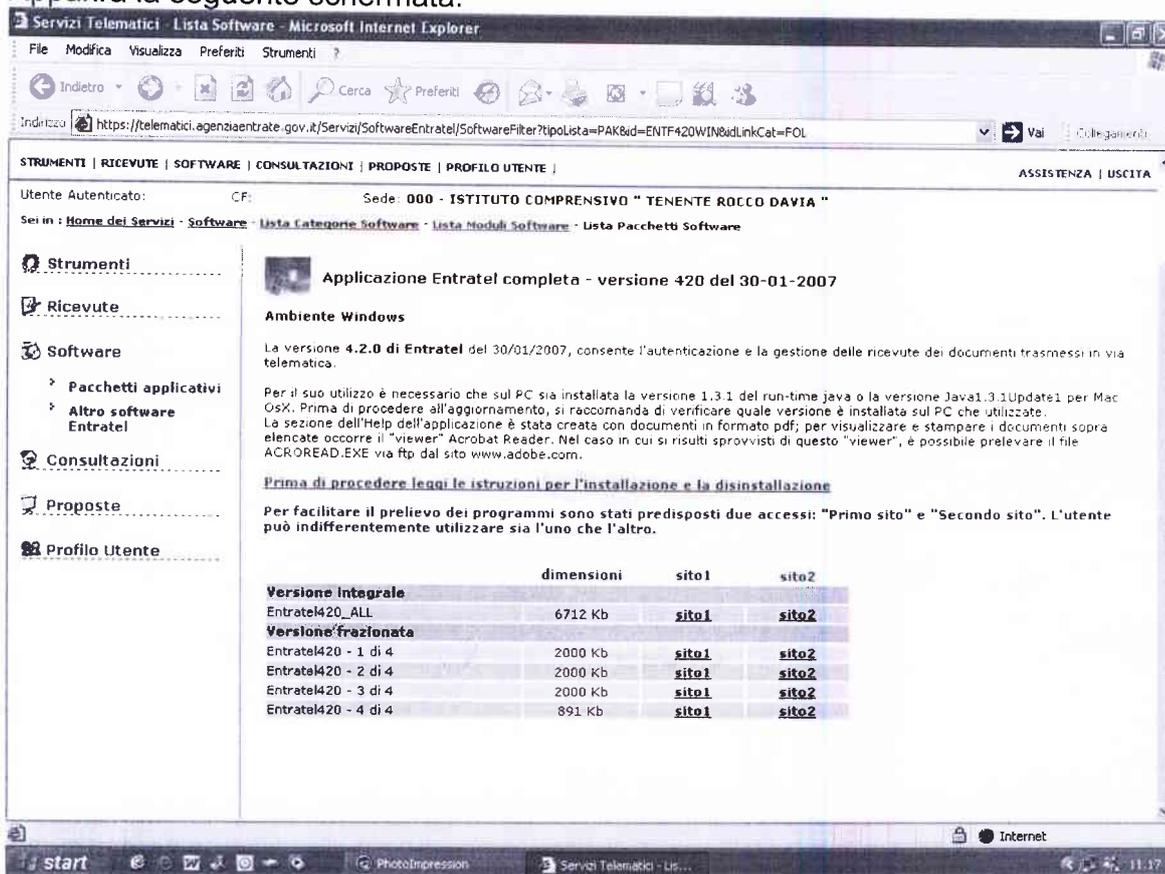
Apparirà la seguente schermata:



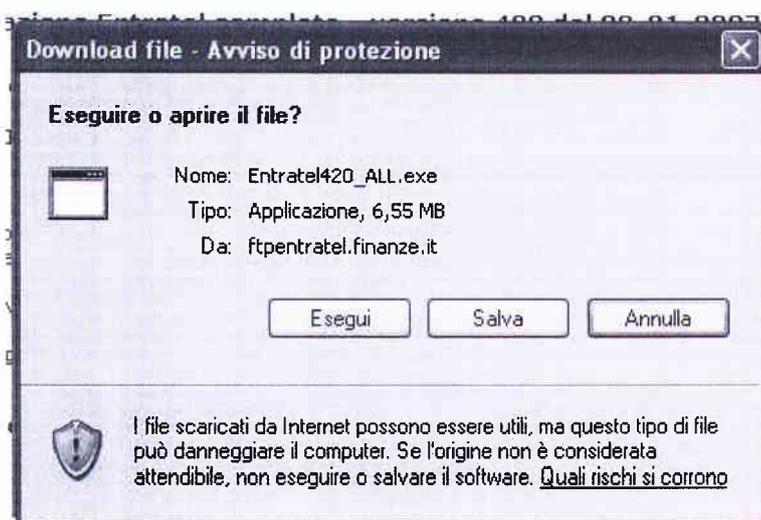
Cliccare con il puntatore del mouse sulla scritta "**Software**" e successivamente su "**Software Entratel**"



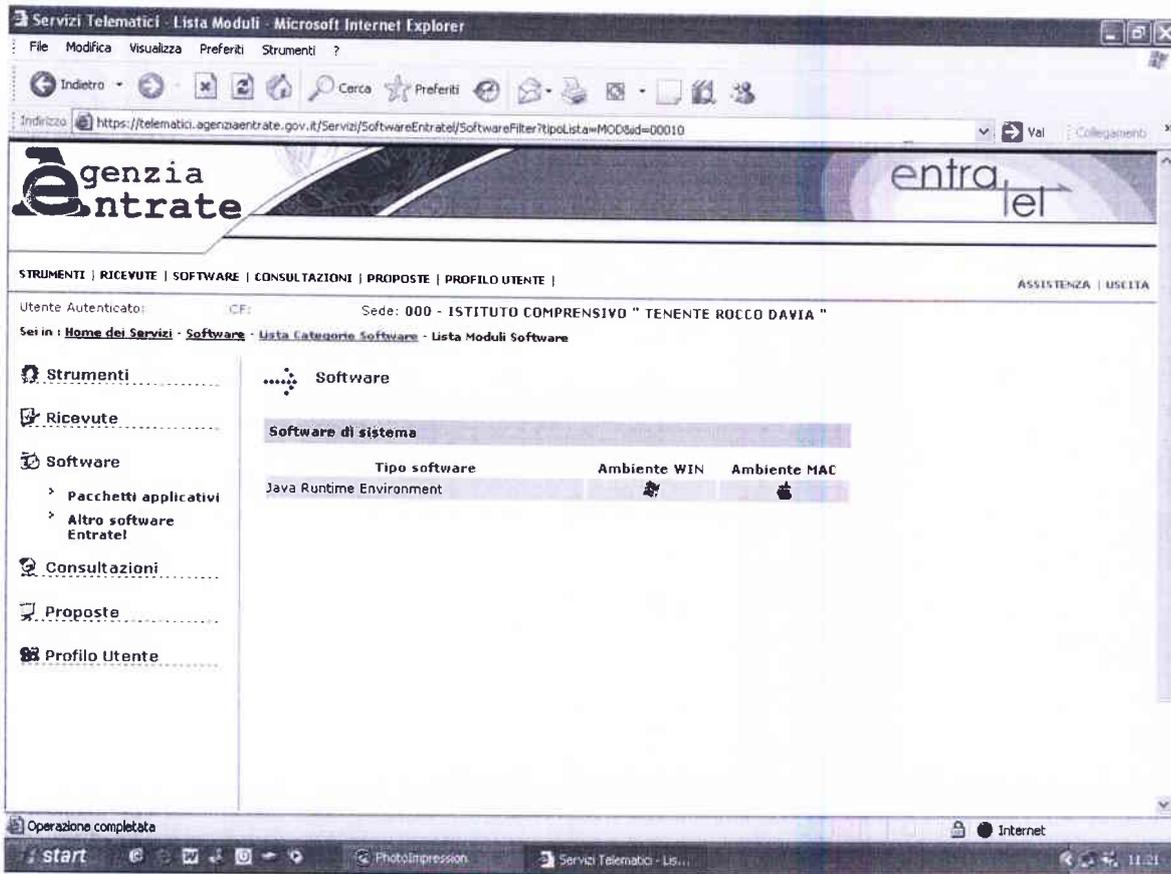
Cliccare con il puntatore del mouse in corrispondenza di **“Aggiornamento Completo”**
 Apparirà la seguente schermata:



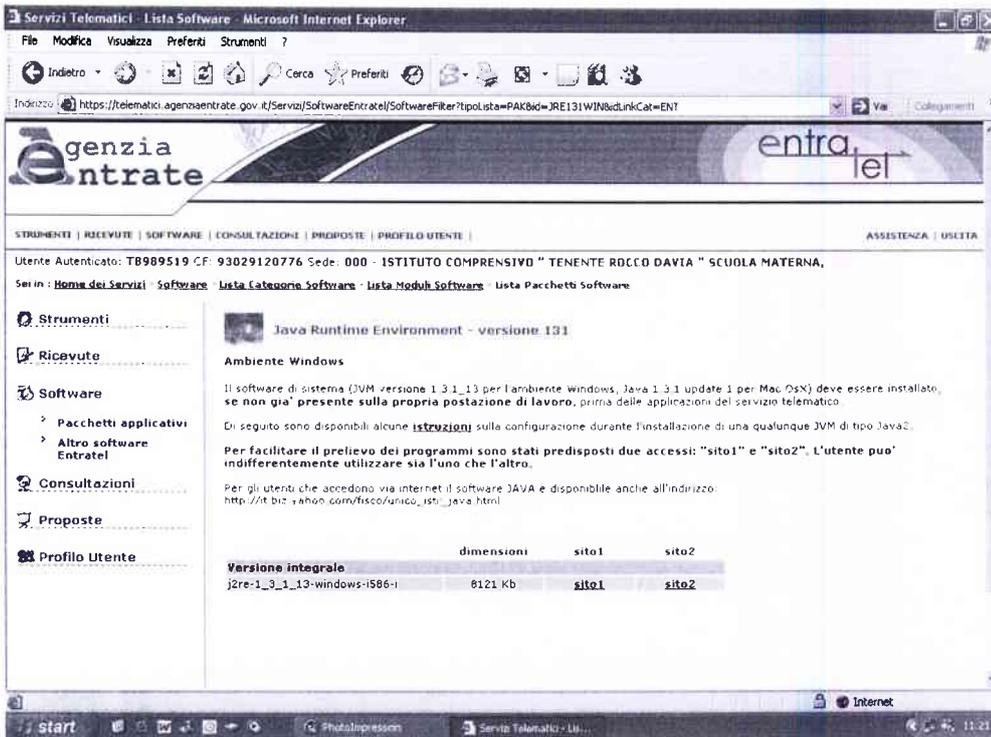
Cliccare sulla scritta **“sito1”** oppure **“sito 2”** relativa alla versione integrale del software.....apparirà la seguente schermata che ci permetterà di salvare il programma in una nostra cartella.



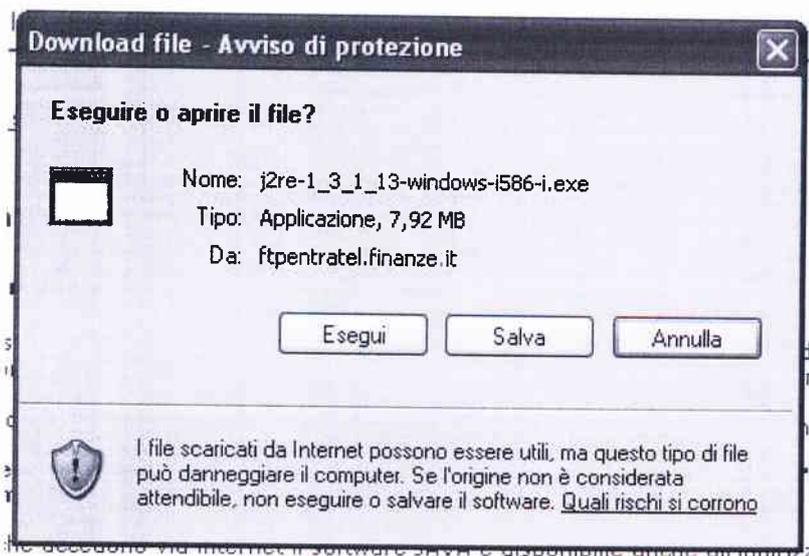
IMPORTANTE: Per il corretto utilizzo del software ENTRATEL è necessario che sul P.C. che viene utilizzato per la trasmissione del DMA sia installata la versione 1.3.1 del software Run-time Java.....se non dovesse esserci bisogna effettuare il suo download cliccando sulla scritta **“ software di sistema”** relativa al menu **“ software”** della home page del sito dell’Agenzia delle Entrate.
 Apparirà la seguente schermata:



Cliccare con il puntatore del mouse su “**Ambiente WIN**” apparirà la seguente schermata:



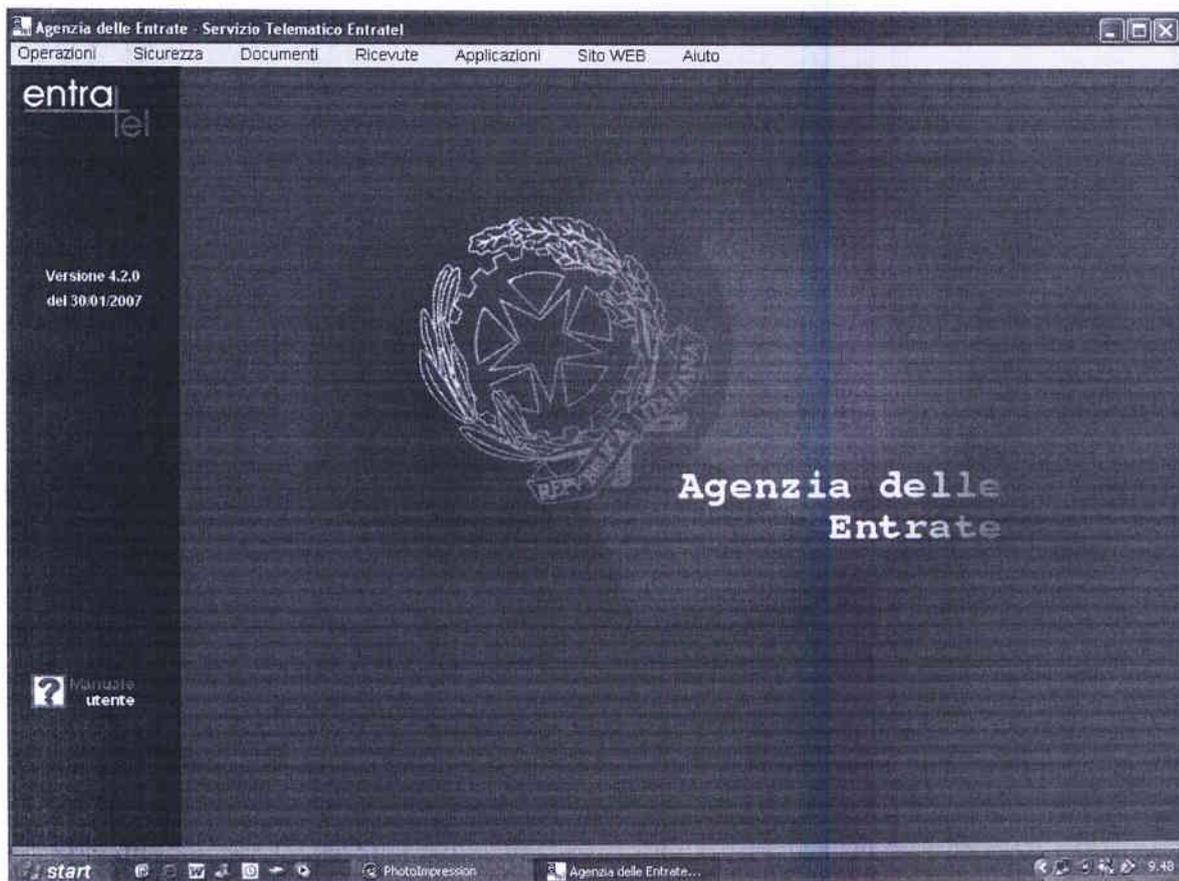
Cliccare sulla scritta “**sito1**” oppure “**sito 2**”apparirà la seguente schermata che ci permetterà di salvare il programma in una nostra cartella.



Eseguire il setup di entrambi i programmi (in altri termini installare detti programmi sul proprio P.C).....alla fine di tutto questo avremo sul nostro desktop l'icona di entratel



che cliccandoci sopra aprirà la seguente schermata aggiornata alla versione 4.2.0 del 30/01/07



TERZA FASE: Download moduli di controllo dichiarazioni DMA

Tali moduli di controllo relativi alle dichiarazioni DMA sono scaricabili direttamente dal sito ufficiale dell'INPDAP..... www.inpdap.gov.it alla voce "**Amministrazione ed Enti**" cliccando sulla scritta "**DMA**"

Inpdap - Home page - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro - - - - - Cerca Preferiti - - - - -

Indirizzo <http://www.inpdap.gov.it/webinternet/index.asp> Vai Collegamenti >>

Inpdap Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica

Previdenza e non solo

Servizi in linea | Guida

- **Moduli:** Richiesta Prestazioni, Accesso ai documenti
- **Quesiti:** Ricerca per area e testo
- **Mobile:** SMS, WAP
- **Pensionati:** Gestione PIN, Rata Pensione, CLD, 730, Operazione RED, Info via mail
- **Iscritti:** Domande vacanze
- **Amministrazioni ed Enti:** DMA, PassWeb, Gestione conguaglio, Gestione Crediti, Gestione Utenze, Mutui a Enti e Cooperative, Software PensioniS7 Euro
- **Patronati:** Protocolli d'intesa
- **CAF:** Invio telematico 730
- **Personale Inpdap:** Area riservata, Domande vacanze

Ricerca

Cerca

Ricerca avanzata >>

filo diretto

Per contattare l'Istituto

Ai pensionati

L'Inpdap sta procedendo nell'ammodernamento del proprio sistema informatico con l'obiettivo di conseguire un più efficace servizio agli utenti. In particolare, proprio di recente, gli utenti pensionati sono stati i destinatari di tre iniziative diverse tra loro ma tutte volte a offrire servizi basati su tecnologie di comunicazione: posta elettronica e sito web. Le novità hanno riguardato tutti i pensionati, sia i residenti in Italia sia chi percepisce la pensione in un paese estero. All'interno il dettaglio dell'operazione.

Posizione assicurativa

Un vademecum per tutti

Il sito apre una nuova sezione interamente dedicata alla posizione assicurativa. Materiale informativo, normativa e approfondimenti a disposizione di enti datori di lavoro, iscritti e patronati.

Servizi in linea

Vacanze studio: in linea Domande vacanze

Fino al 23 febbraio sarà possibile compilare ed inviare online le domande per le vacanze studio 2007 in Italia e all'estero. Il servizio è a disposizione di

Notizie e Novità

- **14/02/2007**
Gare: pubblicato l'avviso di gara per l'organizzazione di soggiorni in Italia in favore dei pensionati Inpdap per la stagione 2007
- **09/02/2007**
Pubblicazioni: con il numero 0 del 2006 ritorna la rivista GE - Diritto ed Economia dello Stato Sociale
- **07/02/2007**
Master in Governance, sistema di controllo e auditing: pubblicati i nominativi dei vincitori della borsa di studio
- **02/02/2007**
Sede provinciale di Frosinone: chiusura

Vacanze studio Inpdap: a prova di timidezza

I Forum Inpdap

- UNINPDAP
- Subentro pensioni Stato

(10 oggetti rimanenti) Download immagine <http://www.inpdap.gov.it/webinternet/img/content/inevidenza21.jpg>...

start PhotoImpression Inpdap - Home page ... Agenzia delle Entrate ... 11.26

Apparirà la seguente schermata:

INPDAP - Denuncia Mensile Analitica - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo <http://www.inpdap.gov.it/webinternet/contributi/dma.asp> Val Collegamenti

INPDAP Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica

Previdenza e non solo

Servizi in linea | Guida

- **Moduli:** Richiesta Prestazioni, Accesso ai documenti
- **Questiti:** Ricerca per area e testo
- **Mobile:** SMS, WAP
- **Pensionati:** Gestione PIN, Rata Pensione, CLD, 730, Operazione RED, info via mail
- **Iscritti:** Domande vacanze
- **Amministrazioni ed Enti:** DMA, PassiWeb, Gestione conguaglio, Gestione Crediti, Gestione Utenze, Mutui a Enti e Cooperative, Software PensioniS7 Euro
- **Patronati:** Protocolli d'intesa
- **CAF:** Invio telematico 730
- **Personale Inpdap:** Area riservata, Domande vacanze

Home > Contributi > Adempimenti Contributivi - Denuncia Mensile Analitica

Ricerca Cerca

Ricerca avanzata >>

filo diretto
Per contattare l'Istituto

- ▶ L'Istituto
- ▶ Previdenza
- ▶ Contributi
- ▶ Credito
- ▶ Attività sociali
- ▶ Normativa
- ▶ Concorsi e Gare
- ▶ Patrimonio immobiliare

Adempimenti Contributivi

Denuncia Mensile Analitica

Che cos'è?
A partire dal 2005 tutti gli enti sostituti di imposta iscritti all'Inpdap devono trasmettere all'Istituto, mensilmente e per via telematica, i dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi ai propri dipendenti entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento. Tale obbligo è stato introdotto dall'articolo 44, comma 9 della legge 326 del novembre 2003.

Quali vantaggi porta?
Le informazioni così fornite permettono la costituzione e un tempestivo aggiornamento delle posizioni previdenziali dei lavoratori iscritti all'Ente, nonché una maggiore precisione delle informazioni retributive e contributive individuali necessarie alla liquidazione delle prestazioni e per lo svolgimento di tutte le attività istituzionali previste dall'Inpdap e razionalizzazione delle attività degli enti iscritti. Nella stessa ottica, a partire dal 2006, saranno oggetto di semplificazioni anche le sezioni relative alla previdenza del modello di dichiarazione 770.

Come si compila e si invia?
La predisposizione del modello DMA (Denuncia Mensile Analitica) deve seguire le istruzioni per la compilazione utilizzando le specifiche tecniche per l'elaborazione dei flussi e i programmi di controllo sui dati.
L'invio della denuncia avviene attraverso il servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate (Entratel e Fisconline), le stesse utilizzate per la trasmissione dei modelli di dichiarazione fiscale 770.
L'Ente può rivolgere eventuali quesiti all'indirizzo e-mail:

Tipologie di Contributi

- ▶ Adempimenti Contributivi
- Denuncia Mensile Analitica
- Modello 770
- Modelli Versamento mensile

Strumenti e Servizi

- Modello DMA e Istruzioni per la compilazione
- Software e specifiche tecniche
- Tabelle Codici
- Quesiti: ricerca per area e testo

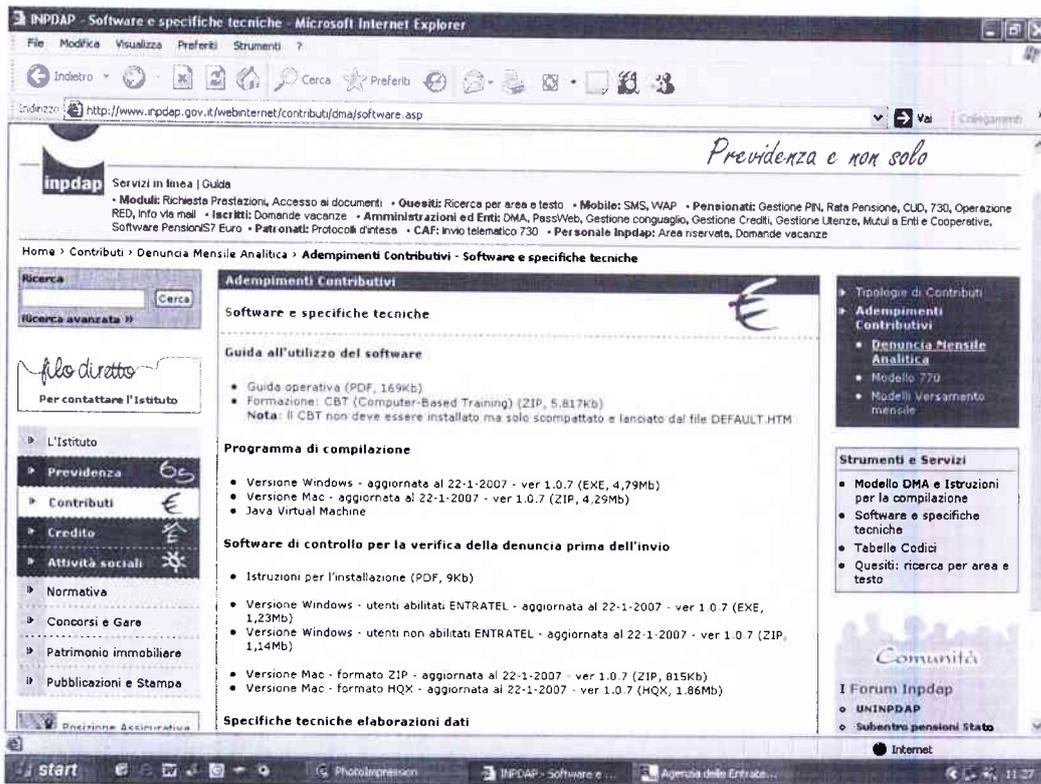
Notizie e Novità

30/01/2007
DMA: on line le nuove versioni del programma di

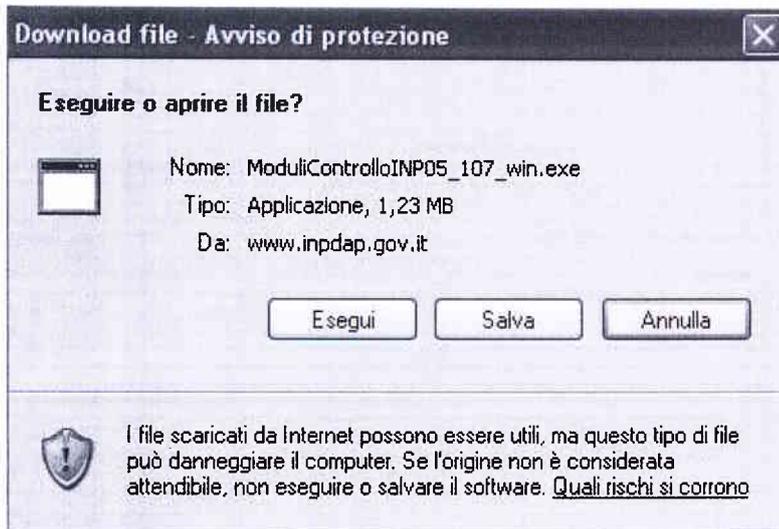
Operazione completata

start PhotoImpression INPDAP - Denuncia M... Agenzia delle Entrate... Internet 11:26

Cliccare sulla scritta " **Software e specifiche tecniche**" apparirà la seguente schermata:



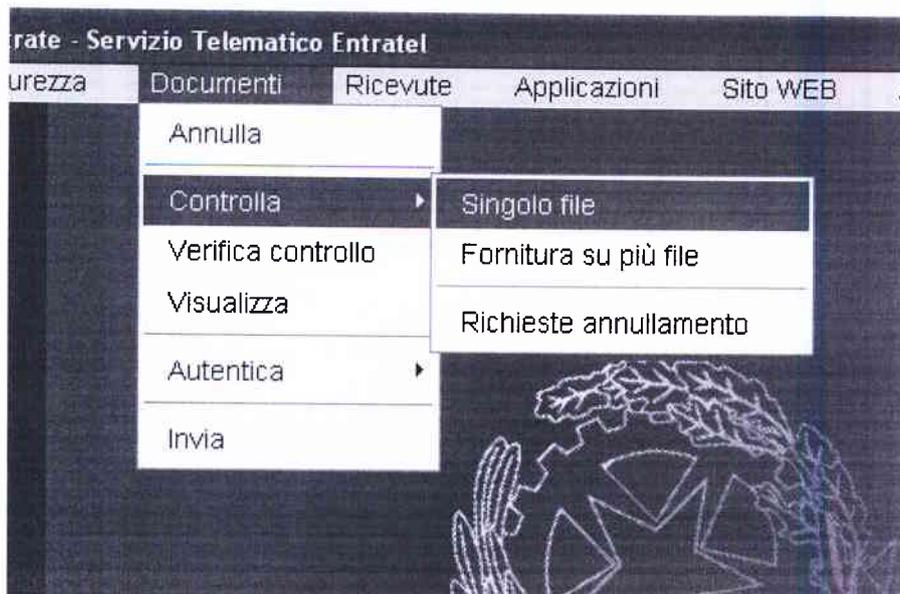
Cliccare sulla scritta "**Versione Windows- utenti abilitati ENTRATEL ver. 1.0.7**"
apparirà la seguente schermata che ci permetterà di salvare il programma in una nostra cartella.



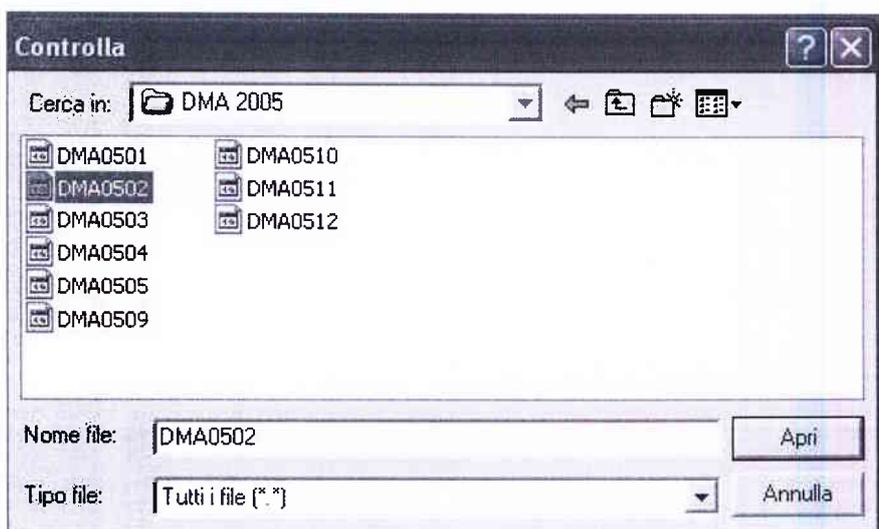
Installare il controllo sul proprio P.C.
 Questo software appena scaricato **ModuliControlloINP05_107_win.exe** installerà nell'applicativo ENTRATEL la voce di controllo di conformità relativa alle dichiarazioni DMA dell'anno 2005

QUARTA FASE: Utilizzo dell'applicazione ENTRATEL per l'invio del DMA

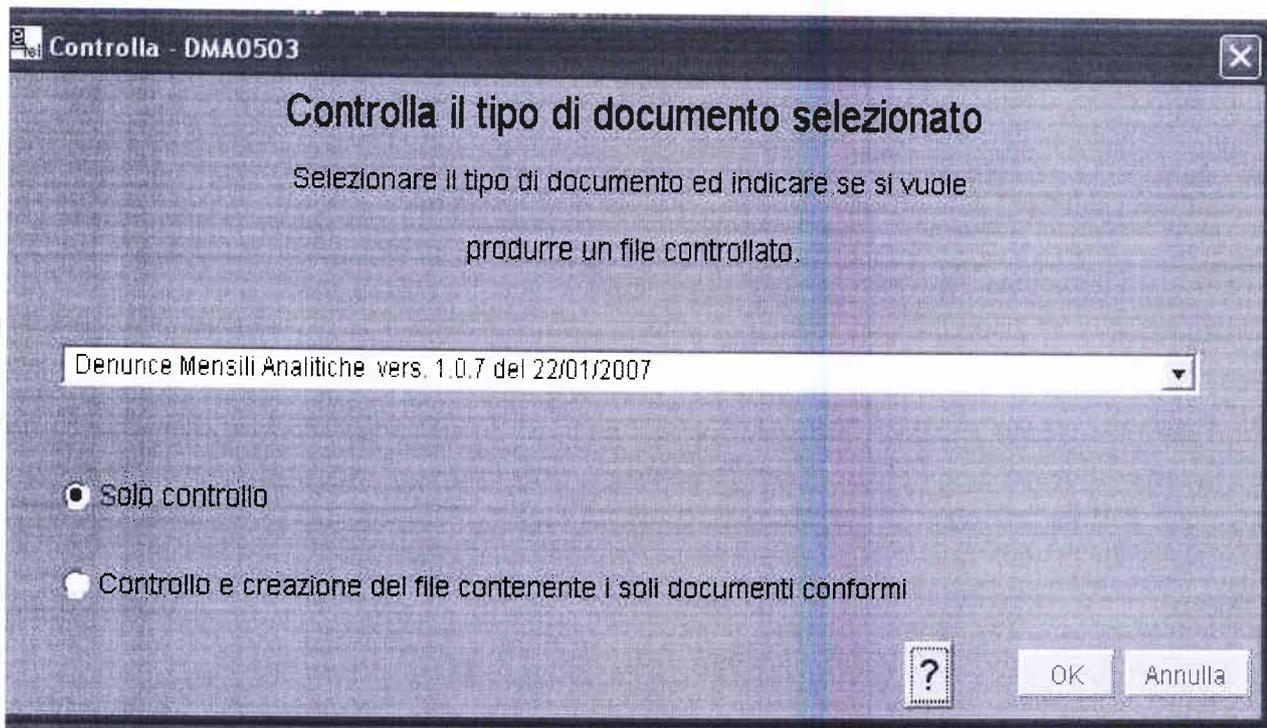
- Controllo del file DMA creato dal programma SISSI



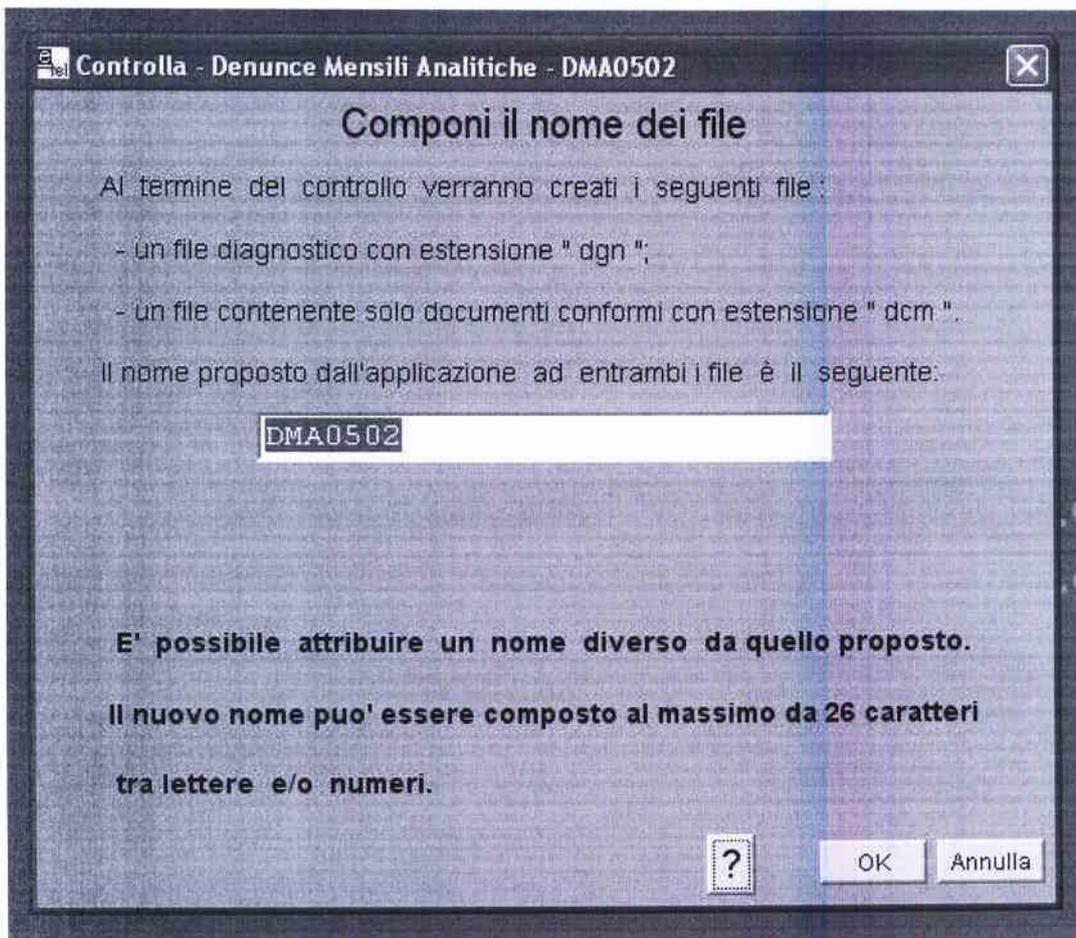
Scegliere la dichiarazione che si vuole controllare prima dell'invio.....nel caso specifico tutte le dichiarazioni relative all'anno 2005 sono state copiate in una cartella denominata DMA 2005.....nell'esempio di seguito riportato si è chiesto di effettuare il controllo per la dichiarazione DMA del mese di FEBBRAIO 2005



Dopo aver scelto il file apparirà la schermata di seguito riportata:



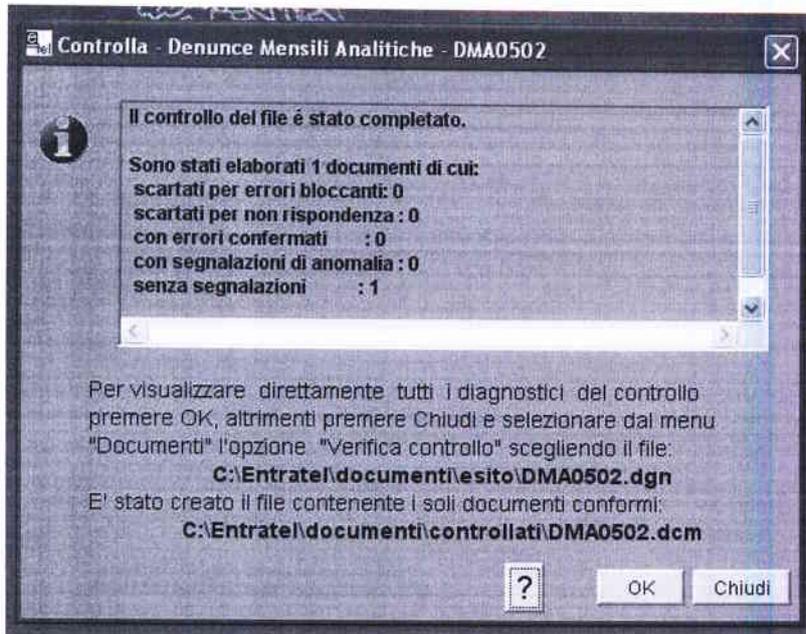
- Spuntare la sola opzione “ **Solo controllo**”.....cliccare su **OK** apparirà la schermata di seguito riportata:



Cliccare su **OK**

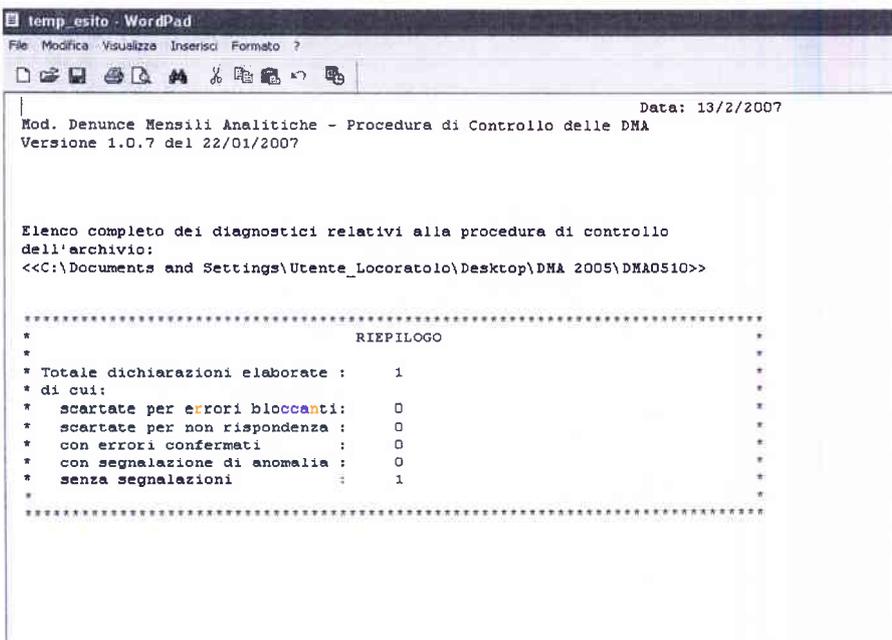
Al termine di tale operazione verranno generati 2 file:

- un file di diagnostico in cui sono riportate tutte le notizie sul controllo avvenuto.....con eventuali errori bloccanti.....**DMA0502.dgn**
- un file contenente i soli documenti conformiquindi nel nostro caso **DMA0502.dcm**



Nel caso prospettato il controllo sulla dichiarazione ha avuto un esito positivocome evidenziato dalla slide è stato creato un file senza nessun tipo di segnalazionequesto file verrà salvato nella cartella:

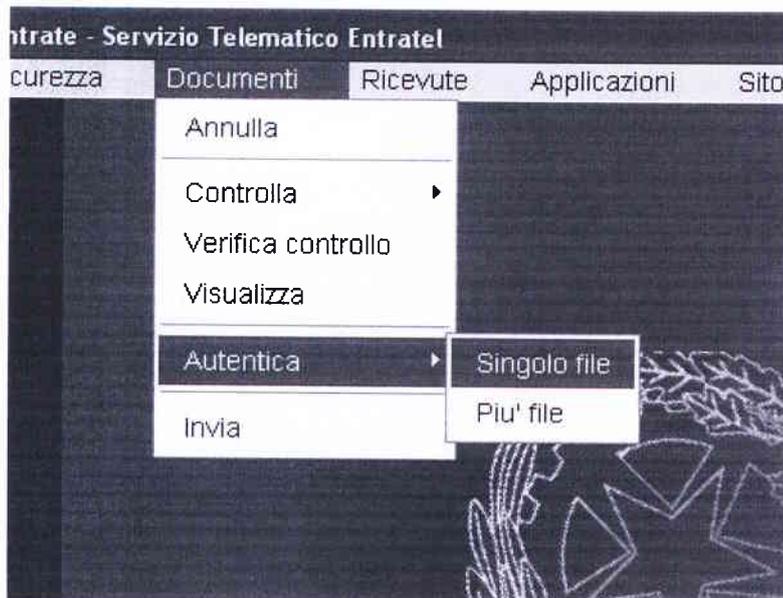
C:\Entrate\documenti\controllati\DMA0502.dcm



Esempio di diagnostico relativo alla procedura di controllo della dichiarazione DMA di Febbraio 2005

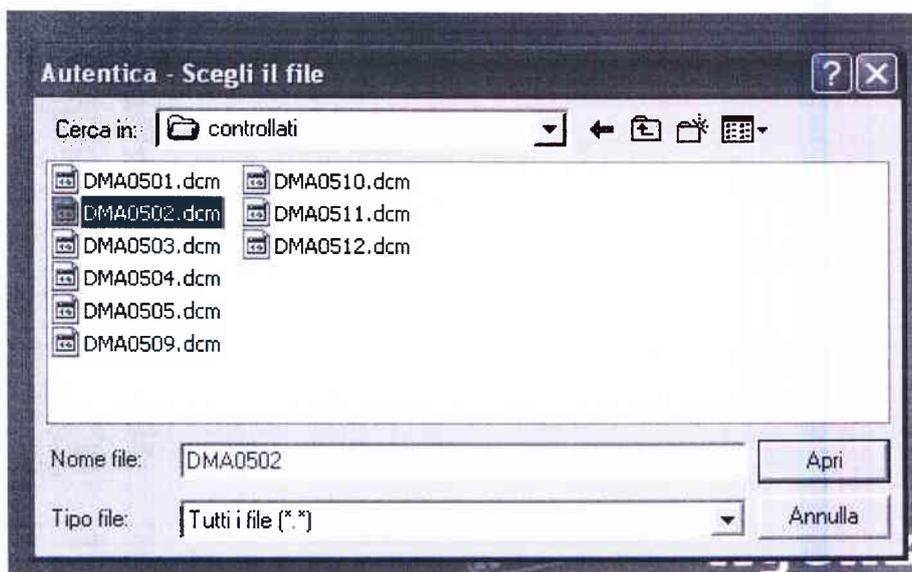
DMA0502.dgn

- Autenticazione del file DMA precedentemente controllato



Dal Programma ENTRATEL cliccare sul menù “**Documenti**” successivamente su “**Autentica**” e scegliere l’opzione “**Singolo File**”

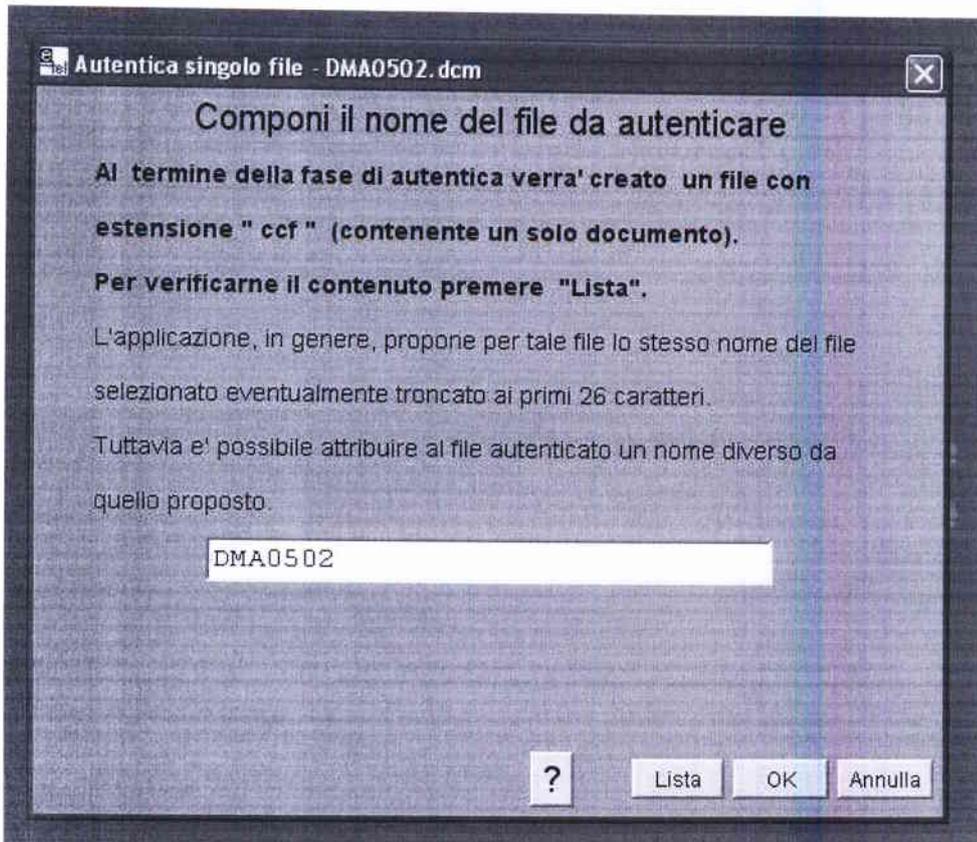
Apparirà la seguente schermata:



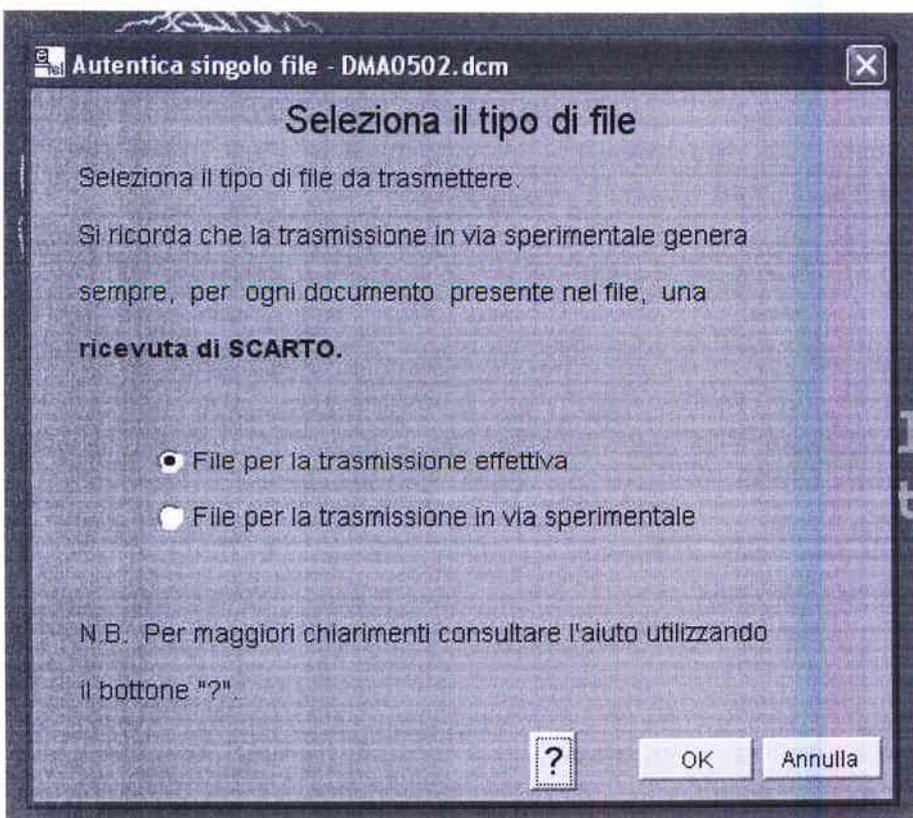
Come si può notare il programma ENTRATEL apre in automatico la cartella “Controllati” dove sono contenute le dichiarazioni DMA a cui è sta effettuata la fase di controllo.

nell’esempio sopra evidenziato si è chiesto di effettuare l’autenticazione per la dichiarazione DMA del mese di FEBBRAIO 2005

Apparirà la seguente schermata:



Cliccare su **OK**



Selezionare opzione " *File per la trasmissione effettiva* ".....

Cliccare sul pulsante "OK"

Verrà prospettata la seguente schermata in cui si chiede di inserire il supporto (in genere un floppy da 3" ½) in cui è stato salvato l'ambiente di sicurezza e di digitare la relativa password.

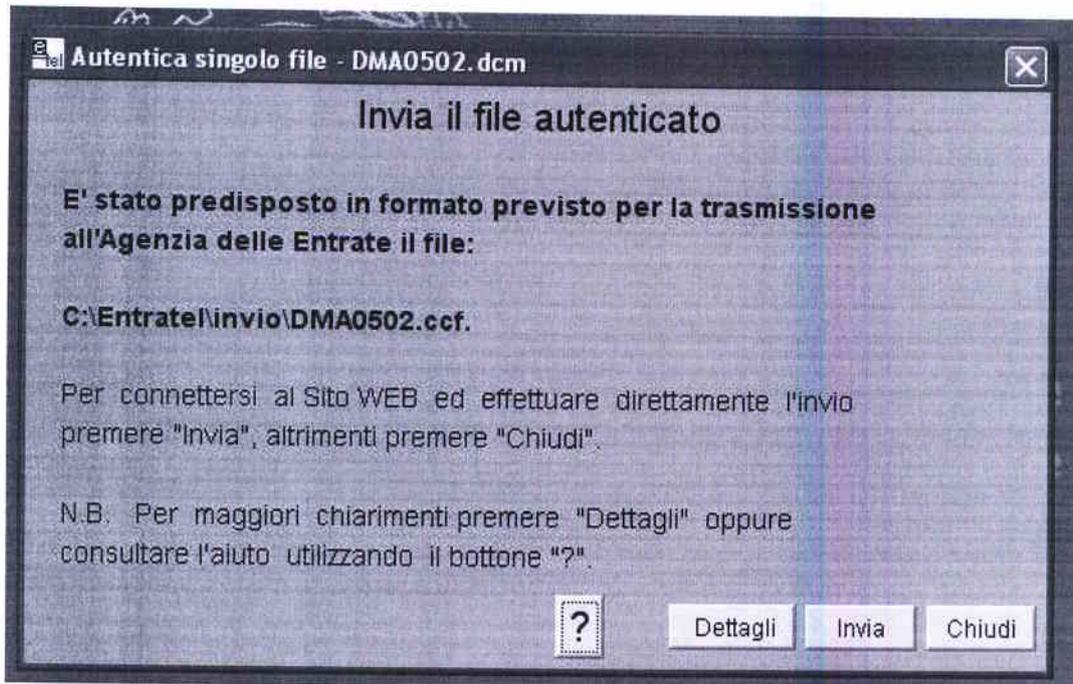


NOTA: l'ambiente di sicurezza in genere viene ricreato con cadenza triennale

Apparirà la seguente schermata:



Alla fine dell'elaborazione verrà evidenziata la seguente schermata:

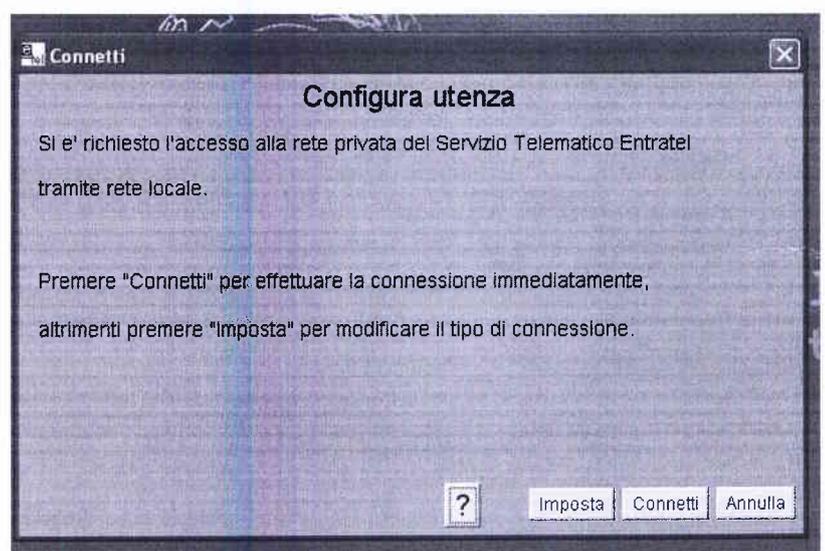


La procedura dell'autenticazione della dichiarazione DMA è terminata.....ed ha generato un file con estensione .ccf all'interno della cartella:

C:\Entrate\Invio\DMA0502.ccf

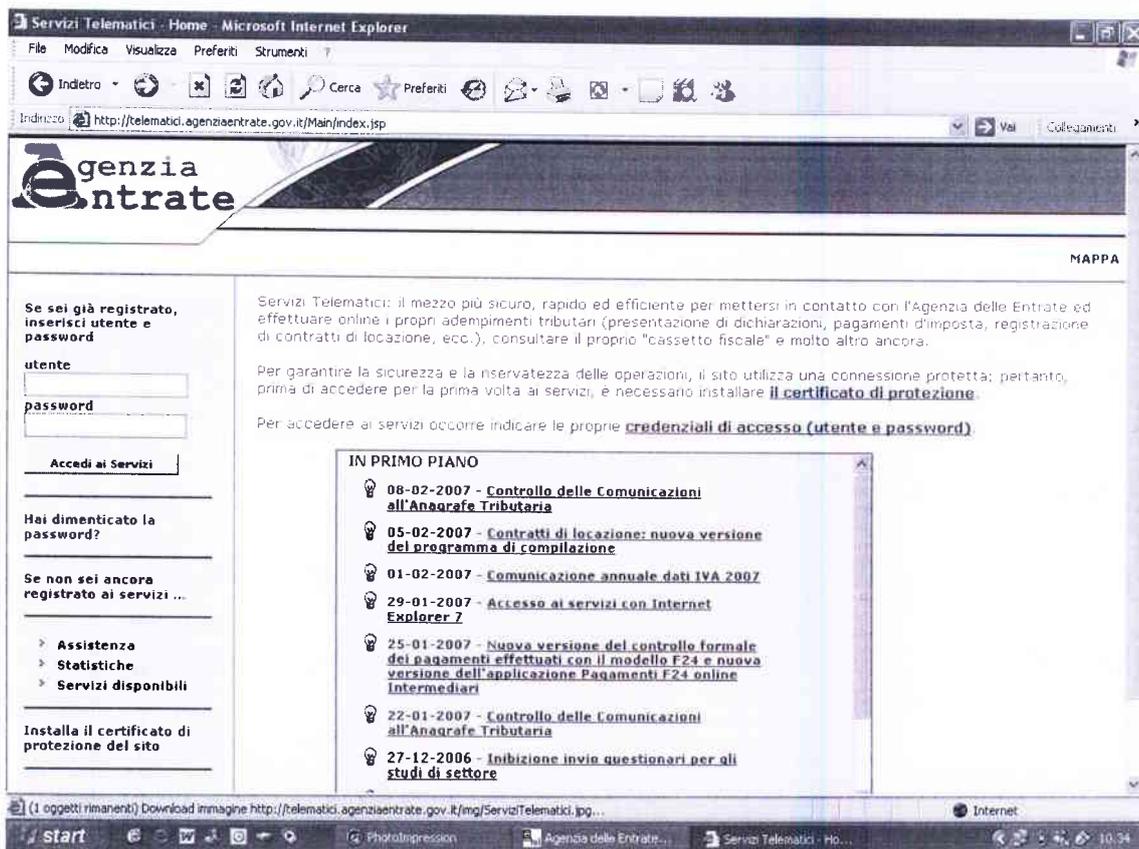
Questo sarà il file che verrà inviato all'Agenzia delle Entrate.....cliccare sul pulsante “ **Chiudi**”

Dall'Home Page di ENTRATEL cliccare sulla barra di menù la voce “**Sito Web**” e poi “**Connetti**” apparirà la schermata di “Configura utenza” in cui premendo il pulsante “**Connetti**” verremo direttamente instradati alla rete privata del servizio telematico Entratel



- *Procedura di invio della dichiarazione DMA*

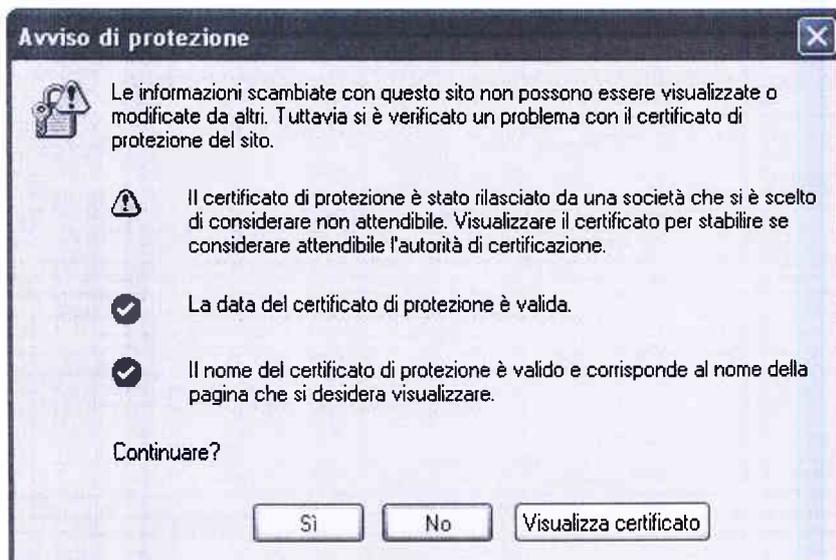
Apparirà la seguente schermata:



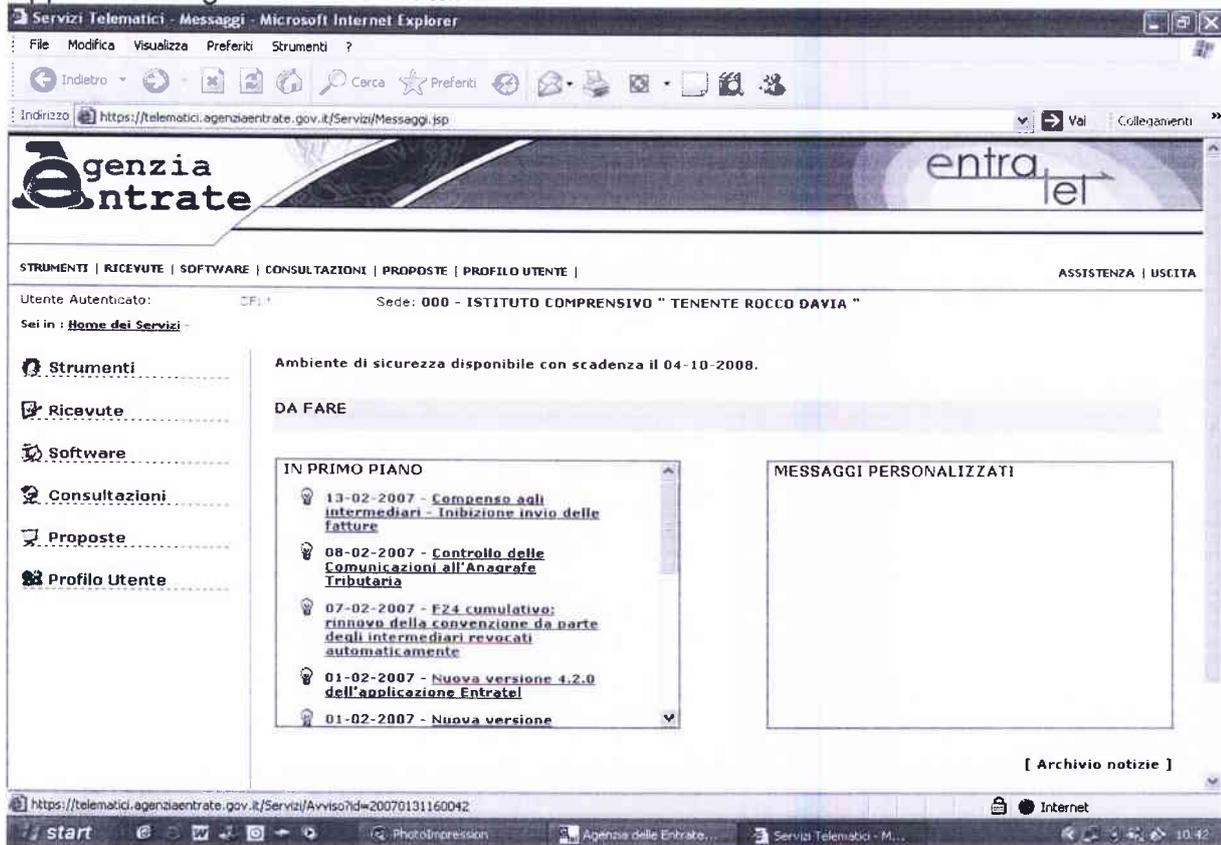
Accedere al sito inserendo **utente** e **password** e cliccare sul pulsante **“Accedi al servizio”**

(Utente e Password si riferiscono al nome utente e relativa password trascritte nella sezione 2 sulla busta rilasciata dalla Agenzia delle Entrate al momento della registrazionein genere questo è avvenuto con la prima trasmissione del 770 da parte delle scuole)

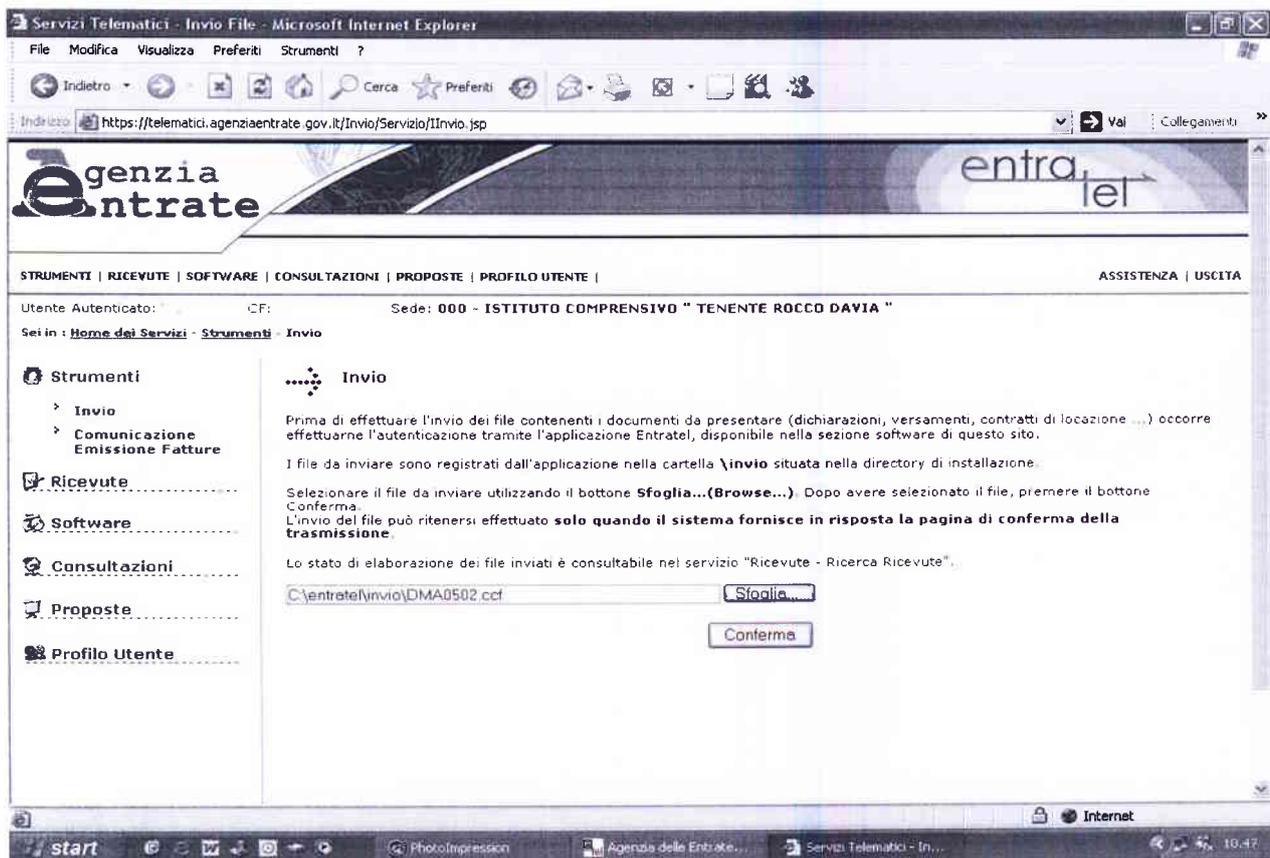
Apparirà il seguente avviso di protezione cliccare sul pulsante **“SI”**



Apparirà la seguente schermata:

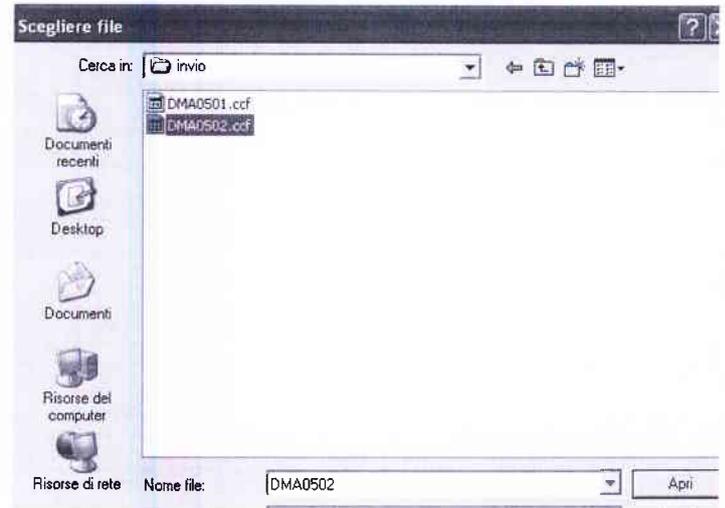
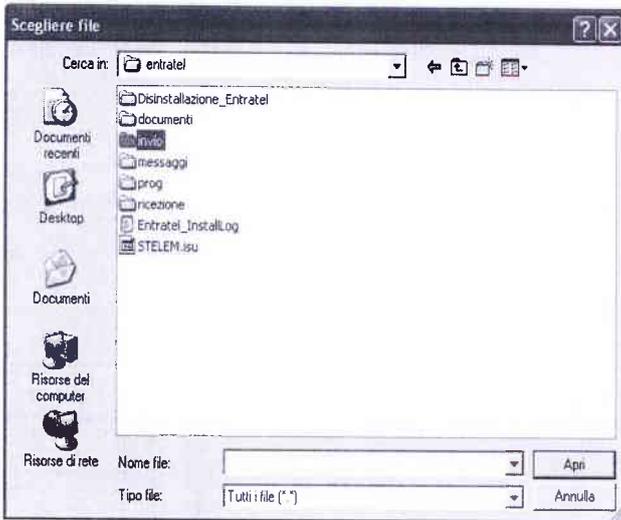


Cliccare sul menù a tendina “ **Strumenti** ” e successivamente su “ **Invio** ” apparirà la seguente schermata:



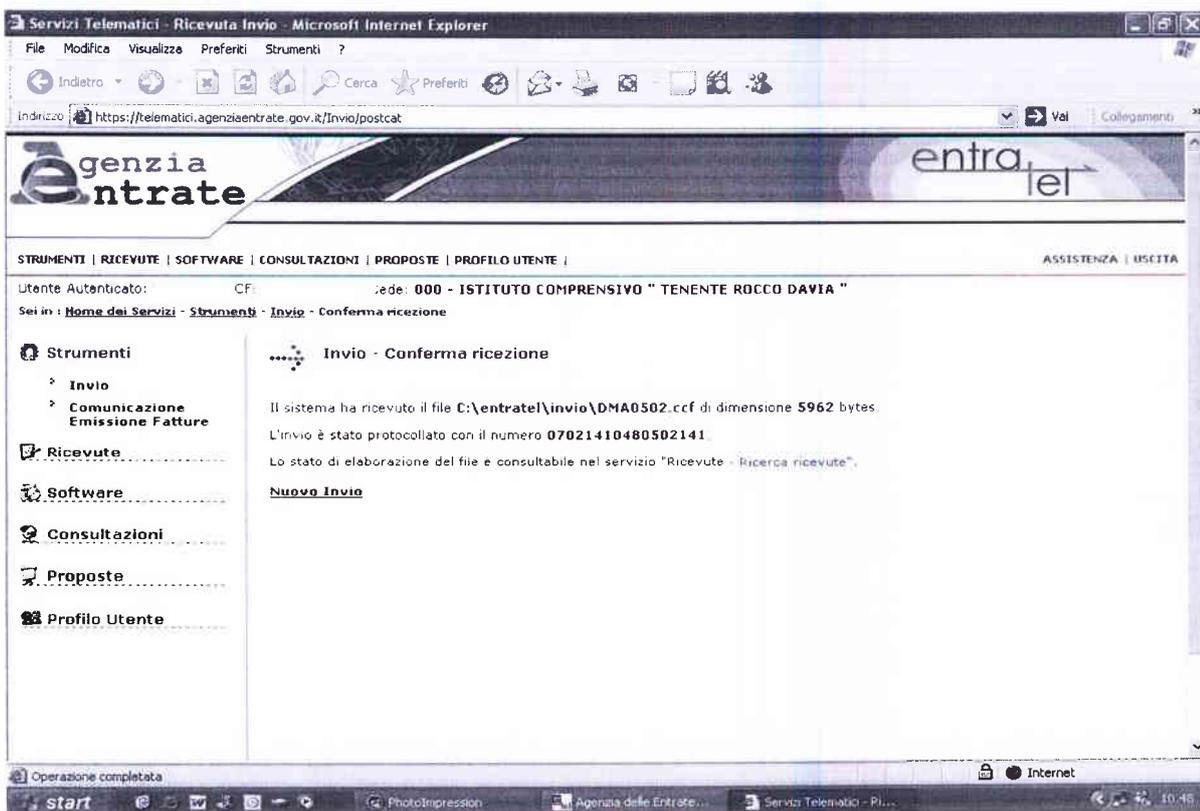
Come recita all'interno la slide sopra esposta il file della dichiarazione da inviare è contenuto nella directory di Entratel alla cartella invio: **C:\Entrate\Invio\DMA0502.ccf**

Cliccare sul pulsante "**Sfoggia**" selezionare il file di interesse (esp. Dichiarazione DMA di Febbraio 2005)



e poi premere il pulsante "**Conferma**"

Apparirà la seguente schermata..... In cui viene confermata la ricezione della dichiarazione DMA da parte dell'Agenzia delle Entrate....e viene contestualmente assegnato un numero di protocollo. Detto file viene preso in carico dall'agenzia delle entrate..... viene elaborato e dopo circa 48 ore viene rilasciata la relativa ricevuta.



- Ricerca della ricevuta di elaborazione di una dichiarazione DMA

Lo stato di elaborazione del file è consultabile cliccando il menu' a tendina "**Ricevute**" e successivamente "**Ricerca Ricevute**".....apparirà la seguente schermata:

STRUMENTI | RICEVUTE | SOFTWARE | CONSULTAZIONI | PROPOSTE | PROFILO UTENTE | ASSISTENZA | USCITA

Utente Autenticato: ... CF: ... Sede: 000 - ISTITUTO COMPRENSIVO "TENENTE ROCCO DAVIA"

Sei in : [Home dei Servizi](#) - [Ricevute](#) - Ricerca ricevute

Strumenti

- Ricevute
 - Ricerca ricevute
 - Richiesta di reinvio ricevute/file
 - Ricerca invii effettuati
- Software
- Consultazioni
- Proposte
- Profilo Utente

Ricerca ricevute

Numero di protocollo

oppure

Lista invii effettuati Riepilogo invii per documento

dal giorno mese anno

al giorno mese anno

Per selezionare i file di cui si vuole verificare lo stato di elaborazione e/o per copiarli sulla propria postazione di lavoro uno o più file predisposti in risposta dall'Amministrazione finanziaria adottare, in alternativa, uno dei seguenti metodi di ricerca:

- **Numero di protocollo** - Indicare nell'apposita casella il numero di protocollo di uno specifico invio.
- **Lista invii effettuati in un periodo di tempo desiderato** - Selezionare l'opzione "Lista invii effettuati" indicando le date che delimitano il periodo di tempo desiderato.
- **Riepilogo invii per documento** - Selezionare l'opzione "Riepilogo invii per documento" senza indicare alcuna data per ottenere tutti gli invii effettuati oppure indicando le date che delimitano il periodo di tempo desiderato per ottenere gli invii relativi a quel determinato periodo.

Operazione completata

start PhotoImpression Agenzia delle Entrate... Servizi Telematici - RI... Internet 10:49

Consultare le ricevute tramite i 2 motori di ricerca

- Tramite il numero di protocollo assegnato dal sistema al momento dell'invio del file;
- Tramite una ricerca temporale (Max 7 gg.) in cui verrà compresa la data di trasmissione del file.

Per visualizzare o salvare le ricevute o le eventuali comunicazioni di scarto, occorre cliccare sul simbolo corrispondente alla riga nella quale viene indicato il protocollo attribuito al file inviato.
 Il simbolo indica che la ricevuta non e' disponibile in quanto il file, pur essendo stato inviato dall'utente in sessione, contiene documenti autenticati da un altro utente.

Per il periodo dal 14/02/2007 al 14/02/2007 sono state trovate 1 ricevute

Protocollo	Tipo documento	Ricevuta	Stato	Nome file	Data invio	Inviante	Motivo di scarto della fornitura	Documenti		
								Totale	Acquisiti	Scartati
07021410480502141	INP05		In Elaborazione	DMA0502.ccf	14/02/2007			1	0	0

Esempio di una ricerca di ricevuta fatta subito dopo l'invio del file.....come si può notare dalla slide la dichiarazione è ancora in una fase di elaborazionein questa situazione ancora non sapremo se la nostra dichiarazione è stata accettata o scartata da parte dell'Agenzia delle Entrate

Per visualizzare o salvare le ricevute o le eventuali comunicazioni di scarto, occorre cliccare sul simbolo corrispondente alla riga nella quale viene indicato il protocollo attribuito al file inviato.
 Il simbolo indica che la ricevuta non e' disponibile in quanto il file, pur essendo stato inviato dall'utente in sessione, contiene documenti autenticati da un altro utente.

Per il periodo dal 10/02/2007 al 10/02/2007 sono state trovate 1 ricevute

Protocollo	Tipo documento	Ricevuta	Stato	Nome file	Data invio	Inviante	Motivo di scarto della fornitura	Documenti		
								Totale	Acquisiti	Scartati
07021013021501668	INP05		Elaborato	DMA0501.ccf	10/02/2007			1	1	0

Esempio di una ricerca di ricevuta fatta dopo le 48 ore dall'invio del file.....come si può notare dalla slide la dichiarazione è stata elaborata e acquisita da parte dell'Agenzia delle Entrate.....ora possiamo stampare la nostra ricevuta

- *Stampa Ricevuta Dichiarazione DMA*

La stampa della ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate relativa ad una dichiarazione DMA avviene in 2 fasi:

- salvataggio della ricevuta nella cartella di Entratel

C.Entratel\ricezione\

- successiva elaborazione tramite autenticazione del file di ricevuta;

1^ Fase: salvataggio ricevuta

Per visualizzare o salvare le ricevute o le eventuali comunicazioni di scarto, occorre cliccare sul simbolo corrispondente alla riga nella quale viene indicato il protocollo attribuito al file inviato.

Il simbolo indica che la ricevuta non e' disponibile in quanto il file, pur essendo stato inviato dall'utente in sessione, contiene documenti autenticati da un altro utente.

Per il periodo dal 10/02/2007 al 10/02/2007 sono state trovate 1 ricevute

Protocollo	Tipo documento	Ricevuta	Stato	Nome file	Data invio	Inviante	Motivo di scarto della fornitura	Documenti		
							Totale	Acquisiti	Scartati	
07021013021501668	INPOS		Elaborato	DMA0501.ccf	10/02/2007			1	1	0

Cliccare con il puntatore del mouse sul disegnetto raffigurante una cartella sotto la scritta ricevuta.....si aprirà la seguente schermata

Cliccare sul pulsante **"SALVA"**



Apparirà la schermata riportata di fianco in cui verrà chiesto di salvare il file contenente la nostra ricevuta:

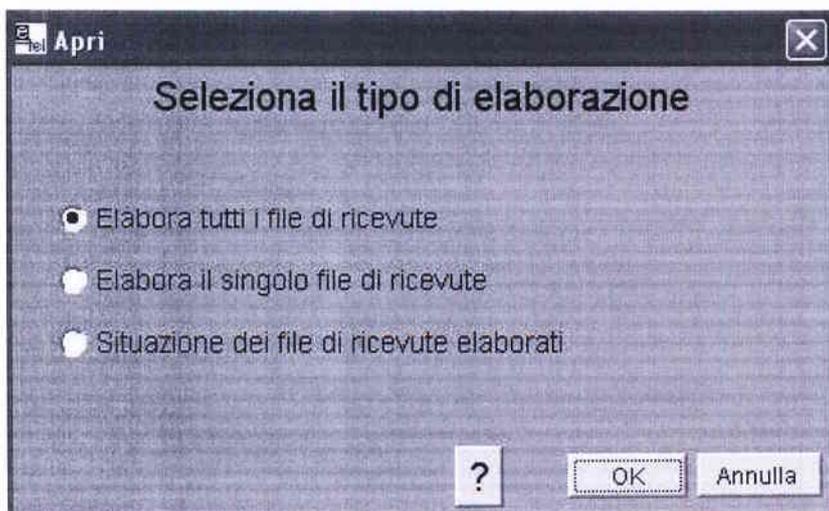
C:\Entratel\ricezione

Cliccare su **“Salva”**

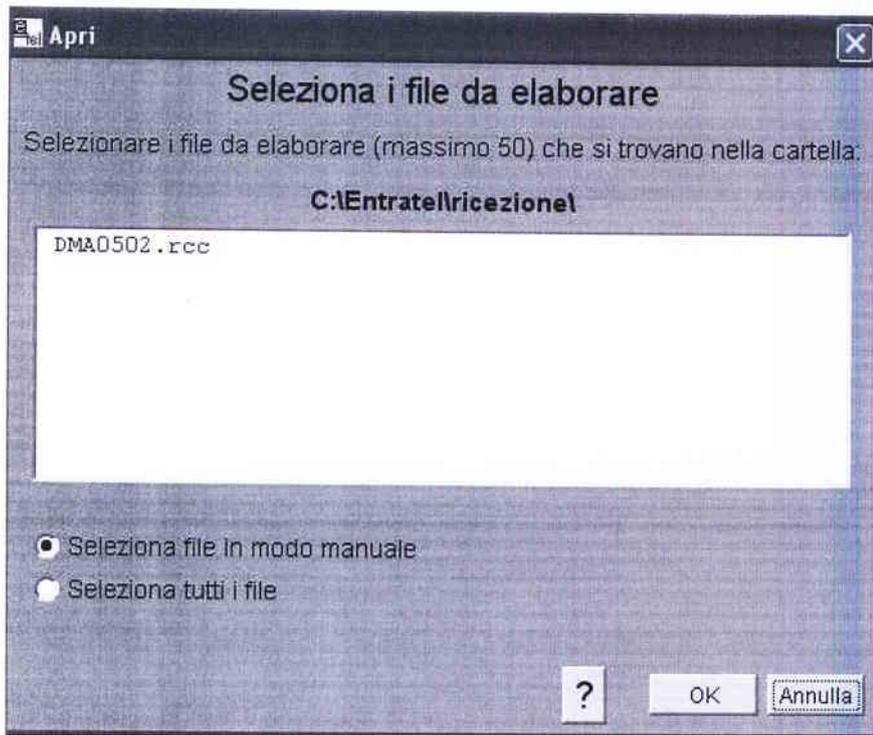
2^ Fase: Elaborazione e successiva stampa tramite il canale ENTRATEL



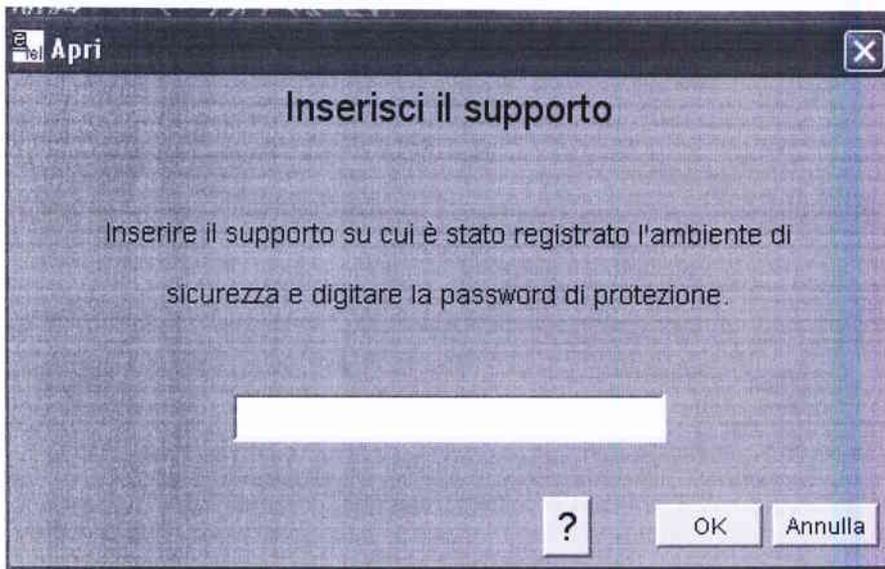
Cliccare sulla barra dei menù **“Ricevute”** scegliere **“Apri”** verrà prospettata la seguente schermata



Spuntare la voce **“Elabora tutti i file di ricevute”**.....e premere il pulsante **“OK”**.....apparirà la schermata sotto riportata

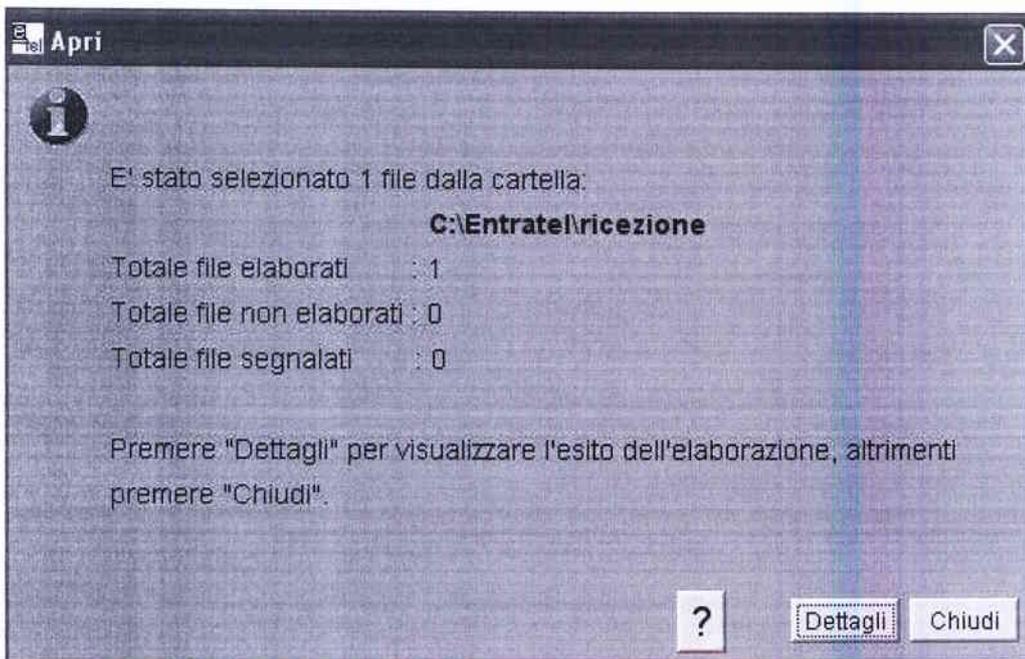


Scegliere il file della ricevuta DMA0502.rcc.....spuntare la voce "**Selezione file in modo manuale**"e premere il pulsante "**OK**".....apparirà la schermata in cui verrà chiesto di inserire il floppy disk su cui è contenuta la password relativa all'ambiente di sicurezza.....dopo aver digitato la password premere "**OK**"





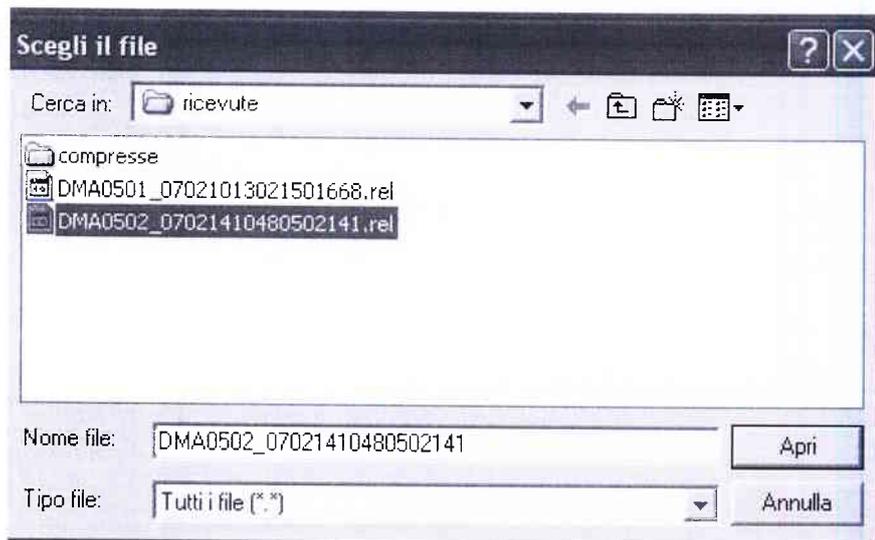
Verrà così lanciata la procedura di elaborazione del file della ricevuta.....alla fine del processo apparirà la seguente schermata:



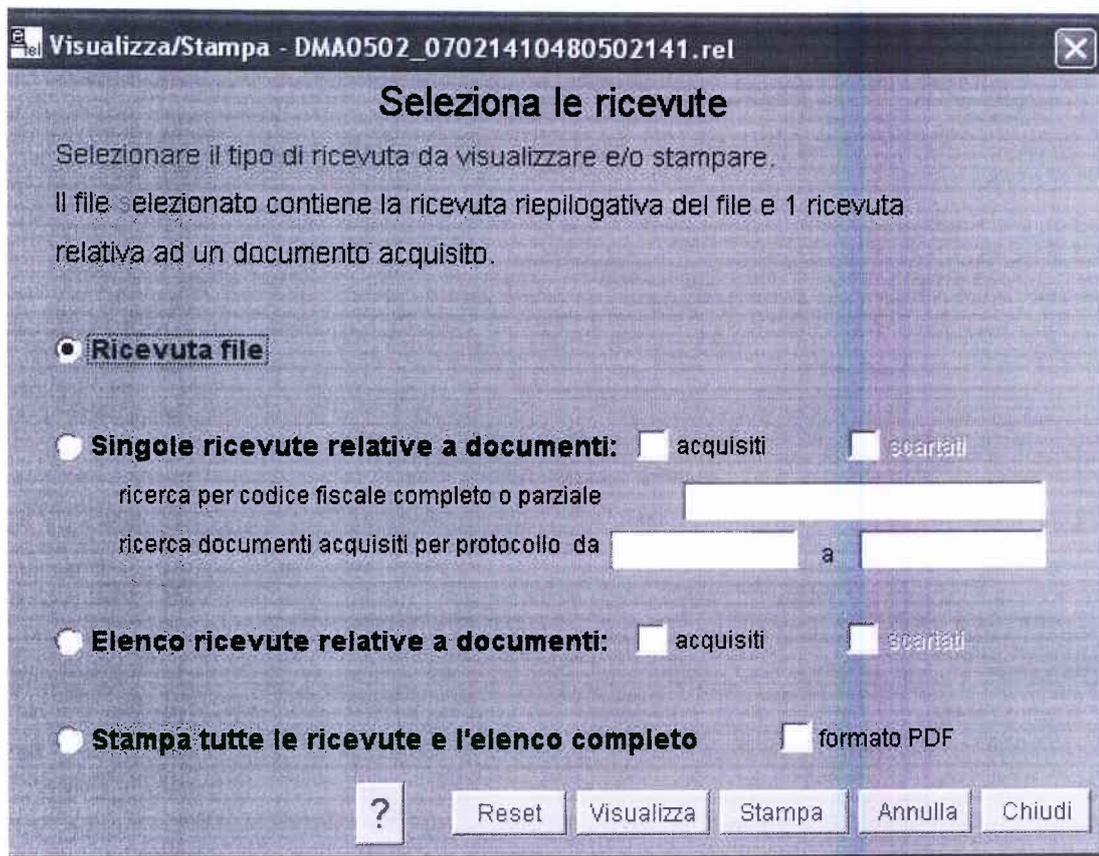
Cliccare sul pulsante “ **Chiudi**”così facendo abbiamo elaborato la ricevuta..... ora non resta che stamparla.....



Dall'Home Page di Entratel scegliere dalla barra dei menù la voce
 “**Ricevute**”successivamente cliccare su “ **Visualizza/Stampa**”
 apparirà la schermata di seguito riportata



Sceglie dall'elenco la nostra ricevuta.....nel caso specifico quella riferita a FEBBRAIO 2005 e premere il pulsante "**Apri**" apparirà la schermata di seguito riportata



Cliccare sul pulsante "**Stampa**" se si vuole direttamente stampare la ricevutaaltrimenti cliccare sul pulsante "**Visualizza**" per visionarla e successivamente stamparla.

ESEMPIO DI RICEVUTA DELLA TRASMISSIONE DEL FILE DMA FEBBRAIO 2005

Visualizza ricevuta file - DMA0502_07021410480502141.rel

SERVIZIO TELEMATICO DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

TIPO DI DOCUMENTO Comunicazione dati INPDAP 2005

INVIO PROTOCOLLO N. 07021410480502141

DATA DI TRASMISSIONE 14/02/2007 ore 10:48

COMUNICAZIONI TOTALI	1
ACCOLTE	1
SCARTATE	0

Sono stati eseguiti i controlli previsti dalle specifiche tecniche per la trasmissione telematica dei documenti.

COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO PRODOTTA IL 14/02/2007

NOTE TECNICHE

Attestazione ai sensi dell'art.9, comma 3, del decreto dirigenziale del 31/7/1998

Il documento contiene 39 righe

? Stampa... Chiudi