

Progetto "Dematerializzazione contratti a T.D."

Gestione assunzioni a tempo determinato a.s.2009/2010

RIEPILOGO

(a cura del DSGA Dott. Michele Candita - <http://www.info-scuole.it> - versione 1.0 del 20/08/09)

CONTRATTI GESTIBILI CON LA PROCEDURA TELEMATICA:

Circolare MIUR n.771 del 04/08/08

- 1) Contratti a T.D. per Supplenze Annuali e Temporanee fino al termine delle attività didattiche.
- 2) Contratti a T.D. ai sensi dell'Art. 40 – comma 9 – L. 27/12/1997 n. 449.

Note MIUR n.966 del 25/09/08 e n.1240 del 27/10/08

- 3) Contratti a T.D. per Supplenze Temporanee per Maternità (art.2 comma 5 L.176/2007)
- 4) Comunicazioni di Indennità di Maternità
(attenzione: entrambi NON devono essere comunicati alle RTS)

Nota MIUR n.1239 del 27/10/08

- 5) Contratti a T.D. per Supplenze Brevi e Saltuarie, con pagamento a carico della scuola

Nota MIUR n.217 del 27/01/09

- 6) Contratti a T.D. per il pagamento di ore aggiuntive (spezzone residuo fino a 6 ore a supplenti già destinatari di contratto a t.d. nella stessa scuola)

Nota MIUR n.1635 del 25/06/09

- 7) Proroghe dei Contratti a T.D. a carico del MEF, con decorrenza successiva al 30 giugno

Nota MIUR n.2015 del 30/07/09

- 8) Proroghe dei Contratti a T.D. a carico del MEF, nel mese di settembre 2009, per personale docente di II grado che viene chiamato a settembre per gli scrutini finali (sospensione del giudizio, a causa dei debiti formativi)

ECCEZIONI E CONTRATTI PER VIA CARTACEA:

Nel caso in cui il dipendente o la segreteria dovessero riscontrare, successivamente all'inoltro telematico, una anomalia o una difformità rispetto al rapporto di lavoro effettivamente instaurato (ad es., il numero di ore settimanali), sarà cura della Segreteria scolastica modificare a SIDI il contratto, previa convalida del D.S., e trasmetterne la nuova "versione" per via telematica alla competente RTS; per la regolarizzazione contabile invece dovrà essere inviata copia cartacea del contratto alla competente DT con dettagliata nota che evidenzia l'anomalia riscontrata.

La comunicazione di prestato servizio (sia per i contratti art.40 che quelli per maternità) avviene mensilmente in maniera automatica da parte del SIDI: attenzione a trasmettere al SIDI, sempre e tempestivamente, la data di fine contratto.

Rimangono tuttora esclusi dalla procedura telematica:

- la comunicazione della data di presa servizio, se diversa dalla decorrenza riportata nel contratto;
- la comunicazione delle assenze ed aspettative che comportino riduzioni della retribuzione;
- l'eventuale cessazione anticipata del contratto;
- i contratti a tempo indeterminato;
- i contratti per incarico di religione;
- i contratti a T.D. relativi a persone già destinatarie, nel corso dello stesso anno scolastico, di altro contratto per la prestazione di servizio in diversa provincia, o per qualifica professionale o per ordine di scuola diverso;
- i contratti a T.D. relativi al personale di ruolo che usufruisce delle aspettative ex artt.36 e 59 del CCNL 29/11/2007, già titolare di contratto a T.I. ancora in corso di pagamento.

Per le rettifiche sui dati del Contratto, si veda la nota del EDS del 22/01/09.

Per precisazioni sulle comunicazioni della data di fine servizio, si veda la nota dell'EDS del 03/06/09.

Con Nota MIUR n.2015 del 30/07/09, è stato stabilito che:

1. Tutti i contratti art. 40 per i quali le Segreterie scolastiche non hanno provveduto ad acquisire la data di termine, verranno chiusi con una procedura automatica riportando la data di conclusione al 30 di giugno; le scuole potranno avvalersi del codice N22 per l'eventuale proroga di questi contratti.
2. Tutti i contratti con codice N15 del personale docente per i quali le Segreterie scolastiche non hanno provveduto ad acquisire la data di termine, saranno chiusi con una procedura automatica e riporteranno la data del 30 giugno.
3. Tutti i contratti con codice N15 del personale ATA per i quali le Segreterie scolastiche non provvederanno entro settembre 2009 ad acquisire la data di termine, saranno chiusi al 31 agosto con una procedura automatica.
4. Tutti i contratti con codici N16 e N17 del personale docente per i quali le Segreterie scolastiche non hanno provveduto ad acquisire la data di termine, saranno chiusi al 30 giugno con una procedura automatica.
5. Tutti i contratti con codici N16 e N17 del personale ATA per i quali le Segreterie scolastiche non provvederanno entro settembre 2009 ad acquisire la data di termine, saranno chiusi al 31 agosto con una procedura automatica.

CODICI TIPOLOGIE DI SERVIZIO – SUPPLENZE ANNUALI

CODICE	DESCRIZIONE
N02	SERVIZIO ANNUALE ALL'1/9
N05	INCARICO DI RELIGIONE
N11	SERVIZIO TEMPORANEO FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
N12	INCARICO A TEMPO INDETERMINATO LEGGE 270/80 ART. 43-44
N13	SUPPLENZA MODELLI VIVENTI
N14	SUPPLENZA FINO ALLA NOMINA DELL'AVENTE DIRITTO LEGGE 449/97 Art.40

NOTA: Procedura telematica = solo codici N02 – N11 – N14

CODICI TIPOLOGIE DI SERVIZIO – SUPPLENZE BREVI E MATERNITA'

CODICE	DESCRIZIONE
N01	SUPPLENZA BREVE E SALTUARIA
N15	SERVIZIO PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE IN CONGEDO DI MATERNITÀ
N16	ASTENSIONE OBBLIGATORIA DURANTE SUPPLENZA BREVE
N17	SUPPLENZA BREVE CON CONTESTUALE ASTENSIONE OBBLIGATORIA
N18	TRATTAMENTO DI INDENNITÀ ART. D.L.VO 151/2001
N19	SUPPLENZA PER LA COPERTURA DI POSTO DISPONIBILE DOPO IL 31-12
N20	SUPPLENZA BREVE FINO ALLA NOMINA DELL'AVENTE DIRITTO

N01	supplenza breve per la sostituzione di personale temporaneamente assente, da graduatoria definitiva
N20	supplenza breve per la sostituzione di personale temporaneamente assente, da graduatoria provvisoria e pertanto in attesa della nomina dell'avente diritto
N19	supplenza fino al termine delle esigenze di servizio, su posto resosi disponibile dopo il 31 dicembre

rif. Nota 1977	codice tipo servizio SIDI	
caso a)	N15	personale supplente nominato in sostituzione del personale in congedo di maternità (astensione obbligatoria ai sensi dell'articolo 2, lettere a) e b) del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ivi compresi i periodi d'interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza)
caso b)	N16	personale supplente che, entro la durata della nomina, è collocato in astensione obbligatoria, ivi compresi i periodi d'interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza
caso c)	N17	personale supplente che, entro il periodo di astensione obbligatoria, ivi compresi i periodi d'interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza, è nominato in sostituzione d'altro personale
caso d)	N18	personale collocato in astensione obbligatoria, ivi compresi i periodi d'interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza, con trattamento d'indennità ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 151/01

NOTA: rif. Nota 1977 = Nota MIUR n.1977 del 12/10/07

CODICI TIPOLOGIE DI SERVIZIO – ORE AGGIUNTIVE

La nuova procedura (codice N21 - ORE AGGIUNTIVE) gestirà i casi in cui il dirigente scolastico propone un contratto per uno spezzone residuo fino a 6 ore ai seguenti supplenti, già destinatari di contratto a tempo determinato nella stessa scuola:

1. supplente annuale, o fino al termine delle attività, o art. 40; il contratto per ore aggiuntive sarà trasmesso a SPT e RTS; gli estremi del servizio devono essere compresi all'interno (o al più coincidere) con quelli del contratto di riferimento;
2. incarico di Religione o art. 43-44; il contratto sarà pagato dal Tesoro su base cartacea;
3. supplente breve, supplente breve fino all'avente diritto, supplente nominato su posto disponibile dopo il 31-12; il contratto sarà pagato dalla scuola;
4. supplente in sostituzione di personale in maternità; al supplente il dirigente scolastico può proporre le ore aggiuntive solo se prestate dalla docente sostituita; il contratto sarà trasmesso a SPT;
5. astensione obbligatoria durante supplenza breve; il contratto sarà trasmesso a SPT;
6. trattamento di indennità fuori nomina; se l'interessata, nei 60 giorni precedenti l'astensione obbligatoria, era destinataria anche di un contratto di ore aggiuntive, l'indennità va calcolata anche su di esse.

Si tratta, in particolare, delle seguenti casistiche

- a) personale ATA già destinatario di contratto fino al termine delle attività didattiche: proroghe di contratti per lo svolgimento di attività rientranti in quanto previsto dal comma 7 dell'art. 1 del vigente Regolamento sul conferimento delle supplenze del personale A.T.A.;
- b) personale docente di scuola secondaria di II grado già destinatario di contratto fino al termine delle attività didattiche: contratti stipulati per le operazioni di verifica e integrazione dello scrutinio finale.

Le applicazioni disponibili alla voce “Gestione assunzioni a tempo determinato – Supplenze Annuali e Fino al Termine delle Attività” , “Stampe” e “Gestione Flussi MEF” sono state modificate per gestire con il codice N22 – PROROGA DEL SERVIZIO i contratti di cui trattasi.

La nuova procedura verifica che il servizio con codice N22 venga acquisito esclusivamente in presenza di un precedente contratto con codice N11 o N14, per la stessa sede e lo stesso tipo posto o classe di concorso o profilo o area professionale;

CODICI TIPOLOGIE DI SERVIZIO – PROROGHE CONTRATTI DOCENTI II GRADO, MESE DI SETTEMBRE 2009

Si comunica infine che per gestire eventuali casi di contratti di proroga relativi al personale docente di II grado, che verrà chiamato a settembre per gli scrutini finali, è stato modificato il codice N22 che gestirà contratti con decorrenza e data termine comprese nel mese di settembre, collegati a contratti dell'anno scolastico precedente; il contratto precedente potrà essere una supplenza annuale o fino al termine delle attività o art. 40.