MANUALE UTENTE

1 INTRODUZIONE 3
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO 3
1.2 STRUTTURA E CONTENUTI 3
1.3 GUIDA ALLA CONSULTAZIONE 3
1.4 TERMINOLOGIA UTILIZZATA NEL MANUALE 4
2 GENERALITÀ 5
2.1 DESCRIZIONE GENERALE DEL SISTEMA 5
2.1.1 GESTIONE CUP 5
2.1.2 GESTIONE SOGGETTI 6
2.1.3 GESTIONE UTENTI 8
2.1.4 COMUNICAZIONI 8
2.1.5 DOCUMENTAZIONE 8
2.2 ASPETTI DI INTERESSE GENERALE 9
2.2.1 CARATTERISTICHE INTERFACCIA UTENTE 9
2.2.2 MODALITÀ DI ACCESSO E CLASSI DI UTENZA 12
2.2.3 CARATTERISTICHE TECNICHE POSTAZIONI UTENTE 12
2.3 FUNZIONALITÀ UTENTE DI TIPO GENERALE 13
2.3.1 MASCHERA DI LOGIN 13
2.3.1.1 Accesso al sistema 14
2.3.1.2 Richiesta comunicazione password 14
2.3.2 HOME PAGE 16
2.3.2.1 Visualizzazione elenco messaggi non letti 17
2.3.2.2 Accesso ad area funzionale 17
3 ACCREDITAMENTO AL SISTEMA 18
3.1 FUNZIONI DI USO GENERALE 18
3.1.1 Richiesta utenza 18
3.1.2 Richiesta cambio Soggetto - Unità Organizzativa 35
3.1.3 Richiesta abilitazione batch 41
3.1.4 Modifica dati anagrafici utente 42
3.1.5 Modifica password 47
3.1.6 Comunicazione password corrente 48
3.1.7 Richiesta abilitazione FTP 49
3.1.8 Richiesta delega 50
3.1.9 Ricerca deleghe 53
4 RICHIESTA E GESTIONE CODICI 57
4.1 FUNZIONI DI USO GENERALE 57
4.1.1 FUNZIONI ON-LINE 57
4.1.1.1 Richiesta CUP completo 57
4.1.1.2 Richiesta CUP provvisorio 107
4.1.1.3 Trasformazione CUP da provvisorio a completo 110
4.1.1.4 Richiesta CUP completo come concentratore 111
4.1.1.5 Chiusura CUP 113
4.1.1.6 Revoca CUP 119
4.1.1.7 Modifica CUP 119
4.1.1.8 Cancellazione CUP 121
4.1.2 FUNZIONI BATCH 123
4.1.2.1 Invio dati CUP 123

4.1.3 WEB SERVICE 156
4.1.3.1 Generazione CUP 156
4.1.3.2 Lista CUP 184
4.1.3.3 Dettaglio CUP 199
4.1.3.4 Dettaglio CUP da IGRUE 207
5 LETTURA CODICI 209
5.1 RICERCA AVANZATA CUP 209
5.2 RICERCA SEMPLICE CUP 226
5.3 RICERCA MASTER GIÀ DEFINITI 230
6 COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE 232
6.1 FUNZIONI DI USO GENERALE 232
6.1.1 Scarico manuale utente 232
6.1.2 Report tabelle decodifica 233
6.1.3 Scarico tabelle decodifica 234
6.1.4 Visualizzazione mappa sito 236
6.1.5 Visualizzazione glossario 236
6.1.6 Visualizzazione FAQ 237
6.1.7 Invio e-mail 237
6.1.8 Invio messaggio 238
6.1.9 Visualizzazione messaggi 239
6.1.10 Visualizzazione news 241
ALLEGATO A – GLOSSARIO 242
ALLEGATO B – RIFERIMENTI NORMATIVI 246

1 INTRODUZIONE

Il presente documento è relativo alla nuova versione del Sistema CUP che rappresenta un'evoluzione della versione precedente, sia in termini di funzionalità previste, sia dal punto di vista dell'usabilità e dell'accessibilità.
Relativamente all'usabilità è stata migliorata l'interfaccia grafica e la fruibilità delle informazioni, ridotta la possibilità di errore da parte degli utenti mediante l'utilizzo di modalità di dialogo guidate nell'inserimento delle informazioni.
Per quanto concerne l'accessibilità, il sistema è stato realizzato nel pieno rispetto della legge Stanca in merito all'accessibilità dei siti Web.

1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Lo scopo del presente documento è quello di fornire un aiuto, che consenta agli utenti di ottenere gli elementi necessari al corretto utilizzo delle funzionalità del Sistema CUP.

1.2 STRUTTURA E CONTENUTI

Il manuale descrive tutte le funzionalità del sistema ed è articolato nei seguenti capitoli:

1 **Introduzione**, è il presente capitolo;
2 **Generalità**, nel quale si fornisce un'illustrazione d'insieme dell'intero Sistema CUP e una descrizione delle regole generali e l'accesso e l'utilizzo;
3 **Accreditamento al Sistema**, nel quale sono descritte in modo analitico tutte le funzionalità utente relative all'accreditamento al sistema;
4 **Richiesta e gestione codici**, nel quale sono descritte in modo analitico tutte le funzionalità utente relative alla richiesta ed alla gestione di codici CUP;
5 **Lettura codici**, nel quale sono descritte in modo analitico tutte le funzionalità utente relative alla ricerca e visualizzazione di informazioni inerenti codici CUP;
6 **Comunicazioni e documentazione**, nel quale sono descritte in modo analitico le funzioni utente disponibili per la comunicazione tra gli utenti del sistema e la reperibilità di documentazione di utilità per gli utente stessi.

Il documento è inoltre corredato dai seguenti allegati: **allegato A** contente un glossario, **allegato B** contenente l'elencazione dei principali riferimenti normativi.

1.3 GUIDA ALLA CONSULTAZIONE

Il Manuale è rivolto a tutti gli utenti del sistema CUP, che dal punto di vista delle funzionalità disponibili possono suddividersi nelle seguenti tipologie:

- **Generatore**, abilitato alla generazione dei codici, nonché alla loro consultazione, alla chiusura ed alle revoca di progetti di propria competenza, ed all'approvazione delle eventuali proposte di modifica del corredo informativo, presentate dalla Struttura di supporto,
- **Lettore**, abilitato alla sola consultazione dei codici,
- **Struttura di supporto**, abilitato alla generazione dei codici, alla loro consultazione, alla definizione e gestione dei Soggetti/Utenti ed alla manutenzione dei corredi informativi,
- **Help desk**, abilitato alla simulazione delle funzionalità utente

I capitoli 1, 2, 5 e gli allegati hanno carattere di generalità e sono di interesse per tutte le tipologie di utenti.

I capitoli 3, 4 e 6 sono suddivisi in paragrafi, ciascuno relativo ad una o più tipologie di utenti, sulla base delle funzionalità abilitate.
I paragrafi del capitolo 4 sono suddivisi in sottoparagrafi relativi alle varie modalità operative (on-line, batch o web service).
Il paragrafo 1.4 successivo contiene la spiegazione delle definizioni usate nel Manuale, con lo scopo di agevolarne la consultazione.

1.4 TERMINOLOGIA UTILIZZATA NEL MANUALE

Definizione	Descrizione
Area funzionale	Raggruppamento di funzioni relative allo stesso argomento
Classe di utenza	Tipologia di utenti caratterizzati da una serie di abilitazioni per l'utilizzo delle funzioni del sistema
Pagina	
Maschera	Sinonimo di pagina

2 GENERALITÀ

2.1 DESCRIZIONE GENERALE DEL SISTEMA

Il Sistema CUP costituisce lo strumento mediante il quale è possibile:

- richiedere CUP e gestire i CUP esistenti
- ricercare e visualizzare CUP
- provvedere all'accreditamento a sistema di nuovi soggetti e utenti, gestire soggetti ed utenti accreditati
- effettuare comunicazioni tra utenti del sistema e reperire documentazione di interesse per gli utenti

Il Sistema CUP è strutturato nelle seguenti aree funzionali:

- Gestione CUP
- Gestione soggetti
- Gestione utenti
- Comunicazioni
- Documentazione.

Nei paragrafi che seguono sono descritti gli aspetti di maggior interesse per ciascuna delle aree funzionali che costituiscono il Sistema CUP.

2.1.1 GESTIONE CUP

Il CUP è uno strumento che consente alla Pubblica Amministrazione, nelle sue varie articolazioni organizzative e territoriali, d'identificare ogni progetto d'investimento pubblico (che preveda cioè, in tutto o in parte, oneri a carico dei contribuenti), con una codifica valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti - pubblici e privati - coinvolti nel ciclo di vita dei progetti stessi, per seguirne, in prospettiva, l'evoluzione.

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a partire dall'atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto e, quando il CUP è "completo", individua le risorse per realizzarlo.

Il CUP è generato in base alle caratteristiche del progetto, come evidenziate nel corredo informativo, da un algoritmo che ne assicura l'univocità.

La **responsabilità della richiesta** del CUP è attribuita all'Amministrazione o all'Ente responsabile del progetto, cui compete l'attuazione dell'intervento (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle risorse finanziarie pubbliche).
I soggetti responsabili, cui è riservata la funzione di richiesta del CUP, hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi, oppure di rivolgersi ai soggetti cosiddetti "concentratori", cui delegare la funzione di richiesta del codice, indicando, però, un utente di riferimento con cui la struttura di supporto può rapportarsi, in caso di necessità.
Il soggetto responsabile dell'attuazione del progetto rimane comunque responsabile sia dell'attivazione della richiesta del codice che della correttezza delle informazioni inserite. Una volta assegnato il CUP, infatti, lo stesso e il suo corredo informativo sono comunicati dal soggetto concentratore all'utente di riferimento (che fa capo al soggetto responsabile), che può intervenire nel caso in cui riscontri errori nel suddetto corredo informativo.

Il CUP si può richiedere anche per i progetti d'investimento pubblico di cui non si conoscano ancora le caratteristiche della copertura finanziaria. In tal caso il soggetto responsabile ha facoltà di registrare il corredo informativo limitatamente alle informazioni relative alla localizzazione e alla categoria d'investimento, nonché alla descrizione dell'oggetto progettuale, ottenendo il cosiddetto "**CUP provvisorio**".
Quando divengono note le caratteristiche finanziarie del progetto, il CUP provvisorio può essere reso completo con l'inserimento delle informazioni relative alla componente finanziaria.

Nel caso diversi progetti siano relativi allo stesso "oggetto progettuale" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc), il codice del primo progetto della "catena" deve essere caratterizzato come **CUP Master**; citando infatti il CUP Master nel corredo informativo dei successivi progetti relativi allo stesso oggetto progettuale, si rende evidente il collegamento esistente fra detti progetti d'investimento pubblico.
Qualunque CUP può diventare Master, quando si registra un secondo progetto che riguarda lo stesso "oggetto".
Il CUP Master può quindi evidenziare l'esistenza, fra diversi progetti d'investimento pubblico, di collegamenti:
- sia temporali, cioè fra interventi che possono avvenire a distanza di anni (esempio: la costruzione di una seconda ala di un ospedale, o la manutenzione straordinaria della prima ala),
- sia funzionali, cioè fra interventi anche contemporanei, ma articolati sul territorio, e collegati ciascuno ad un suo quadro economico di riferimento e ad una specifica decisione del soggetto responsabile (esempio: la realizzazione di una strada in più lotti funzionali, o la realizzazione del parcheggio per l'ospedale dell'esempio precedente).
Pertanto, quando si registrano nel sistema altri interventi relativi ad uno stesso "oggetto progettuale", occorre caratterizzare come CUP Master il codice assegnato al primo progetto di questa "catena" di interventi.

Al completamento del progetto d'investimento pubblico, e dunque quando sono state erogate tutte le risorse pubbliche previste, il progetto deve essere **chiuso,** completando con questo dato il suo corredo informativo. (Il CUP Master può anche essere il CUP di un progetto ormai completato e, quindi, chiuso).

Se il soggetto responsabile decide formalmente di non realizzare più il progetto, il CUP deve essere **revocato**.

L'operazione di chiusura / revoca di un CUP deve essere eseguita dall'utente richiedente del progetto - cioè l'utente che a suo tempo lo ha richiesto - , o dall'utente di riferimento, o da un utente accreditato per la stessa Unità Organizzativa del suddetto utente richiedente. Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di Supporto CUP.

2.1.2 GESTIONE SOGGETTI

Il soggetto responsabile di un progetto è l'Amministrazione o l'Ente cui compete l'attuazione del progetto stesso (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche).

Pertanto i soggetti responsabili della richiesta del CUP risultano in genere:

- per la realizzazione di lavori pubblici: gli enti ed i soggetti aggiudicatori;
- per progetti costituiti da acquisto di servizi e forniture: gli enti ed i soggetti aggiudicatori;
- per progetti di ricerca e per interventi in campo formativo: i soggetti pubblici che svolgono le relative attività; nel caso dette attività siano svolte da soggetti privati, il CUP va richiesto dall'ente pubblico che concede ed eroga i relativi finanziamenti al soggetto privato;
- per incentivi ad unità produttive: i soggetti cui spetta la titolarità della concessione del finanziamento pubblico;
- per contributi o forme d'intervento diversi da quelli sopra indicati: le Amministrazioni cui spetta l'erogazione del finanziamento pubblico.

I soggetti responsabili, cui è riservata la funzione di richiesta del CUP, sono abilitati ad accedere al Sistema mediante idonea **procedura di accreditamento**, ed hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi.

I soggetti responsabili possono anche rivolgersi ai soggetti cosiddetti "**concentratori**" cui delegare la richiesta del codice.

Il soggetto concentratore è un ente pubblico che può richiedere CUP per conto di un soggetto responsabile di un progetto d'investimento pubblico, in base ad una delega esplicita. Comunque, la responsabilità dell'assolvimento dell'obbligo di richiedere il CUP e della correttezza dei dati inseriti nel sistema resta sempre in testa al soggetto responsabile.

Come previsto dalla delibera CIPE n. 143/02, può essere soggetto concentratore soltanto un "idoneo soggetto pubblico abilitato", ossia un ente pubblico che possieda la capacità tecnico organizzativa di svolgere efficientemente la funzione di richiesta di assegnazione del CUP per conto di terzi, e sia a ciò abilitato dalla Struttura di supporto.

Il soggetto responsabile deve dare esplicita delega al soggetto concentratore, indicando l'utente di riferimento e la "natura" dei progetti per la quale delega il concentratore stesso.

Tale delega può essere totale o parziale. Nel caso di delega totale il soggetto responsabile rinuncia alla possibilità di generare CUP per la "natura" indicata (fino alla revoca della delega): la delega parziale riguarda solo casi specifici, compresi nella "natura" indicata (ed esempio, i lavori pubblici realizzati in base ad una legge specifica).

La delega può riguardare anche i progetti di più nature.

Un soggetto concentratore può operare anche per più soggetti deleganti.

Nei codici richiesti per delega, il soggetto concentratore evidenzierà, come utente di riferimento, l'utente indicato nella delega ricevuta.

2.1.3 GESTIONE UTENTI

Per divenire utenti del Sistema CUP occorre utilizzare la **procedura di accreditamento** - apposita funzionalità accessibile nel sito del sistema -, che comporta la richiesta di un'utenza da parte dell'interessato ed una successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una password.

Gli utenti del Sistema assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati.

In particolare sono previste le seguenti classi di utenza:

- Generatore: può procedere alla generazione di CUP (di qualsiasi tipologia) ed alla interrogazione della banca dati dei progetti, ed approvare le eventuali proposte della Struttura di supporto per la modifica del corredo informativo,

- Lettore: può procedere all'interrogazione della banca dati dei progetti.

Inoltre sono utenti del sistema CUP:

- la Struttura di supporto: può intervenire nella procedura di accredito e procedere all'interrogazione delle banche dati del sistema ed alla manutenzione dei corredi informativi,

- Help desk: può simulare l'utente chiamante, avendone tutte le funzionalità.

2.1.4 COMUNICAZIONI

Tra gli utenti del sistema, in particolare tra utenti generatori / lettori ed help desk, e tra utenti generatori / lettori e struttura di supporto, è prevista una modalità di comunicazione basata su scambio di messaggi.

In particolare:

- invio comunicazioni: gli utenti generatori / lettori possono inviare messaggi all'help desk; l'help desk può inviare messaggi ad utenti generatori / lettori; la struttura di supporto può inviare messaggi ad utenti generatori / lettori oppure a tutti gli utenti del sistema;

- ricezione comunicazioni: gli utenti destinatari di un messaggio sono informati della presenza del messaggio per poterlo leggere.

2.1.5 DOCUMENTAZIONE

Apposite funzionalità del sistema sono finalizzate alla gestione di documentazione di interesse per gli utenti del sistema stesso.

Detta documentazione comprende:

- manuali utente,
- tabelle di decodifica,
- classificazioni delle informazioni,
- file di log dei processi batch,
- lista dei CUP validi per soggetto responsabile.

2.2 ASPETTI DI INTERESSE GENERALE

2.2.1 CARATTERISTICHE INTERFACCIA UTENTE

Il Sistema CUP è ottimizzato per la risoluzione video 1024x768 pixel.

L'interfaccia utente è strutturata su più livelli a cui corrispondono le seguenti tipologie di pagine:

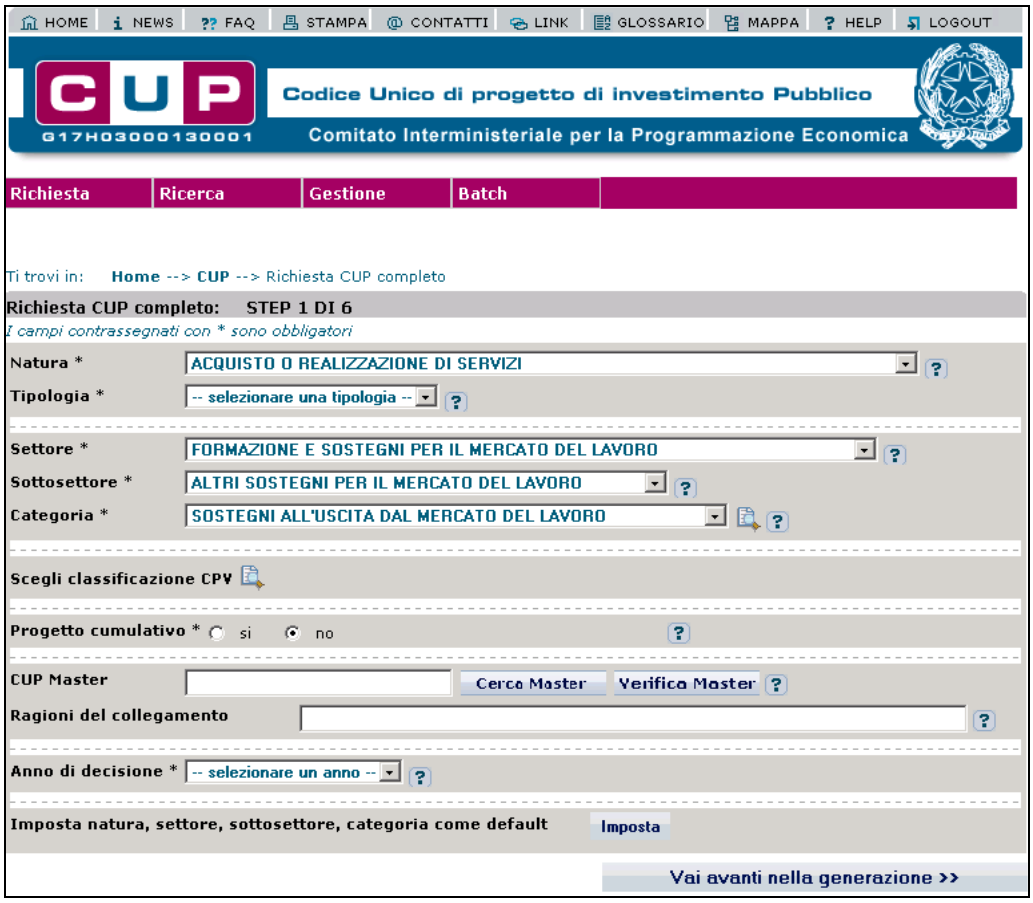
- Maschera Login
  - Home page del Sistema
    - Maschera di accesso ad area funzionale
      - Maschere gestionali dell'area funzionale

Di seguito sono mostrati esempi di maschere delle suddette tipologie.

Maschera di Login

Home page del Sistema

Maschera di accesso all'area funzionale CUP



Maschera gestionale dell'area funzionale CUP

Le figure precedenti mostrano alcune maschere tipo e gli elementi presenti nelle maschere stesse.

Le pagine del Sistema sono solitamente composte da una sezione dove vengono riportati i dati di dettaglio della pagina visualizzata e da una sezione dove vengono visualizzate le voci di menù relative alle funzionalità disponibili.

In ogni pagina, in alto, sono sempre presenti, sotto forma di icona, le seguenti funzioni di uso generale:

- link alla home page
- link alle news
- link alle FAQ
- link funzione di stampa
- link alla visualizzazione contatti
- link alla visualizzazione link di interesse
- link visualizzazione glossario
- visualizzazione mappa
- link all'help on line
- link alla funzione di logout

All'interno delle maschere gestionali posso essere presenti i seguenti elementi:
Campo: elemento della pagina dedicato all'inserimento e alla visualizzazione di un dato. ***Liste a tendina***: campi contraddistinti dalla freccia rivolta verso il basso sull'estremo margine destro. Consentono di selezionare un valore all'interno di una lista. Ciascuna lista

contiene una voce "-- **selezionare** … --" che inizia e termina con due trattini che corrisponde a nessun elemento selezionato.

Elenchi: tabelle che rappresentano, per più elementi risultati di una ricerca, una serie di dati di sintesi. All'interno degli elenchi visualizzati è sempre possibile:

- ordinare l'elenco secondo i campi riportati, cliccando sul nome del campo (colonna) per il quale si vuole ordinare l'elenco;
- scorrere le pagine dell'elenco cliccando sul numero di pagina riportata in fondo all'elenco stesso.

Flag - Casella di selezione singola: consente di selezionare un unico elemento presente in un elenco.

Flag - Casella di selezione multipla: consente di selezionare uno o più elementi presenti in un elenco.

Link: campo contraddistinto da caratteri sottolineati. Consente la visualizzazione di una pagina collegata al campo in questione, cliccando sulla parola sottolineata.

Bottone di help di campo ?: consente la visualizzazione di un help in linea relativo al campo corrispondente.

Menu di navigazione: consente di attivare le funzioni disponibili nell'area funzionale corrente.

Percorso corrente Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Richiesta CUP completo: posizionato al di sotto del menu di navigazione, indica il percorso e la funzione corrente e permette di spostarsi in uno qualsiasi dei livelli visualizzati nel percorso cliccando nel livello di interesse.

Barra del logo CUP Codice Unico di progetto di investimento Pubblico G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica: presente nella sezione compresa tra le funzioni di uso generale ed il menu di navigazione.

2.2.2 MODALITÀ DI ACCESSO E CLASSI DI UTENZA

Per accedere al Sistema CUP è necessario essere in possesso di una Utenza e una Password rilasciata dal sistema.
Selezionando lo specifico link presente nel portale del CIPE, viene visualizzata la maschera di Accesso al Sistema dove l'utente deve inserire la propria Utenza (UserID) e la corrispondente Password, quest'ultima crittografata dal sistema.

Ad ogni utenza è associato una classe di utenza caratterizzata da una serie di abilitazioni. Il servizio di identificazione, in funzione dei livelli di abilitazione previsti, presenta all'utente le sole funzioni a cui è abilitato.

Le classi di utenza previste sono le seguenti:

- **Generatore**
- **Lettore**
- **Struttura di supporto**
- **Help Desk**

2.2.3 CARATTERISTICHE TECNICHE POSTAZIONI UTENTE

Il Sistema CUP è un'applicazione Web: i requisiti Software/Hardware per l'utilizzo sono i seguenti:

- installazione sulla macchina locale di uno dei seguenti browser internet: Microsoft Internet 6.0 SP1 o superiori, Netscape Navigator v. 7.0.2 o superiori
- una risoluzione di 1024X768 che risulta ottimale per visualizzare le maschere del Sistema sul proprio monitor.

Il Sistema CUP prevede i seguenti livelli di sicurezza:
- Identificazione/Autenticazione utente: per il servizio di identificazione sicura, è previsto un modulo di controllo accessi che, in funzione dei livelli di abilitazione previsti, presenta all'utente le sole funzioni a cui è abilitato.

2.3 FUNZIONALITÀ UTENTE DI TIPO GENERALE

In questa sezione del manuale vengono illustrate in modo analitico tutte le funzionalità utente di tipo generale, cioè non specifiche di una particolare classe di utenza.
Tali funzionalità vengono descritte facendo riferimento alla maschera da cui sono attivabili.

2.3.1 MASCHERA DI LOGIN

La maschera di Login per l'accesso all'applicazione, dove l'utente deve inserire la propria Utenza (Login) e la corrispondente Password, è quella mostrata nella figura sottostante.

Maschera di Login

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
User Name	Campo editabile obbligatorio contenente la UserID dell'utente.	Alf.	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Password	Campo editabile obbligatorio contenente la password dell'utente. Ciascun carattere digitato viene visualizzato come asterisco (*).	Alf.	6

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Link su **accedi** consente di accedere all'area riservata del Sistema CUP
- Link su **Password dimenticata?** consente di attivare la funzione *Comunicazione password corrente*
- Link su **Richiedi un'utenza** consente di accedere alla funzione pubblica *Richiesta utenza* per la richiesta di una nuova utenza
- Link su **Home page CIPE_CUP** consente di accedere al sito CIPE-CUP

2.3.1.1 Accesso al sistema

La funzione è attivabile dalla maschera di Login utilizzando il link **accedi**.

Per accedere a tutte le funzionalità riservate del Sistema è necessario effettuare il log-in al Sistema, inserendo nella pagina di Log-in la UserID e la Password di accesso.

La UserID è l'identificativo di riconoscimento assegnato ad un utente per accedere al sistema.

La password è una parola segreta (personale e non cedibile) che è necessario inserire insieme alla UserID per accedere al Sistema.

Una volta effettuato il log-in, si accede direttamente alla Home page del Sistema dedicata agli utenti accreditati.

2.3.1.2 Richiesta comunicazione password

La funzione è attivabile dalla maschera di Login utilizzando il link **Password dimenticata?**.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
User Name	Campo editabile obbligatorio contenente la UserID dell'utente.	Alf.	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "Invia Password" consente di inviare al sistema la richiesta di invio password. La password viene quindi comunicata via e-mail all'indirizzo associato alla User name digitata.

2.3.2 HOME PAGE

Per accedere alla Home page è necessario effettuare il log-in al sistema, tramite l'inserimento della UserID e Password nella maschera di Log-in.
L' Home page è la prima pagina a cui si accede immediatamente dopo aver effettuato il log-in al sistema.

La pagina visualizza, nel corpo centrale, le immagini rappresentative delle specifiche aree funzionali, comprensive dei link di accesso alle aree stesse, e per ciascuna delle aree funzionali, i link alle funzioni maggiormente utilizzate.
Nella sezione sottostante alla barra del logo è visualizzato il numero dei messaggi non letti destinati all'utente, con possibilità di visualizzazione dell'elenco di dettaglio.
Per lasciare l'Home page è sufficiente selezionare il link ad una delle aree funzionali, oppure selezionare uno dei link alle funzioni, oppure effettuare il log-out.
Una volta lasciata l'Home page, è possibile tornarci da ogni altra pagina del sito, selezionando la voce Home presente in alto a sinistra di ogni pagina.

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Link su **messaggi non letti** consente di visualizzare l'elenco dei messaggi destinati all'utente non ancora letti
- Selezione di un'icona di area funzionale: consente di accedere alla pagina di accesso all'area funzionale
- Selezione di un link a specifica funzione: consente di attivare direttamente la funzione di interesse.

2.3.2.1 Visualizzazione elenco messaggi non letti

La funzione è attivabile dalla Home Page utilizzando il link **messaggi non letti**.

Ti trovi in: **Home** --> **Comunicazioni** --> Lista messaggi

:: Lista Messaggi

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 2 elementi — Pag. 1

risultato della ricerca

:: Selezione	:: Data di spedizione	:: Mittente	:: Oggetto	:: Allegato	:: Stato
☐	08/03/2007 15:46	Sistema CUP	Upload file CUP		Non letto
☐	08/03/2007 15:42	Sistema CUP	Upload file CUP		Non letto

Visualizza messaggio | Segna come letto

La pagina "elenco messaggi non letti" visualizza i messaggi non letti destinati all'utente.
Per ciascuno dei messaggi sono riportati i seguenti dati:

- Data spedizione
- Mittente
- Oggetto
- Allegato
- Stato del messaggio (Non letto)

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "Visualizza messaggio": previa selezione di un messaggio mediante casella di selezione, consente di visualizzare i dati di dettaglio del messaggio con la possibilità di visualizzare l'eventuale file allegato e di inviare un messaggio di risposta
- Bottone "Segna come letto": previa selezione di un messaggio mediante casella di selezione, consente di impostare il messaggio allo stato 'Letto'.

La maschera "Dettaglio messaggio" è quella della figura sottostante.

:: Dettaglio Messaggio

Riepilogo messaggio

Oggetto	prova allegato
Testo	prova allegato
Allegato	java script.doc

Rispondi | Scarica allegato | Annulla

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "Rispondi": consente di inviare un messaggio di risposta al mittente
- Bottone "Scarica allegato": consente di scaricare l'eventuale file allegato.

2.3.2.2 Accesso ad area funzionale

L'accesso ad un'area funzionale, alla quale l'utente risulta abilitato, avviene utilizzando il link associato all'immagine rappresentativa dell'area stessa, presente nel corpo centrale dell'Home Page.
Nella sezione sottostante alla barra del logo è visualizzato il menu di navigazione che consente di accedere alle diverse funzioni dell'area funzionale.
Per lasciare l'area funzionale, e tornare alla Home Page, è sufficiente selezionare la voce Home presente in alto a sinistra di ogni pagina.

3 ACCREDITAMENTO AL SISTEMA

In questa sezione del manuale vengono illustrate in modo analitico tutte le funzionalità utente previste per l'accreditamento degli utenti al sistema e per la gestione degli utenti e dei soggetti di appartenenza.
Le funzionalità sono descritte in paragrafi separati, in base alle classi di utenza abilitate all'utilizzo delle funzioni stesse. Il paragrafo "*Funzioni di uso generale*" descrive le funzioni utilizzabili da tutte le classi di utenza.

3.1 FUNZIONI DI USO GENERALE

3.1.1 RICHIESTA UTENZA

La funzionalità consente di effettuare una richiesta di accreditamento per una nuova un'utenza di accesso al Sistema.

La funzionalità è attivabile dalla maschera di login al sistema mediante il link Richiedi un utenza presente in basso a destra.

La prima maschera che compare, dopo la selezione del link, consente di effettuare la ricerca del soggetto di appartenenza dell'utente per cui si deve effettuare la richiesta, tra quelli già accreditati presenti nell'anagrafica del Sistema.

La ricerca del soggetto può essere effettuata in base alla denominazione ed opzionalmente anche in base alla categoria e sottocategoria.

La maschera per la ricerca del soggetto presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione soggetto	Campo editabile contenente le parole da ricercare nell'ambito della denominazine dei soggetti. Obbligatorio. Nel campo possono essere digitate più parole.	Alfanumerico	255
Trova i risultati che contengono TUTTE le parole indicate	Se selezionato indica che la ricerca produrrà come risultato i soggetti la cui denominazione contiene TUTTE le parole indicate nel campo 'Denominazione soggetto' Selezionabile in alternativa a 'Trova i risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate' e 'Trova i risultati contengono la stringa esatta indicata'	Flag	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Trova i risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate	Se selezionato indica che la ricerca produrrà come risultato i soggetti la cui denominazione contiene ALMENO UNA delle parole indicate nel campo 'Denominazione soggetto' Selezionabile in alternativa a 'Trova i risultati che contengono TUTTE le parole indicate indicate' e 'Trova i risultati contengono la stringa esatta indicata'	Flag	
Trova i risultati che contengono la stringa esatta indicata	Se selezionato indica che la ricerca produrrà come risultato i soggetti la cui denominazione contiene esattamente la stringa di caratteri indicata nel campo 'Denominazione soggetto' Selezionabile in alternativa a 'Trova i risultati che contengono TUTTE le parole indicate' e 'Trova i risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate'	Flag	
Categoria	Lista a selezione singola contenente tutte le categorie soggetto. Opzionale	Lista a selezione singola	
Sottocategoria	Lista a selezione singola contenente tutte le sottocategorie soggetto associate alla categoria selezionata. Opzionale	Lista a selezione singola	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Cerca**": esegue la ricerca dei soggetti già accreditati in base ai parametri di ricerca impostati.
- Bottone "**Annulla**" annulla i valori presenti nella maschera di ricerca.
- Link "**Torna alla pagina di login**": consente di tornare alla pagina di login del sistema

Effettuata la ricerca viene visualizzata la seguente maschera, contenente la lista dei soggetti accreditati che rispettano i parametri di ricerca impostati:

Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Risultato ricerca soggetto

:: Risultati ricerca

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 12 [prima/prec.] **1**, 2 [succ./ultima]

Risultato della ricerca

:: Denominazione Soggetto	:: Categoria	:: Sottocategoria
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMUNE DI ROMA	ENTI ED IMPRESE DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO	ATER
COMUNE DI ROMA - RM -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMAGNANO AL MONTE - SALERNO -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMAGNANO SESIA - NOVARA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMAGNESE - PAVIA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMALLO - TRENTO -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMANA - SASSARI -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMANENGO - CREMONA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMANO CANAVESE - TORINO -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
COMUNE DI ROMANO D'EZZELINO - VICENZA -	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO	AMMINISTRAZIONI COMUNALI

Cliccare sulla denominazione dell'Ente di appartenenza.
Nel caso in cui la Vostra Amministrazione non figuri tra i soggetti proposti, cliccare il tasto "**Nuovo Soggetto**". Al fine di evitare la duplicazione di Soggetti, si raccomanda di ricorrere a quest'ultima operazione solo dopo aver effettuato una ricerca accurata (è consigliabile effettuare più di una prova).

Annulla Nuovo Soggetto

La lista dei soggetti viene proposta con una paginazione di 10 record per pagina per un massimo di 100 elementi.
Se il numero di elementi corrispondenti ai parametri di ricerca sono più di 100 viene visualizzato un messaggio nella parte superiore della maschera che avverte che l'elenco di risultati mostrato è parziale e suggerisce quindi di utilizzare dei criteri di ricerca più restrittivi.

Sopra alla lista dei risultati della ricerca sono presenti:

- a sinistra il numero di elementi visualizzati nella pagina corrente ed il numero totale di elementi prodotti dalla ricerca (Risultati 1 - 10 su 100)
- a destra la sequenza di pagine di 10 elementi ciascuna, in cui sono ripartiti gli elementi prodotti dalla ricerca ([prima/prec.] **1**, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [succ./ultima]). E' possibile navigare tra le pagine stesse selezionando il numero corrispondente oppure scorrendo la lista selezionando i link prec. , succ. ,prima ,ultima.

Per ciascun soggetto vengono visualizzati i seguenti dati:

- Denominazione
- Categoria
- Sottocategoria

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Link in corrispondenza della denominazione di un soggetto consente attivare la maschera per la selezione dell'unità organizzativa nell'ambito del soggetto selezionato (vedi **Caso soggetto esistente**).
- Bottone "**Nuovo soggetto**" consente di attivare la maschera per l'inserimento dei dati di un nuovo soggetto (vedi **Caso nuovo soggetto**).
- Bottone "**Annulla**" consente di tornare sulla maschera di ricerca del soggetto.

Caso soggetto esistente

La maschera per la selezione dell'unità organizzativa nell'ambito di un soggetto esistente, cioè già accreditato, è quella sottostante:

La maschera è suddivisa in due sezioni:

- **Dati soggetto**, in cui sono mostrati i dati del soggetto selezionato precedentemente
- **Unità organizzativa**, in cui è presente un campo di tipo lista a selezione singola, contenente le unità organizzative del soggetto selezionato in precedenza.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
	Sezione soggetto		
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA del soggetto selezionato. Testo, solo visualizzazione Sola visualizzazione	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipo indirizzo	Contiene il tipo indirizzo del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Civico	Contiene il Civico del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Località	Contiene la località del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Provincia	Contiene la denominazione della provincia del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Comune	Contiene la denominazione del comune del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
CAP	Contiene il CAP del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Numerico	
Sezione unità organizzativa			
Unità organizzativa	Lista a scelta singola contenente le del soggetto selezionato.	Lista a scelta singola	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Conferma**" consente di attivare la maschera per l'inserimento dei dati dell'utente (caso soggetto e unità organizzativa esistenti).
- Bottone "**Nuova unità organizzativa**" consente di attivare la maschera per l'inserimento dei dati dell'unità organizzativa e dell'utente (caso soggetto esistente e nuova unità organizzativa).
- Bottone "**Annulla**" consente di attivare la maschera per l'inserimento dei dati di un nuovo soggetto.

In caso di *soggetto e unità organizzativa esistenti (*Bottone "**Conferma**"), viene visualizzata la seguente maschera:

Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Inserimento richiesta utenza

:: Dati Soggetto

Dettaglio Soggetto

Denominazione	COMUNE DI ROMA - RM -
Categoria	ENTI TERRITORIALI E DI AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO
Sottocategoria	AMMINISTRAZIONI COMUNALI
Codice Fiscale/Partita IVA	01057861005
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	PIAZZA CAMPIDOGLIO
Civico	S.N.
Località	ROMA
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00195

Modifica

:: Dati Unità Organizzativa

Dettaglio Unità Organizzativa

Denominazione	SISTEMI DI MOBILITA'
Codice Fiscale/Partita IVA	02438750586
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	CAPITAN BAVASTRO
Civico	94
Località	ROMA
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00154
E-mail Unità Organizzativa	

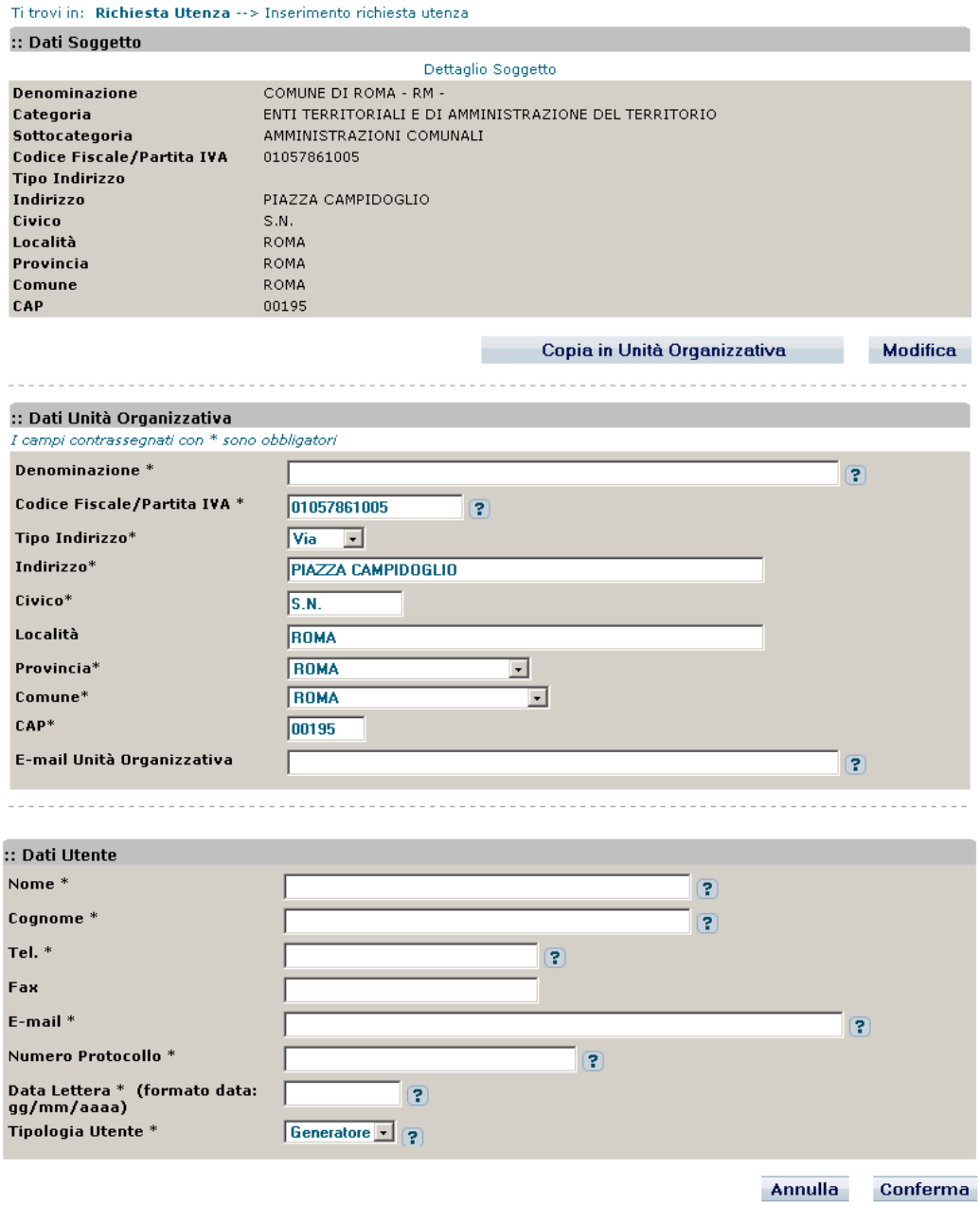
:: Dati Utente

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Nome *	
Cognome *	
Tel. *	
Fax	
E-mail *	
Numero Protocollo *	
Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)	
Sostituisce UserID	
Tipologia Utente *	Generatore

Annulla **Conferma**

In caso di *soggetto esistente e nuova unità organizzativa* (Bottone "**Nuova unità organizzativa**"), viene visualizzata la seguente maschera:



La maschera è suddivisa in tre sezioni:

- **Dati soggetto**, in cui sono visualizzati i dati del soggetto selezionato precedentemente. Tali dati sono modificabili utilizzando il pulsante "**Modifica**".
- **Dati Unità organizzativa**, che in caso di unità organizzativa esistente, sono in sola visualizzazione e in caso di nuova unità organizzativa, sono reimpostati con i corrispondenti dati del soggetto, ma modificabili.
- **Dati utente,** in cui sono presenti i campi per l'inserimento dei dati relativi all'utenza per cui si sta effettuando la richiesta di accreditamento.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sezione soggetto			

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Tipo indirizzo	Contiene il tipo indirizzo del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Civico	Contiene il Civico del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Località	Contiene la località del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Provincia	Contiene la denominazione della provincia del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Comune	Contiene la denominazione del comune del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
CAP	Contiene il CAP del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Numerico	
Sezione unità organizzativa			
Denominazione	Campo contenente la denominazione dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile se nuova unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	100
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA dell'unità organizzativa Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto se nuova unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	16

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipo indirizzo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro). Obbligatorio. Se l'unità organizzativa non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO" Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto se nuova unità organizzativa. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto se nuova unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	50
Civico	Contiene il Civico dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto se nuova unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	10
Località	Contiene la località dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto se nuova unità organizzativa. Opzionale.	Alfanumerico	50
Provincia	Lista a scelta singola contenente le province italiane. Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto se nuova unità organizzativa. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	

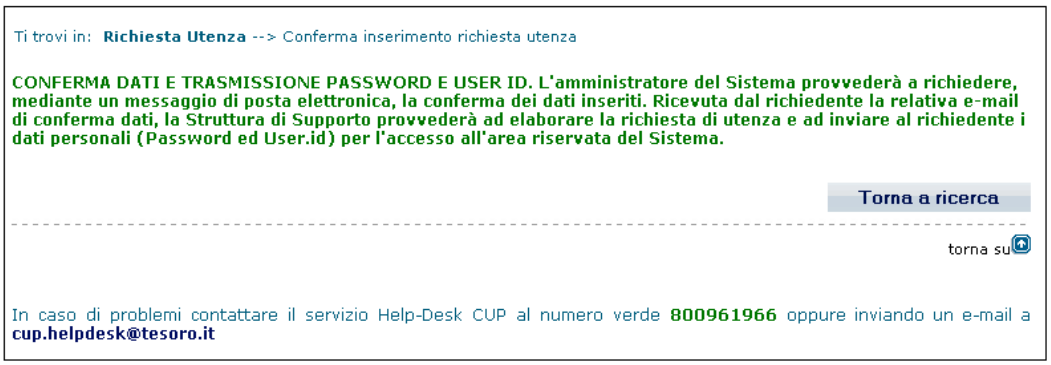
Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Comune	Lista a scelta singola contenente i comuni della provincia selezionata. Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto se nuova unità organizzativa. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
CAP	Contiene il CAP dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione se unità organizzativa esistente. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto se nuova unità organizzativa. Obbligatorio.	Numerico	5
E-mail unità organizzativa	Campo digitabile contenente un indirizzo e-mail. Opzionale		100
Sezione utente			
Nome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio.	Alfanumerico	30
Cognome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio.	Alfanumerico	30
Tel.	Campo editabile contenente il numero di telefono dell'utente. Obbligatorio.	Numerico	20
Fax	Campo editabile contenente il numero di fax dell'utente. Obbligatorio.	Numerico	20
e-mail	Campo editabile contenente l'indirizzo e-mail dell'utente. Obbligatorio.	Alfanumerico	100
Numero Protocollo	Campo editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione. Obbligatorio.	Alfanumerico	30

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data lettera	Campo editabile contenente la data della lettera di autorizzazione. Obbligatorio.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
Tipologia utente	Lista a scelta singola contenente le tipologie di utenti per cui è possibile effettuare richieste di accredito (Generatore, Lettore) Preimpostata la tipologia "Generatore" Obbligatorio	Lista a scelta singola	
Sostituisce utenza	Campo editabile contenente l'utenza a cui subentra il nuovo utente. Presente solo se l'unità organizzativa è esistente. Opzionale Se impostato, il nuovo utente diventerà il titolare di tutti i CUP attivi dell'utente che viene sostituito.	Alfanumerico	255

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Copia in unità organizzativa**" consente di impostare i dati dell'unità organizzativa con i corrispondenti valori del soggetto.
- Bottone "**Modifica**" consente di modificare i dati del soggetto esistente.
- Bottone "**Annulla**" consente ritornare sulla maschera per la selezione dell'unità organizzativa nell'ambito del soggetto selezionato, senza registrare la richiesta.
- Tasto ? in corrispondenza di un campo: attiva una sezione in fondo alla pagina in cui sono visualizzate le regole di compilazione del campo.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la richiesta di accreditamento dell'utenza. Viene visualizzato un messaggio di avvenuta registrazione. Contestualmente invia un'e-mail con richiesta di conferma dei dati inseriti all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta (*Dopo l'invio della conferma dei dati inserti la Struttura di Supporto CUP provvederà ad abilitare la nuova utenza alla quale verrà assegnata una utenza ed una password comunicate via e-mail all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta*).

Nella figura sottostante è mostrato il messaggio di avvenuta registrazione visualizzato a seguito della registrazione della richiesta di accreditamento.



Caso nuovo soggetto

La maschera per l'inserimento della richiesta di accreditamento nel caso di nuovo soggetto è quella sottostante:

Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Inserimento richiesta utenza

:: Dati Soggetto

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

Denominazione *

Categoria*

-- selezionare una categoria --

Sottocategoria* -- selezionare una sottocategoria --

Codice Fiscale/Partita IVA *

Tipo Indirizzo* Via

Indirizzo*

Civico*

Località

Provincia* -- selezionare una provincia --

Comune* -- selezionare un comune --

CAP*

Copia in Unità Organizzativa

:: Dati Unità Organizzativa

Denominazione *

Codice Fiscale/Partita IVA *

Tipo Indirizzo* Via

Indirizzo*

Civico*

Località

Provincia* -- selezionare una provincia --

Comune* -- selezionare un comune --

CAP*

E-mail Unità Organizzativa

:: Dati Utente

Nome *

Cognome *

Tel. *

Fax

E-mail *

Numero Protocollo *

Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)

Tipologia Utente * Generatore

Annulla Conferma

La maschera è suddivisa in tre sezioni:

- **Dati soggetto**, in cui sono presenti i campi per l'inserimento dei dati relativi al nuovo soggetto.
- **Dati Unità organizzativa**, in cui sono presenti i campi per l'inserimento dei dati relativi alla nuova unità organizzativa nell'ambito del nuovo soggetto.
- **Dati utente**, in cui sono presenti i campi per l'inserimento dei dati relativi all'utenza per cui si sta effettuando la richiesta di accreditamento.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
	Sezione soggetto		
Denominazione	Campo editabile contenente la denominazione del nuovo soggetto. Obbligatorio	Alfanumerico	255
Categoria	Lista a scelta singola contenente le categorie soggetto. Obbligatorio	Lista a scelta singola	
Sottocategoria	Lista a scelta singola contenente le sottocategorie soggetto in relazione alla categoria selezionata. Obbligatorio	Lista a scelta singola	
Codice Fiscale/Partita IVA	Campo editabile contenente il Codice fiscale o la Partita IVA del nuovo soggetto. Obbligatorio	Alfanumerico	16
Tipo indirizzo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro). Obbligatorio. Se il soggetto non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo	Campo editabile contenente l'indirizzo del nuovo soggetto. Obbligatorio.	Alfanumerico	50
Civico	Campo editabile contenente il Civico del nuovo soggetto Obbligatorio.	Alfanumerico	10
Località	Campo editabile contenente la località del nuovo soggetto. Opzionale.	Alfanumerico	50
Provincia	Lista a scelta singola contenente le province italiane. Obbligatorio	Lista a scelta singola	
Comune	Lista a scelta singola contenente i comuni della provincia selezionata. Obbligatorio	Lista a scelta singola	
CAP	Campo editabile contenente il CAP del nuovo soggetto. Obbligatorio	Numerico	6
	Sezione unità organizzativa		
Denominazione	Campo digitabile contenente la denominazione dell'unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	100

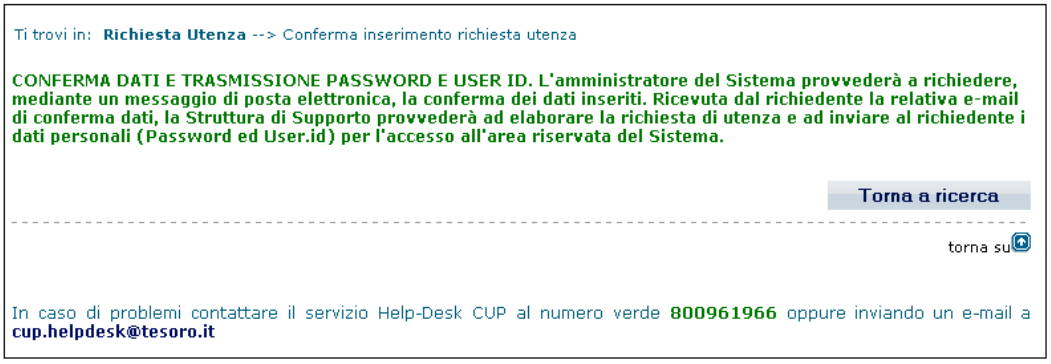
Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Codice Fiscale/Partita IVA	Campo digitabile contenente il Codice fiscale o la Partita IVA dell'unità organizzativa Obbligatorio.	Alfanumerico	16
Tipo indirizzo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro). Obbligatorio. Se l'unità organizzativa non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Indirizzo	Campo digitabile contenente l'indirizzo dell'unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	50
Civico	Campo digitabile contenente il Civico dell'unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	10
Località	Campo digitabile contenente la località dell'unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	50
Provincia	Lista a scelta singola contenente le province italiane. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Comune	Lista a scelta singola contenente i comuni della provincia selezionata. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
CAP	Campo digitabile contenente il CAP dell'unità organizzativa. Obbligatorio.	Numerico	5
E-mail unità organizzativa	Campo digitabile contenente un indirizzo e-mail. Opzionale		100
Sezione utente			
Nome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio.	Alfanumerico	30
Cognome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio.	Alfanumerico	30
Tel.	Campo editabile contenente il numero di telefono dell'utente. Obbligatorio.	Numerico	20
Fax	Campo editabile contenente il numero di fax dell'utente. Obbligatorio.	Numerico	20

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
e-mail	Campo editabile contenente l'indirizzo e-mail dell'utente. Obbligatorio.	Alfanumerico	100
Numero Protocollo	Campo editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione. Obbligatorio.	Alfanumerico	30
Data lettera	Campo editabile contenente la data della lettera di autorizzazione. Obbligatorio.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
Tipologia utente	Lista a scelta singola contenente le tipologie di utenti per cui è possibile effettuare richieste di accredito (Generatore, Lettore) Preimpostata la tipologia "Generatore" Obbligatorio	Lista a scelta singola	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Copia in unità organizzativa**" consente di impostare i dati dell'unità organizzativa con i corrispondenti valori del soggetto.
- Bottone "**Annulla**" consente di ritornare sulla maschera con l'elenco del risultato della ricerca del soggetto senza registrare la richiesta.
- Tasto ? in corrispondenza di un campo: attiva una sezione in fondo alla pagina in cui sono visualizzate le regole di compilazione del campo.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la richiesta di accreditamento dell'utenza. Viene visualizzato un messaggio di avvenuta registrazione. Contestualmente invia un'e-mail (richiesta conferma dati) all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta.

Nella figura sottostante è mostrato il messaggio di avvenuta registrazione visualizzato a seguito della registrazione della richiesta di accreditamento.

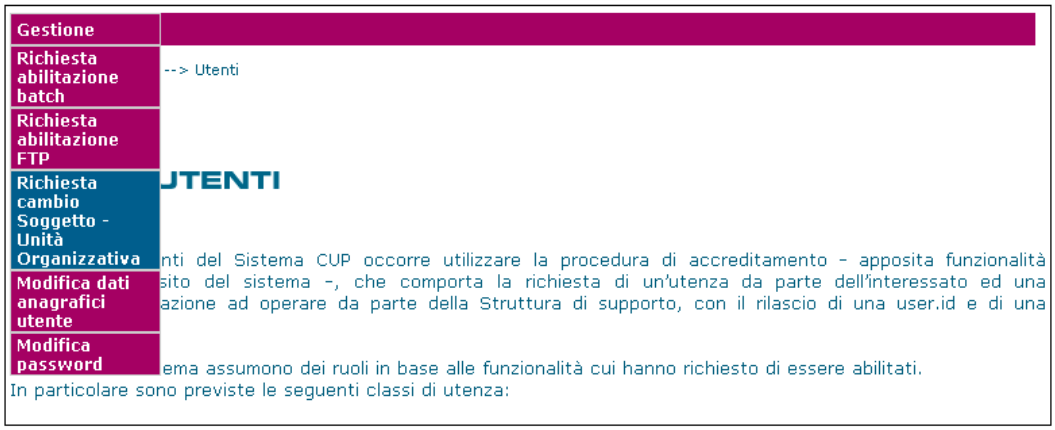


3.1.2 RICHIESTA CAMBIO SOGGETTO - UNITÀ ORGANIZZATIVA

Questa funzionalità permette ad un utente di richiedere un cambio di soggetto e/o di unità organizzativa a seguito di uno spostamento dell'utente in una nuova struttura.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Richiesta cambio Soggetto – Unità Organizzativa" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente:

La maschera consente i selezionare il nuovo soggetto e/o la nuova unità organizzativa tra quelli già accreditati nel sistema oppure di inserire i dati relativi ad una unità organizzativa non ancora accreditata (*il nuovo soggetto per l'utente deve essere un soggetto già accreditata*).

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto attuale	Contiene la denominazione del soggetto a cui attualmente appartiene l'utente. Sola visualizzazione	Alfanumerico	255
Unità organizzativa attuale	Contiene la denominazione dell'unità organizzativa a cui attualmente appartiene l'utente. Sola visualizzazione	Alfanumerico	255
Nuovo soggetto	Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Preimpostato con l'attuale soggetto di appartenenza dell'utente. Se non variato la richiesta è relativa ad un cambio di unità organizzativa nell'ambito dell'attuale soggetto di appartenenza. Se variato la richiesta è relativa ad un cambio sia di soggetto che di unità organizzativa.	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Nuova unità organizzativa	Lista a scelta singola contenente le unità organizzative del soggetto selezionato nel campo Nuovo soggetto.	Lista a scelta singola	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto in corrispondenza di Nuovo Soggetto: attiva la maschera per la ricerca del nuovo soggetto.
- Bottone "**Annulla**" chiude la maschera
- Bottone "**Conferma**" attiva la maschera per completare l'inserimento delle informazioni contenente le sezioni Soggetto e Unità Organizzativa impostate e non modificabili.
- Bottone "**Nuova UO**" attiva la maschera per completare l'inserimento delle informazioni contenente la sezione Soggetto impostata e non modificabile.

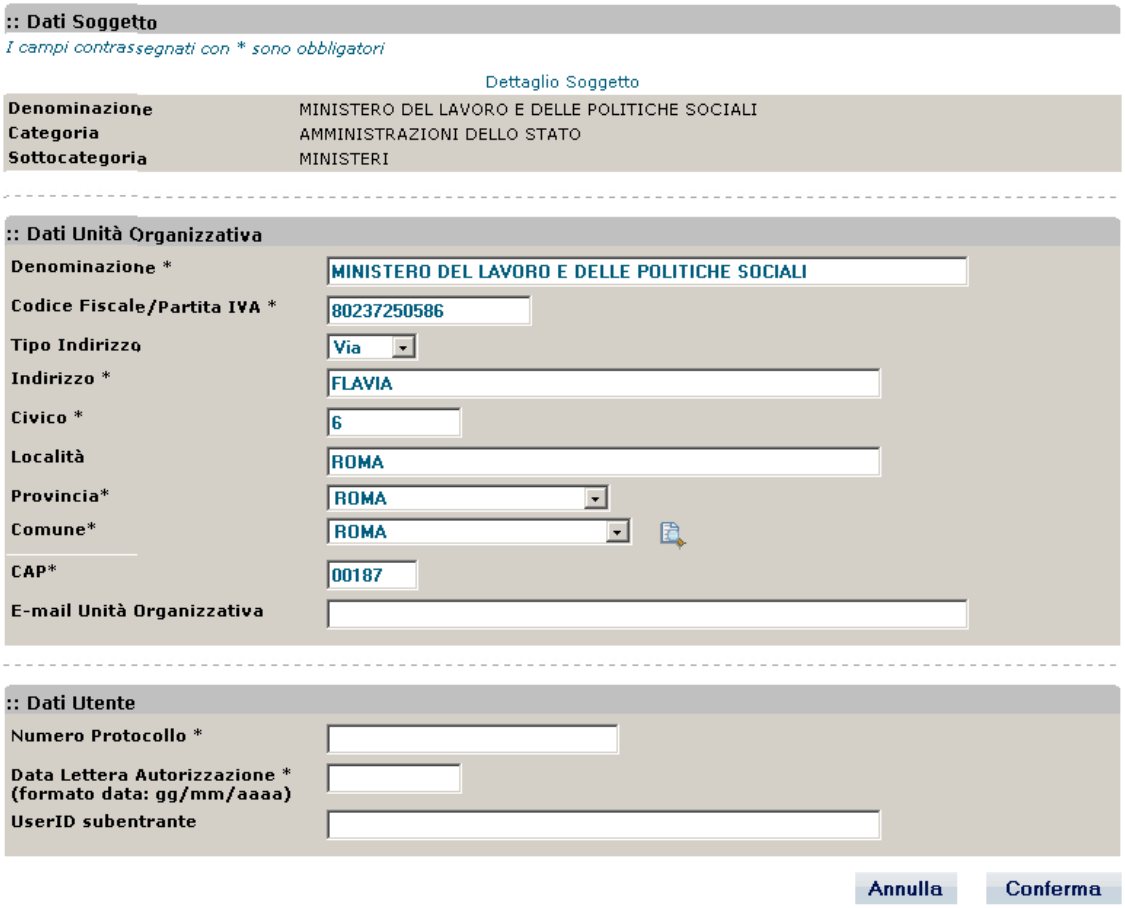
La maschera per completare l'inserimento delle informazioni in caso di Soggetto e Unità organizzativa già accreditati (Bottone "Conferma") è la seguente:

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
	Sezione soggetto		
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
	Sezione unità organizzativa		

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione	Campo contenente la denominazione dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	
Sezione utente			
Numero Protocollo	Campo editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione. Obbligatorio.	Alfanumerico	30
Data lettera	Campo editabile contenente la data della lettera di autorizzazione. Obbligatorio.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
Userid subentrante	Campo editabile contenente la Userid che subentra all'utente. Presente solo se l'unità organizzativa è esistente. Opzionale Se impostato, l'utente subentrante diventerà il titolare di tutti i CUP attivi dell'utente.	Alfanumerico	255

La maschera per completare l'inserimento delle informazioni in caso di nuova Unità organizzativa esistenti (Bottone "Nuova UO") è la seguente:



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
	Sezione soggetto		
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
	Sezione unità organizzativa		
Denominazione	Campo contenente la denominazione dell'unità organizzativa. Obbligatorio.	Alfanumerico	100
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA dell'unità organizzativa Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto. Obbligatorio.	Alfanumerico	16

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipo indirizzo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro). Obbligatorio. Se l'unità organizzativa non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO" Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo dell'unità organizzativa. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto. Obbligatorio.	Alfanumerico	50
Civico	Contiene il Civico dell'unità organizzativa. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto. Obbligatorio.	Alfanumerico	10
Località	Contiene la località dell'unità organizzativa. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto. Opzionale.	Alfanumerico	50
Provincia	Lista a scelta singola contenente le province italiane. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Comune	Lista a scelta singola contenente i comuni della provincia selezionata. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
CAP	Contiene il CAP dell'unità organizzativa. Digitabile e preimpostato con il valore del campo corrispondente del soggetto. Obbligatorio.	Numerico	5
E-mail unità organizzativa	Campo digitabile contenente un indirizzo e-mail. Opzionale		100
Sezione utente			
Numero Protocollo	Campo editabile contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione. Obbligatorio.	Alfanumerico	30

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data lettera	Campo editabile contenente la data della lettera di autorizzazione. Obbligatorio.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
Userid subentrante	Campo editabile contenente la Userid che subentra all'utente. Presente solo se l'unità organizzativa è esistente. Opzionale Se impostato, l'utente subentrante diventerà il titolare di tutti i CUP attivi dell'utente.	Alfanumerico	255

Dalla maschera sopra descritte sono attivabili le seguenti funzioni:

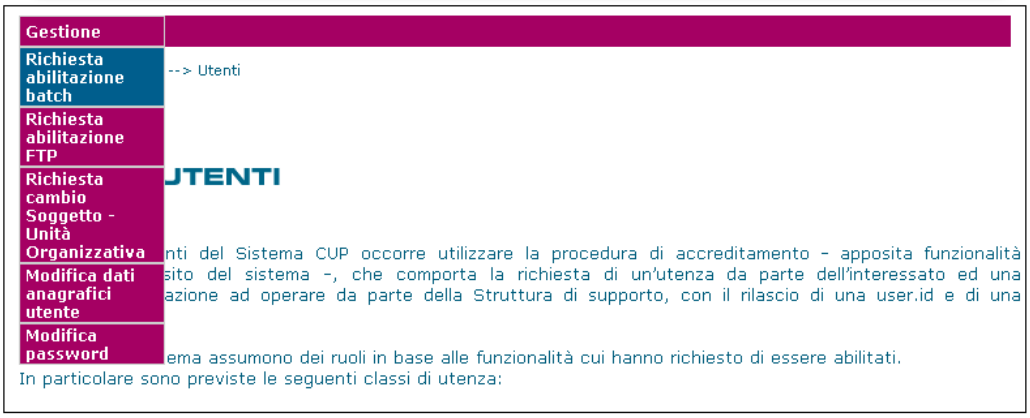
- Tasto in corrispondenza di Comune: attiva la maschera per la ricerca alfabetica del Comune.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la richiesta di cambio di soggetto e/o unità organizzativa e visualizzato un messaggio di avvenuta registrazione. Contestualmente invia un'e-mail di avvenuta registrazione all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta.
- Bottone "**Annulla**" chiude la maschera riposiziona sulla maschera precedente senza effettuare la registrazione della richiesta.

3.1.3 RICHIESTA ABILITAZIONE BATCH

Questa funzionalità permette ad un utente di richiedere l'abilitazione ad operare in modalità batch relativamente alla generazione, chiusura e revoca dei CUP.

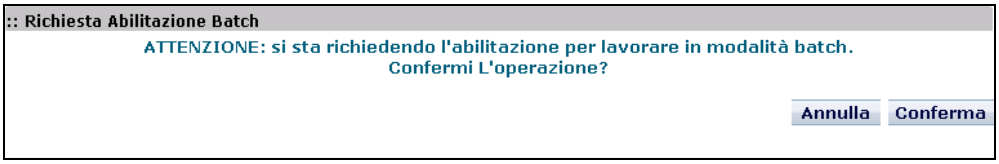
Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Richiesta abilitazione Batch" che compare nella tendina che viene visualizzata.



-

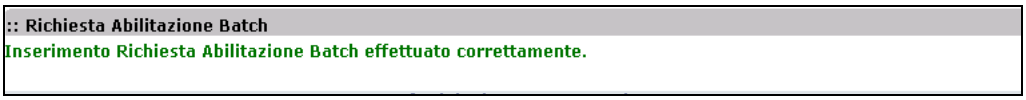
Attivando la funzione viene presentata la seguente una maschera di conferma dell'operazione:



Dalla maschera sopra descritte sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la richiesta di abilitazione al batch visualizzando un messaggio di operazione correttamente eseguita. Contestualmente invia un'e-mail di avvenuta registrazione della richiesta all'indirizzo e-mail dell'utente indicato nella richiesta.
- Bottone "**Annulla**" chiude la maschera senza effettuare la registrazione della richiesta.

Nella figura sottostante è mostrato il messaggio di avvenuta registrazione visualizzato a seguito della registrazione della richiesta.



3.1.4 MODIFICA DATI ANAGRAFICI UTENTE

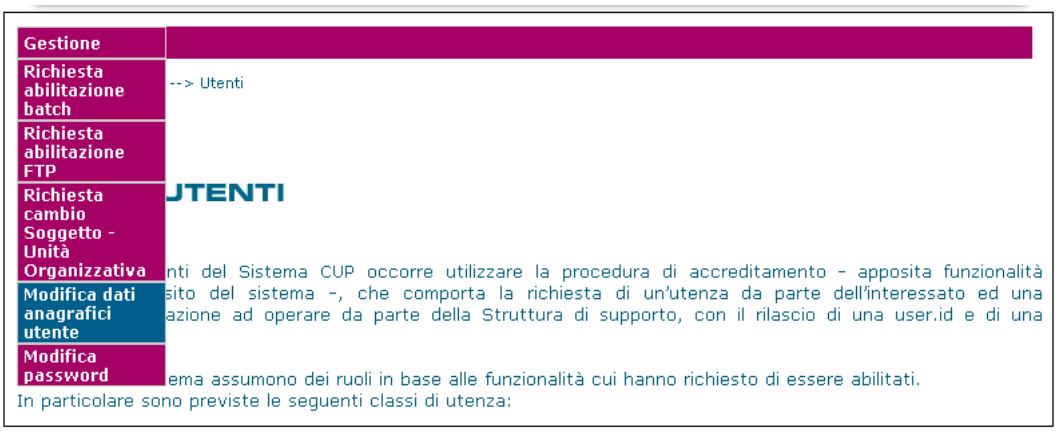
Questa funzionalità permette ad un utente di visualizzare e modificare i propri dati anagrafici e eventualmente di trasferire all'utente la titolarità di CUP attivi di un altro utente.

Per attivare la funzionalità è necessario:

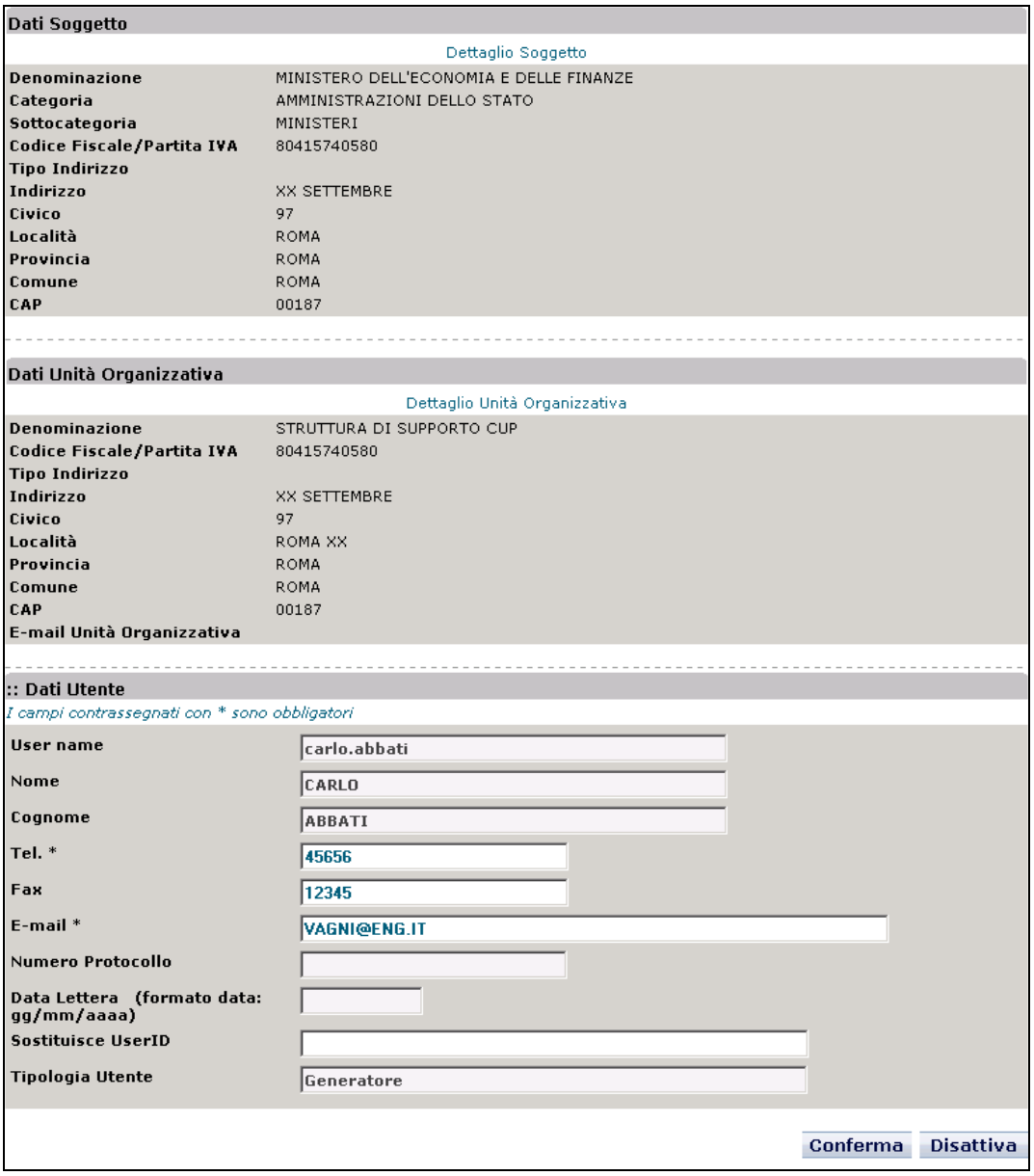
- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;

- selezionare la voce "Modifica propri dati anagrafici" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Modifica dati anagrafici presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente:



Dati Soggetto

Dettaglio Soggetto

Denominazione	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Categoria	AMMINISTRAZIONI DELLO STATO
Sottocategoria	MINISTERI
Codice Fiscale/Partita IVA	80415740580
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	XX SETTEMBRE
Civico	97
Località	ROMA
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00187

Dati Unità Organizzativa

Dettaglio Unità Organizzativa

Denominazione	STRUTTURA DI SUPPORTO CUP
Codice Fiscale/Partita IVA	80415740580
Tipo Indirizzo	
Indirizzo	XX SETTEMBRE
Civico	97
Località	ROMA XX
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00187
E-mail Unità Organizzativa	

:: Dati Utente

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

User name	carlo.abbati
Nome	CARLO
Cognome	ABBATI
Tel. *	45656
Fax	12345
E-mail *	VAGNI@ENG.IT
Numero Protocollo	
Data Lettera (formato data: gg/mm/aaaa)	
Sostituisce UserID	
Tipologia Utente	Generatore

Conferma Disattiva

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
	Sezione soggetto		
Denominazione	Contiene la denominazione del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Categoria	Contiene la categoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Sottocategoria	Contiene la sottocategoria del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA del soggetto selezionato. Sola visualizzazione	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipo indirizzo	Contiene il tipo indirizzo del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Civico	Contiene il Civico del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfanumerico	
Località	Contiene la località del soggetto selezionato	Alfanumerico	
Provincia	Contiene la denominazione della provincia del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
Comune	Contiene la denominazione del comune del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Alfabetico	
CAP	Contiene il CAP del soggetto selezionato Sola visualizzazione	Numerico	
Sezione unità organizzativa			
Denominazione	Campo contenente la denominazione dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Alfanumerico	100
Codice Fiscale/Partita IVA	Contiene il Codice fiscale o la Partita IVA dell'unità organizzativa Sola visualizzazione.	Alfanumerico	16
Tipo indirizzo	Tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro). Sola visualizzazione.	Lista a scelta singola	
Indirizzo	Contiene l'indirizzo dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	50
Civico	Contiene il Civico dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	10
Località	Contiene la località dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione.	Alfanumerico	50
Provincia	Contiene la denominazione della provincia dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Lista a scelta singola	
Comune	Contiene la denominazione del comune dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Lista a scelta singola	
CAP	Contiene il CAP dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione	Numerico	5
E-mail unità organizzativa	Contiene l'e-mail dell'unità organizzativa. Sola visualizzazione		100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
	Sezione utente		
Nome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	30
Cognome	Campo editabile contenente il nome dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	30
Tel.	Campo editabile contenente il numero di telefono dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Numerico	20
Fax	Campo editabile contenente il numero di fax dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Numerico	20
e-mail	Campo editabile contenente l'indirizzo e-mail dell'utente. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	100
Numero Protocollo	Campo in sola visualizzazione contenente il numero di protocollo della lettera di autorizzazione. Obbligatorio. Preimpostato con il valore corrente.	Alfanumerico	
Data lettera	Campo in sola visualizzazione contenente la data della lettera di autorizzazione.	Data	
Tipologia utente	Campo in sola visualizzazione contenente la tipologia dell'utente.		
Sostituisce Userid	Campo editabile contenente la Userid a cui subentra il nuovo utente. Presente solo se l'unità organizzativa è esistente. Opzionale Se impostato, il nuovo utente diventerà il titolare di tutti i CUP attivi dell'utente che viene sostituito.	Alfanumerico	255

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Disattiva**" effettua la disabilitazione dell'utente e contestualmnete invia a un'e-mail ed un messaggio alla Struttura di Supporto. Qualora sia l'utente a disabilitarsi, viene inviata una e-mail all'utente.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare le modifiche apportate ai dati anagrafici e visualizza un messaggio di avvenuta registrazione.

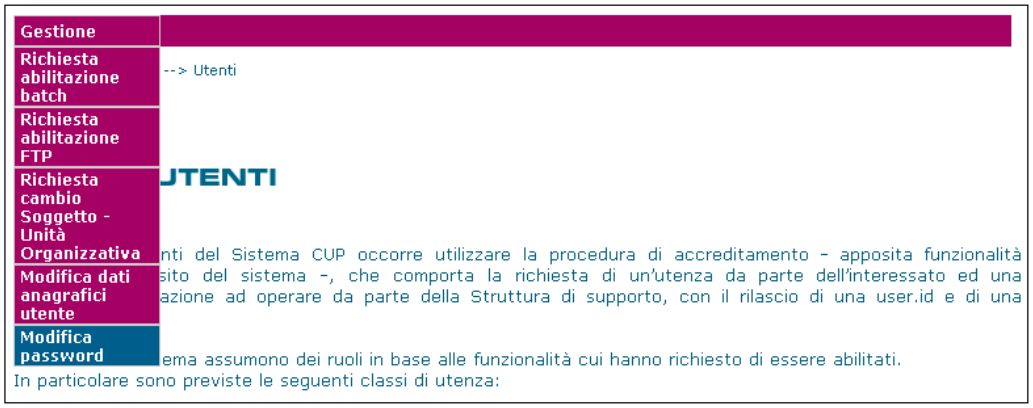
3.1.5 MODIFICA PASSWORD

Questa funzionalità permette ad un utente di modificare la propria password.

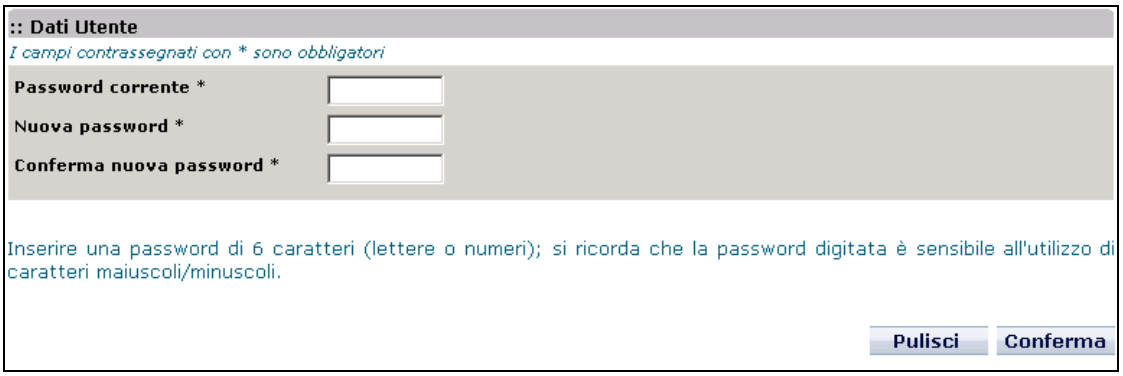
Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Modifica password" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Modifica password presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente:



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Password corrente	Campo editabile contenente la password corrente.	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Nuova password	Campo editabile contenente la nuova password.	Alfanumerico	6
Conferma nuova password	Campo editabile in cui ridigitare la nuova password per confermarla.	Alfanumerico	6

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Pulisci**" annulla i valori presenti nei campi della maschera.
- Bottone "**Conferma**" consente di registrare la modifica della password e visualizza un messaggio di avvenuta modifica.

3.1.6 COMUNICAZIONE PASSWORD CORRENTE

La funzionalità consente di richiedere al sistema la comunicazione della password corrente.

La funzionalità è attivabile dalla maschera di login al sistema mediante il link Password dimenticata? presente in basso a destra.

La prima maschera che compare, dopo la selezione del link, consente di specificare la UserId dell'utente.

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Invia Password**" consente di inviare la richiesta di comunicazione password. La password viene comunicata mediante invio di e-mail all'indirizzo e-mail dell'utente.

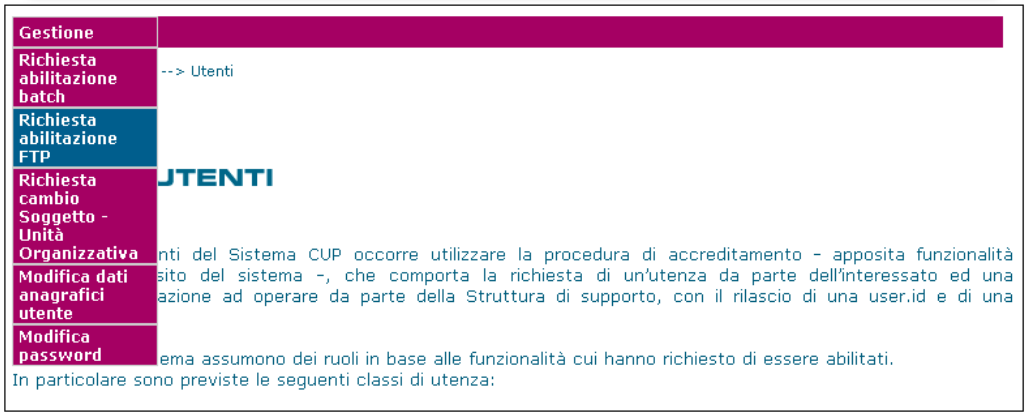
3.1.7 RICHIESTA ABILITAZIONE FTP

Questa funzionalità permette ad un utente effettuare una richiesta di abilitazione all'estrazione batch delle informazioni di dettaglio dei CUP e del susseguente invio in modalità FTP.

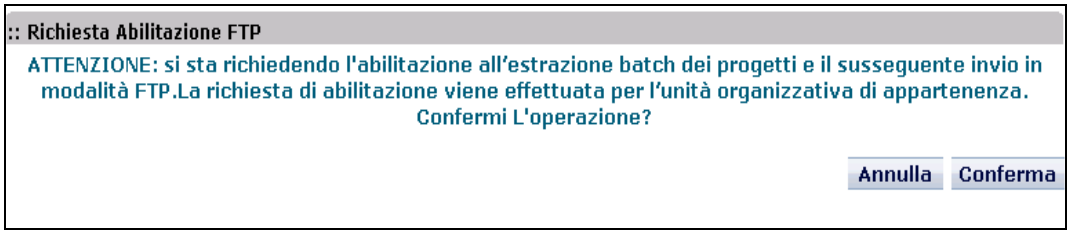
L'abilitazione ha validità per tutti gli utenti dell'unità organizzativa di appartenenza dell'utente che effettua la richiesta.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'UTENTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Richiesta abilitazione FTP" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente un richiesta di conferma mediante la maschera sottostante.



Alla conferma della viene visualizzato i messaggio di avvenuta registrazione sottostante.

3.1.8 RICHIESTA DELEGA

Questa funzionalità permette ad un soggetto responsabile di inviare una delega nei confronti di un soggetto concentratore.

Il soggetto concentratore è un ente pubblico che può richiedere CUP per conto di un soggetto responsabile di un progetto d'investimento pubblico, restando tuttavia la responsabilità

dell'assolvimento dell'obbligo di richiedere il CUP e della correttezza dei dati inseriti nel sistema in testa al soggetto responsabile.

Nell'inviare la delega il soggetto responsabile deve indicare l'utente di riferimento del concentratore e la "natura" dei progetti per la quale delega il concentratore. La delega può essere totale o parziale. Nel caso di delega totale il soggetto responsabile rinuncia alla possibilità di generare CUP per la "natura" indicata: la delega parziale riguarda solo casi specifici rientranti nella "natura" indicata (ed esempio, i lavori pubblici realizzati in base ad una legge specifica).

La delega può riguardare anche i progetti di più nature.

L'utente che invia la delega è l'utente di riferimento del progetto.

La delega inviata diventerà attiva solo dopo abilitazione da parte della Struttura di Supporto, evento che sarà comunicato sia al soggetto responsabile, sia la soggetto concentratore via e-mail e via messaggio applicativo.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'SOGGETTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Inserimento" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Richiesta Delega" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Invio delega presente nella home page del sistema.

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente:

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto Delegato/Concentratore	Contiene la denominazione del soggetto concentratore delegato dal soggetto responsabile per generare CUP per proprio conto. Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Obbligatorio	Alfanumerico	
UserId concentratore	Contiene la Userid di riferimento del Concentratore Obbligatorio	Alfanumerico	
Natura	Lista a scelta singola contenente le nature per cui non esiste già una delega totale del soggetto responsabile nei riguardi del soggetto concentratore. La selezione del campo è obbligatoria.	Lista a scelta singola	
Nature specificate	Lista a scelta singola contenente le nature per cui si sta inserendo la delega. La lista è vuota all'apertura della maschera. Deve essere specificata almeno una natura.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipo delega	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se la delega progetto è 'Totale' o 'Parziale'. Preimpostato a 'Parziale'.	Flag	
Ambito delega	Campo editabile contenente l'ambito per cui è inviata la delega. Obbligatorio se il tipo delega è 'Parziale'	Alfanumerico	
Accettazione delle regole /Si/No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare esplicitamente che il soggetto responsabile accetta le regole previste per la concessione di deleghe ad un concentratore. Sole se impostato 'Si' la delega può essere inviata. Si impostato come default.	Flag	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto in corrispondenza di Soggetto Delegato/Concentratore: attiva la maschera per la ricerca del soggetto concentratore.
- Tasto in corrispondenza di Soggetto Delegato/Concentratore: annulla la selezione del soggetto concentratore
- Bottone "**Aggiungi**" consente di aggiungere una natura, selezionata dalla lista 'Natura', all'elenco delle nature per cui si invia la delega
- Bottone "**Rimuovi**" consente di eliminare, previa selezione, una natura già inserita nell'elenco 'Nature specificate'
- Bottone "**Conferma**" consente di inserire nel sistema la delega e contestualmente invia un'e-mail ed un messaggio all'utente del soggetto concentratore indicato

3.1.9 RICERCA DELEGHE

Questa funzionalità consente di ricercare le deleghe esistenti e di visualizzarne il dettaglio.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'SOGGETTI'
- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Deleghe" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Ricerca delega presente nella home page del sistema.

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera seguente per l'impostazione dei parametri di ricerca:

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto Responsabile	Contiene il soggetto responsabile. Se l'utente che sta effettuando la ricerca appartiene ad un soggetto responsabile, cioè non concentratore, il campo è preimpostato con la denominazione del soggetto di appartenenza dell'utente e non modificabile, altrimenti è impostabile mediante apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo (vedi funzioni attivabili dalla maschera) Opzionale	Alfanumerico	
Soggetto Delegato/Concentratore	Contiene il soggetto concentratore. Se l'utente che sta effettuando la ricerca appartiene ad un soggetto concentratore il campo è preimpostato con la denominazione del soggetto di appartenenza e non modificabile altrimenti è impostabile mediante apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo (vedi funzioni attivabili dalla maschera) Opzionale	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipo delega	Campo obbligatorio a selezione singola per indicare il tipo di delega per cui si vuole effettuare la ricerca ('Totale', 'Parziale', 'Tutte'). Preimpostato a 'Tutte.	Flag	
Stato richiesta delega	Campo obbligatorio a selezione singola per indicare lo stato delle deleghe per cui si vuole effettuare la ricerca ('Attive', 'Revocate', 'Tutte'). Preimpostato a 'Tutte.	Flag	

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto in corrispondenza di Soggetto Responsabile: attiva la maschera per la ricerca del soggetto responsabile (presente solo se l'utente appartiene ad un soggetto concentratore)
- Tasto in corrispondenza di Soggetto Responsabile: annulla la selezione del soggetto responsabile (presente solo se l'utente appartiene ad un soggetto concentratore)
- Tasto in corrispondenza di Soggetto Delegato/Concentratore: attiva la maschera per la ricerca del soggetto concentratore (presente solo se l'utente appartiene ad un soggetto responsabile)
- Tasto in corrispondenza di Soggetto Delegato/Concentratore: annulla la selezione del soggetto concentratore (presente solo se l'utente appartiene ad un soggetto responsabile)
- Bottone "**Cerca**" esegue la ricerca delle deleghe esistenti in base ai parametri impostati nella maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti deleghe corrispondenti ai parametri di ricerca, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista delle deleghe con una paginazione di 10 record per pagina.

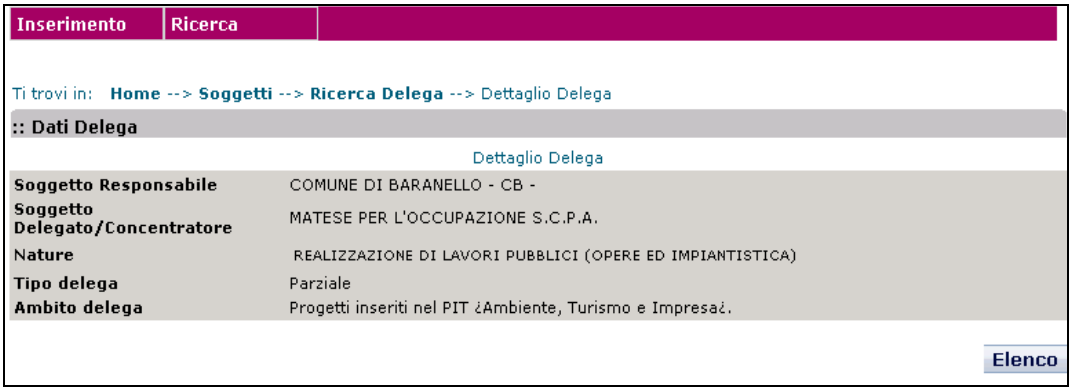
Per ciascuna Delega vengono visualizzati i seguenti valori:

- Numero delega
- Denominazione del soggetto concentratore
- Denominazione del soggetto responsabile
- Tipo delega
- Data inserimento
- Data modifica
- Stato della delega

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di una delega mediante casella di selezione, consente di effettuarne la visualizzazione dei dati di dettaglio.
- Bottone "**Annulla**", chiude la maschera e ritorna all'elenco delle deleghe.

La maschera con cui sono visualizzati i dati di dettaglio della delega è la seguente:



Mediante il bottone "**Elenco**", si chiude la maschera e si ritorna all'elenco delle deleghe.

4 RICHIESTA E GESTIONE CODICI

In questa sezione del manuale vengono illustrate in modo analitico tutte le funzionalità utente previste per la richiesta e la gestione dei codici CUP.
Le funzionalità sono descritte in paragrafi separati, in base alle classi di utenza abilitate all'utilizzo delle funzioni stesse. Il paragrafo "*Funzioni di uso generale*" descrive le funzioni utilizzabili da tutte le classi di utenza. All'interno di ciascun paragrafo è presente un'ulteriore suddivisione in base alla modalità di esecuzione delle funzioni (on-line, batch, web service).

4.1 FUNZIONI DI USO GENERALE

4.1.1 FUNZIONI ON-LINE

4.1.1.1 Richiesta CUP completo

Questa funzionalità permette al soggetto responsabile del progetto di richiedere un codice CUP completo.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "CUP completo" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Genera CUP completo presente nella home page del sistema.

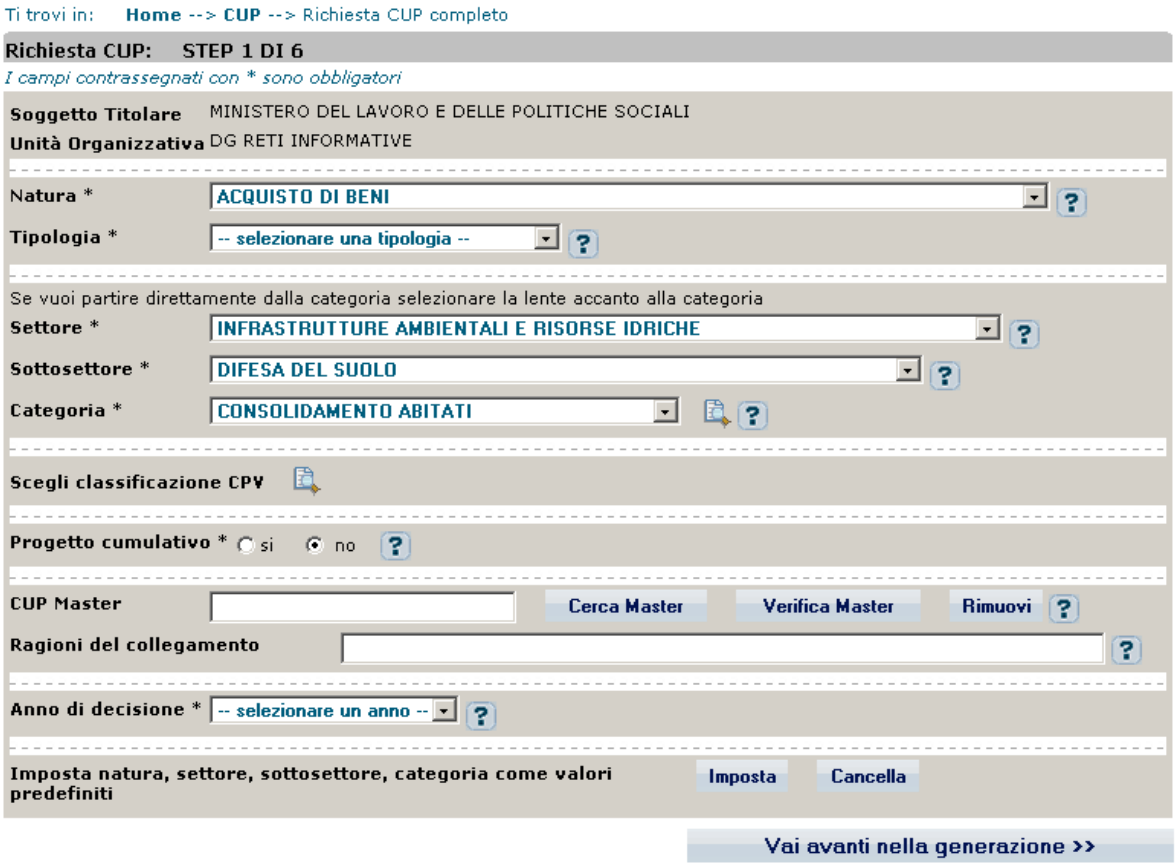
La richiesta di CUP completo è effettuata mediante diverse maschere necessarie per l'inserimento delle informazioni previste.

4.1.1.1.1 Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento

Selezionata la voce di menu "CUP completo" viene presentata la prima maschera, che consente di indicare tipologia e categoria del progetto e di inserire una prima serie di dati identificativi del progetto stesso.

In particolare i dati da inserire sono i seguenti:

- Natura
- Tipologia
- Settore
- Sottosettore
- Categoria
- CPV
- Flag cumulativo
- CUP Master
- Ragioni del collegamento al CUP Master
- Anno di decisione



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto responsabile	Campo di sola visualizzazione contente la denominazione del soggetto di appartenenza dell'utente che sta effettuando la richiesta di generazione del CUP		
Unità organizzativa	Campo di sola visualizzazione contente la denominazione dell'unità organizzativa di appartenenza dell'utente che sta effettuando la richiesta di generazione del CUP		

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Lista a scelta singola contenente le nature disponibili. La selezione del campo è obbligatoria. Evidenzia **il tipo di "azione"** in cui consiste il progetto (realizzazione di lavori pubblici, acquisto di beni, realizzazione e acquisto di servizi, concessione di incentivi alle unità produttive, realizzazione di progetti di ricerca, ecc). E' il primo dei due livelli (natura e tipologia), tutti obbligatori. Il campo è preimpostato se in precedenza l'utente ha effettuato l'impostazione dei valori di default (vedi funzioni attivabili dalla maschera).	Lista a scelta singola	
Tipologia	Lista a scelta singola contenente le tipologie associate alla natura selezionata. Caratterizza la natura precedentemente selezionata. La selezione del campo è obbligatoria.	Lista a scelta singola	
Settore	Lista a scelta singola contenente i settori d'intervento compatibilmente alla natura selezionata. La selezione del campo è obbligatoria. Individua le categorie omogenee con cui è possibile descrivere **"l'oggetto progettuale"**. E' il primo dei tre livelli (settore, sottosettore e categoria), tutti obbligatori. Il campo è preimpostato se in precedenza l'utente ha effettuato l'impostazione dei valori di default (vedi funzioni attivabili dalla maschera).	Lista a scelta singola	
Sottosettore	Lista a scelta singola contenente i sottosettori previsti per il settore selezionato. La selezione del campo è obbligatoria. Caratterizza il settore precedentemente selezionato. Il campo è preimpostato se in precedenza l'utente ha effettuato l'impostazione dei valori di default (vedi funzioni attivabili dalla maschera).	Lista a scelta singola	
Categoria	Lista a scelta singola contenente le categorie previste per il settore selezionato. La selezione del campo è obbligatoria. Caratterizza il sottosettore precedentemente selezionato. Può essere impostato anche mediante funzione di ricerca e selezione (vedi funzioni attivabili dalla maschera). In tal caso, dopo la selezione vengono automaticamente impostati anche settore e sottosettore. Il campo è preimpostato se in precedenza l'utente ha effettuato l'impostazione dei valori di default (vedi funzioni attivabili dalla maschera).	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Progetto cumulativo (Si/No)	Campo obbligatorio a selezione singola che consente di indicare se il progetto è cumulativo o meno. Preimpostato a no. Il **CUP cumulativo** può essere richiesto quando i progetti consistono nella concessione di contributi a soggetti che **non sono unità produttive,** fra le fonti del finanziamento pubblico **non vi sono risorse comunitarie**, e sono rispettate le seguenti condizioni: a. l'Amministrazione responsabile deve adottare **un apposito provvedimento amministrativo** relativo al complesso di interventi, ad esempio una delibera, un provvedimento dirigenziale, un decreto, un provvedimento di approvazione di una o più graduatorie, e simili; b. per ciascun progetto il finanziamento pubblico richiesto **non deve superare l'importo di 50.000 euro**; c. l'importo totale del finanziamento pubblico richiesto per tutti i progetti, di cui all'atto amministrativo citato, **non deve superare l'importo di 1.000.000 euro**; d. i progetti devono riguardare **un unico e specifico settore economico beneficiario** (da selezionare nelle fasi successive della generazione del codice). I dati di costo e di finanziamento pubblico da inserire sono i valori complessivi di costo e di finanziamento dei progetti in questione, come risultanti dall'atto amministrativo citato, che va esplicitato nella descrizione del progetto.	Flag	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CUP Master	Campo editabile contenente il codice CUP del progetto Master scelto. Il CUP Master serve ad evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso **"oggetto progettuale"** (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc): qualunque CUP può diventare Master, quando si registra un secondo progetto che riguarda lo stesso "oggetto". Il CUP Master, quindi, evidenzia l'esistenza, fra diversi progetti d'investimento pubblico, di collegamenti: - sia temporali, cioè fra interventi che possono avvenire a distanza di anni (la costruzione di una seconda ala di un ospedale, o la manutenzione straordinaria della prima ala), - sia funzionali, cioè fra interventi anche contemporanei, ma articolati sul territorio, e collegati ciascuno ad un suo quadro economico di riferimento e ad una specifica decisione del soggetto responsabile (esempio: la realizzazione di una strada in più lotti funzionali, o la realizzazione del parcheggio per l'ospedale dell'esempio precedente). **Il CUP Master è quindi il codice assegnato al primo progetto di una "catena" di interventi relativi allo stesso "oggetto progettuale".** Tutti i CUP, come detto, sono potenziali Master: infatti, un CUP diventa Master in quanto evidenziato come tale all'atto della registrazione dei dati di un successivo progetto d'investimento pubblico, che si vuole collegare all'intervento caratterizzato da tale codice. Anche il CUP di un progetto chiuso può diventare Master. Il campo può essere impostato solo se il progetto non è cumulativo. Inoltre, anche in caso di progetto non cumulativo, il campo non deve essere impostato nel caso di natura "Realizzazione di opere pubbliche", se il progetto coinvolge più strutture/infrastrutture (ad es. strade provinciali, scuole comunali, uffici comunali, ecc). Il campo può essere impostato anche mediante la ricerca e selezione di CUP Master (vedi funzioni attivabili dalla maschera).	Alfanumerico	15

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Ragioni del collegamento	Campo editabile contenente la **denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, ovvero dell'obiettivo perseguito,** cui si riferisce la "catena" di progetti, collegati grazie al CUP Master. Quindi occorre inserire: nel caso di lavori pubblici, la denominazione della **struttura/infrastruttura** su cui si interviene, nel caso di incentivi, l'indicazione dell' **impresa/stabilimento o del soggetto privato beneficiario**, nei casi di ricerca, formazione, ecc, la descrizione dell'**obiettivo** dei vari interventi (v. esempi). Tale campo deve essere valorizzato solo all'atto della registrazione del corredo informativo del primo progetto che si vuole collegare ad un progetto già registrato; per i successivi progetti, collegati allo stesso CUP Master, tale campo apparirà già compilato, ed il contenuto sarà mostrato in sola visualizzazione. Il campo può essere impostato solo se viene impostato anche il campo CUP Master.	Alfanumerico	100
Anno di decisione	Lista a scelta singola contenente un elenco di anni. La selezione del campo è obbligatoria. Indica l'anno in cui è presa la decisione di attuare il progetto d'investimento pubblico. Non può essere superiore all'anno corrente	Lista a scelta singola	

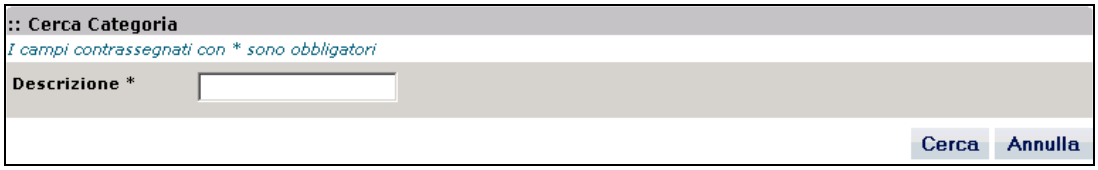
Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto in corrispondenza di Categoria: attiva la maschera per la ricerca alfabetica e la selezione della Categoria.
- Tasto in corrispondenza di Scegli classificazione CPV: attiva la maschera per l'inserimento dei dati relativi alla classificazione CPV.
- Bottone "**Cerca Master**": attiva la maschera per la ricerca e la selezione del CUP Master.
- Bottone "**Verifica Master**": effettua la verifica che il codice digitato come Master sia corretto.
- Bottone "**Rimuovi**": consente di rimuovere un eventuale CUP Master precedentemente impostato.
- Tasto "**Imposta**": registra le impostazioni in modo tale che ad ogni nuova richiesta di generazione CUP da parte dello stesso utente, i campi natura / settore / sottosettore / categoria siano preimpostati, ma modificabili.
- Tasto "**Cancella**": consente di rimuovere le impostazioni dei campi natura / settore / sottosettore / categoria impostati precedentemente dall'utente utilizzando il tasto "Imposta".
- Tasto in corrispondenza di un campo: attiva una sezione in fondo alla pagina in cui sono visualizzate le regole di compilazione del campo.
- Bottone "**Vai avanti nella generazione**": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti ed attiva la maschera per l'inserimento delle ulteriori informazioni. Se non è

stato selezionato un progetto Master o se per la natura selezionata esiste delega parziale viene mostrato messaggio con richiesta di conferma ad andare avanti. Se per la natura selezionata esiste delega totale, viene impedito di andare avanti.

4.1.1.1.2 Ricerca e selezione categoria

Questa funzionalità permette all'ente titolare di effettuare una ricerca alfabetica delle categorie in base ad un testo specificato.
La ricerca può essere effettuata dopo aver selezionata una natura.
La maschera per la ricerca è quella mostrata nella figura sottostante.



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione	Campo editabile contenente i caratteri della categoria da ricercare.	Alfabetico	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Cerca**": esegue la ricerca delle categorie le cui descrizioni contengono il testo digitato nel campo Categoria.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera senza effettuare la ricerca.

Nel caso in cui non fossero presenti categorie con descrizione contenente il testo digitato, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista delle categorie con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuna Categoria vengono visualizzati i seguenti valori:

- Descrizione categoria
- Descrizione settore
- Descrizione sottosettore

Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Richiesta CUP completo

:: Cerca Categoria

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 6 elementi — Pag. **1**

risultato della ricerca

:: Sel	:: Categoria	:: Sottosettore	:: Settore
○	CORSI DI FORMAZIONE PER RICERCATORI	FORMAZIONE PER IL LAVORO	FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO
○	FABBRICATI RESIDENZIALI URBANI	ABITATIVE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI
○	FABBRICATI RURALI	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA E LA ZOOTECNIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA
○	OSSERVATORI DEL MERCATO DEL LAVORO	ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO
○	SOSTEGNI ALL'USCITA DAL MERCATO DEL LAVORO	ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO
○	ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

Selezionando una categoria vengono impostati o reimpostati i campi Settore e Sottosettore con i valori corrispondenti alla categoria selezionata

<< Torna alla ricerca | Conferma | Annulla

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Conferma**": previa selezione di una categoria mediante casella di selezione, consente di effettua la selezione della categoria.
- Bottone "**Torna alla ricerca**": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca delle categorie.
- Bottone "**Annulla**", chiude la maschera senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.3 Scelta classificazione CPV

Questa funzionalità permette di effettuare l'inserimento delle informazioni relative al CPV (Common Procurement Vocabulary).

Esistono due modalità per valorizzare questi campi :

- ricerca guidata,
- ricerca libera.

Nella modalità "Ricerca Guidata" la selezione dei livelli della classificazione CPV è condizionata dai valori di "Natura del Progetto" e di "Tipologia del Progetto".

Nella modalità di "Ricerca Libera" la selezione dei livelli della classificazione di CPV non tiene conto dei valori di Natura e Tipologia selezionati.

La maschera per la selezione dei livelli della classificazione CPV è quella mostrata nella figura sottostante.

La modalità di ricerca preimpostata è quella di "Ricerca guidata".

La modalità di "Ricerca libera" si attiva mediante il tasto in corrispondenza di "ricerca libera"

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CPV1	Lista a scelta singola contenente i CPV di primo livello. Contiene tutti i CPV di primo livello in caso di ricerca libera. Contiene i CPV di primo livello in relazione con la natura e la tipologia selezionati in caso di ricerca guidata. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV2	Lista a scelta singola contenente i CPV di secondo livello. Contiene i CPV di secondo livello in relazione al CPV di primo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV3	Lista a scelta singola contenente i CPV di terzo livello. Contiene i CPV di terzo livello in relazione al CPV di secondo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV4	Lista a scelta singola contenente i CPV di quarto livello. Contiene i CPV di quarto livello in relazione al CPV di terzo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CPV5	Lista a scelta singola contenente i CPV di quinto livello. Contiene i CPV di quinto livello in relazione al CPV di quarto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV6	Lista a scelta singola contenente i CPV di sesto livello. Contiene i CPV di sesto livello in relazione al CPV di quinto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV7	Lista a scelta singola contenente i CPV di settimo livello. Contiene i CPV di settimo livello in relazione al CPV di sesto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	

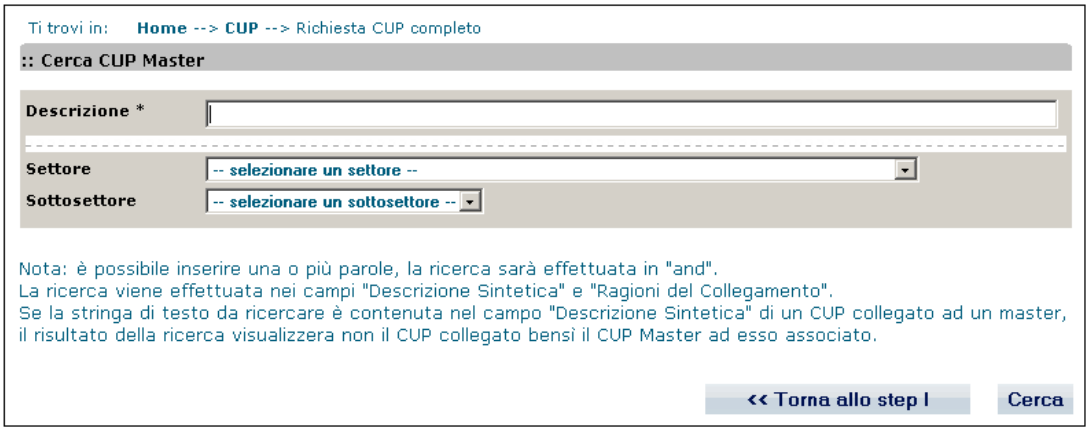
Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Tasto in corrispondenza di "ricerca libera": consente di attivare la modalità di "Ricerca libera"
- Bottone "**Conferma selezione**": chiude la maschera e riporta nella maschera "**Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**" in cui sono visualizzati i livelli della classificazione CPV selezionati.
- Bottone "**Annulla valori selezionati**": chiude la maschera e riporta nella maschera "**Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**" senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.4 Ricerca e selezione CUP Master

Questa funzionalità permette di effettuare la ricerca dei possibili CUP Master e la selezione del CUP Master di interesse.
La funzione è utilizzabile solo se il progetto non è cumulativo.

La maschera per la ricerca dei possibili CUP Master è quella mostrata nella figura sottostante.



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione	Campo editabile contenente le parole da ricercare. Nel campo possono essere digitate più parole. La ricerca del testo digitato viene effettuata nei campi descrizione e nei campi ragioni del collegamento. La ricerca viene effettuata anche per parte di testo. La selezione del campo è obbligatoria.	Alfabetico	100
Settore	Lista a scelta singola contenente i settori d'intervento. La selezione del campo è opzionale. Se selezionato, la ricerca viene effettuata solo tra i CUP del settore selezionato.	Lista a scelta singola	
Sottosettore	Lista a scelta singola contenente i sottosettori previsti per il settore selezionato. La selezione del campo è opzionale. Se selezionato, la ricerca viene effettuata solo tra i CUP del settore e sottosettore selezionato.	Lista a scelta singola	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Cerca**": esegue la ricerca dei possibili CUP Master in base ai parametri di ricerca impostati.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera e riporta nella maschera "**Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**" senza effettuare la selezione.

Nel caso in cui non fossero presenti possibili CUP Master che verifichino i parametri di ricerca, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:
- Indicazione se è già Master o meno
- Codice
- Descrizione
- Anno di riferimento
- Ragioni del collegamento
- Localizzazione

:: Ricerca CUP master

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 1 - 10 su 30 [prima/prec.] 1, 2, 3 [succ./ultima]

risultato della ricerca

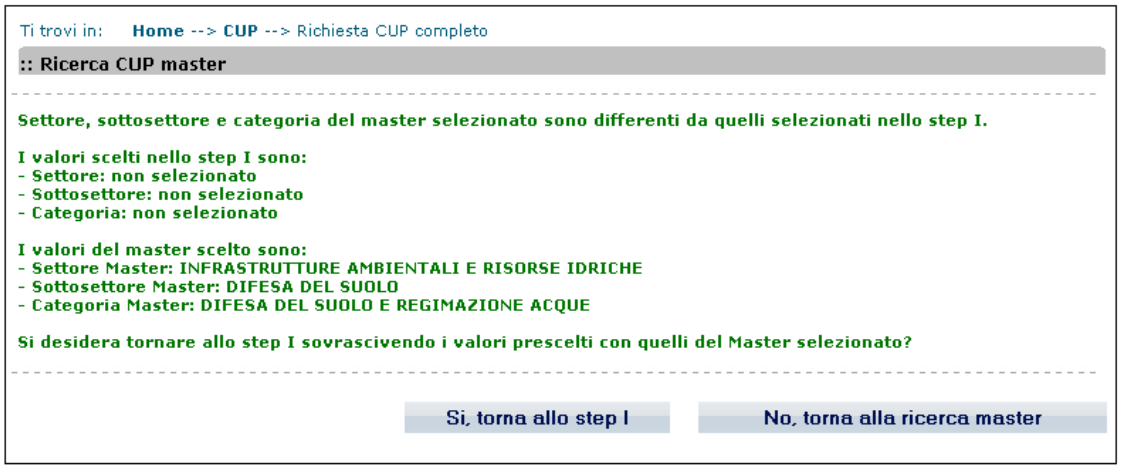
:: Sel	:: CUP Master	:: CUP	:: Descrizione	:: Anno di riferimento	:: Ragioni del collegamento	:: Localizzazione
	N0	F31B07000000002	COLLEGAMENTO STRADA S. MAURIZIO, S. GIACOMO SU VIA EMILIA E VIA S. ROCCO. COMPLETAMENTO	2007		Comune di POMIGLIANO D'ARCO
	N0	F38H07000060002	Messa in sicurezza di ambiti urbani e potenziamento del sistema di monitoraggio ambientale con tecnologia a sistema integrato per la raccolta e gestione dei dati di incidentalità e delle infrazioni al codice della strada.	2007		Comune di POMIGLIANO D'ARCO
	N0	B22C06000000002	Strada di collegamento tra le località Mezzeno-Alpe Corte. Studio di fattibilità.	2006		Comune di RONCOBELLO
	N0	B12C06000010006	lavori di realizzazione di nuova strada di collegamento con il passo della Forcella	2006		Comune di PIAZZATORRE
	SI	B31B04000120002	Viabilità sud di Fidenza: collegamento tra SS 9 Emilia e ex SS 359 di Salsomaggiore, 1^ fase-1° stralcio. 0101013-Infrastrutture di trasporto-stradali-strade regionali, provinciali e comunali. 0301-Appalto di opere pubbliche-nuova realizzazione.	2004	Viabilità sud di Fidenza: collegamento tra SS 9 Emilia e ex SS 359 di Salsomaggiore Terme.	Comune di FIDENZA
	N0	E87H08000000002	Sistemazione strada Bolgerin - Pradalesse	2008		Comune di ARTA TERME
	N0	J51B07000000004	REALIZZAZIONE NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO VIA MIRABELLO-VIA DE GASPERI -I FASE-	2007		Comune di APPIANO GENTILE
	N0	E66G07000000005	Messa in sicurezza della strada di collegamento tra i Comuni di Sparone ed Alpette nel tratto Serai-Onsino	2007		Comune di ALPETTE Comune di SPARONE
	N0	B57H07000010002	ALLARGAMENTO DELLA STRADA COMUNALE DI SORZENTO	2007		
	N0	B11B06000120004	Realizzazione strada località Balmelle/Quartarone	2006		Comune di BACENO

<< Torna alla ricerca | Conferma | Dettaglio | Annulla

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Conferma**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, consente di effettuare la selezione del CUP come Master.
- Bottone "**Torna alla ricerca**": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei possibili CUP Master.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera senza effettuare la selezione.
- Bottone "**Dettaglio**", previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

Nel caso in cui il settore, sottosettore e categoria del CUP Master selezionato sono differenti da quelli selezionati precedentemente nello step I, viene visualizzato il messaggio mostrato nella figura sottostante.



Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Si,torna allo step I**: chiude la maschera e torna allo step I sovrascrivendo i valori prescelti con quelli del Master selezionato.
- Bottone "**No, torna alla ricerca master**": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei possibili CUP Master.

N.B. Se la natura scelta è Concessione di Incentivi/Contributi la modifica delle classificazioni non viene effettuata ma viene mostrato un promemoria su quali siano il settore, sottosettore e categoria del CUP master.

4.1.1.1.5 Verifica CUP Master

Questa funzionalità permette di controllare che il codice digitato come Master sia corretto.
Il codice è corretto se corrispondente ad un Master o ad un progetto che deve essere completo, non cumulativo e non collegato ad un Master.
In caso di codice corrispondente a progetto già collegato ad un Master è possibile selezionare il codice del corrispondente CUP Master.

4.1.1.1.6 Localizzazione

Terminato l'inserimento delle informazioni nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento,** viene presentata la maschera che consente di indicare le localizzazioni del progetto.

Al fine di poter individuare in maniera chiara ed univoca un progetto, è opportuno, di norma, indicare la localizzazione di maggior dettaglio possibile, evitando di scegliere un'indicazione territoriale eccessivamente generica.
Ad esempio, nella scelta della localizzazione, si dovrà far riferimento:

- nel caso di **lavori pubblici** all'ubicazione della struttura / infrastruttura su cui si interviene (nel caso di infrastrutture a rete, o comunque di strutture che presentano una certa complessità in termini di assetto territoriale, occorre far riferimento, se possibile, alla tratta / sito di interesse e non all'estensione dell'intera opera nel suo complesso);

- nel caso di **incentivi / contributi a soggetti privati**, al comune in cui è situato il soggetto beneficiario ovvero lo stabilimento / l'impresa laddove gli incentivi siano concessi ad unità produttive;
- nel caso di **acquisto di beni o acquisto / realizzazione di servizi**, all'ubicazione della struttura / infrastruttura, se individuabile, cui è funzionale il bene o il servizio.

Un progetto può prevedere una o più localizzazioni, almeno una obbligatoria.
Ciascuna localizzazione può essere italiana o uno stato estero.

La maschera per la selezione delle localizzazioni è quella mostrata nella figura sottostante.

Per la selezione di una localizzazione si può procedere o scegliendo prima lo stato (Italia), poi la regione, poi la provincia, infine il comune, oppure scegliendo direttamente il comune (in tal caso il sistema compila automaticamente gli altri campi)
La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Stato	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli stati compresa l'Italia. La selezione del campo è obbligatoria. Il campo è preimpostato con il valore 'Italia'	Lista a scelta singola	
Regione	Lista a scelta singola contenente le regioni italiane e la voce 'TUTTE LE REGIONI DELLO STATO SELEZIONATO'. La selezione del campo è obbligatoria se lo stato selezionato è 'ITALIA', altrimenti non deve essere selezionata alcuna voce. Se le localizzazione è l'intero territorio italiano deve essere selezionata la voce 'TUTTE LE REGIONI DELLO STATO SELEZIONATO'.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Provincia	Lista a scelta singola contenente le province della regione selezionata e la voce 'TUTTE LE PROVINCE DELLA REGIONE SELEZIONATA'. La selezione del campo è obbligatoria se lo stato selezionato è 'ITALIA', altrimenti non deve essere selezionata alcuna voce. Se la localizzazione è l'intero territorio italiano o un'intera regione, deve essere selezionata la voce 'TUTTE LE PROVINCE DELLA REGIONE SELEZIONATA'.	Lista a scelta singola	
Comune	Lista a scelta singola contenente i comuni della provincia selezionata e la voce 'TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA SELEZIONATA'. La selezione del campo è obbligatoria se lo stato selezionato è 'ITALIA', altrimenti non deve essere selezionata alcuna voce. Se la localizzazione è l'intero territorio italiano o un'intera regione o un'intera provincia, deve essere selezionata la voce 'TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA SELEZIONATA'.	Lista a scelta singola	
Localizzazioni	Contiene le localizzazioni selezionate. La lista è vuota all'apertura della maschera.		

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto in corrispondenza di Stato: attiva la maschera per la ricerca alfabetica dello Stato.
- Tasto in corrispondenza di Comune: attiva la maschera per la ricerca alfabetica del Comune.
- Bottone "**Aggiungi**": consente di aggiungere la localizzazione impostata con i campi Stato, Regione, Provincia, Comune, alla lista delle localizzazioni selezionate.
- Bottone "**Rimuovi**": consente di rimuovere, previa selezione, una localizzazione dalla lista delle localizzazioni selezionate.
- Bottone "**Vai avanti nella generazione**": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti e attiva la maschera per l'inserimento di ulteriori informazioni.
- Bottone "**Vai indietro nella generazione**": permette di ritornare nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**.

4.1.1.1.6 Ricerca alfabetica Stato

Questa funzionalità permette di effettuare una ricerca alfabetica fra gli stati.
La maschera per la ricerca è quella mostrata nella figura sottostante.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Stato	Campo editabile contenente i caratteri da ricercare nelle denominazioni degli stati	Alfabetico	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Cerca Stato**": esegue la ricerca degli stati le cui denominazioni contengono il testo digitato nel campo Stato.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera senza effettuare la ricerca.

Nel caso in cui non fossero presenti stati con descrizione contenente il testo digitato, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista degli stati con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuno Stato vengono visualizzati i seguenti valori:

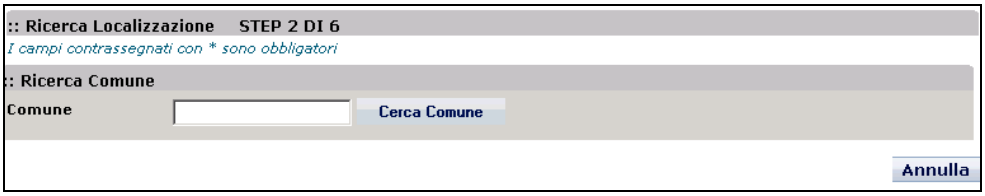
- Descrizione

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Conferma**": previa selezione di una stato mediante casella di selezione, consente di effettuare la selezione dello stato.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.7 Ricerca alfabetica Comune

Questa funzionalità permette di effettuare una ricerca alfabetica dei comuni.
La maschera per la ricerca è quella mostrata nella figura sottostante.



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Comune	Campo editabile contenente i caratteri da ricercare nelle denominazioni dei comuni.	Alfabetico	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Cerca Comune**": esegue la ricerca dei comuni le cui denominazioni contengono il testo digitato nel campo Comune.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera senza effettuare la ricerca.

Nel caso in cui non fossero presenti comuni con descrizione contenente il testo digitato, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei comuni con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuno Comune vengono visualizzati i seguenti valori:

- Descrizione

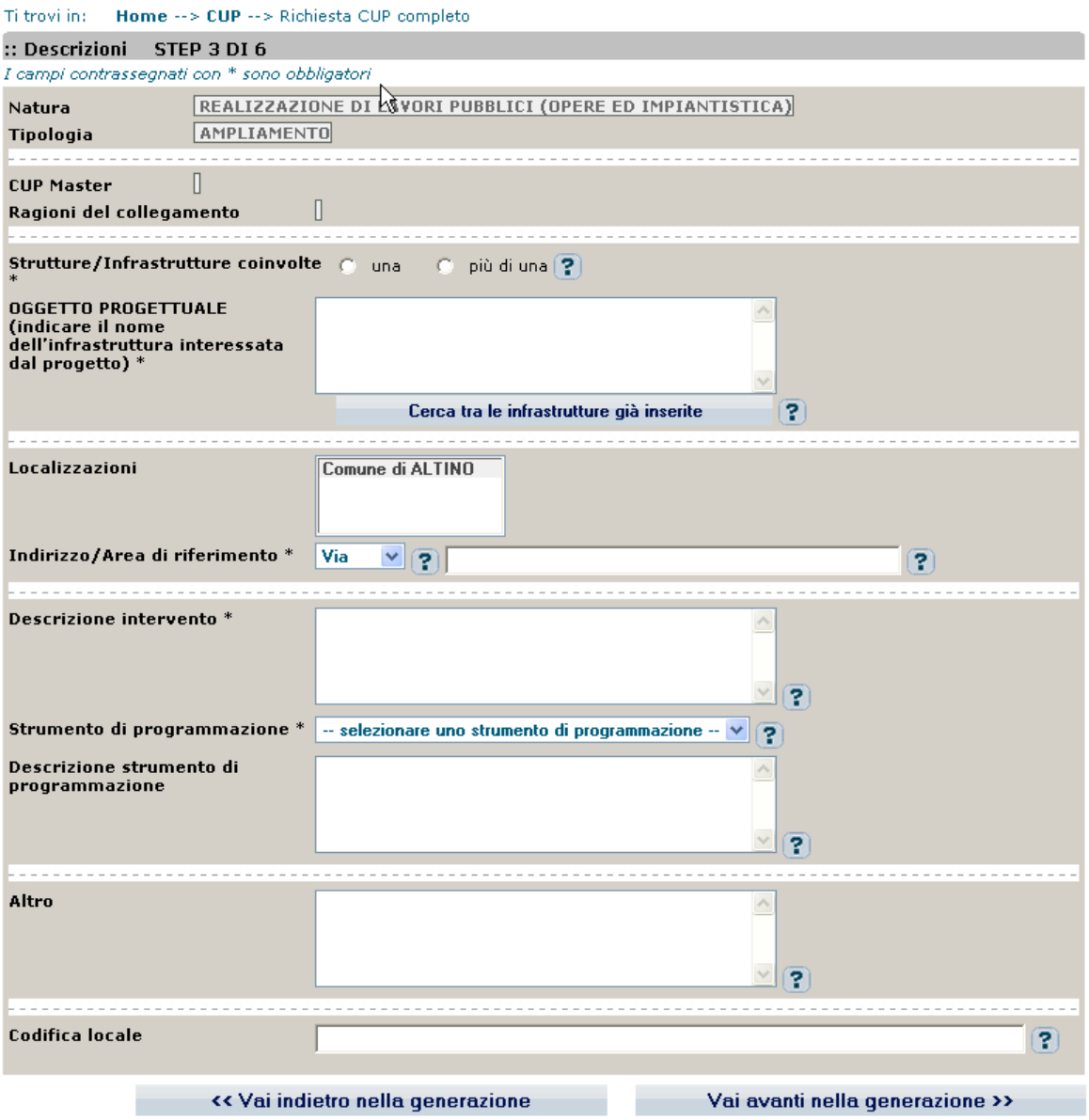
Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Conferma**": previa selezione di un comune mediante casella di selezione, consente di effettua la selezione del comune.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera senza effettuare la selezione.

4.1.1.1.8 Descrizione

Terminato l'inserimento delle localizzazioni, viene presentata la maschera che consente di inserire dei dati relativi alla **descrizione del progetto**.
Per l'inserimento della descrizione sono previste maschere diverse subordinate alla natura / tipologia dell'intervento e, se del caso, alla caratteristica di progetto cumulativo.

La maschera prevista nel caso Natura REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) è la seguente:



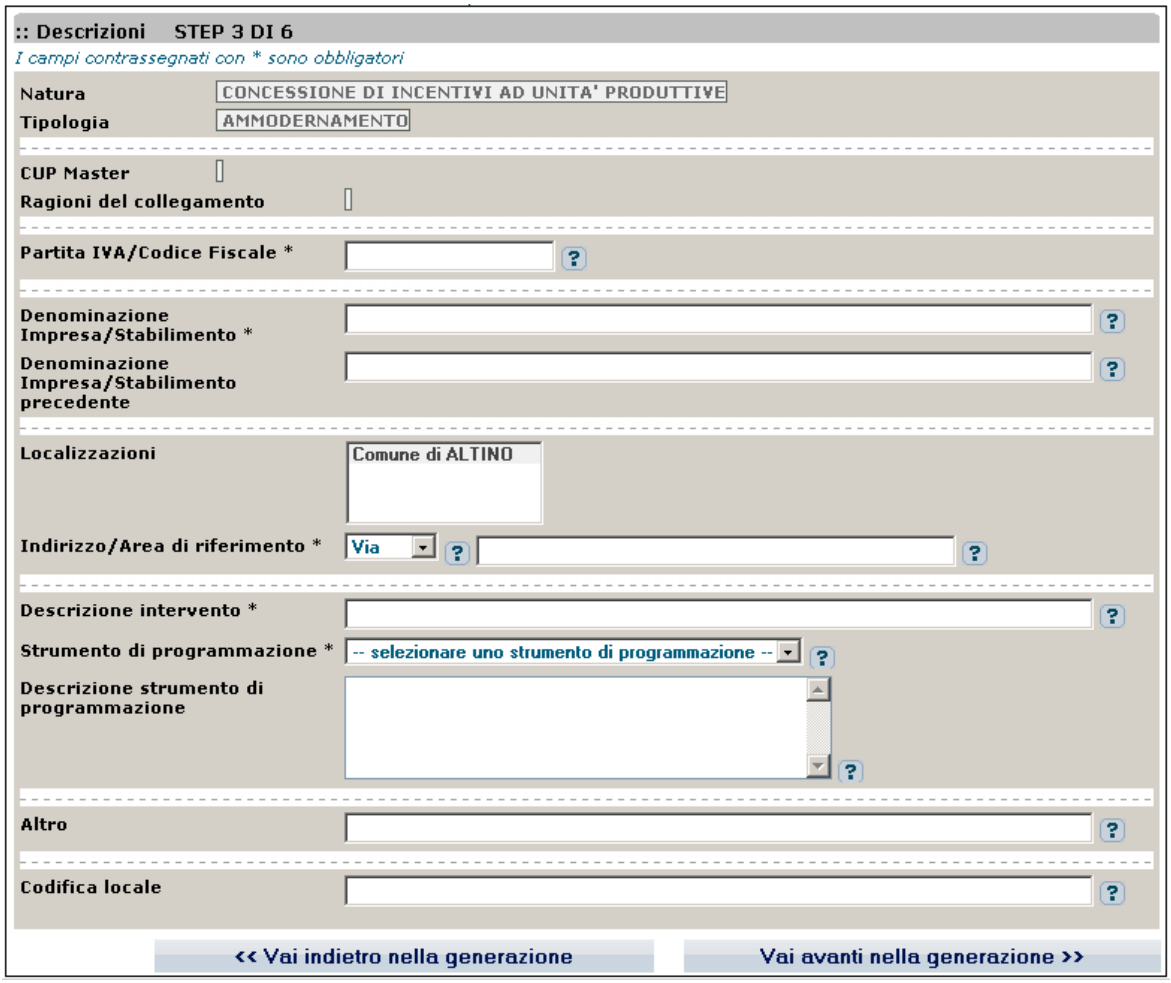
La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Strutture/Infrastrutture coinvolte	Indica se il progetto coinvolge una o più strutture / infrastrutture. Questo campo deve essere impostato a "una" se il progetto riguarda un'unica struttura / infrastruttura (es. una strada, una scuola, un aeroporto, un complesso sportivo); altrimenti, se il progetto interessa diverse strutture (es. "strade comunali" o "scuole elementari"), il valore da impostare è "più di una".	Flag	
OGGETTO PROGETTUALE (inserire il Nome dell'Infrastruttura interessata dal progetto)	Campo editabile contenente il nome della struttura / infrastruttura coinvolta nel progetto. Lunghezza massima 100 caratteri. Obbligatorio. Questo campo deve contenere, per esteso, la denominazione della struttura / infrastruttura interessata dal progetto; esempi: *scuola media Alessandro Manzoni* o *aeroporto Leonardo da Vinci*. Nel caso di più infrastrutture si può ricorrere ad una denominazione generica; esempio: *scuole comunali*. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Il campo può essere preimpostato con la funzione Cerca fra le infrastrutture già inserite, ma è comunque modificabile.	Alfanumerico	255
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologie dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro) Se la **localizzazione dell'intervento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'**indirizzo della struttura** / infrastruttura oggetto dell'intervento. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO", specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento (es.: territorio della provincia).	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione intervento	Campo editabile contenente il tipo di intervento da realizzare, es. *messa in sicurezza e consolidamento di muro pericolante*, *adeguamento e ristrutturazione palestra*, *nuova realizzazione,* ecc.. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. Obbligatorio. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente la **denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione**, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Opzionale, digitabile solo se la voce selezionata nella lista degli strumenti di programmazione non è "ASSENTE". Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE è la seguente:



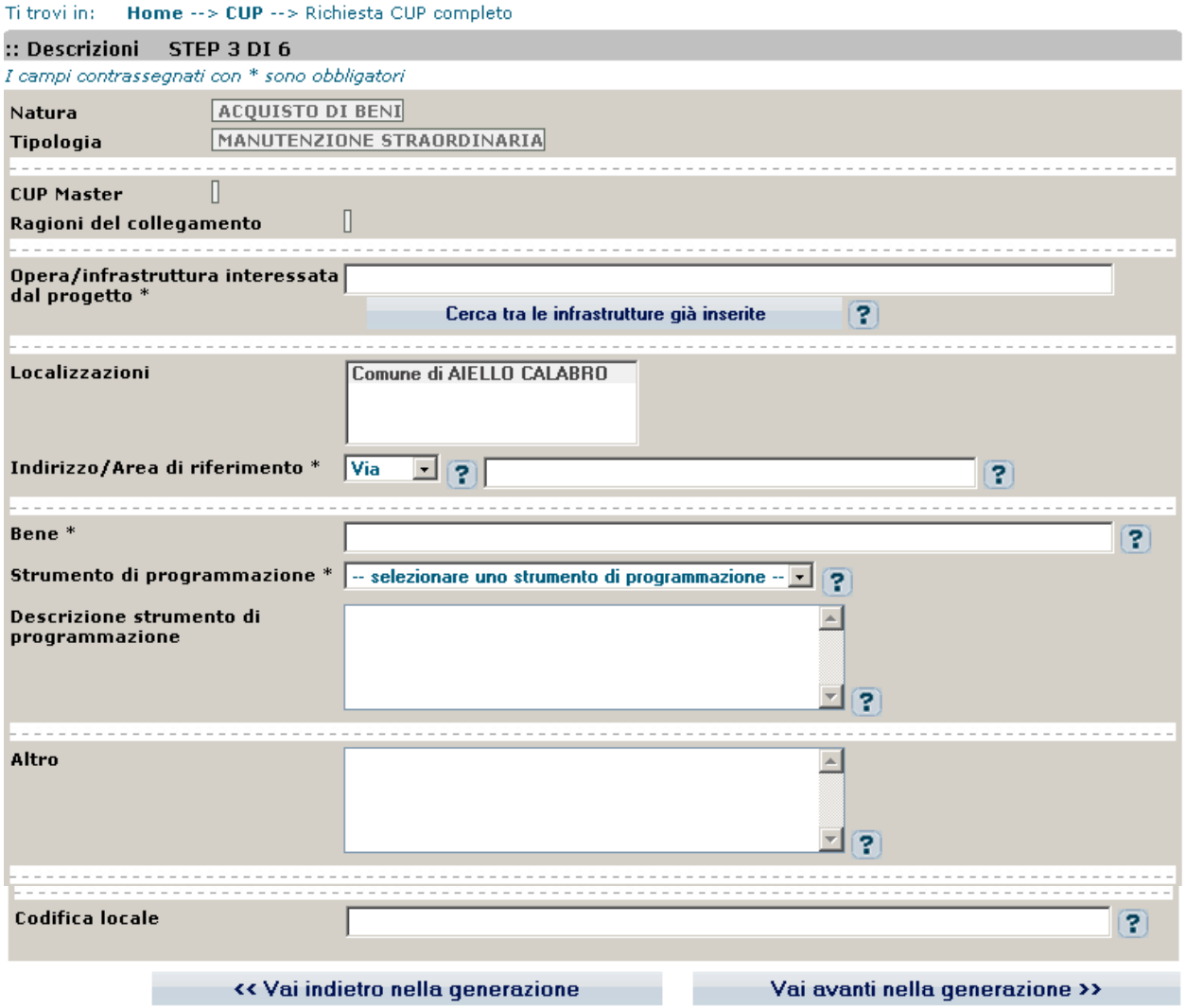
La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**	Alfanumerico	
Partita IVA/Codice Fiscale	Campo editabile contenente la Partita IVA o Codice Fiscale dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o. Obbligatorio.	Alfanumerico	16

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione Impresa/Stabilimento	Campo editabile contenente, *per esteso,* **la denominazione dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contributo** (es.: Alfa Servizi spa). Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Denominazione Impresa/Stabilimento precedente	Campo editabile contenente, se nota, la denominazione precedente dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contributo. Opzionale	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la **localizzazione dell'impresa / stabilimento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO"	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'**indirizzo dell'impresa / stabilimento** interessata dalla realizzazione dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO", specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento.	Alfanumerico	100
Descrizione intervento	Campo editabile contenente l'intervento cui è finalizzato il contributo, es. *acquisto macchinari per verniciatura*, ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. Obbligatorio. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente la **denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione**, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Opzionale, digitabile solo se la voce selezionata nella lista degli strumenti di programmazione non è "ASSENTE". Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO DI BENI è la seguente:



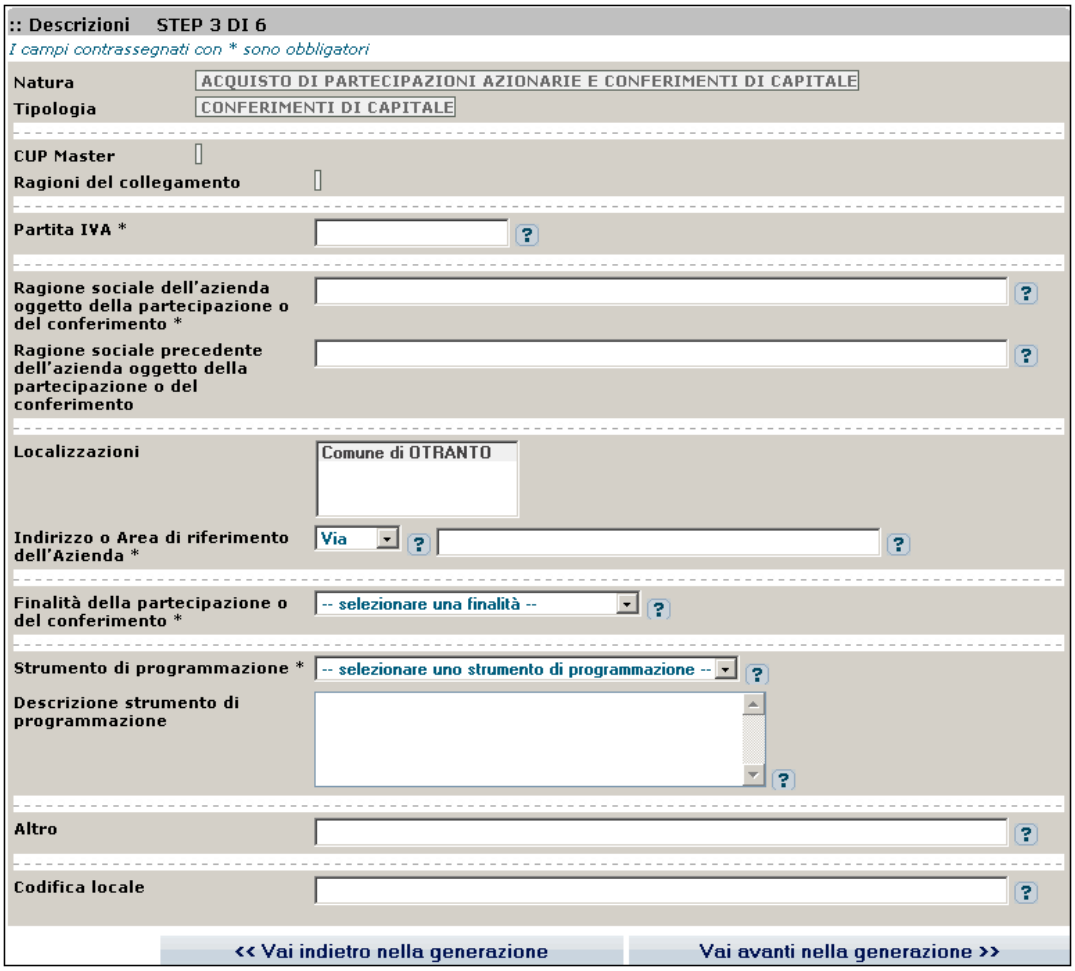
La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**.	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**.	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**.	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Opera infrastruttura interessata dal progetto	Campo editabile contenente per esteso, la denominazione della struttura / infrastruttura cui sono destinati i beni, ovvero, laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto. Lunghezza massima 100 caratteri. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici. Il campo può essere preimpostato con la funzione Cerca fra le infrastrutture già inserite, ma comunque modificabile.	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la **localizzazione dell'intervento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'**indirizzo dell'impresa / stabilimento** interessata dalla realizzazione dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento.	Alfanumerico	100
Bene	Campo editabile contenente la descrizione del bene oggetto dell'acquisto: es. *"nuovi arredi didattici"*, ecc.. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.		100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. Obbligatorio. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente la **denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione**, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Opzionale, digitabile solo se la voce selezionata nella lista degli strumenti di programmazione non è "ASSENTE". Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE E CONFERIMENTI DI CAPITALE è la seguente:



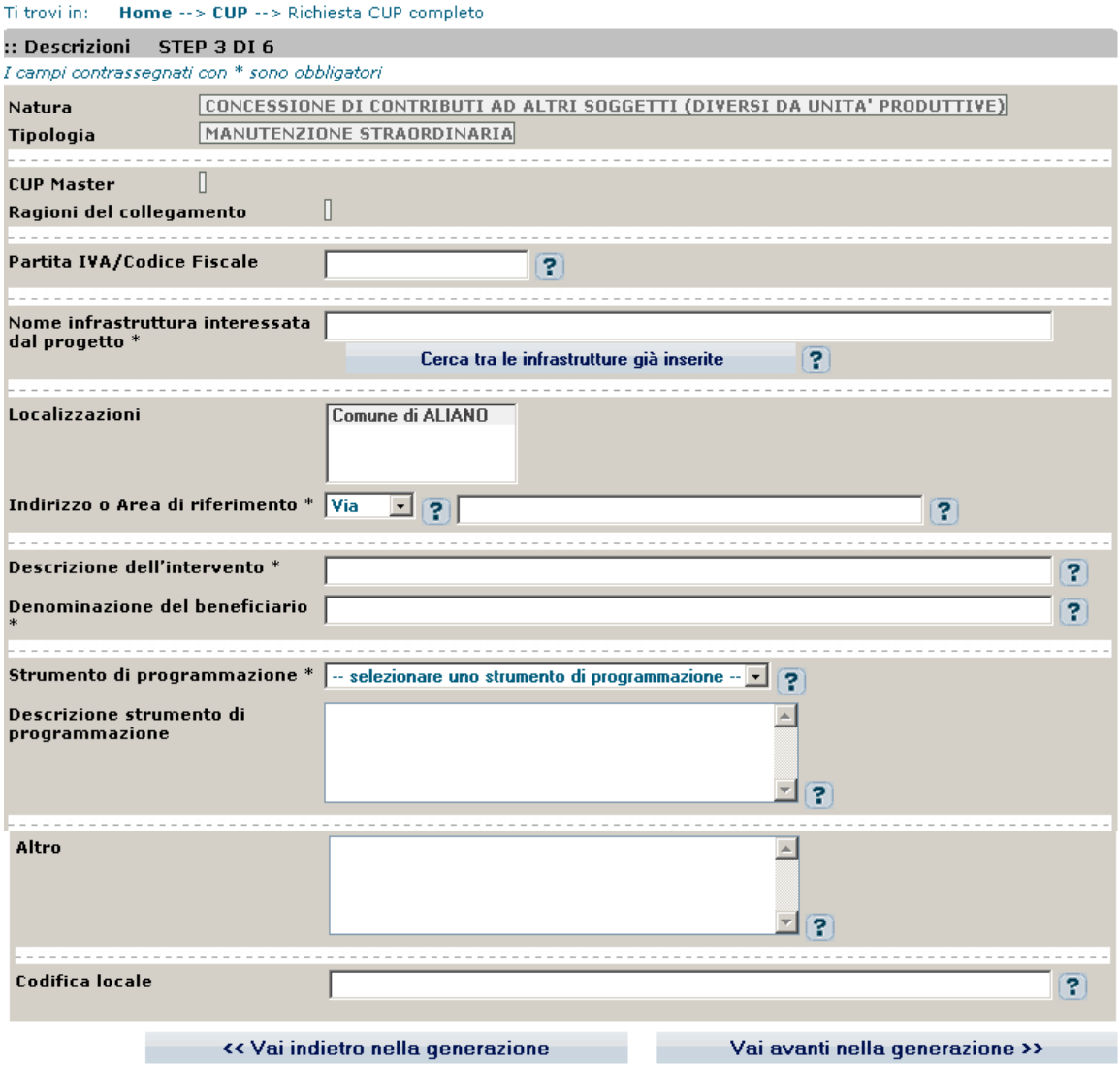
La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**	Alfanumerico	
Partita IVA	Campo editabile contenente la Partita IVA della Società. Obbligatorio.	Numerico	16

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo editabile contenente per esteso per esteso, la **denominazione della società** interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Alfa Servizi spa). Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo editabile contenente per esteso, se nota, la denominazione precedente della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Tecno Servizi spa). Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la **localizzazione dell'intervento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'indirizzo dell'impresa / stabilimento interessata dalla realizzazione dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO", specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Finalità della partecipazione o del conferimento	Lista a scelta singola contenente la finalità della partecipazione / conferimento di capitale. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE) è la seguente:



La maschera presenta i seguenti campi:

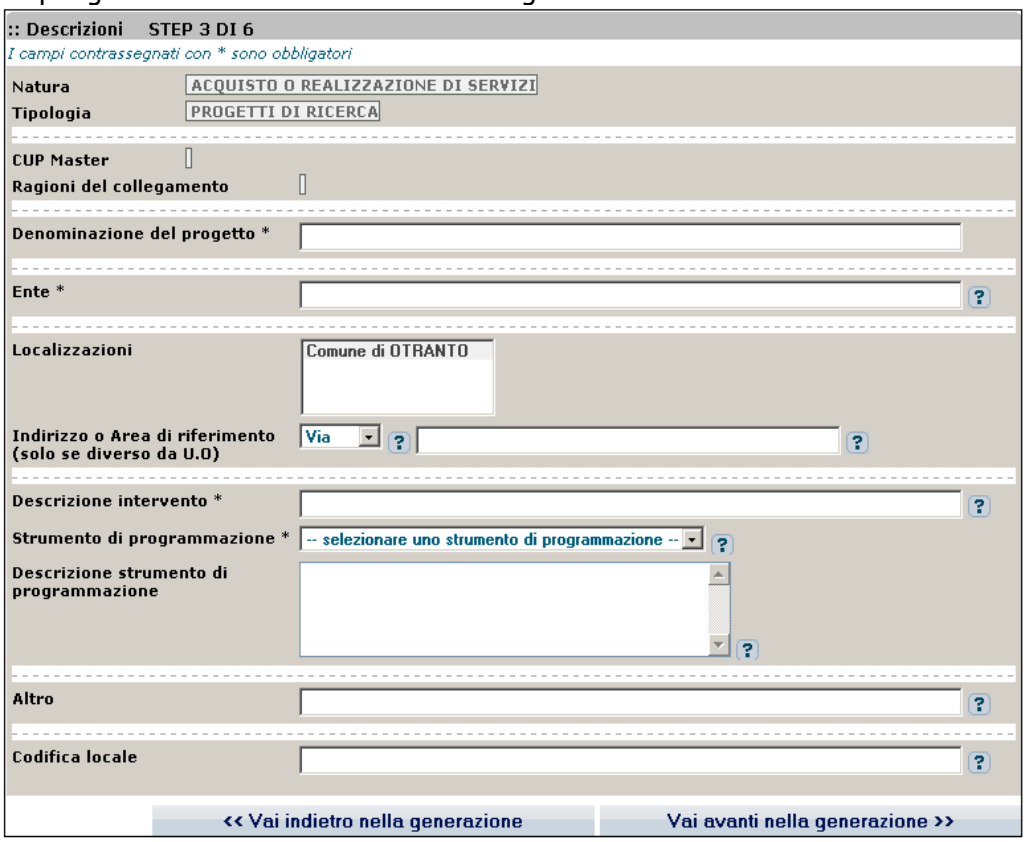
Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Partita IVA/Codice Fiscale	Campo editabile contenente per esteso la Partita IVA o il codice fiscale del Soggetto beneficiario. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	16
Nome infrastruttura interessata dal progetto	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua descrizione (per esempio: *edificio privato ricadente nel centro storico*). Laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto. Obbligatorio. Il campo può essere preimpostato con la funzione Cerca tra le infrastrutture già inserite, ma comunque modificabile. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la **localizzazione dell'intervento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'**indirizzo della struttura** / infrastruttura oggetto dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione dell'intervento	Campo editabile contenente, per esteso, la descrizione dell'intervento cui è finalizzato il contributo, es. *restauro conservativo palazzo storico.* Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Denominazione del beneficiario	Campo editabile contenente, per esteso, la **denominazione della persona giuridica o fisica beneficiaria del contributo,** es. *Fondazione Mare Blu*, *Mario Bianchi*. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI e Tipologia PROGETTI DI RICERCA è la seguente:



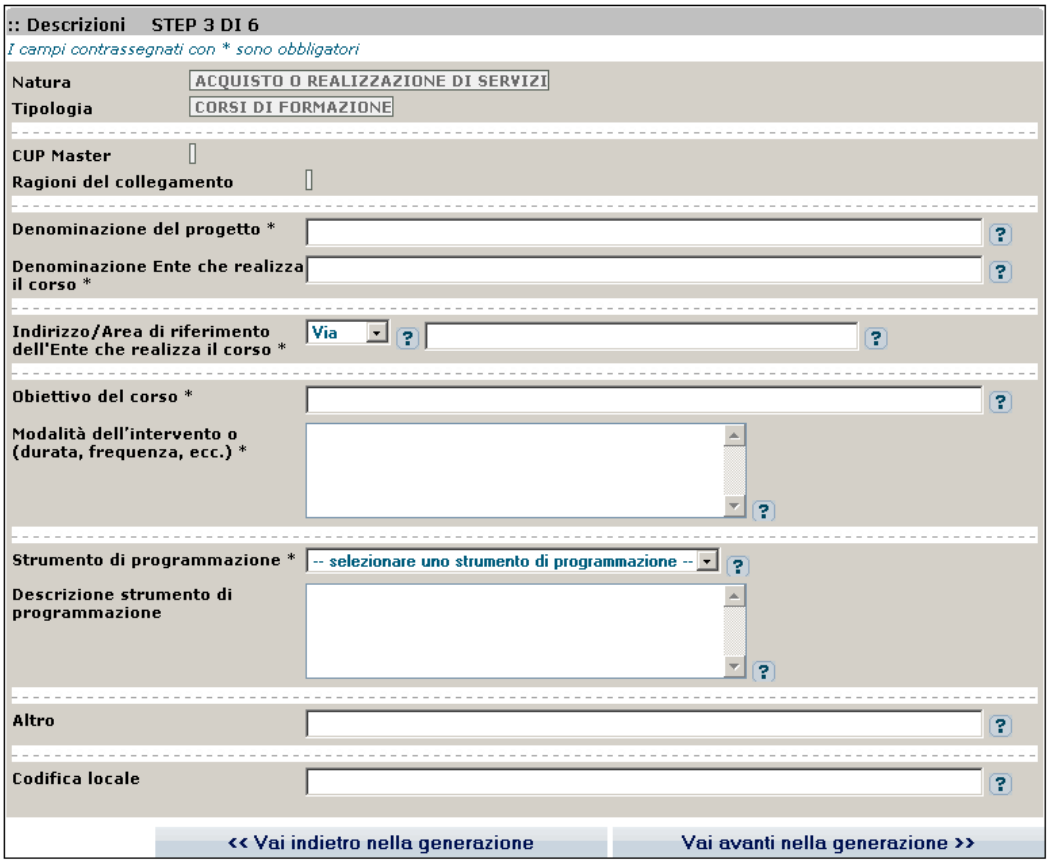
La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**	Alfanumerico	
Denominazione del progetto	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione del progetto di ricerca. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ente	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione dell'ente che realizza il progetto di ricerca, che potrebbe o meno coincidere con il Soggetto Titolare. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Opzionale. Se la **localizzazione dell'intervento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Indirizzo o Area di riferimento (solo se è diverso da U.O.)	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'**indirizzo o dell'area interessata** dal progetto di ricerca. Opzionale. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Descrizione dell'intervento	Campo editabile contenente, per esteso, la descrizione della ricerca da realizzare, es. *"Cellule staminali: utilizzo in campo medico per la ricostruzione di tessuto epidermico"*, ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	256
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI e Tipologia CORSI DI FORMAZIONE è la seguente:



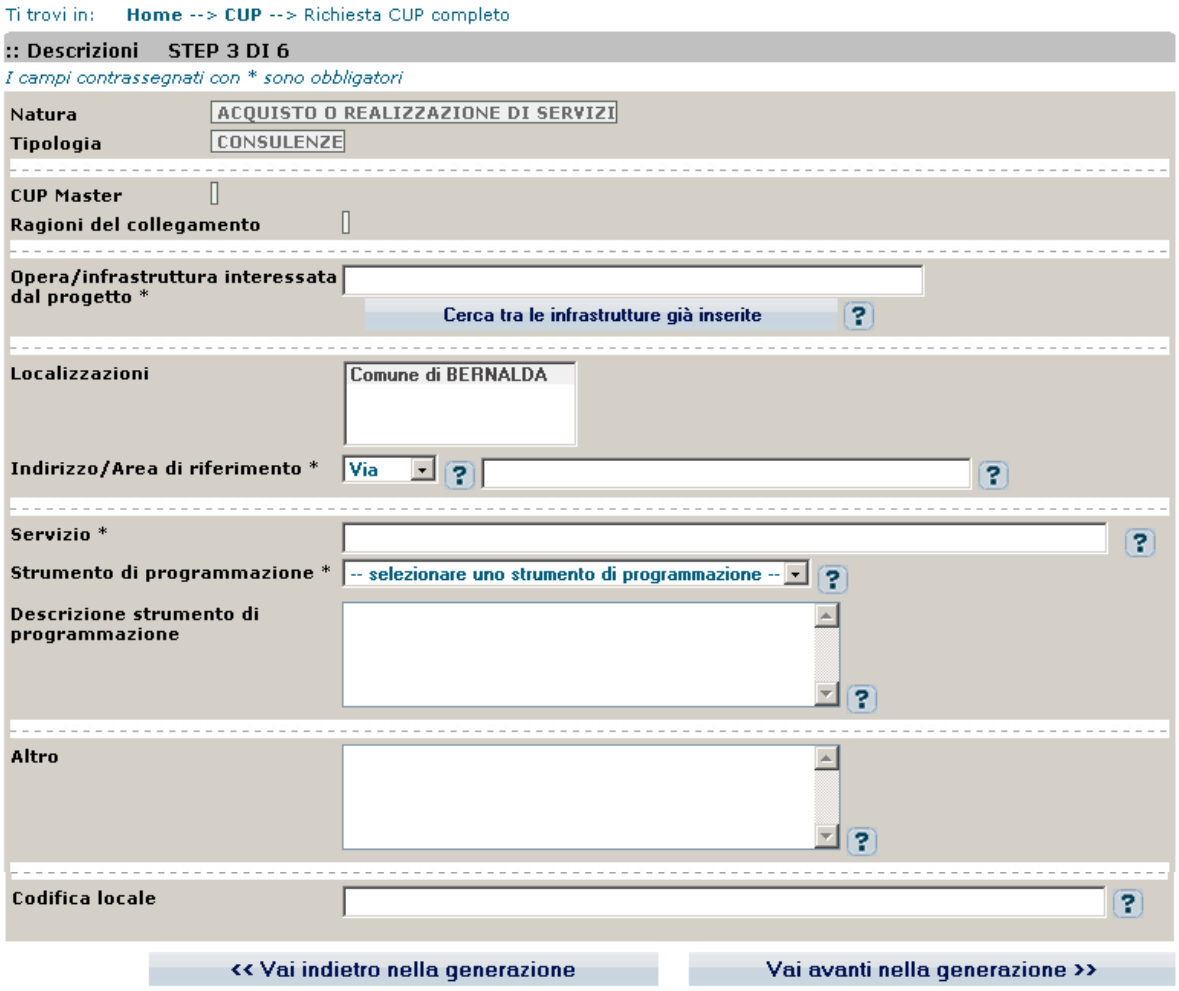
La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**	Alfanumerico	
Denominazione del progetto	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione del corso da realizzare, es. "*Lavorazione del legno*", ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Denominazione Ente che realizza il corso	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione dell'ente che realizza il corso di formazione. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la **localizzazione dell'intervento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Indirizzo o Area di riferimento dell'ente che realizza il corso	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'**area territoriale cui è destinata la formazione**. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Obiettivo del corso	Campo editabile in cui specificare in cosa consiste il corso di formazione: a chi è rivolto, materia trattata, ecc; es. *"corso per apprendisti artigiani sulla lavorazione del legno"*, ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	256
Modalità dell'intervento (durata, frequenza, ecc.)	Campo editabile contenente, per esteso, le modalità del corso in termini di durata, frequenza, etc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	255
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo solo numeri o segni matematici.	alfanumerico	255
Altro	Campo editabile contenente contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di Natura ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI con Tipologia diversa da "PROGETTI DI RICERCA" e "CORSI DI FORMAZIONE" è la seguente:



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione contenente la tipologia selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
CUP Master	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale codice del CUP Master indicato nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfanumerico	
Ragioni del collegamento	Campo di sola visualizzazione contenente l'eventuale ragione del collegamento al CUP Master, indicate nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento**	Alfanumerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Opera Infrastruttura o Area interessata dal progetto	Campo editabile contenente, per esteso, la denominazione della struttura / infrastruttura cui il servizio è funzionale, ovvero, laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto. Obbligatorio. Il campo può essere preimpostato con la funzione Cerca tra le infrastrutture già inserite, ma comunque modificabile. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Localizzazioni	Campo di sola visualizzazione contenente le localizzazioni specificate per il progetto.		
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologia dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro). Obbligatorio. Se la **localizzazione dell'intervento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Indirizzo o Area di riferimento	Campo editabile in cui completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento. Obbligatorio. Se nel campo precedente si è selezionata la voce "ALTRO" specificare comunque l'area di interesse del progetto d'investimento. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Servizio	Campo editabile contenente la descrizione del servizio da acquistare/realizzare, es. "servizio straordinario di pulizia stradale", "studio di fattibilità per nuova scuola elementare", ecc. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	alfanumerico	256

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Strumento di programmazione	Selezionare una voce dal menù a tendina. Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, selezionare la voce "ALTRO". Qualora il progetto non faccia capo a nessun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE". Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Descrizione strumento programmazione	Campo editabile contenente per esteso la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. Se si è selezionata la voce "ASSENTE" (campo: Strumento di programmazione), la compilazione di questo campo è bloccata. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo solo numeri o segni matematici.	alfanumerico	n
Altro	Campo editabile contenente contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

La maschera prevista nel caso di CUP CUMULATIVO è la seguente:

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura	Campo di sola visualizzazione contenente la natura selezionata nella maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento.**	Alfabetico	
Tipologia	Campo di sola visualizzazione caratterizzante la natura precedentemente definita.	Alfabetico	
Atto Amministrativo	Campo editabile contenente gli estremi dell'unico provvedimento amministrativo all'origine di tutto il complesso di progetti, ad es. una delibera, un provvedimento dirigenziale, un decreto, un provvedimento di approvazione di una o più graduatorie, e simili. Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Scopo intervento	Campo editabile contenente finalità dei contributi concessi, es. *contributi alle famiglie le cui abitazioni sono state colpite da evento sismico.* Obbligatorio. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Altro	Campo editabile contenente eventuali altre informazioni relative al progetto. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Codifica locale	Codice assegnato dall'Amministrazione titolare al progetto. Lunghezza massima 60 caratteri. Opzionale. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	60

Dalle maschere sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto per la ricerca di Strutture / Infrastrutture di CUP già inseriti ai fini della preimpostazione del campo.
- Tasto in corrispondenza di un campo: attiva una sezione in fondo alla pagina in cui sono visualizzate le regole di compilazione del campo.
- Bottone "**Vai avanti nella generazione**": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti e attiva la maschera per l'inserimento delle ulteriori informazioni.
- Bottone "**Vai indietro nella generazione**": permette di ritornare nella maschera **Localizzazione**.

4.1.1.1.8 Attività economica del beneficiario

Terminato l'inserimento delle descrizioni del progetto, in caso di:

- Natura eguale a CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE,
- Natura eguale a ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE E CONFERIMENTI DI CAPITALE,
- Natura eguale a CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE),
- CUP cumulativo,

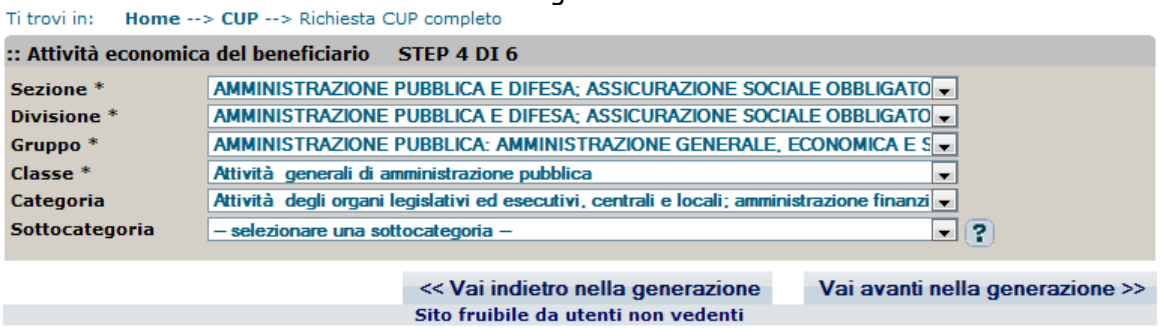
viene presentata la maschera per l'inserimento delle voci relative alla classificazione del settore economico del beneficiario (ATECO 2007).

In caso di:

- Natura CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE),
- CUP cumulativo

le voci della classificazione sono preimpostate, ma modificabili.

La maschera prevista per l'inserimento delle voci relative alla classificazione del settore economico del beneficiario è la seguente:



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sezione	Lista a scelta singola contenente tutte le sezioni Ateco. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	
Divisione	Lista a scelta singola contenente tutte le Divisioni Ateco. Subordinata alla sezione precedentemente scelta. Obbligatorio (per CUP cumulativi è opzionale).	Lista a scelta singola	
Gruppo	Lista a scelta singola contenente tutti i gruppi Ateco. Subordinata alla divisione precedentemente scelta. Obbligatorio (per CUP cumulativi è opzionale).	Lista a scelta singola	
Classe	Lista a scelta singola contenente tutte le classi Ateco. Subordinata al gruppo precedentemente scelto Obbligatorio (per CUP cumulativi è opzionale).	Lista a scelta singola	
Categoria	Lista a scelta singola contenente tutte le categorie Ateco. Subordinata alla classe precedentemente scelta Opzionale.	Lista a scelta singola	
Sottocategoria	Lista a scelta singola contenente tutte le sottocategorie Ateco. Subordinata alla categoria precedentemente scelta Opzionale.	Lista a scelta singola	

Dalle maschere a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Vai avanti nella generazione**": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti e attiva la maschera per l'inserimento delle ulteriori informazioni.
- Bottone "**Vai indietro nella generazione"**: permette di ritornare nella maschera **Descrizioni**.

4.1.1.1.9 Costo e Finanziamento

L'ultimo gruppo di informazioni richieste sono quelle relative al costo e finanziamento, per le quali è prevista la maschera seguente:

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Sponsorizzazione	Lista a scelta singola contenente i seguenti valori: • NO • SI-TOTALE • SI-PARZIALE Il campo è presente solo se la natura del CUP è: - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA), - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI, - ACQUISTO DI BENI. Impostato a "NO" di default. Obbligatorio.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Finanza di progetto	Lista a scelta singola contenente i seguenti valori: • NO • SI-PURA • SI-ASSISTITA Il campo è presente solo se la natura del CUP è: - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA), - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. Impostato a "NO" di default. Obbligatorio. Se sponsorizzazione è impostato a SI-TOTALE, deve essere impostato a NO.	Lista a scelta singola	
Tipo Importo	Campo obbligatorio per la digitazione del costo del progetto. L'utente deve indicare se l'importo verrà espresso in Euro o in migliaia di Euro. Il campo per la digitazione del costo viene abilitato solo se si è scelto il tipo importo.	Flag	
Costo totale del progetto	Campo **obbligatorio** per l'inserimento del costo del progetto. *Esempio 1* *Costo totale dell'investimento: 405.566,045 Euro: l'importo va scritto 405.566045 migliaia di Euro; nel campo compare l'importo arrotondato 405,566 migliaia di Euro.* *Esempio 2* *Costo totale dell'investimento: 405.566,600 Euro: l'importo va scritto 405.566600 migliaia di Euro; nel campo compare l'importo arrotondato 405,567 migliaia di Euro.* All'atto dell'inserimento, l'importo viene tradotto e visualizzato anche in lettere.	Numerico	12 INTERI, 3 DECIMALI Se la cifra è espressa in euro non sono ammessi decimali. E' consentito inserire il punto a per separare i numeri interi da quelli decimali

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia di copertura finanziaria	Lista a scelta singola contenente le tipologie di copertura finanziaria del progetto. Obbligatorio. Per il progetto possono essere selezionate più tipologie di copertura finanziaria, selezionandole singolarmente dalla lista e utilizzando il bottone 'Aggiungi'. Utilizzando il bottone 'Rimuovi', è invece possibile eliminare una tipologia di copertura già selezionata. Nel caso di finanza di progetto 'PURA' la copertura finanziaria può essere solo PRIVATA. Nel caso di Finanza di progetto 'ASSISTITA' la copertura finanziaria deve essere contenere la tipologia di copertura finanziaria 'PRIVATA' e almeno un'altra tipologia tra quelle previste. Nel caso di Sponsorizzazione 'TOTALE' la copertura finanziaria può essere solo 'PRIVATA' . Nel caso di Sponsorizzazione 'PARZIALE' la copertura finanziaria deve contenere la tipologia di copertura 'PRIVATA' e almeno un'altra tipologia tra quelle previste. Se il CUP è cumulativo non può essere indicata la tipologia 'COMUNITARIA'.	Lista a scelta singola	
Tipo Importo	Campo obbligatorio per la digitazione dell'importo del finanziamento. L'utente deve indicare se l'importo verrà espresso in Euro o in migliaia di Euro. Il campo per la digitazione dell'importo del finanziamento viene abilitato solo se si è scelto il tipo importo.	Flag	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Importo del finanziamento pubblico assegnato / richiesto	Campo **obbligatorio** per l'inserimento dell'importo del finanziamento pubblico richiesto o assegnato. All'atto dell'inserimento l'importo viene tradotto e visualizzato in lettere. Se il progetto è cumulativo, l'importo deve essere minore di 1.000.000 euro. L'importo del finanziamento è automaticamente impostato uguale a quello del costo e non editabile, tranne nei casi in cui la copertura finanziaria comprende le tipologie PRIVATA e / o PUBBLICA DA CONFERMARE nel qual caso l'importo viene automaticamente cancellato e l'utente deve digitare un importo inferiore al costo. L'importo del finanziamento deve essere inferiore o uguale a quello del costo, tranne nel caso in cui la natura sia CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE. Nel caso di finanza di progetto 'PURA' l'importo del finanziamento deve essere 0. Nel caso di Finanza di progetto 'ASSISTITA', il finanziamento deve essere diverso da 0 ed inferiore al costo del progetto. Nel caso di Sponsorizzazione 'TOTALE' il finanziamento deve essere uguale a 0. Nel caso di Sponsorizzazione 'PARZIALE', il finanziamento deve essere diverso da 0 ed inferiore al costo del progetto.		12 INTERI, 3 DECIMALI Se la cifra è espressa in euro non sono ammessi decimali. E' consentito inserire il punto a per separare i numeri interi da quelli decimali

Dalle maschere a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Vai avanti nella generazione**": effettua i controlli di correttezza formale dei dati inseriti e visualizza la maschera contenente il riepilogo dei dati inseriti.
- Bottone "**Vai indietro nella generazione**": permette di ritornare nella maschera precedente.

4.1.1.1.10 Riepilogo dati e generazione CUP

La maschera di riepilogo dei dati inseriti è la seguente:

Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Richiesta CUP completo

:: Dettaglio CUP

Dettaglio CUP

Soggetto Richiedente	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Soggetto Titolare	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Unità Organizzativa	DG RETI INFORMATIVE
Progetto Cumulativo	NO
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	AMPLIAMENTO
Settore	INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
Sottosettore	DISTRIBUZIONE DI ENERGIA
Categoria	IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE ELETTRICA CIVILE E INDUSTRIALE
Anno di decisione	2007

:: Localizzazione

Localizzazione

Localizzazioni	ITALIA

Natura: REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Descrizioni

Struttura/Infrastruttura unica	Una
Nome infrastruttura interessata dal progetto	infrastruttura
Indirizzo o Area di riferimento	VIA verdi 102
Descrizione intervento	intervento di apliamento
Strumento di programmazione	ASSENTE
Descrizione strumento di programmazione	
Altro	
Codifica locale	

:: Dati Finanziari

Dati Finanziari

Sponsorizzazione	NO
Finanza di Progetto	NO
Costo totale del progetto (in migliaia di euro)	1.234,000 **Importo inserito: unmilioneduecentotrentaquattromila euro**
Tipologia copertura finanziaria	ALTRA PUBBLICA
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in migliaia di euro)	1.234,000 **Importo inserito: unmilioneduecentotrentaquattromila euro**

:: Indicatori QSN 2007-2013 ?

Indicatori proposti

Codice indicatore	Descrizione	Tipologia indicatore
4	Giornate/uomo attivate fase di cantiere	OCCUPAZIONALE
44	Potenza installata oggetto di intervento	REALIZZAZIONE

Esito

Esito positivo: non vi sono altri progetti simili o uguali

<< Vai indietro nella generazione | Genera CUP

torna su

Nella parte bassa della maschera viene mostrato quali sono gli indicatori QSN 2007-2013 associati automaticamente al CUP.
Subito sotto viene visualizzato l'esito del controllo della presenza di eventuali CUP attivi, già registrati, con corredo informativo uguale o simile a quello che si sta inserendo.
In caso di presenza di CUP con tali caratteristiche ne viene visualizzato l'elenco.
Selezionando un CUP dall'elenco, si apre una nuova maschera dove vengono visualizzate le informazioni relative al progetto.

Dalla maschera a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Genera CUP**": richiede al sistema la generazione del codice CUP inviando i dati impostati. Il sistema effettua il controllo sull'esistenza di eventuali CUP attivi, già registrati, con corredo informativo uguale o simile. Se il controllo dà esito positivo e la generazione si conclude senza errori, il codice del progetto completo generato viene visualizzato nella parte superiore della maschera. Se il controllo dà esito negativo sono possibili le seguenti due casistiche:
  - esistenza di corredo informativo identico: viene visualizzato l'elenco dei progetti con corredi informativi identici e viene inibita la generazione del CUP;
  - esistenza di corredi informativi simili: viene visualizzato l'elenco dei progetti con corredi informativi simili, con possibilità di visualizzazione dei dati di dettaglio, e viene richiesto se generare o meno il CUP.
- Bottone "**Vai indietro nella generazione**": permette di ritornare alla maschera precedente.

4.1.1.2 Richiesta CUP provvisorio

Questa funzionalità permette all'ente titolare del progetto di richiedere un codice CUP provvisorio per un progetto per il quale non è stato ancora definito il quadro economico.

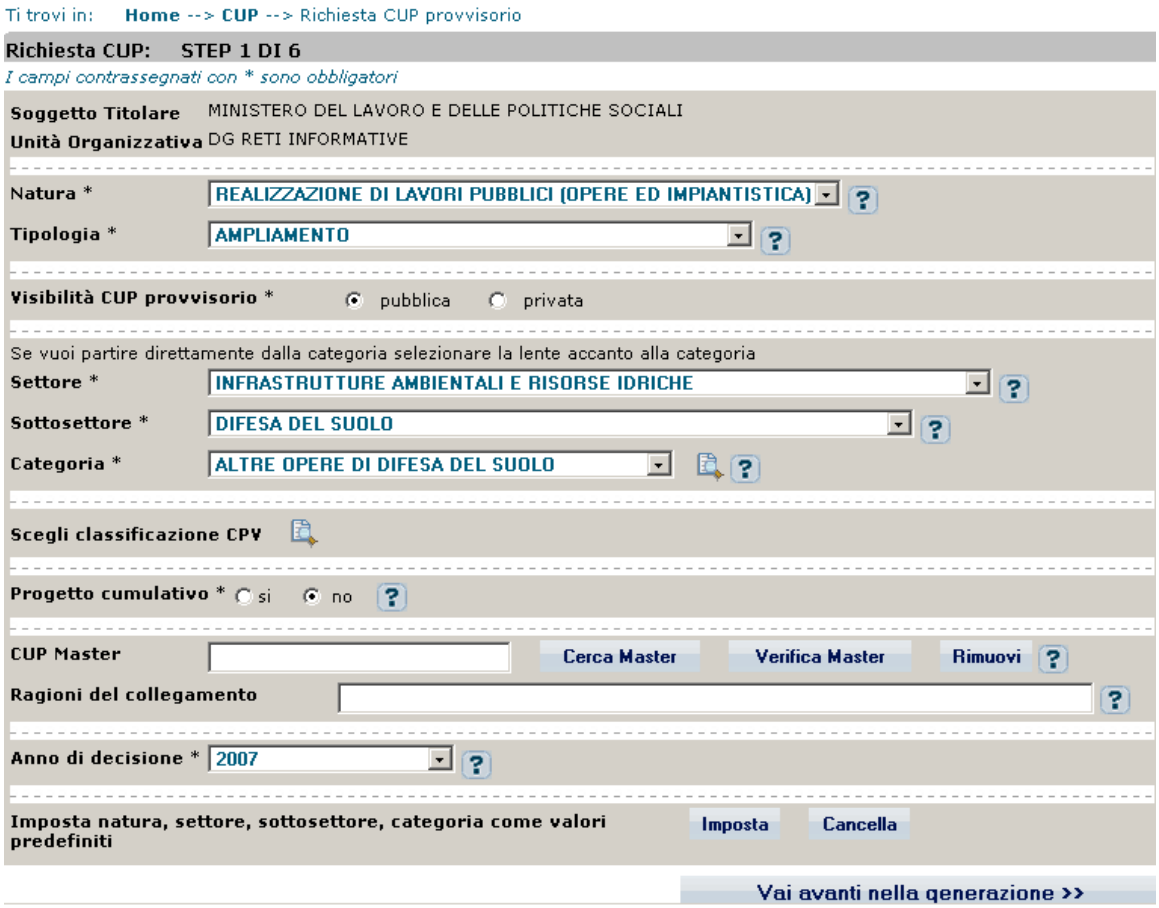
Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "CUP provvisorio" che compare nella tendina che viene visualizzata.

I CUP provvisori possono essere generati solo per la natura REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA).

L'inserimento delle informazioni necessarie per effettuare la richiesta avviene utilizzando le stesse maschere della richiesta CUP completo, esclusa la maschera dei dati finanziari, che in questo caso non sono richiesti.

Nella prima maschera, mostrata nella figura sottostante, rispetto alla rispetto alla generazione CUP completo, compare il campo aggiuntivo **Visibilità CUP provvisorio**.



Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Visibilità CUP provvisorio	Campo che può assumere i valori: **pubblica** o **privata**. Se viene selezionata la voce "pubblica", il progetto è visualizzabile da tutti gli utenti attraverso la funzionalità di ricerca e visualizzazione.	Flag	

La maschera dei dati di riepilogo e generazione CUP, mostrata nella figura sottostante, differisce da quella relativa alla generazione di un CUP completo solo per l'assenza della sezione relativa ai dati finanziari.

Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Richiesta CUP provvisorio

:: Dettaglio CUP

Dettaglio CUP

Soggetto Richiedente	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Soggetto Titolare	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Unità Organizzativa	DG RETI INFORMATIVE
Progetto Cumulativo	NO
Natura	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
Tipologia	AMPLIAMENTO
Settore	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE
Sottosettore	DIFESA DEL SUOLO
Categoria	ALTRE OPERE DI DIFESA DEL SUOLO
Anno di decisione	2007
Pubblico	Si

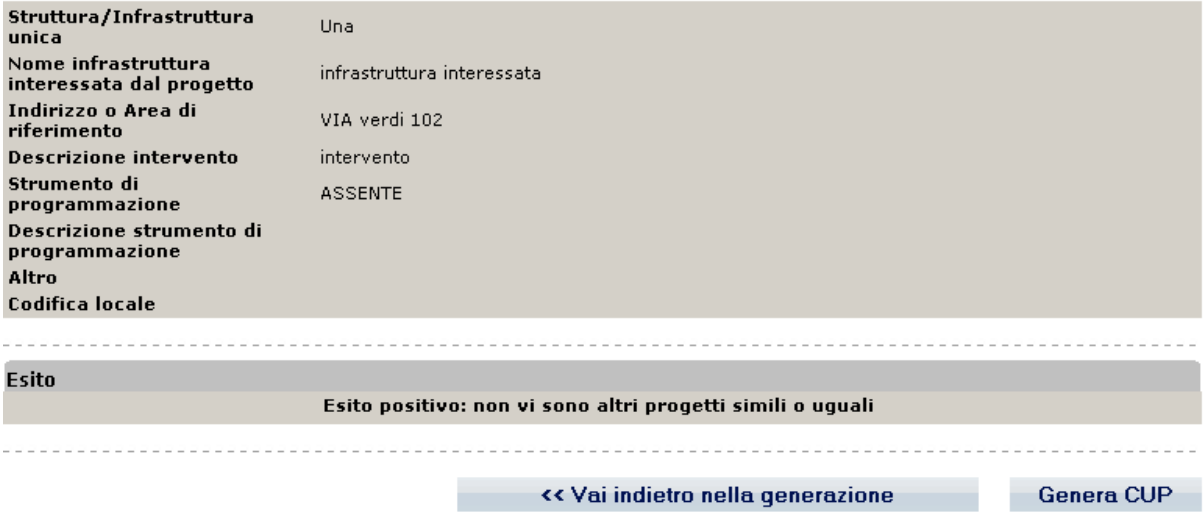
:: Localizzazione

Localizzazione

Localizzazioni	ITALIA

Natura: REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Descrizioni



Le funzionalità attivabili dalla maschera sono le stesse presenti nella maschera di riepilogo della generazione di un CUP completo.

4.1.1.3 Trasformazione CUP da provvisorio a completo

Questa funzionalità permette all'ente titolare del progetto completare il corredo informativo di un CUP provvisorio, aggiungendo i dati relativi al finanziamento, ottenendo così un CUP completo.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Trasformazione da provvisorio a completo" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La prima maschera prevista per la trasformazione da CUP provvisorio a completo mostra l'elenco dei CUP **provvisori** attivi generati da utenti appartenenti allo stesso soggetto dell'utente che sta effettuando la trasformazione.

La lista viene visualizzata ordinata per codice CUP e con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascuna CUP vengono visualizzati i seguenti valori:

- Codice CUP
- Descrizione
- Unità organizzativa titolare
- Data di generazione

:: Trasformazione CUP da provvisorio a completo

Un elemento trovato. Pag. 1

risultato della ricerca

:: Sel	:: CUP	:: Descrizione	:: Unità organizzativa	:: Data generazione
○	B26C50000000000	NOME STRUTTURA/INFRASTRUTTURA*VIA INDIRIZZO O AREA DI RIFERIMENTO* DESCRIZIONE INTERVENTO	DGCII UFFICIO B5	05/01/2007

Dettaglio Trasforma

Dalla maschera a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Bottone "**Dettaglio**": permette di visualizzare una maschera con i dati di dettaglio del progetto.
- Bottone "**Trasforma**": presenta la maschera per l'inserimento dei dati economici (vedi maschera **Costo e Finanziamento** della funzione *Richiesta CUP completo*) da cui si può proseguire nella generazione del CUP completo con le stesse modalità previste per la funzione *Richiesta CUP completo.*

4.1.1.4 Richiesta CUP completo come concentratore

Questa funzionalità permette ad un utente appartenente ad un soggetto concentratore di effettuare la richiesta di un codice CUP completo per conto di un soggetto responsabile di un progetto d'investimento pubblico, in presenza di una delega esplicita.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Richiesta" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "CUP completo come concentratore" che compare nella tendina che viene visualizzata.

L'inserimento delle informazioni necessarie per effettuare la richiesta di un CUP completo come concentratore avviene utilizzando una maschera preliminare per l'indicazione dell'utente titolare di riferimento e successivamente utilizzando le stesse maschere previste per la funzione *Richiesta di CUP completo*.

La maschera per indicare l'utente di riferimento è quella sottostante:

Nel caso in cui non sia attiva alcuna delega da parte di nessun soggetto responsabile, in fondo alla pagina viene visualizzato un apposito messaggio.

La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto titolare	Lista a scelta singola contenente i soggetti responsabili per cui esiste una delega nei confronti del soggetto concentratore. Obbligatorio. Il campo può anche essere impostato effettuando una ricerca del soggetto responsabile mediante l'apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo.	Lista a scelta singola	
Unità organizzativa	Lista a scelta singola contenente le unità organizzative del soggetto responsabili selezionato. Opzionale	Lista a scelta singola	
User ID di riferimento	Lista a scelta singola contenente le UserID degli utenti di riferimento del soggetto responsabile indicati nella delega ricevuta.	Lista a scelta singola	

Dalla maschera a sono attivabili le seguenti funzioni:

- Tasto : permette di effettuare la ricerca del soggetto responsabile.
- Bottone "**Vai avanti nella generazione**": presenta la maschera **Dati identificativi del progetto, tipologia e categoria intervento** (vedi funzione *Richiesta CUP completo*) per l'inserimento dei dati relativi al progetto.

Le nature per cui il concentratore può richiedere la generazione del CUP sono solo quelle per cui esiste una delega (totale o parziale) per il soggetto concentratore da parte del soggetto responsabile specificato.

4.1.1.5 Chiusura CUP

Questa funzionalità consente di effettuare la chiusura di codici CUP **attivi completi**.

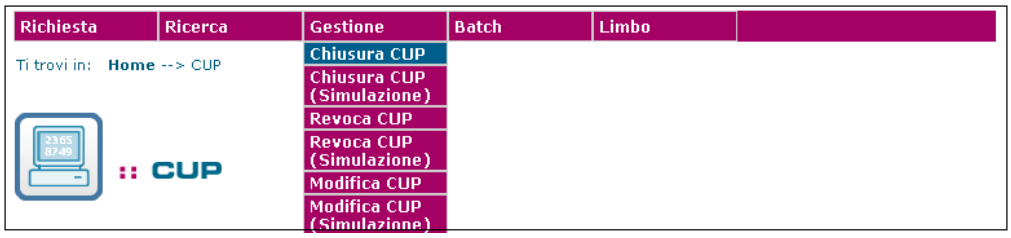
La funzione può essere utilizzata da parte di tutti gli utenti accreditati per la stessa Unità Organizzativa indicata fra le informazioni del codice da chiudere.

Anche un soggetto concentratore può chiudere un CUP generato per conto di un'altra amministrazione; in quest'ultimo caso l'utente, che esegue la predetta operazione, deve appartenere allo stesso soggetto che ha provveduto alla generazione del codice.

Per attivare la funzionalità è necessario:

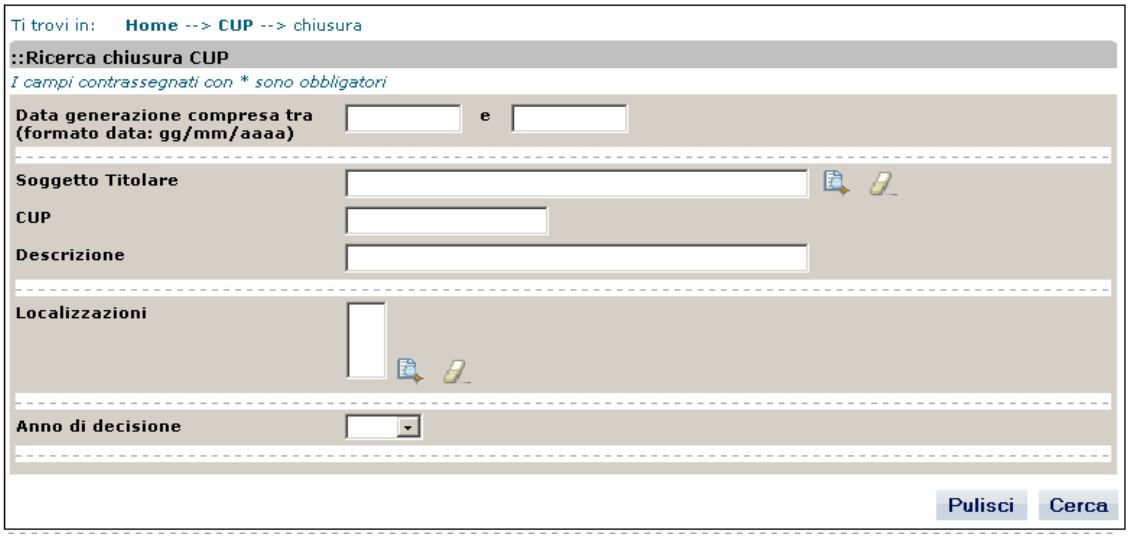
- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Chiusura CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Chiusura CUP presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione, viene presentata all'utente una maschera per effettuare, in base a diversi parametri, la ricerca dei CUP attivi completi, per cui sia possibile eseguire l'operazione di chiusura.

La maschera per effettuare la ricerca è quella sottostante:



La maschera presenta i seguenti campi utilizzabili per l'impostazione dei parametri di ricerca:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data generazione compresa tra … e …	Campi digitabili contenenti le date entro le quali è stato generato il CUP che si cerca. Opzionale Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo. Se i campi sono valorizzati, la ricerca restituisce: • i progetti la cui data di generazione è maggiore o uguale a quella digitata, se valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di generazione è minore o uguale a quella digitata, se valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di generazione è compresa nell'intervallo specificato se sono valorizzati entrambi i campi.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto titolare	Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Opzionale Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti di cui è titolare il soggetto specificato.	Alfanumerico	
CUP	Campo digitabile contenente il codice CUP da ricercare. Opzionale Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con codice CUP uguale a quello specificato. Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce il progetti il cui codice CUP inizia la stringa digitata.	Alfanumerico	15
Descrizione	Campo digitabile contenente la descrizione del CUP da ricercare. Opzionale Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui descrizione contiene la stringa digitata.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Localizzazioni	Lista multipla in sola visualizzazione impostabile mediante selezione delle localizzazioni tramite apposita funzione, attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Opzionale Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui localizzazione include tutte quelle specificate. La ricerca viene effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca è effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia).	Lista multipla	
Anno di decisione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli anni compresi tra anno di decisione minimo ed anno di decisione massimo dei CUP presenti nel sistema Opzionale Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetto con anno di decisione uguale a quello specificato.	Lista a scelta singola	

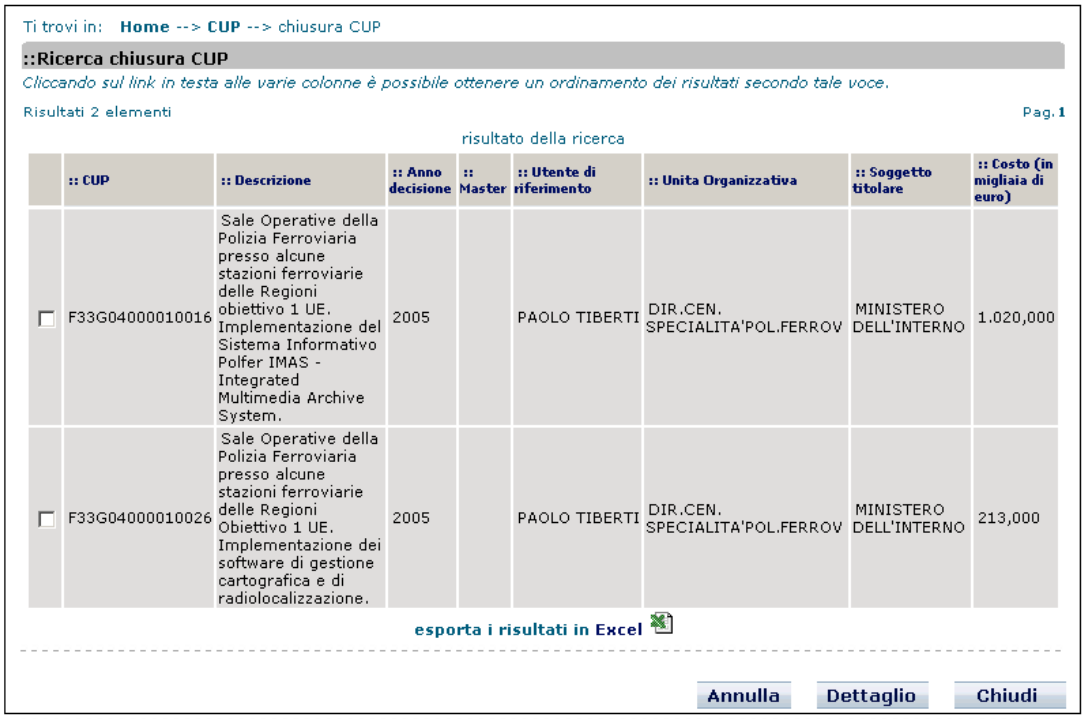
Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Pulisci**": consente di annullare gli inserimenti effettuati.
- Tasto in corrispondenza di Soggetto titolare: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto in corrispondenza di Soggetto titolare: annulla la selezione del soggetto effettuata.
- Tasto in corrispondenza di Localizzazioni: attiva la maschera per la selezione delle localizzazioni.
- Tasto in corrispondenza Localizzazioni: annulla la selezione delle localizzazioni effettuata.

- Bottone "**Cerca**": esegue la ricerca dei CUP per cui sia possibile eseguire l'operazione di chiusura, in base ai parametri impostati nei campi della maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP corrispondenti ai parametri di ricerca impostati, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:
- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Utente di riferimento
- Unità organizzativa
- Soggetto titolare
- Costo


Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> chiusura CUP

::Ricerca chiusura CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 2 elementi — Pag. **1**

risultato della ricerca

	:: CUP	:: Descrizione	:: Anno decisione	:: Master	:: Utente di riferimento	:: Unita Organizzativa	:: Soggetto titolare	:: Costo (in migliaia di euro)
☐	F33G04000010016	Sale Operative della Polizia Ferroviaria presso alcune stazioni ferroviarie delle Regioni obiettivo 1 UE. Implementazione del Sistema Informativo Polfer IMAS - Integrated Multimedia Archive System.	2005		PAOLO TIBERTI	DIR.CEN. SPECIALITA'POL.FERROV	MINISTERO DELL'INTERNO	1.020,000
☐	F33G04000010026	Sale Operative della Polizia Ferroviaria presso alcune stazioni ferroviarie delle Regioni Obiettivo 1 UE. Implementazione dei software di gestione cartografica e di radiolocalizzazione.	2005		PAOLO TIBERTI	DIR.CEN. SPECIALITA'POL.FERROV	MINISTERO DELL'INTERNO	213,000

esporta i risultati in Excel

Annulla **Dettaglio** **Chiudi**

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:
- Tasto consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei CUP.
- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.
- Bottone "**Chiudi**": previa selezione di uno o più CUP mediante casella di selezione, consente di effettuarne la chiusura. Se l'operazione viene effettuata da un utente appartenente ad un soggetto concentratore vengono inviati una e-mail e un messaggio all'utente titolare.

4.1.1.6 Revoca CUP

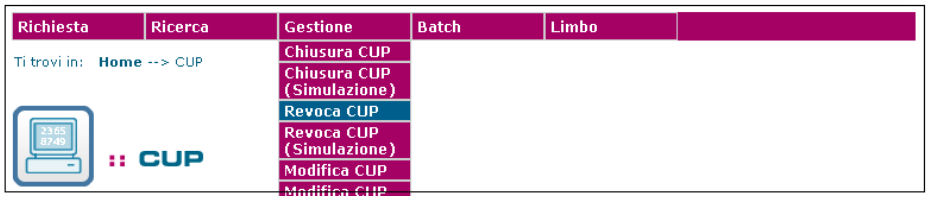
Questa funzionalità consente di effettuare la revoca di codici CUP **attivi completi non Master**.

La funzione può essere utilizzata da parte di tutti gli utenti accreditati per la stessa Unità Organizzativa indicata fra le informazioni del codice da revocare.

Anche un soggetto concentratore può revocare un CUP generato per conto di un'altra amministrazione; in quest'ultimo caso l'utente, che esegue la predetta operazione, deve appartenere allo stesso soggetto che ha provveduto alla generazione del codice.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Revoca CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione, viene presentata all'utente una maschera per effettuare, in base a diversi parametri, la ricerca dei CUP attivi completi, per cui sia possibile eseguire l'operazione di revoca.

La maschera per la ricerca e le modalità operative per eseguire l'operazione sono le stesse previste per la funzione *Chiusura CUP*.

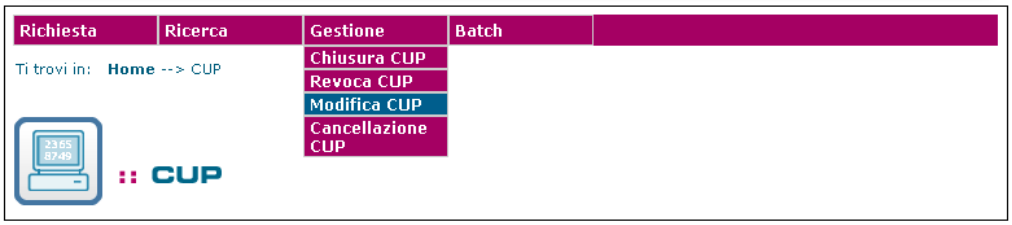
4.1.1.7 Modifica CUP

Questa funzionalità consente ad un utente di apportare modifiche al corredo informativo di CUP attivi completi, da lui stesso generati entro le 24 ore precedenti e ai dati di tutti i CUP attivi provvisori da lui stesso generati indipendentemente dalla data di generazione.

Modifiche ai dati di CUP attivi completi dopo le 24 ore successive alla generazione possono essere apportate solo dalla Struttura di supporto CUP, con operazioni di manutenzione del corredo informativo, concordate con l'utente di riferimento.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Modifica CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione, viene presentata all'utente una maschera contenente l'elenco dei CUP modificabili dall'utente.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP modificabili dall'utente viene visualizzato un apposito messaggio di notifica.

La lista di CUP viene visualizzata con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti dati:

- Codice CUP
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Descrizione
- Anno di decisione
- Localizzazione

Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Modifica CUP

:: Modifica CUP

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 5 elementi — Pag. **1**

risultato della ricerca

:: Sel	:: CUP	:: Flag Master	:: Descrizione	:: Anno di decisione	:: Localizzazione
○	G71E04000390000	SI	NOME STRUTTURA*VIA INDIRIZZO*DESCRIZIONE INTERVENTO	2004	MESSICO
○	C29D04000090000	SI	EFDSF*VIA FFFFF*FFUIIUIOO	2004	KIRIBATI
○	C97H06000160001	NO	piÃ¹ Ã Ã¿Ã©Ã¬Ã²Ã¹ economici*Viale rywesre653ARA*SERVahfgINAZIONE	2006	LUSSEMBURGO
○	C97H06000170001	NO	più àèéìòù economici*Viale rywesre653ARA*SERVahfgINAZIONE	2006	LUSSEMBURGO
○	C48E06000010003	NO	paperino*topolino*pippo*paperina	2006	Comune di ALTINO

Dettaglio Modifica

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Bottone "**Modifica**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, consente di accedere alle maschere di modifica dei dati (vedi funzione Generazione CUP completo), dove è possibile modificare i dati.
- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

Le regole per la compilazione dei campi ed i controlli effettuati dal sistema sono gli stessi descritti per la funzionalità di "Generazione CUP completo"

4.1.1.8 Cancellazione CUP

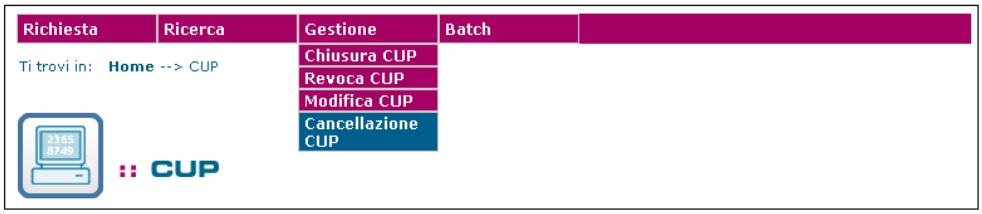
Questa funzionalità consente ad un utente di cancellare CUP attivi completi e non master, da lui stesso generati entro le 24 ore precedenti e CUP attivi provvisori generati da utenti dello stesso soggetto indipendentemente dalla data di generazione.

Un progetto d'investimento pubblico può essere cancellato solo se per lo stesso progetto, per errore, sono stati richiesti due codici. L'operazione di cancellazione di un CUP è un'operazione puramente logica e può essere effettuata dall'utente richiedente entro le 24 ore successive alla richiesta del secondo CUP.

Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Gestione" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Cancellazione CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente una maschera contenente l'elenco dei CUP cancellabili dall'utente.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP cancellabili dall'utente viene visualizzato un apposito messaggio di notifica.

La lista di CUP viene visualizzata con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti dati:

- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Soggetto titolare
- Unità organizzativa
- Costo

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:

- Tasto : consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "**Cancella**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, consente di effettuare la cancellazione del CUP.
- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

I progetti presenti nella lista i cui codici siano CUP Master non possono essere cancellati; in tal caso va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP, che provvederà, dove necessario, a identificare un CUP Master alternativo.

Se un utente concentratore cancella un CUP, viene inviata una segnalazione automatica all'utente titolare, per informarlo del cambiamento di stato del CUP cancellato.

4.1.2 FUNZIONI BATCH

4.1.2.1 Invio dati CUP

Questa funzionalità consente, agli utenti con esplicita autorizzazione, di effettuare l'upload di file XML contenti richieste di generazione, chiusura e revoca CUP.

*Per quanto riguarda l'autorizzazione all'uso di tale funzionalità si veda la funzionalità '**Richiesta abilitazione batch**'.*

I file XML possono contenere le seguenti tipologie di richieste:

- Richiesta CUP completo,
- Chiusura CUP completo,
- Revoca CUP completo.

I tracciati XML previsti per tali richieste sono di due tipologie:

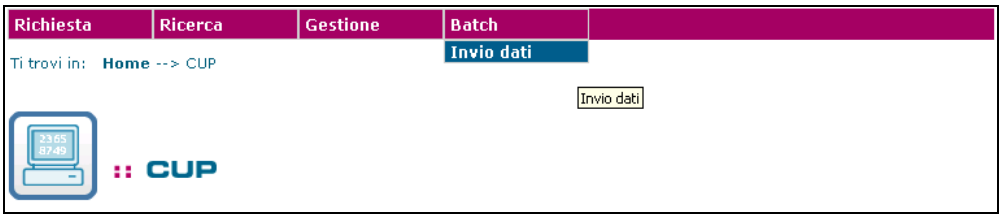
1. Tracciato per generazione CUP
2. Tracciato per chiusura / revoca CUP

Il dettaglio dei tracciati XML sono descritti nel seguito del manuale.

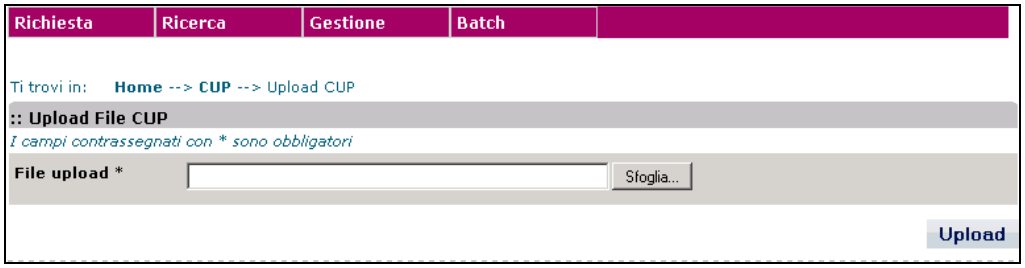
In un file XML possono essere presenti tracciati di entrambi le tipologie.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzione 'CUP'
- posizionare il cursore sulla voce "Batch" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Invio dati" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



La maschera presenta i seguenti:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
File upload	Campo contenente il percorso relativo al file XML da inviare. Impostabile anche mediante apposita funzione attivabile con il tasto Sfoglia... in corrispondenza del campo.		

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Sfoglia**": consente di ricercare e selezionare il file XML da allegare inviare.
- Bottone "**Upload**": consente di inviare il file XML selezionato. Se l'invio del file va a buon fine viene visualizzato un messaggio di buon esito dell'operazione, altrimenti viene visualizzato un messaggio che specifica la causa del fallimento dell'operazione. L'invio del file viene inibito se lo stesso file risulta già inviato oppure se il file selezionato non

è della tipologia attesa (XML) oppure se il contenuto del file non è formalmente corretto, cioè non rispetta le regole previste dalla grammatica.

Grammatica XML da rispettare

La grammatica xml, che il contenuto dei file di richieste di elaborazioni batch deve rispettare, è la seguente:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!ELEMENT CUP (CUP_GENERAZIONE*, CUP_CHIUSURA_REVOCA*)+>
<!ELEMENT CUP_GENERAZIONE (DATI_GENERALI_PROGETTO, MASTER?,
LOCALIZZAZIONE+, DESCRIZIONE, ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007?,
FINANZIAMENTO, ERRORE?)>
<!ATTLIST CUP_GENERAZIONE
   soggetto_titolare CDATA #IMPLIED
   uo_soggetto_titolare CDATA #IMPLIED
   user_titolare CDATA #IMPLIED
   id_progetto CDATA #REQUIRED
>
<!ELEMENT CUP_CHIUSURA_REVOCA (CODICE_CUP, ERRORE?)>
<!ATTLIST CUP_CHIUSURA_REVOCA
   tipo_operazione (C | R) #REQUIRED
   id_progetto CDATA #REQUIRED
>
<!ELEMENT ACQUISTO_BENI EMPTY>
<!ATTLIST ACQUISTO_BENI
   nome_str_infrastr CDATA #REQUIRED
   tipo_ind_area_rifer (01 | 02 | 03 | 04 | 05) #REQUIRED
   ind_area_rifer CDATA #REQUIRED
   bene CDATA #REQUIRED
   strum_progr CDATA #REQUIRED
   desc_strum_progr CDATA #IMPLIED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007 EMPTY>
<!ATTLIST ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007
   sezione CDATA #IMPLIED
   divisione CDATA #IMPLIED
   gruppo CDATA #IMPLIED
   classe CDATA #IMPLIED
   categoria CDATA #IMPLIED
   sottocategoria CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT CODICE_CUP (#PCDATA)>
<!ELEMENT CODICE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ (#PCDATA)>
<!ELEMENT CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE EMPTY>
<!ATTLIST CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE
   beneficiario CDATA #REQUIRED
   partita_iva CDATA #REQUIRED
   struttura CDATA #REQUIRED
   tipo_ind_area_rifer (01 | 02 | 03 | 04 | 05) #REQUIRED
   ind_area_rifer CDATA #REQUIRED
   desc_intervento CDATA #REQUIRED
   strum_progr CDATA #REQUIRED
   desc_strum_progr CDATA #IMPLIED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
```

```
<!ELEMENT CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE EMPTY>
<!ATTLIST CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE
   denominazione_impresa_stabilimento CDATA #REQUIRED
   partita_iva CDATA #REQUIRED
   denominazione_impresa_stabilimento_prec CDATA #IMPLIED
   tipo_ind_area_rifer (01 | 02 | 03 | 04 | 05) #REQUIRED
   ind_area_rifer CDATA #REQUIRED
   descrizione_intervento CDATA #REQUIRED
   strum_progr CDATA #REQUIRED
   desc_strum_progr CDATA #IMPLIED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT CUP_CUMULATIVO EMPTY>
<!ATTLIST CUP_CUMULATIVO
   atto_amministr CDATA #REQUIRED
   scopo_intervento CDATA #REQUIRED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT DATI_GENERALI_PROGETTO EMPTY>
<!ATTLIST DATI_GENERALI_PROGETTO
   anno_decisione CDATA #REQUIRED
   cumulativo (N | S) "N"
   codifica_locale CDATA #IMPLIED
   natura CDATA #REQUIRED
   tipologia CDATA #REQUIRED
   settore CDATA #REQUIRED
   sottosettore CDATA #REQUIRED
   categoria CDATA #REQUIRED
   cpv1 CDATA #IMPLIED
   cpv2 CDATA #IMPLIED
   cpv3 CDATA #IMPLIED
   cpv4 CDATA #IMPLIED
   cpv5 CDATA #IMPLIED
   cpv6 CDATA #IMPLIED
   cpv7 CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT DESCRIZIONE (LAVORI_PUBBLICI |
CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE |
REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA | REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE
| REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA | ACQUISTO_BENI |
PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE |
CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE | CUP_CUMULATIVO)>
<!ELEMENT ERRORE EMPTY>
<!ELEMENT FINANZIAMENTO (CODICE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ+)>
<!ATTLIST FINANZIAMENTO
   sponsorizzazione (N | P | T) #IMPLIED
   finanza_progetto (A | N | P) #IMPLIED
   costo CDATA #REQUIRED
   finanziamento CDATA #REQUIRED
>
<!ELEMENT LAVORI_PUBBLICI EMPTY>
<!ATTLIST LAVORI_PUBBLICI
   nome_str_infrastr CDATA #REQUIRED
   str_infrastr_unica (SI | NO) #REQUIRED
   tipo_ind_area_rifer (01 | 02 | 03 | 04 | 05) #REQUIRED
   ind_area_rifer CDATA #REQUIRED
   descrizione_intervento CDATA #REQUIRED
   strum_progr CDATA #REQUIRED
   desc_strum_progr CDATA #IMPLIED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT LOCALIZZAZIONE EMPTY>
<!ATTLIST LOCALIZZAZIONE
```

```
   stato CDATA #REQUIRED
   regione CDATA #REQUIRED
   provincia CDATA #REQUIRED
   comune CDATA #REQUIRED
>
<!ELEMENT MASTER EMPTY>
<!ATTLIST MASTER
   cup_master CDATA #IMPLIED
   id_master CDATA #IMPLIED
   ragioni_collegamento CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE EMPTY>
<!ATTLIST PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE
   ragione_sociale CDATA #REQUIRED
   partita_iva CDATA #REQUIRED
   ragione_sociale_prec CDATA #IMPLIED
   tipo_ind_area_rifer (01 | 02 | 03 | 04 | 05) #REQUIRED
   ind_area_rifer CDATA #REQUIRED
   finalita CDATA #REQUIRED
   strum_progr CDATA #REQUIRED
   desc_strum_progr CDATA #REQUIRED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE EMPTY>
<!ATTLIST REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE
   denom_progetto CDATA #REQUIRED
   denom_ente_corso CDATA #REQUIRED
   tipo_ind_area_rifer (01 | 02 | 03 | 04 | 05) #REQUIRED
   ind_area_rifer CDATA #REQUIRED
   obiett_corso CDATA #REQUIRED
   mod_intervento_frequenza CDATA #REQUIRED
   strum_progr CDATA #REQUIRED
   desc_strum_progr CDATA #REQUIRED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA EMPTY>
<!ATTLIST REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA
   nome_str_infrastr CDATA #REQUIRED
   tipo_ind_area_rifer (01 | 02 | 03 | 04 | 05) #REQUIRED
   ind_area_rifer CDATA #REQUIRED
   servizio CDATA #REQUIRED
   strum_progr CDATA #REQUIRED
   desc_strum_progr CDATA #IMPLIED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA EMPTY>
<!ATTLIST REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA
   denominazione_progetto CDATA #REQUIRED
   ente CDATA #REQUIRED
   tipo_ind_area_rifer (01 | 02 | 03 | 04 | 05) #IMPLIED
   ind_area_rifer CDATA #IMPLIED
   descrizione_intervento CDATA #REQUIRED
   strum_progr CDATA #REQUIRED
   desc_strum_progr CDATA #IMPLIED
   altre_informazioni CDATA #IMPLIED
>
```

Nota bene: il file xml creato deve essere salvato con l'estensione corretta "**.xml**": es. "comune_roma.xml".

Tabella di descrizione dei TAG da utilizzare nel tracciato xml

La tabella sottostante descrive i seguenti campi:

- **TAG**
- **ATTRIBUTO**
- **DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo**
- **CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO**
- **REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO**

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza di elementi **CUP_GENERAZIONE** e/o **CUP_CHIUSURA_REVOCA.**		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi **CUP_GENERAZIONE** possono essere **0** o **n** Gli elementi **CUP_CHIUSURA_REVOCA** possono essere **0** o **n.**		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza dei seguenti elementi: **DATI_GENERALI_PROGETTO,** **MASTER,** **LOCALIZZAZIONE,** **DESCRIZIONE,** **ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007,** **FINANZIAMENTO,** **ERRORE**		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi **DATI_GENERALI_PROGETTO** devono essere **1** Gli elementi **MASTER** possono essere **0** o **1** Gli elementi **LOCALIZZAZIONE** possono essere **1** o **n** Gli elementi **DESCRIZIONE** devono essere **1** Gli elementi **ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO** possono essere **0** o **1** Gli elementi **FINANZIAMENTO** devono essere **1** Gli elementi **ERRORE** possono essere **0** o **1**		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE>	**soggetto_titolare**	**Soggetto titolare**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Codice del soggetto titolare. I Codici relativi ai soggetti sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato non coincide con il soggetto richiedente.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	**uo_soggetto_titolare**	**Unità organizzativa**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dell'Unità organizzativa del soggetto titolare. I Codici relativi alle unità organizzative sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato coincide con l'UO richiedente.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	**user_titolare**	**UserId titolare**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
UserId del'utente titolare.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato coincide con la UserId richiedente.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	**id_progetto**	**-**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Numero progressivo identificativo del progetto nell'ambito del file XML. E' il riferimento che deve essere indicato nel caso in cui il progetto deve essere Master per un altro progetto presente nello stesso file stesso. In tal caso, nel file XML, il progetto Master deve precedere il progetto collegato.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**anno_decisione**	**Anno di decisione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Rappresenta l'anno in cui è presa la decisione di attuazione del progetto di investimento pubblico.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo assume valori maggiori o uguali a 1950 e deve essere composto da 4 cifre. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**cumulativo**	**Progetto cumulativo**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Flag cumulativo.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Valori possibili : S (Si) o N (No). Se impostato ad S il finanziamento deve essere inferiore a 1.000.000 di EURO. Se la natura è 03-REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) o 07-CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE, non può essere selezionato il CUP cumulativo. Se il cup è cumulativo, nella maschera dei dati finanziari, non può essere indicata la tipologia di copertura finanziaria 006-COMUNITARIA. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**codifica_locale**	**Codifica locale**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuale codifica di riconoscimento del progetto d'investimento pubblico utilizzata dal soggetto titolare. Valorizzazione dell'attributo facoltativa; lunghezza massima: 60 caratteri.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa; lunghezza massima: 60 caratteri.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**natura**	**Natura**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Natura" del progetto d'investimento. I Codici relativi alla Natura dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**tipologia**	**Tipologia**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Tipologia" del progetto d'investimento da scegliere tra tutte le tipologie associate alla natura indicata. II Codici relativi alla Tipologia dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**settore**	**Settore**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo al "Settore" del progetto d'investimento. I Codici relativi al Settore dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo

<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**sottosettore**	**Sottosettore**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo al "Sottosettore" del progetto d'investimento. I Codici relativi al Sottosettore dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**categoria**	**Categoria**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Categoria" del progetto d'investimento. I Codici relativi alla Categoria dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**cpv1 cpv2 cpv3 cpv4 cpv5 cpv6 cpv7**	**CPV livello da 1 a 7**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codici CPV dal livello 1 a 7. I codici relativi alla CPV sono sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione degli attributi facoltativa.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	**cup_master**	**CUP Master**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice CUP del progetto master a cui si vuole collegare il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Utilizzare se il progetto deve essere collegato ad un Master preesistente nel sistema CUP. Valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura "Realizzazione di opere pubbliche", se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	**id_master**	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Identificativo del progetto, nell'ambito del file XML, a cui si vuole collegare il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Utilizzare se il progetto deve essere collegato ad un Master la cui generazione deriva da un record presente nello stesso file XML. Valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura “Realizzazione di opere pubbliche”, se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura. Il progetto Master deve precedere il progetto nel file XML.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	**ragioni_collegamento**	**Ragioni del collegamento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Ragioni del collegamento al progetto Master.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Da valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura “Realizzazione di opere pubbliche”, se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	**stato**	**Stato**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello stato. I codici relativi agli stati sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	**regione**	**Regione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice della provincia da scegliere tra le province della regione indicata. I codici relativi alle province sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutte le province. Se indicate tutte le regioni deve obbligatoriamente essere indicato il codice -1.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	**provincia**	**Provincia**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice di una provincia italiana da scegliere tra le province della regione indicata o tutte le province.. I codici relativi alle province sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutte le province. Se indicate tutte le regioni deve obbligatoriamente essere indicato il codice -1.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo

<LOCALIZZAZIONE>	**comune**	**Comune**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice di un comune italiano da scegliere tra i comuni della provincia indicata o tutti i comuni. I codici relativi ali comuni sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutti i comuni. Se indicate tutte le province deve obbligatoriamente essere indicato il codice -1.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DESCRIZIONE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Per la descrizione del progetto sono previsti tracciati diversi subordinati alla natura/tipologia dell'intervento ed al fatto che il progetto sia cumulativo. In particolare sono previste le seguenti casistiche: • **LAVORI PUBBLICI** • **CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE** • **REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA** • **REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE** • **REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA** • **ACQUISTO_BENI** • **PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE** • **CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE** • **CUP_CUMULATIVO**		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**nome_stru_infrastr**	**Nome Struttura/Infrastruttura**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome delle strutture/infrastrutture coinvolte nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**str_infrastr_unica**	**Struttura/Infrastruttura unica (SI/NO)**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indica se sono coinvolte una o più Strutture/Infrastrutture.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valori possibili : SI, NO. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Se impostato a NO, il progetto non può essere associato ad un CUP Master.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Lunghezza massima 100 caratteri. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**descrizione_intervento**	**Descrizione intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di**

		programmazione
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**denominazione_impresa_stabilimento**	**Denominazione Impresa/Stabilimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione dell’impresa o stabilimento coinvolto nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**partita_iva**	**Partita IVA**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Partita IVA dell’impresa o dello stabilimento coinvolto nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**denominazione_impresa_stabilimento_prec**	**Denominazione Impresa/Stabilimento precedente**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Precedente denominazione dell'impresa o stabilimento coinvolto nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**descrizione_intervento**	**Descrizione intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri.		

Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**denominazione_progetto**	**Denominazione del progetto**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione del progetto.		

REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**ente**	**Ente**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome dell'Ente che realizza il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo o Area di riferimento/Tipo (solo se diverso da U.O)**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimentodell'Ente (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**ind_area_rifer**	**Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O)**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'Ente.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**descrizione_intervento**	**Descrizione intervento**

CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO
Descrizione dell'intervento.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE

		associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**denom_progetto**	**Denominazione del progetto**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**denom_ente_corso**	**Denominazione Ente che realizza il corso**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione dell'Ente che realizza il corso.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**obiett_corso**	**Obiettivo del corso**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'obiettivo del corso.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**mod_intervento_frequenza**	**Modalità dell'intervento o (durata, frequenza, ecc.)**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione delle modalità dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99.		

Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**nome_stru_infrastr**	**Nome Struttura/infrastruttura o Area Interessata**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome della struttura o infrastruttura a cui è funzionale l'acquisto o realizzazione del servizio.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Indirizzo o area di riferimento.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**servizio**	**Servizio**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione del servizio oggetto dell'acquisto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo

<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**nome_stru_infrastr**	**Nome Struttura/infrastruttura o Area Interessata**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome della struttura o infrastruttura a cui è funzionale l'acquisito del bene.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo

<ACQUISTO_BENI >	**bene**	**Bene**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione del bene oggetto dell'acquisto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**ragione_sociale**	**Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici..		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**partita_iva**	**Partita IVA**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Partita IVA dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Lunghezza massima 16 caratteri. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**ragione_sociale_prec**	**Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Precedente ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici..		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento dell'azienda (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'azienda.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**finalita**	**Finalità della partecipazione o del conferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice della finalità della partecipazione o del conferimento. I Codici della finalità della partecipazione o del conferimento sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_finalita.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.		

Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**beneficiario**	**Denominazione del beneficiario**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione del beneficiario dei contributi.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**partita_iva**	**Partita IVA**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Partita IVA dell’azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Lunghezza massima 16 caratteri. Valorizzazione dell'attributo facoltativa.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**struttura**	**Struttura interessata dall’intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione della struttura su cui si interviene grazie al contributo.		

REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento dell'azienda (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'azienda.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**desc_intervento**	**Descrizione dell'intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	**atto_amministr**	**Atto amministrativo di approvazione degli interventi**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell’atto amministrativo di approvazione degli interventi.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE

		associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	**scopo_intervento**	**Scopo intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello scopo dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
</DESCRIZIONE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**sezione**	**Sezione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Sezione" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria per Natura 06,07 e 08 Non valorizzare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. Valorizzazione dell'attributo opzionale per Natura 06 e se impostato ad S l'attributo "cumulativo". I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**divisione**	**Divisione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "divisione" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non valorizzare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**gruppo**	**Gruppo**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo arelativo al "Gruppo" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**classe**	**Classe**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Classe" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle sezioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**categoria**	**Categoria**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Categoria" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo e facoltativo. Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la		

funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**sottocategoria**	**Sottocategoria**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Sottocategoria" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo è facoltativo. Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle sezioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**sponsorizzazione**	**Sponsorizzazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sponsorizzazione		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Opzionale. Valori possibili N (No), T (Totale), P (Parziale) Non deve essere valorizzato qualora la natura del CUP è diversa da "lavori pubblici" e da "acquisto e fornitura di servizi ". Deve essere impostato a "NO", qualora il CUP è cumulativo. Alternativo a Finanza di progetto. Se impostato T (Totale), Finanza di progetto deve essere impostato a N (No).		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**finanza_progetto**	**Finanza di progetto**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Finanza di progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Opzionale. Valori possibili N (No), P (Pura), A (Assistita). Alternativo a Sponsorizzazione. Se impostato P (Pura), Sponsorizzazione deve essere impostato a N (No).		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**costo**	**Costo del progetto.**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Costo del progetto in migliaia di euro.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Max 12 interi e 3 decimali.		

Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Deve essere maggiore di 0. Se il progetto è cumulativo il costo deve essere minore di 1.000.000 di euro.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**finanziamento**	**Finanziamento assegnato al progetto**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Finanziamento assegnato al progetto in migliaia di euro.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Max 12 interi e 3 decimali. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Deve essere maggiore di 0. Per natura diversa da 07 - CONCESSIONE DI AIUTI e tipologia di copertura finanziaria non contenente la tipologia 007 - PRIVATA, l'importo del finanziamento deve essere uguale a quello del costo.Per tipologia di copertura finanziaria contente la tipologia 007 - PRIVATA, l'importo del finanziamento deve essere minore di quello del costo.Nel caso di finanza di progetto "pura" l'importo del finanziamento deve essere 0.Nel caso di Finanza di progetto "assistita", il finanziamento deve essere diverso da 0 ed inferiore al costo del progetto.Nel caso di Sponsorizzazione Totale il finanziamento deve essere uguale a 0.Per Natura diversa da Aiuti il finanziamento deve essere minore del costo se è presente la tipologia di copertura finanziaria "Privata"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**<CODICE>**	**Tipologia di copertura finanziaria**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice della tipologia copertura finanziaria. I Codici delle tipologie di copertura finanziaria sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Nel caso di finanza di progetto "pura" la tipologia di copertura finanziaria può essere solo 007 - PRIVATA.Nel caso di Finanza di progetto "assistita" la copertura deve essere caratterizzata dalla tipologia "privata" di default e, necessariamente, da altre tipologie inserite dall'utente.Nel caso di Sponsorizzazione Totale la tipologia di copertura deve essere solo "privata".		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_ERRORE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Deve essere lasciato vuoto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Il TAG non deve essere valorizzato		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza dei seguenti elementi: **CODICE_CUP,**		

ERRORE
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Gli elementi **CODICE_CUP** devono essere **1** Gli elementi **ERRORE** possono essere **0** o **1**

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>	**tipo_operazione**	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indica il tipo di operazione (C=Chiusura, R=Revoca)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CHIUSURA_REVOCA>	**id_progetto**	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Numero progressivo identificativo del progetto nell’ambito del file XML.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CODICE_CUP>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice CUP del progetto che si vuole chiudere o revocare.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione obbligatoria		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_ERRORE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Deve essere lasciato vuoto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Il TAG non deve essere valorizzato		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
</CUP_CHIUSURA_REVOCA>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
</CUP>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

4.1.3 WEB SERVICE

4.1.3.1 Generazione CUP

Il servizio "GeneraCUP" consente di generare un CUP senza la necessità di accedere all'applicazione.

Dettaglio TAG XML di input

La richiesta deve contenere le seguenti quattro informazioni:

- ID_RICHIESTA
- USER
- PASSWORD
- XML

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA >		All'interno di questo TAG deve essere inserito un progressivo numerico. Obbligatorio
<USER >		All'interno di questo TAG deve essere inserita la UserID dell'utente che che verrà utilizzata per la generazione del CUP. Obbligatorio
<PASSWORD >		All'interno di questo tag deve essere inserita la PASSWORD corrispondente alla UserID utilizzata. Obbligatorio
<CUP_GENERAZIONE >		All'interno di questo tag deve essere inserito il codice XML contenente tutti i dati necessari alla generazione del CUP.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE

		associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sequenza dei seguenti elementi: **DATI_GENERALI_PROGETTO,** **MASTER,** **LOCALIZZAZIONE,** **DESCRIZIONE,** **ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007,** **FINANZIAMENTO**		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Gli elementi **DATI_GENERALI_PROGETTO** devono essere **1** Gli elementi **MASTER** possono essere **0** o **1** Gli elementi **LOCALIZZAZIONE** possono essere **1** o **n** Gli elementi **DESCRIZIONE** devono essere **1** Gli elementi **ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO** possono essere **0** o **1** Gli elementi **FINANZIAMENTO** devono essere **1**		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE>	**soggetto_titolare**	**Soggetto titolare**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice del soggetto titolare. I Codici relativi ai soggetti sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato non coincide con il soggetto richiedente.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	**uo_soggetto_titolare**	**Unità organizzativa**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dell'Unità organizzativa del soggetto titolare. I Codici relativi alle unità organizzative sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato coincide con l'UO richiedente.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	**user_titolare**	**UserId titolare**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
UserId del'utente titolare.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale; se non valorizzato coincide con la UserId richiedente.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_GENERAZIONE >	**id_progetto**	**-**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Numero progressivo identificativo del progetto nell'ambito del file XML. E' il riferimento che deve essere indicato nel caso in cui il progetto deve essere Master per un altro progetto presente nello stesso file stesso. In tal caso, nel file XML, il progetto Master deve precedere il progetto collegato.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**anno_decisione**	**Anno di decisione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Rappresenta l'anno in cui è presa la decisione di attuazione del progetto di investimento pubblico.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo assume valori maggiori o uguali a 1950 e deve essere composto da 4 cifre. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**cumulativo**	**Progetto cumulativo**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Flag cumulativo.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valori possibili : S (Si) o N (No). Se impostato ad S il finanziamento deve essere inferiore a 1.000.000 di EURO. Se la natura è 03-REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) o 07-CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE, non può essere selezionato il CUP cumulativo. Se il cup è cumulativo, nella maschera dei dati finanziari, non può essere indicata la tipologia di copertura finanziaria 006-COMUNITARIA. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**codifica_locale**	**Codifica locale**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuale codifica di riconoscimento del progetto d'investimento pubblico utilizzata dal soggetto titolare. Valorizzazione dell'attributo facoltativa; lunghezza massima: 60 caratteri.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa; lunghezza massima: 60 caratteri.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**natura**	**Natura**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Natura" del progetto d'investimento. I Codici relativi alla Natura dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo

<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**tipologia**	**Tipologia**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Tipologia" del progetto d'investimento da scegliere tra tutte le tipologie associate alla natura indicata. II Codici relativi alla Tipologia dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**settore**	**Settore**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo al "Settore" del progetto d'investimento. I Codici relativi al Settore dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**sottosettore**	**Sottosettore**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo al "Sottosettore" del progetto d'investimento. I Codici relativi al Sottosettore dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**categoria**	**Categoria**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Categoria" del progetto d'investimento. I Codici relativi alla Categoria dell'investimento sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DATI_GENERALI_PROGETTO>	**cpv1 cpv2 cpv3 cpv4 cpv5 cpv6 cpv7**	**CPV livello da 1 a 7**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codici CPV dal livello 1 a 7. I codici relativi ai CPV sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Valorizzazione degli attributi facoltativa.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	**cup_master**	**CUP Master**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice CUP del progetto master a cui si vuole collegare il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Utilizzare se il progetto deve essere collegato ad un Master preesistente nel sistema CUP. Valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura “Realizzazione di opere pubbliche”, se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	**id_master**	
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Identificativo del progetto, nell’ambito del file XML, a cui si vuole collegare il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Utilizzare se il progetto deve essere collegato ad un Master la cui generazione deriva da un record presente nello stesso file XML. Valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura “Realizzazione di opere pubbliche”, se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura. Il progetto Master deve precedere il progetto nel file XML.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<MASTER>	**ragioni_collegamento**	**Ragioni del collegamento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Ragioni del collegamento al progetto Master.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Da valorizzare solo se il progetto non è cumulativo e, nel caso di natura “Realizzazione di opere pubbliche”, se il progetto coinvolge una sola struttura/infrastruttura.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	**stato**	**Stato**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello stato. I codici relativi agli stati sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo

<LOCALIZZAZIONE>	**regione**	**Regione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice della regione da scegliere tra le regioni italiane. I codici relativi alle regioni sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutte le regioni.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	**provincia**	**Provincia**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice di una provincia italiana da scegliere tra le province della regione indicata o tutte le province.. I codici relativi alle province sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutte le province. Se indicate tutte le regioni deve obbligatoriamente essere indicato il codice -1.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LOCALIZZAZIONE>	**comune**	**Comune**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice di un comune italiano da scegliere tra i comuni della provincia indicata o tutti i comuni. I codici relativi ali comuni sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica".		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria se indicato lo stato 05 (Italia). Può essere utilizzato il codice -1 per indicare tutti i comuni. Se indicate tutte le province deve obbligatoriamente essere indicato il codice -1.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<DESCRIZIONE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Per la descrizione del progetto sono previsti tracciati diversi subordinati alla natura/tipologia dell'intervento ed al fatto che il progetto sia cumulativo. In particolare sono previste le seguenti casistiche: • **LAVORI PUBBLICI** • **CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE** • **REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA** • **REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE** • **REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA** • **ACQUISTO_BENI** • **PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE** • **CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE** • **CUP_CUMULATIVO**		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo

<LAVORI_PUBBLICI>	**nome_stru_infrastr**	**Nome Struttura/Infrastruttura**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome delle strutture/infrastrutture coinvolte nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**str_infrastr_unica**	**Struttura/Infrastruttura unica (SI/NO)**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indica se sono coinvolte una o più Strutture/Infrastrutture.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valori possibili : SI, NO. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Se impostato a NO, il progetto non può essere associato ad un CUP Master.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (01=Via, 02=Viale, 03=Piazza, 04=Corso, 05=Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**descrizione_intervento**	**Descrizione intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Descrizione dell’intervento.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<LAVORI_PUBBLICI>	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE

		associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**denominazione_impresa_stabilimento**	**Denominazione Impresa/Stabilimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione dell'impresa o stabilimento coinvolto nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**partita_iva**	**Partita IVA**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Partita IVA o codice fiscale dell'impresa o dello stabilimento coinvolto nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**denominazione_impresa_stabilimento_prec**	**Denominazione Impresa/Stabilimento precedente**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Precedente denominazione dell'impresa o stabilimento coinvolto nel progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo opzionale. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (01=Via, 02=Viale, 03=Piazza, 04=Corso, 05=Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE

		associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**descrizione_intervento**	**Descrizione intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.		

Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**denominazione_progetto**	**Denominazione del progetto**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**ente**	**Ente**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome dell'Ente che realizza il progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo o Area di riferimento/Tipo (solo se diverso da U.O)**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimentodell'Ente (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo facoltativa.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**ind_area_rifer**	**Indirizzo o Area di riferimento (solo se diverso da U.O)**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'Ente.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**descrizione_intervento**	**Descrizione intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Descrizione dello strumento di programmazione.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**denom_progetto**	**Denominazione del progetto**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione del progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**denom_ente_corso**	**Denominazione Ente che realizza il corso**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione dell’Ente che realizza il corso.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (01=Via, 02=Viale, 03=Piazza, 04=Corso, 05=Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**obiett_corso**	**Obiettivo del corso**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'obiettivo del corso.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**mod_intervento_frequenza**	**Modalità dell'intervento o (durata, frequenza, ecc.)**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione delle modalità dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 255 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti.		

Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**nome_stru_infrastr**	**Nome Struttura/infrastruttura o Area Interessata**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Nome della struttura o infrastruttura a cui è funzionale l'acquisto o realizzazione del servizio.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (01=Via, 02=Viale, 03=Piazza, 04=Corso, 05=Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**servizio**	**Servizio**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione del servizio oggetto dell'acquisto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 256 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**

CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**nome_stru_infrastr**	**Nome Struttura/infrastruttura o Area Interessata**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Nome della struttura o infrastruttura a cui è funzionale l’acquisito del bene.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento (01=Via, 02=Viale, 03=Piazza, 04=Corso, 05=Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**bene**	**Bene**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione del bene oggetto dell'acquisto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Descrizione dello strumento di programmazione.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ACQUISTO_BENI >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE >	**ragione_sociale**	**Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici..		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE >	**partita_iva**	**Partita IVA**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Partita IVA dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Lunghezza massima 16 caratteri. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**ragione_sociale_prec**	**Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Precedente ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici..		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento dell'azienda (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'azienda.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	**finalita**	**Finalità della partecipazione o del conferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice della finalità della partecipazione o del conferimento. I Codici della finalità della partecipazione o del conferimento sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_finalita.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**beneficiario**	**Denominazione del beneficiario**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione del beneficiario dei contributi.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**partita_iva**	**Partita IVA**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Partita IVA o codice fiscale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Lunghezza massima 16 caratteri. Valorizzazione dell'attributo facoltativa.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**struttura**	**Struttura interessata dall'intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Denominazione della struttura su cui si interviene grazie al contributo.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**tipo_ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Contiene il tipo dell'indirizzo o area di riferimento dell'azienda (Via, Viale, Piazza, Corso, Largo, Altro)		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**ind_area_rifer**	**Indirizzo/Area di riferimento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Indirizzo o area di riferimento dell'azienda.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**desc_intervento**	**Descrizione dell'intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**strum_progr**	**Strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice dello strumento di programmazione. I Codici dello strumento di programmazione sono reperibili dalla tabella CUP_catalogo_strumento_programmazione. Può essere indicato anche il valore 00 (Assente) o 99 (Altro).		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**desc_strum_progr**	**Descrizione strumento di programmazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello strumento di programmazione.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Digitabile solo se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è diverso da 00. Obbligatorio se se il codice dello strumento di programmazione indicato per l'attributo strm_progr è 99. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE >	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Eventuali altre informazioni relative al progetto.
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	**atto_amministr**	**Atto amministrativo di approvazione degli interventi**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dell’atto amministrativo di approvazione degli interventi.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	**scopo_intervento**	**Scopo intervento**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Descrizione dello scopo dell'intervento.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<CUP_CUMULATIVO>	**altre_informazioni**	**Altro**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Eventuali altre informazioni relative al progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo facoltativa. Lunghezza massima 100 caratteri. Lunghezza minima 5 caratteri. Ammessi massimo 4 caratteri numerici ripetuti e massimo 3 caratteri non numerici ripetuti. Non sono consentiti solo numeri o solo segni matematici.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE

		associato al tag/attributo
</DESCRIZIONE>		
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**sezione**	**Sezione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Sezione" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria per Natura 06,07 e 08 Non valorizzare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. Valorizzazione dell'attributo opzionale per Natura 06 e se impostato ad S l'attributo "cumulativo". I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**divisione**	**Divisione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "divisione" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non valorizzare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**gruppo**	**Gruppo**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo arelativo al "Gruppo" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**classe**	**Classe**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Classe" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle sezioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**categoria**	**Categoria**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Categoria" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo e facoltativo. Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle classificazioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	**sottocategoria**	**Sottocategoria**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Codice relativo alla "Sottocategoria" di Attività economica del beneficiario. La classificazione adottata è l'ATECO 2007.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
L'attributo è facoltativo. Non impostare in caso di Natura uguale a 03 - REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) oppure 01 - ACQUISTO DI BENI oppure 02 - ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI. I Codici delle sezioni di attività economica sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**sponsorizzazione**	**Sponsorizzazione**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Sponsorizzazione		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Opzionale. Valori possibili N (No), T (Totale), P (Parziale) Non deve essere valorizzato qualora la natura del CUP è diversa da "lavori pubblici" e da "acquisto e fornitura di servizi ".		

Deve essere impostato a ”NO”, qualora il CUP è cumulativo. Alternativo a Finanza di progetto. Se impostato T (Totale), Finanza di progetto deve essere impostato a N (No).

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**finanza_progetto**	**Finanza di progetto**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Finanza di progetto.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Opzionale. Valori possibili N (No), P (Pura), A (Assistita). Alternativo a Sponsorizzazione. Se impostato P (Pura), Sponsorizzazione deve essere impostato a N (No).		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**costo**	**Costo del progetto.**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Costo del progetto in migliaia di euro.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Max 12 interi e 3 decimali. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Deve essere maggiore di 0. Se il progetto è cumulativo il costo deve essere minore di 1.000.000 di euro.		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**finanziamento**	**Finanziamento assegnato al progetto**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Finanziamento assegnato al progetto in migliaia di euro.		
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO		
Max 12 interi e 3 decimali. Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Deve essere maggiore di 0. Per natura diversa da 07 - CONCESSIONE DI AIUTI e tipologia di copertura finanziaria non contenente la tipologia 007 - PRIVATA, l’importo del finanziamento deve essere uguale a quello del costo.Per tipologia di copertura finanziaria contente la tipologia 007 - PRIVATA, l’importo del finanziamento deve essere minore di quello del costo.Nel caso di finanza di progetto “pura” l’importo del finanziamento deve essere 0.Nel caso di Finanza di progetto “assistita”, il finanziamento deve essere diverso da 0 ed inferiore al costo del progetto.Nel caso di Sponsorizzazione Totale il finanziamento deve essere uguale a 0.Per Natura diversa da Aiuti il finanziamento deve essere minore del costo se è presente la tipologia di copertura finanziaria “Privata”		

TAG	ATTRIBUTO	DENOMINAZIONE CAMPO ON LINE associato al tag/attributo
<FINANZIAMENTO>	**<CODICE>**	**Tipologia di copertura finanziaria**
CARATTERISTICHE DEL TAG/ATTRIBUTO		

Codice della tipologia copertura finanziaria. I Codici delle tipologie di copertura finanziaria sono scaricabili dall'applicativo del Sistema CUP mediante la funzione "Scarico Tabelle di Decodifica"
REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL TAG/ATTRIBUTO
Valorizzazione dell'attributo obbligatoria. Nel caso di finanza di progetto “pura” la tipologia di copertura finanziaria può essere solo 007 - PRIVATA.Nel caso di Finanza di progetto “assistita” la copertura deve essere caratterizzata dalla tipologia “privata” di default e, necessariamente, da altre tipologie inserite dall’utente.Nel caso di Sponsorizzazione Totale la tipologia di copertura deve essere solo “privata”.

Dati risposta

Se l'elaborazione va a buon fine, il servizio web restituisce un file con estensione XML, che visualizza le informazioni di dettaglio del CUP generato.

La deve contenere le seguenti quattro informazioni:

- ID_RICHIESTA
- ID_RICHIESTA_ASSEGNATO
- DETTAGLIO_ELABORAZIONE
- DETTAGLIO_CUP

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA>		All’interno di questo tag è presente il valore numerico inserito dal mittente che sta usufruendo del servizio.
< ID_RICHIESTA _ASSEGNATO>		All’interno di questo tag è presente l’identificativo univoco assegnato dal sistema CUP alla richiesta che è stata elaborata
<DETTAGLIO_ELABORAZIONE>		All’interno di questo tag viene descritto l’esito della richiesta elaborata. Questo tag comprende due attributi che indicano se l’elaborazione della richiesta è andata a buon fine o meno (<ESITO_ELABORAZIONE >) ed un messaggio che descrive l’esito della richiesta (<DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE>).
<DETTAGLIO_CUP>		All’interno di questo tag è presente il codice XML della richiesta elaborata comprensivo del codice del CUP che è stato generato o dell’errore che ne ha impedito la generazione (per esempio se esiste già un progetto con lo stesso corredo informativo).

Di seguito viene riportato un esempio dell’XML di output.

```
<DETTAGLIO_GENERAZIONE_CUP>
    <ID_RICHIESTA>Text</ ID_RICHIESTA>
    <ID_RICHIESTA_ASSEGNATO>Text</ ID_RICHIESTA_ ASSEGNATO>
    < DETTAGLIO_ELABORAZIONE >
            < ESITO_ELABORAZIONE >Text <ESITO_ELABORAZIONE >
            <DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE>Text<DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZION
        E >
    </ DETTAGLIO_ELABORAZIONE >
```

```
<DETTAGLIO_CUP>
        <CODICE_CUP>Text</CODICE_CUP>
        <DATI_GENERALI_PROGETTO codice_progetto="String" anno_decisione="String"
cumulativo="String" codifica_locale="String" natura="String" tipologia="String" settore="String"
sottosettore="String" categoria="String" cpv1="String" cpv2="String" cpv3="String" cpv4="String"
cpv5="String" cpv6="String" cpv7="String" stato="String" provvisorio="String" pubblico="String"
tipo="String" data_generazione="String" utente_generatore_provvisorio="String"
utente_generatore_completo="String" utente_riferimento="String" data_generazione_completo="String"
data_generazione_provvisorio="String" utente_ultima_modifica="String" data_ultima_modifica="String"
utente_ultima_modifica_utente="String" data_ultima_modifica_utente="String"
data_ultima_modifica_ssc="String" fase="String"/>
        <MASTER cup_master="String" ragioni_collegamento="String"/>
        <LOCALIZZAZIONE descrizione="String"/>
        <LOCALIZZAZIONE descrizione="String"/>
        <DESCRIZIONE>
                <LAVORI_PUBBLICI nome_str_infrastr="String" str_infrastr_unica="SI"
tipo_ind_area_rifer="Viale" ind_area_rifer="String" descrizione_intervento="String" strum_progr="String"
desc_strum_progr="String" desc_sintetica="String" altre_informazioni="String"/>
        </DESCRIZIONE>
        <ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007 sezione="String" divisione="String"
gruppo="String" classe="String" categoria="String" sottocategoria="String"/>
        <DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE soggetto_titolare="String" uo_soggetto_titolare="String"
        user_titolare="String" soggetto_richiedente="String"/>
        <INDICATORE  codIndicatore=" String "  descIndicatore=" String "  codTipologiaIndicatore="
        String "  descTipologiaIndicatore=" String "/>
        <INDICATORE  codIndicatore=" String " descIndicatore=" String "  codTipologiaIndicatore="
        String "  descTipologiaIndicatore=" String "/>
</DETTAGLIO_CUP>

</ DETTAGLIO_GENERAZIONE_CUP >
```


4.1.3.2 Lista CUP

Il servizio Lista CUP consente di avere delle informazioni di dettaglio di tutti i progetti che rispondono a determinati parametri di ricerca. Il dati estratti per ogni selezione non possono eccedere un numero massimo prefissato pari a 1000 progetti.

I parametri di ricerca previsti sono i medesimi della funzionalità on-line *Ricerca avanzata CUP,* ma vengono impostati tramite un file XML.

Grammatica XML da rispettare

La grammatica xml per la richiesta di dati è la seguente:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!ELEMENT RICHIESTA_LISTA_CUP (ID_RICHIESTA, USER, PASSWORD,
CRITERI_RICERCA_CUP)>
<!ELEMENT ID_RICHIESTA (#PCDATA)>
<!ELEMENT USER (#PCDATA)>
<!ELEMENT PASSWORD (#PCDATA)>
<!ELEMENT CRITERI_RICERCA_CUP (CODICE_CUP?, DATA_GENERAZIONE_DA?,
DATA_GENERAZIONE_A?, PROGETTI_DI_COMPETENZA, CUP_PROVVISORIO?,
SOGGETTO_RESPONSABILE?, UNITA_ORGANIZZATIVA?, SOGGETTO_CONCENTRATORE?,
CODICE_LOCALE?, DESCRIZIONE?, CODICE_CUP_MASTER?, RAGIONI_COLLEGAMENTO?,
NATURA?, TIPOLOGIA?, SETTORE?, SOTTOSETTORE?, CATEGORIA?, CPV1?, CPV2?, CPV3?,
CPV4?, CPV5?, CPV6?, CPV7?, PROGETTO_CUMULATIVO?, STRUMENTO_PROGRAMMAZIONE?,
AMBITO_PROGRAMMATICO_RIFERIMENTO?, LOCALIZZAZIONE*, MULTILOCALIZZAZIONE?,
```

```
AGGREGATA_PUNTUALE?, ANNO_DECISIONE?, SPONSORIZZAZIONE?, FINANZA_PROGETTO?,
COSTO_DA?, COSTO_A?, TIPOLOGIA_COPERTURA_FINANZIARIA*, FINANZIAMENTO_DA?,
FINANZIAMENTO_A?, SEZIONE_ATECO?, DIVISIONE_ATECO?, GRUPPO_ATECO?,
CLASSE_ATECO?, CATEGORIA_ATECO?, SOTTOCATEGORIA_ATECO?, STATO_PROGETTO?,
DATA_MODIFICA_DA?, DATA_MODIFICA_A?, INDIRIZZO?, BENE_SERVIZIO?, PARTITA_IVA?,
RAGIONE_SOC?, RAGIONE_SOC_PREC?, FINALITA_PART_CONF?, STRUTTURA_INFRASTRUTTURA?,
STRUT_INFRASTR_UNICA?, INTERV_OBIET_FINAL?, DENOM_BENEFICIARIO?, IMPRESA_STAB?,
IMPRESA_STAB_PREC?, DENOMINAZIONE_PROGETTO?, ENTE?, ATTO_AMMINISTRATIVO?,
ALTRO?)>
<!ELEMENT CODICE_CUP (#PCDATA)>
<!ELEMENT DATA_GENERAZIONE_DA (#PCDATA)>
<!ELEMENT DATA_GENERAZIONE_A (#PCDATA)>
<!ELEMENT PROGETTI_DI_COMPETENZA EMPTY>
<!ATTLIST PROGETTI_DI_COMPETENZA
      solo_progetti_utente (N | S) #FIXED "N"
>
<!ELEMENT CUP_PROVVISORIO EMPTY>
<!ATTLIST CUP_PROVVISORIO
      cup_provvisori (N | S) #REQUIRED
>
<!ELEMENT SOGGETTO_RESPONSABILE (#PCDATA)>
<!ELEMENT UNITA_ORGANIZZATIVA (#PCDATA)>
<!ELEMENT SOGGETTO_CONCENTRATORE (#PCDATA)>
<!ELEMENT CODICE_LOCALE (#PCDATA)>
<!ELEMENT DESCRIZIONE (#PCDATA)>
<!ELEMENT CODICE_CUP_MASTER (#PCDATA)>
<!ELEMENT RAGIONI_COLLEGAMENTO (#PCDATA)>
<!ELEMENT NATURA (#PCDATA)>
<!ELEMENT TIPOLOGIA (#PCDATA)>
<!ELEMENT SETTORE (#PCDATA)>
<!ELEMENT SOTTOSETTORE (#PCDATA)>
<!ELEMENT CATEGORIA (#PCDATA)>
<!ELEMENT CPV1 (#PCDATA)>
<!ELEMENT CPV2 (#PCDATA)>
<!ELEMENT CPV3 (#PCDATA)>
<!ELEMENT CPV4 (#PCDATA)>
<!ELEMENT CPV5 (#PCDATA)>
<!ELEMENT CPV6 (#PCDATA)>
<!ELEMENT CPV7 (#PCDATA)>
<!ELEMENT PROGETTO_CUMULATIVO EMPTY>
<!ATTLIST PROGETTO_CUMULATIVO
      cumulativo (N | S) #IMPLIED
>
<!ELEMENT STRUMENTO_PROGRAMMAZIONE (#PCDATA)>
<!ELEMENT AMBITO_PROGRAMMATICO_RIFERIMENTO (#PCDATA)>
<!ELEMENT LOCALIZZAZIONE EMPTY>
<!ATTLIST LOCALIZZAZIONE
      stato CDATA #REQUIRED
      regione CDATA #REQUIRED
      provincia CDATA #REQUIRED
      comune CDATA #REQUIRED
>
<!ELEMENT MULTILOCALIZZAZIONE EMPTY>
<!ATTLIST MULTILOCALIZZAZIONE
      multilocalizzazione (N | S) #IMPLIED
>
<!ELEMENT AGGREGATA_PUNTUALE EMPTY>
<!ATTLIST AGGREGATA_PUNTUALE
      aggregata_puntuale (A | P) #IMPLIED
>
<!ELEMENT ANNO_DECISIONE (#PCDATA)>
<!ELEMENT SPONSORIZZAZIONE EMPTY>
<!ATTLIST SPONSORIZZAZIONE
```

```
      sponsorizzazione (N | P | T) #IMPLIED
>
<!ELEMENT FINANZA_PROGETTO EMPTY>
<!ATTLIST FINANZA_PROGETTO
      finanza_progetto (A | N | P) #IMPLIED
>
<!ELEMENT COSTO_DA (#PCDATA)>
<!ELEMENT COSTO_A (#PCDATA)>
<!ELEMENT TIPOLOGIA_COPERTURA_FINANZIARIA (#PCDATA)>
<!ELEMENT FINANZIAMENTO_DA (#PCDATA)>
<!ELEMENT FINANZIAMENTO_A (#PCDATA)>
<!ELEMENT SEZIONE_ATECO (#PCDATA)>
<!ELEMENT DIVISIONE_ATECO (#PCDATA)>
<!ELEMENT GRUPPO_ATECO (#PCDATA)>
<!ELEMENT CLASSE_ATECO (#PCDATA)>
<!ELEMENT CATEGORIA_ATECO (#PCDATA)>
<!ELEMENT SOTTOCATEGORIA_ATECO (#PCDATA)>
<!ELEMENT STATO_PROGETTO EMPTY>
<!ATTLIST STATO_PROGETTO
      stato (A | C | D | R) #IMPLIED
>
<!ELEMENT DATA_MODIFICA_DA (#PCDATA)>
<!ELEMENT DATA_MODIFICA_A (#PCDATA)>
<!ELEMENT INDIRIZZO EMPTY>
<!ATTLIST INDIRIZZO
      tipo_ind_area_rifer CDATA #IMPLIED
      ind_area_rifer CDATA #IMPLIED
>
<!ELEMENT BENE_SERVIZIO (#PCDATA)>
<!ELEMENT PARTITA_IVA (#PCDATA)>
<!ELEMENT RAGIONE_SOC (#PCDATA)>
<!ELEMENT RAGIONE_SOC_PREC (#PCDATA)>
<!ELEMENT FINALITA_PART_CONF (#PCDATA)>
<!ELEMENT STRUTTURA_INFRASTRUTTURA (#PCDATA)>
<!ELEMENT STRUT_INFRASTR_UNICA EMPTY>
<!ATTLIST STRUT_INFRASTR_UNICA
      str_infrastr_unica (SI | NO) #IMPLIED
>
<!ELEMENT INTERV_OBIET_FINAL (#PCDATA)>
<!ELEMENT DENOM_BENEFICIARIO (#PCDATA)>
<!ELEMENT IMPRESA_STAB (#PCDATA)>
<!ELEMENT IMPRESA_STAB_PREC (#PCDATA)>
<!ELEMENT DENOMINAZIONE_PROGETTO (#PCDATA)>
<!ELEMENT ENTE (#PCDATA)>
<!ELEMENT ATTO_AMMINISTRATIVO (#PCDATA)>
<!ELEMENT ALTRO (#PCDATA)>
```

Di seguito viene riportato l'XML per la richiesta di dati.

```
<RICHIESTA_LISTA_CUP>
  <ID_RICHIESTA>string</ID_RICHIESTA>
  <USER>string</USER>
  <PASSWORD>string</PASSWORD>
  <CRITERI_RICERCA_CUP>
    <CODICE_CUP>string</CODICE_CUP>
    <DATA_GENERAZIONE_DA>string</DATA_GENERAZIONE_DA>
    <DATA_GENERAZIONE_A>string</DATA_GENERAZIONE_A>
    <PROGETTI_DI_COMPETENZA solo_progetti_utente="N"></PROGETTI_DI_COMPETENZA>
    <CUP_PROVVISORIO cup_provvisori="N"/>
    <SOGGETTO_RESPONSABILE>string</SOGGETTO_RESPONSABILE>
    <UNITA_ORGANIZZATIVA>string</UNITA_ORGANIZZATIVA>
    <SOGGETTO_CONCENTRATORE>string</SOGGETTO_CONCENTRATORE>
```

```
    <CODICE_LOCALE>string</CODICE_LOCALE>
    <DESCRIZIONE>string</DESCRIZIONE>
    <CODICE_CUP_MASTER>string</CODICE_CUP_MASTER>
    <RAGIONI_COLLEGAMENTO>string</RAGIONI_COLLEGAMENTO>
    <NATURA>string</NATURA>
    <TIPOLOGIA>string</TIPOLOGIA>
    <SETTORE>string</SETTORE>
    <SOTTOSETTORE>string</SOTTOSETTORE>
    <CATEGORIA>string</CATEGORIA>
    <CPV1>string</CPV1>
    <CPV2>string</CPV2>
    <CPV3>string</CPV3>
    <CPV4>string</CPV4>
    <CPV5>string</CPV5>
    <CPV6>string</CPV6>
    <CPV7>string</CPV7>
    <PROGETTO_CUMULATIVO cumulativo="N"></PROGETTO_CUMULATIVO>
    <STRUMENTO_PROGRAMMAZIONE>string</STRUMENTO_PROGRAMMAZIONE>
    <AMBITO_PROGRAMMATICO_RIFERIMENTO>string</AMBITO_PROGRAMMATICO_RIFERI
MENTO>
    <LOCALIZZAZIONE stato="string" regione="string" provincia="string" comune="string"/>
    <LOCALIZZAZIONE stato="string" regione="string" provincia="string" comune="string"/>
    <MULTILOCALIZZAZIONE multilocalizzazione="N"></MULTILOCALIZZAZIONE>
    <AGGREGATA_PUNTUALE aggregata_puntuale="P"></AGGREGATA_PUNTUALE>
    <ANNO_DECISIONE>string</ANNO_DECISIONE>
    <SPONSORIZZAZIONE sponsorizzazione="P"></SPONSORIZZAZIONE>
    <FINANZA_PROGETTO finanza_progetto="A"></FINANZA_PROGETTO>
    <COSTO_DA>string</COSTO_DA>
    <COSTO_A>string</COSTO_A>
    <TIPOLOGIA_COPERTURA_FINANZIARIA>string</TIPOLOGIA_COPERTURA_FINANZIARIA
>
    <TIPOLOGIA_COPERTURA_FINANZIARIA>string</TIPOLOGIA_COPERTURA_FINANZIARIA
>
    <FINANZIAMENTO_DA>string</FINANZIAMENTO_DA>
    <FINANZIAMENTO_A>string</FINANZIAMENTO_A>
    <SEZIONE_ATECO> string</SEZIONE_ATECO>
    <DIVISIONE_ATECO> string</DIVISIONE_ATECO>
    <GRUPPO_ATECO> string</GRUPPO_ATECO>
    <CLASSE_ATECO> string</CLASSE_ATECO>
    <CATEGORIA_ATECO> string</CATEGORIA_ATECO>
    <SOTTOCATEGORIA_ATECO> string</SOTTOCATEGORIA_ATECO>
    <STATO_PROGETTO stato="D">></STATO_PROGETTO>
    <DATA_MODIFICA_DA>string</DATA_MODIFICA_DA>
    <DATA_MODIFICA_A>string</DATA_MODIFICA_A>
  </CRITERI_RICERCA_CUP>
</RICHIESTA_LISTA_CUP>
```


Dettaglio TAG XML di input

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<RICHIESTA_LISTA_CUP >	ID_RICHIESTA, USER, PASSWORD, CRITERI_RICERCA_CUP	Root richiesta lista
<ID_RICHIESTA >		Numero della richiesta. Obbligatorio.

< USER>>		User richiedente. Obbligatorio.
< PASSWORD >		Pasword user richiedente. Obbligatorio.
< CRITERI_RICERCA_CUP> >		Root criteri di ricerca. Dati criteri ricerca. Obbligatorio.
< CODICE_CUP >		Codice cup. Lunghezza max 15 caratteri. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DATA_GENERAZIONE_DA >		Data generazione cup a partire dalla data indicata. Formato: GG/MM/AAAA. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DATA_GENERAZIONE_A >		Data generazione cup fino alla data indicata. Formato: GG/MM/AAAA Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< PROGETTI_DI_COMPETENZA >	solo_progetti_utente	Indica criteri di ricerca di competenza dell'utente. Obbligatorio. Valori ammessi S (si),N(no). Valore di default N. Ricorrenza da 0 a 1.
< CUP_PROVVISORIO >	cup_provvisori	Indica criteri di ricerca di cup provvisori. Facoltativo. Valori ammessi S (si), N (no). L'omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti sia provvisori che completi. Ricorrenza da 0 a 1.
< SOGGETTO_RESPONSABILE >		Criterio di ricerca per codice del soggetto responsabile. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< UNITA_ORGANIZZATIVA >		Criterio di ricerca per codice Unita Organizzativa. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SOGGETTO_CONCENTRATORE >		Criterio di ricerca per codice Soggetto Concentratore. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CODICE_LOCALE >		Criterio di ricerca per codice locale assegnato dall'Amministrazione titolare del progetto. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DESCRIZIONE >		Criterio di ricerca per descrizione progetto. Lunghezza massima 4000 caratteri La ricerca viene effettuata anche per parte di testo inserito. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CODICE_CUP_MASTER >		Criterio di ricerca per codice CUP Master. Lunghezza massima 15 caratteri. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< RAGIONI_COLLEGAMENTO >		Criterio di ricerca per codice ragioni del

		collegamento. Lunghezza massima 255 caratteri Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< NATURA >		Criterio di ricerca per codice Natura. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< TIPOLOGIA >		Criterio di ricerca per codice Tipologia. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SETTORE >		Criterio di ricerca per codice Settore. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SOTTOSETTORE >		Criterio di ricerca per codice Sottosettore. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CATEGORIA >		Criterio di ricerca per codice Categoria. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV1>		Criterio di ricerca per codice CPV1. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV2>		Criterio di ricerca per codice CPV2. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV3>		Criterio di ricerca per codice CPV3. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV4>		Criterio di ricerca per codice CPV4. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV5>		Criterio di ricerca per codice CPV5. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV6>		Criterio di ricerca per codice CPV6. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CPV7>		Criterio di ricerca per codice CPV7. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< PROGETTO_CUMULATIVO>	cumulativo	Criterio di ricerca per di soli progetti cumulativi, solo progetti non cumulativi. Valori ammessi S (cumulativi) , N (non cumulativi). L'omissione del campo indica una ricerca di tuttii progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< STRUMENTO_PROGRAMMAZIONE>		Criterio di ricerca codice strumento di programmazione. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< AMBITO_PROGRAMMATICO_RIFERIMENTO>		Criterio di ricerca per descrizione ambito programmatico di riferimento. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< LOCALIZZAZIONE>		Criterio di ricerca per localizzazione. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a n.
< LOCALIZZAZIONE>	stato	Codice stato attributo obbligatorio se si sceglie di inserire il tag
< LOCALIZZAZIONE>	regione	Codice regione attributo obbligatorio se si

		sceglie di inserire il tag. In caso di stato diverso da 5 (Italia) va impostato il valore “-1” (tutte le regioni)
< LOCALIZZAZIONE>	provincia	Codice provincia attributo obbligatorio se si sceglie di inserire il tag. In caso di stato diverso da 5 (Italia) va impostato il valore “-1” (tutte le previncie)
< LOCALIZZAZIONE>	comune	Codice comune attributo obbligatorio se si sceglie di inserire il tag. In caso di stato diverso da 5 (Italia) va impostato il valore “-1” (tutti i comuni)
< MULTILOCALIZZAZIONE>	multilocalizzazione	Criterio di ricerca che indica se la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata una o più localizzazioni o se deve essere effettuata solo tra i CUP che hanno specificata un’unica localizzazione. Valori ammessi S(si), N(no): L’omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< AGGREGATA_PUNTUALE>	aggregata_puntuale	Criterio di ricerca che indica che la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata la una localizzazione di livello inferiore nel caso di aggregata,o specifica della localizzazione indicata. Valori ammessi A(aggregata) P(puntuale). L’omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< ANNO_DECISIONE>		Criterio di ricerca per anno di decisione del progetto. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SPONSORIZZAZIONE>	sponsorizzazione	Criterio di ricerca per tipologia di sponsorizzazione. Valori ammessi N (nessuna sponsorizzazione) T (totale) P (parziale). L’omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< FINANZA_PROGETTO>	finanza_progetto	Criterio di ricerca per tipologia di finanza di progetto. Valori ammessi N (nessuna finanza) P (pura) A (assistita). L’omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< COSTO_DA>		Criterio di ricerca per costo del progetto a partire dall’importo indicato. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< COSTO_A>		Criterio di ricerca per costo del progetto fino all’importo indicato. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
<		Criterio di ricerca per codici di copertura

TIPOLOGIA_COPERTURA_FINANZIARIA >		finanziaria. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a n.
< FINANZIAMENTO_DA>		Criterio di ricerca per importo del finanziamento a partire dall'importo indicato. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< FINANZIAMENTO_A>		Criterio di ricerca per importo del finanziamento fino all'importo indicato. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SEZIONE_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Sezione. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DIVISIONE_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Divisione. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< GRUPPO_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Gruppo. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CLASSE_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Classe. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< CATEGORIA_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Categoria. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< SOTTOCATEGORIA_ATECO>		Criterio di ricerca per codice Sottocategoria. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< STATO_PROGETTO>	stato	Criterio di ricerca per stato del progetto. Valori ammessi A (attivi), C (chiusi), R (revocati), D (cancellati). L'omissione del campo indica una ricerca di tutti i progetti. Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DATA_MODIFICA_DA>		Criterio di ricerca per data modifica a partire dalla data indicata. Formato: GG/MM/AAAA Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.
< DATA_MODIFICA_A>		Criterio di ricerca per data modifica fino alla data indicata. Formato: GG/MM/AAAA Facoltativo. Ricorrenza da 0 a 1.

Di seguito viene riportato di XML generato.


```xml
<?xml version="1.0"?>
<LISTA_CUP>
  <DETTAGLIO_ELABORAZIONE>
    <ESITO_ELABORAZIONE>string</ESITO_ELABORAZIONE>
    <DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE>string</DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE>
  </DETTAGLIO_ELABORAZIONE>
  <DETTAGLIO_CUP>
    <CODICE_CUP>string</CODICE_CUP>
    <DATI_GENERALI_PROGETTO codice_progetto="string" anno_decisione="string"
```

cumulativo="string" codifica_locale="string" natura="string" tipologia="string" settore="string" sottosettore="string" categoria="string" cpv1="string" cpv2="string" cpv3="string" cpv4="string" cpv5="string" cpv6="string" cpv7="string" stato="string" provvisorio="string" pubblico="string" tipo="string" data_generazione="string" data_generazione_completo="string" data_generazione_provvisorio="string" data_ultima_modifica="string" data_ultima_modifica_utente="string" data_ultima_modifica_ssc="string" fase="string">
</DATI_GENERALI_PROGETTO>
<MASTER cup_master="string" ragioni_collegamento="string"></MASTER>
<LOCALIZZAZIONE descrizione="string"/>
<LOCALIZZAZIONE descrizione="string"/>
<LOCALIZZAZIONE descrizione="string"/>
<DESCRIZIONE>

<LAVORI_PUBBLICI nome_str_infrastr="string" str_infrastr_unica="NO" tipo_ind_area_rifer="Altro" ind_area_rifer="string" descrizione_intervento="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
</LAVORI_PUBBLICI>
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE denominazione_impresa_stabilimento="string" partita_iva="string" denominazione_impresa_stabilimento_prec="string" tipo_ind_area_rifer="Altro" ind_area_rifer="string" descrizione_intervento="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
</CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA denominazione_progetto="string" ente="string" tipo_ind_area_rifer="Altro" ind_area_rifer="string" descrizione_intervento="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
</REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE denom_progetto="string" denom_ente_corso="string" tipo_ind_area_rifer="Altro" ind_area_rifer="string" obiett_corso="string" mod_intervento_frequenza="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
</REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA nome_str_infrastr="string" tipo_ind_area_rifer="Altro" ind_area_rifer="string" servizio="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
</REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>
<ACQUISTO_BENI nome_str_infrastr="string" tipo_ind_area_rifer="Altro" ind_area_rifer="string" bene="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" altre_informazioni="string" desc_sintetica="string">
</ACQUISTO_BENI>
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE ragione_sociale="string" partita_iva="string" ragione_sociale_prec="string" tipo_ind_area_rifer="Altro" ind_area_rifer="string" finalita="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
</PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE beneficiario="string" partita_iva="string" struttura="string" tipo_ind_area_rifer="Altro" ind_area_rifer="string" desc_intervento="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
</CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>
<CUP_CUMULATIVO atto_amministr="string" scopo_intervento="string" altre_informazioni="string" desc_sintetica="string">
</CUP_CUMULATIVO>

</DESCRIZIONE>
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002 sezione="string" sottosezione="string" divisione="string" gruppo="string"></ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO ATECO_2002 >

```
    <ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007 sezione="string" divisione="string"
gruppo="string" classe="string" categoria="string"
sottocategoria="string"></ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO ATECO_20027>
    <FINANZIAMENTO sponsorizzazione="string" finanza_progetto="string" costo="string"
finanziamento="string">
      <DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ>string</DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FIN
ANZ>
    </FINANZIAMENTO>
    <DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE soggetto_titolare="string" uo_soggetto_titolare="string"
soggetto_richiedente="string"></DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>
    <INDICATORE  codIndicatore="string"  descIndicatore="string" codTipologiaIndicatore="string"
descTipologiaIndicatore="string"/>
    <INDICATORE  codIndicatore="string"  descIndicatore="string"  codTipologiaIndicatore="string"
descTipologiaIndicatore="string"/>
  </DETTAGLIO_CUP>
.
.
.
</LISTA_CUP>
```


Dettaglio TAG XML di output

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<LISTA_CUP>	**DETTAGLIO_ELABORAZIONE, DETTAGLIO_CUP**	Root lista dettaglio
<DETTAGLIO_ELABORAZIONE>	**ESITO_ELABORAZIONE , DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE**	Dettaglio esito elaborazione
<ESITO_ELABORAZIONE>		Esito elaborazione
<DESCRIZIONE_ESITO_ELABORAZIONE >		Descrizione esito elaborazione.
<DETTAGLIO_CUP>	**CODICE_CUP, DATI_GENERALI_PROGETTO, MASTER, LOCALIZZAZIONE, DESCRIZIONE, ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO, FINANZIAMENTO, DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE.**	Dati del dettaglio CUP. Occorrenza da 1 a *n*.
< CODICE_CUP >		Codice del progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >		Tag contenente i dati generali del progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codice_progetto	Codice progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	anno_decisione	Anno decisione progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	cumulativo	Indica se il progetto è cumulativo (Si) o non cumulativo (No)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codifica_locale	Codifica locale di progetto

< DATI_GENERALI_PROGETTO >	natura	Natura.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipologia	Tipologia.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	settore	Settore.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	sottosettore	Sottosettore.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	categoria	Categoria.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv1	Codice cpv1.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv2	Codice cpv2.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv3	Codice cpv3.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv4	Codice cpv4.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv5	Codice cpv5.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv6	Codice cpv6.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv7	Codice cpv7.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	stato	Stato del progetto: Attivo, Revocato, Chiuso, Cancellato.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	provvisorio	Indica se il CUP è provvisorio (S) oppure completo (N)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	pubblico	Indica se il progetto di tipo provvisorio è pubblico (Si) o Non pubblico(No)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipo	Indica il tipo di progetto master, normale o collegato.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione	Data generazione progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione_completo	Data generazione CUP completo.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione_provvisorio	Data generazione CUP provvisorio.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica	Data ultima modifica.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica_utente	Data ultima modifica da parte dell'utente.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica_ssc	Data ultima modifica da parte della Struttura di Supporto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	fase	Indica la fase corrente del progetto: Generazione, Limbo, Manutenzione, Validazione.
<MASTER>		Indica il codice e la ragione del collegamento con un CUP Master.
<MASTER>	cup_master	Codice del cup master.
<MASTER>	ragioni_collegamento	Ragioni del collegamento.
<LOCALIZZAZIONE>		Localizzazione del progetto. Occorrenza da 1 a *n*.
<LOCALIZZAZIONE>	descrizione	Descrizione della localizzazione del progetto.
<DESCRIZIONE>	**LAVORI_PUBBLICI , CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE , REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA, REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZI**	Dati mutuamente esclusivi in base alla natura e tipologia intervento del progetto.

	ONE, REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA, ACQUISTO_BENI, PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE, CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE, CUP_CUMULATIVO.	
<LAVORI_PUBBLICI>		
<LAVORI_PUBBLICI>	nome_str_infrastr	Nome struttura infrastruttura coinvolte nel progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>	str_infrastr_unica	Indica se infrastruttura unica.
<LAVORI_PUBBLICI>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<LAVORI_PUBBLICI>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<LAVORI_PUBBLICI>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<LAVORI_PUBBLICI>	strum_progr	Strumento di programmazione
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>	altre_informazioni	Altre informazioni.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>		
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	denominazione_impresa_stabilimento	Denominazione dell'impresa/stabilimento
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	partita_iva	Partita IVA impresa/stabilimento.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	denominazione_impresa_stabilimento_prec	Denominazione dell'impresa/stabilimento precedente.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	denominazione_progetto	Denominazione del progetto
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	ente	Denominazione ente.

<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	denom_progetto	Denominazione del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	denom_ente_corso	denominazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	obiett_corso	Obiettivo del corso.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	mod_intervento_frequenza	Modalita' dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	nome_str_infrastr	Nome struttura infrastruttura del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	servizio	Servizio.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_N	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.

O_FORMAZIONE_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<ACQUISTO_BENI>		
<ACQUISTO_BENI>	nome_str_infrastr	denominazione struttura infrastruttura.
<ACQUISTO_BENI>	bene	Bene.
<ACQUISTO_BENI>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<ACQUISTO_BENI>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<ACQUISTO_BENI>	strum_progr	Strumento di programmazione
<ACQUISTO_BENI>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<ACQUISTO_BENI>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<ACQUISTO_BENI>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>		
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	ragione_sociale	Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	partita_iva	Partita iva
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	ragione_sociale_prec	Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	final1ita	Finalità della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>		
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	beneficiario	Beneficiario
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	partita_iva	Partita iva beneficiario
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	Struttura	Struttura.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_intervento	Descrizione intervento.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	ind_area_rifer	Indirizzo.

<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<CUP_CUMULATIVO>		
<CUP_CUMULATIVO>	atto_amministr	Descrizione dell"atto amministrativo
<CUP_CUMULATIVO>	scopo_intervento	Scopo intervento.
<CUP_CUMULATIVO>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CUP_CUMULATIVO>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>		Descrizione attivita economica del beneficiario Ateco 2002.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	sezione	Codice della sezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	sottosezione	Codice della sottosezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	divisione	Codice della divisione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	gruppo	Codice del gruppo ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>		Descrizione attivita economica del beneficiario Ateco 2007.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sezione	Codice della sezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	divisione	Codice della divisione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	gruppo	Codice del gruppo ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	classe	Codice della classe ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	categoria	Codice della categoria ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sottocategoria	Codice della sottocategoria ATECO
<FINANZIAMENTO>	**DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ**	
<FINANZIAMENTO>	sponsorizzazione	Indica se per il progetto sono previste sponsorizzazioni: Non previste, previste sponsorizzazioni parziali, previste sponsorizzazioni totali.
<FINANZIAMENTO>	finanza_progetto	Indica la finanza del progetto No, Pura, Assistita.
<FINANZIAMENTO>	costo	Importo del costo del progetto
<FINANZIAMENTO>	finanziamento	Importo del finanziamento assegnato al progetto.
<DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ >		Descrizione della tipologia della

		copertura finanziaria Occorrenza da 1 a *n*.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>		Dati del ente titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	soggetto_titolare	Denominazione Soggetto titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	uo_soggetto_titolare	Denominazione Unita Organizzativa titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	soggetto_richiedente	Denominazione soggetto richiedente nel caso di progetto creato da un concentratore.
<INDICATORE>	codIndicatore	Codice dell'indicatore assegnato al CUP
<INDICATORE>	descIndicatore	Descrizione dell'indicatore
<INDICATORE>	codTipologiaIndicatore	Codice della tipologia dell'indicatore
<INDICATORE>	descTipologiaIndicatore	Descrizione della tipologia

N.B. la Classificazione Ateco 2007 viene applicata a tutti i progetti (CUP) generati dal 01/01/2008 mentre i CUP precedentemente generati mantengo la vecchia codifica. I TAG **<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002> e <ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>** pertanto sono discriminati da questa data.

4.1.3.3 Dettaglio CUP

Il servizio Dettaglio CUP consente di avere le informazioni di dettaglio di un progetto avendo come criterio di ricerca il codice CUP.

Grammatica XML da rispettare

La grammatica xml per la richiesta è la seguente:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!ELEMENT RICHIESTA_DETTAGLIO_CUP (ID_RICHIESTA, USER, PASSWORD, CODICE_CUP)>
<!ELEMENT ID_RICHIESTA (#PCDATA)>
<!ELEMENT USER (#PCDATA)>
<!ELEMENT PASSWORD (#PCDATA)>
<!ELEMENT CODICE_CUP (#PCDATA)>
```

Di seguito viene riportato l'XML per la richiesta.

```
<?xml version="1.0"?>
<RICHIESTA_DETTAGLIO_CUP >
  <ID_RICHIESTA>string</ID_RICHIESTA>
  <USER>string</USER>
  <PASSWORD>string</PASSWORD>
  <CODICE_CUP>string</CODICE_CUP>
</RICHIESTA_DETTAGLIO_CUP>
```

Dettaglio TAG XML di input

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
< RICHIESTA_DETTAGLIO_CUP >	**ID_RICHIESTA, USER, PASSWORD, CODICE_CUP**	Root richiesta lista
<ID_RICHIESTA >		Numero della richiesta. Obbligatorio.
< USER>>		User richiedente. Obbligatorio.
< PASSWORD >		Pasword user richiedente. Obbligatorio.
< CODICE_CUP >		Codice CUP del progetto per la richiesta del dettaglio. Lunghezza massima 15 caratteri. Obbligatorio.

XML generato in output:


```
<?xml version="1.0"?>
<DETTAGLIO_CUP >
   <CODICE_CUP>string</CODICE_CUP>
   <DATI_GENERALI_PROGETTO codice_progetto="string" anno_decisione="string"
cumulativo="string" codifica_locale="string" natura="string" tipologia="string" settore="string"
sottosettore="string" categoria="string" cpv1="string" cpv2="string" cpv3="string" cpv4="string"
cpv5="string" cpv6="string" cpv7="string" stato="string" provvisorio="string" pubblico="string"
tipo="string" data_generazione="string" data_generazione_completo="string"
data_generazione_provvisorio="string" data_ultima_modifica="string"
data_ultima_modifica_utente="string" data_ultima_modifica_ssc="string" fase="string">
   </DATI_GENERALI_PROGETTO>
   <MASTER cup_master="string" ragioni_collegamento="string">
   </MASTER>
   <LOCALIZZAZIONE descrizione="string"/>
   <LOCALIZZAZIONE descrizione="string"/>
   <LOCALIZZAZIONE descrizione="string"/>
   <DESCRIZIONE>
      <LAVORI_PUBBLICI nome_str_infrastr="string" str_infrastr_unica="NO"
tipo_ind_area_rifer="Corso" ind_area_rifer="string" descrizione_intervento="string" strum_progr="string"
desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
      </LAVORI_PUBBLICI>
      <CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE
denominazione_impresa_stabilimento="string" partita_iva="string"
denominazione_impresa_stabilimento_prec="string" tipo_ind_area_rifer="Corso" ind_area_rifer="string"
descrizione_intervento="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string"
altre_informazioni="string">
      </CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>
      <REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA denominazione_progetto="string" ente="string"
tipo_ind_area_rifer="Corso" ind_area_rifer="string" descrizione_intervento="string" strum_progr="string"
desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
      </REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>
      <REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE denom_progetto="string"
denom_ente_corso="string" tipo_ind_area_rifer="Corso" ind_area_rifer="string" obiett_corso="string"
mod_intervento_frequenza="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string"
desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
```

```
    </REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>
    <REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA nome_str_infrastr="string"
tipo_ind_area_rifer="Corso" ind_area_rifer="string" servizio="string" strum_progr="string"
desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
    </REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>
    <ACQUISTO_BENI nome_str_infrastr="string" tipo_ind_area_rifer="Corso" ind_area_rifer="string"
bene="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" altre_informazioni="string"
desc_sintetica="string">
    </ACQUISTO_BENI>
    <PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE ragione_sociale="string" partita_iva="string"
ragione_sociale_prec="string" tipo_ind_area_rifer="Corso" ind_area_rifer="string" finalita="string"
strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string" altre_informazioni="string">
    </PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE>
    <CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE beneficiario="string"
partita_iva="string" struttura="string" tipo_ind_area_rifer="Corso" ind_area_rifer="string"
desc_intervento="string" strum_progr="string" desc_strum_progr="string" desc_sintetica="string"
altre_informazioni="string">
    </CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>
    <CUP_CUMULATIVO atto_amministr="string" scopo_intervento="string"
altre_informazioni="string" desc_sintetica="string">
    </CUP_CUMULATIVO>
  </DESCRIZIONE>
    <ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002 sezione="string" sottosezione="string"
divisione="string" gruppo="string"></ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO ATECO_2002 >
    <ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007 sezione="string" divisione="string"
gruppo="string" classe="string" categoria="string"
sottocategoria="string"></ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO ATECO_2007>
  <FINANZIAMENTO sponsorizzazione="string" finanza_progetto="string" costo="string"
finanziamento="string">
    <DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ></DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ>
  </FINANZIAMENTO>
  <DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE soggetto_titolare="string" uo_soggetto_titolare="string"
soggetto_richiedente="string">
  </DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>
  <INDICATORE  codIndicatore="string"  descIndicatore="string" codTipologiaIndicatore="string"
descTipologiaIndicatore="string"/>
  <INDICATORE  codIndicatore="string"  descIndicatore="string"  codTipologiaIndicatore="string"
descTipologiaIndicatore="string"/>
</DETTAGLIO_CUP>
```


Dettaglio TAG XML di output

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<DETTAGLIO_CUP>	**CODICE_CUP, DATI_GENERALI_PROGETTO, MASTER, LOCALIZZAZIONE, DESCRIZIONE, ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO, FINANZIAMENTO, DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE.**	Dati del dettaglio CUP. Occorrenza da 1 a *n*.
< CODICE_CUP >		Codice del progetto.

< DATI_GENERALI_PROGETTO >		Tag contenente i dati generali del progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codice_progetto	Codice progetto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	anno_decisione	Anno decisione progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	cumulativo	Indica se il progetto è cumulativo (Si) o non cumulativo (No)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	codifica_locale	Codifica locale di progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	natura	Natura.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipologia	Tipologia.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	settore	Settore.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	sottosettore	Sottosettore.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	categoria	Categoria.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv1	Codice cpv1.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv2	Codice cpv2.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv3	Codice cpv3.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv4	Codice cpv4.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv5	Codice cpv5.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv6	Codice cpv6.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	Cpv7	Codice cpv7.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	stato	Stato del progetto: Attivo, Revocato, Chiuso, Cancellato.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	provvisorio	Indica se il CUP è provvisorio (S) oppure completo (N)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	pubblico	Indica se il progetto di tipo provvisorio è pubblico (Si) o Non pubblico(No)
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	tipo	Indica il tipo di progetto master, normale o collegato.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione	Data generazione progetto
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione_completo	Data generazione CUP completo.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_generazione_provvisorio	Data generazione CUP provvisorio.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica	Data ultima modifica.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica_utente	Data ultima modifica da parte dell'utente.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	data_ultima_modifica_ssc	Data ultima modifica da parte della Struttura di Supporto.
< DATI_GENERALI_PROGETTO >	fase	Indica la fase corrente del progetto Generazione, Limbo, Manutenzione, Validazione.
<MASTER>		Indica il codice e la ragione del collegamento con un CUP Master.
<MASTER>	cup_master	Codice del CUP master.
<MASTER>	ragioni_collegamento	Ragioni del collegamento.
<LOCALIZZAZIONE>		Localizzazione del progetto. Occorrenza da 1 a *n*.

<LOCALIZZAZIONE>	descrizione	Descrizione della localizzazione del progetto.
<DESCRIZIONE>	**LAVORI_PUBBLICI , CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE , REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA, REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE, REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA, ACQUISTO_BENI, PARTECIP_AZIONARIE_CONFERIM_CAPITALE, CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE, CUP_CUMULATIVO.**	Dati mutuamente esclusivi in base alla natura e tipologia intervento del progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>		
<LAVORI_PUBBLICI>	nome_str_infrastr	Nome struttura infrastruttura coinvolte nel progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>	str_infrastr_unica	Indica se appartiene a una struttura unica.
<LAVORI_PUBBLICI>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<LAVORI_PUBBLICI>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<LAVORI_PUBBLICI>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<LAVORI_PUBBLICI>	strum_progr	Strumento di programmazione
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<LAVORI_PUBBLICI>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<LAVORI_PUBBLICI>	altre_informazioni	Altre informazioni.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>		
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	denominazione_impresa_stabilimento	Denominazione dell'impresa/stabilimento
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	partita_iva	Partita IVA impresa/stabilimento.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	denominazione_impresa_stabilimento_prec	Denominazione dell'impresa/stabilimento precedente.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.

<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CONCESSIONE_INCENTIVI_UNITA_PRODUTTIVE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	denominazione_progetto	Denominazione del progetto
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	ente	Denominazione ente.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	descrizione_intervento	Descrizione dell'interevento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_RICERCA>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	denom_progetto	Denominazione del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	denom_ente_corso	denominazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	obiett_corso	Obiettivo del corso.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	mod_intervento_frequenza	Modalita' dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	descrizione_intervento	Descrizione dell'intervento.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_FORMAZIONE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO_FORMAZIONE_RICERCA>	nome_str_infrastr	Nome struttura infrastruttura del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO	servizio	Servizio.

_FORMAZIONE_RICERCA>		
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO _FORMAZIONE_RICERCA>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO _FORMAZIONE_RICERCA>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO _FORMAZIONE_RICERCA>	strum_progr	Strumento di programmazione
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO _FORMAZIONE_RICERCA>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO _FORMAZIONE_RICERCA>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<REALIZZ_ACQUISTO_SERVIZI_NO _FORMAZIONE_RICERCA>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<ACQUISTO_BENI>		
<ACQUISTO_BENI>	nome_str_infrastr	denominazione struttura infrastruttura.
<ACQUISTO_BENI>	bene	Bene.
<ACQUISTO_BENI>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<ACQUISTO_BENI>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<ACQUISTO_BENI>	strum_progr	Strumento di programmazione
<ACQUISTO_BENI>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<ACQUISTO_BENI>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<ACQUISTO_BENI>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>		
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	ragione_sociale	Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	partita_iva	Partita iva
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	ragione_sociale_prec	Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	final1ita	Finalità della partecipazione o del conferimento.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<PARTECIP_AZIONARIE_CONFERI M_CAPITALE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.

<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>		
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	beneficiario	Beneficiario
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	partita_iva	Partita iva beneficiario
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	struttura	Struttura.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_intervento	Descrizione intervento.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	tipo_ind_area_rifer	Tipo indirizzo area riferimento:via, piazza, ecc…
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	ind_area_rifer	Indirizzo.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	strum_progr	Strumento di programmazione
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_strum_progr	Descrizione strumento di programmazione.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CONCESSIONE_CONTRIBUTI_NO_UNITA_PRODUTTIVE>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<CUP_CUMULATIVO>		
<CUP_CUMULATIVO>	atto_amministr	Descrizione dell"atto amministrativo
<CUP_CUMULATIVO>	scopo_intervento	Scopo intervento.
<CUP_CUMULATIVO>	desc_sintetica	Descrizione sintetica del progetto.
<CUP_CUMULATIVO>	altre_informazioni	Altre informazioni relative al progetto.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>		Descrizione attivita economica del beneficiario Ateco 2002.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	sezione	Codice della sezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	sottosezione	Codice della sottosezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	divisione	Codice della divisione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002>	gruppo	Codice del gruppo ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>		Descrizione attivita economica del beneficiario Ateco 2007.
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sezione	Codice della sezione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	divisione	Codice della divisione ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	gruppo	Codice del gruppo ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	classe	Codice della classe ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	categoria	Codice della categoria ATECO
<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>	sottocategoria	Codice della sottocategoria ATECO

<FINANZIAMENTO>	**DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ**	
<FINANZIAMENTO>	sponsorizzazione	Indica se per il progetto sono previste sponsorizzazioni: Non previste, previste sponsorizzazioni parziali, previste sponsorizzazioni totali.
<FINANZIAMENTO>	finanza_progetto	Indica la finanza del progetto No, Pura, Assistita.
<FINANZIAMENTO>	costo	Importo del costo del progetto
<FINANZIAMENTO>	finanziamento	Importo del finanziamento assegnato al progetto.
<DESCRIZIONE_TIPOLOGIA_COP_FINANZ >		Descrizione della tipologia della copertura finanziaria Occorrenza da 1 a *n*.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>		Dati del ente titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	soggetto_titolare	Denominazione Soggetto titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	uo_soggetto_titolare	Denominazione Unita Organizzativa titolare del progetto.
<DATI_TITOLARE_RICHIEDENTE>	soggetto_richiedente	Denominazione soggetto richiedente nel caso di progetto creato da un concentratore.
<INDICATORE>	codIndicatore	Codice dell'indicatore assegnato al CUP
<INDICATORE>	descIndicatore	Descrizione dell'indicatore
<INDICATORE>	codTipologiaIndicatore	Codice della tipologia dell'indicatore
<INDICATORE>	descTipologiaIndicatore	Descrizione della tipologia

N.B. la Classificazione Ateco 2007 viene applicata a tutti i progetti (CUP) generati dal 01/01/2008 mentre i CUP precedentemente generati mantengo la vecchia codifica. I TAG **<ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2002> e <ATTIV_ECONOMICA_BENEFICIARIO_ATECO_2007>** pertanto sono discriminati da questa data.

4.1.3.4 Dettaglio CUP da IGRUE

Il servizio Dettaglio CUP consente di avere le informazioni di dettaglio di un progetto del quale si inserisce il codice CUP.

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<ID_RICHIESTA>		All'interno di questo tag deve essere inserito un progressivo numerico. Il seguente tag permette di recuperare le informazioni inerenti l'elaborazione di una richiesta nel qual caso si siano

		verificati dei problemi di tipo tecnico e l'utente non abbia ricevuto la risposta. Esempio: Viene inviata una richiesta e durante l'elaborazione si verifica un guasto sul server.
<USER>		All'interno di questo tag deve essere inserita la USER che verrà utilizzata per la generazione del CUP.
<PASSWORD>		All'interno di questo tag deve essere inserita la PASSWORD corrispondente alla user utilizzata.
<CD_CUP>		Codice cup del progetto. di cui si vuole eseguire la ricerca. Il valore del tag è obbligatorio e deve essere formato da un massimo di 15 caratteri.

Dettaglio TAG XML di input

Se l'elaborazione va a buon fine, il servizio web restituisce un file con estensione xls, che visualizza le informazioni di dettaglio del CUP ricercato; in ogni caso restituisce una serie di tag dei quali viene riportata di seguito la descrizione.

TAG	ATTRIBUTO	DESCRIZIONE
<RICHIESTA_WS>		Codice della richiesta effettuata al servizio web impostato dall'utente. Se al momento della richiesta questo tag non viene valorizzato, in fase di risposta il suo valore sarà nullo.
<RICHIESTA_WS>		Codice univoco che viene assegnato dall'applicazione per una data richiesta. Se non vengono superati i controlli formali e di congruenza dei dati il suo valore sarà nullo.
<ESITO>		Se l'elaborazione va a buon fine il valore del tag sarà impostato a OK, altrimenti, a KO.
<MESSAGGIO>		Se l'elaborazione va a buon fine il valore del tag sarà simile al seguente: Operazione corretta - Nome file: lista_cup.gg-mm-aaaa.hh_mm_ss.xls.; altrimenti verrà riportata la descrizione dell'errore verificatosi durante l'elaborazione.

In allegato inoltre viene inviato il dettaglio del progetto richiesto in formato HTML.

5 LETTURA CODICI

5.1 RICERCA AVANZATA CUP

Questa funzionalità consente di effettuare la ricerca di codici CUP in modalità avanzata, cioè mediante un ampio set di parametri di ricerca.
Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Ricerca avanzata CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Ricerca avanzata CUP presente nella home page del sistema.

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:

::Ricerca CUP

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*

CUP **Codifica locale**

CUP Master

Ragioni del collegamento

Data generazione compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa) **e**

Data modifica compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa) **e**

Progetto cumulativo si no tutti

Cup provvisorio si no tutti

Stato progetto

Soggetto Responsabile

Unità Organizzativa

Soggetto concentratore

Anno di decisione

Descrizione

Opera/Nome infrastruttura interessata dal progetto

Denominazione Impresa/Stabilimento

Partita IVA/Codice Fiscale

Denominazione Impresa/Stabilimento precedente

Indirizzo/Area di riferimento Via

Bene/Servizio

Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento

Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento

Finalità della partecipazione o del conferimento -- selezionare una finalità --

Denominazione del progetto

Ente

Atto amministrativo

Strumento di Programmazione -- selezionare uno strumento --

Descrizione strumento di programmazione

Altro

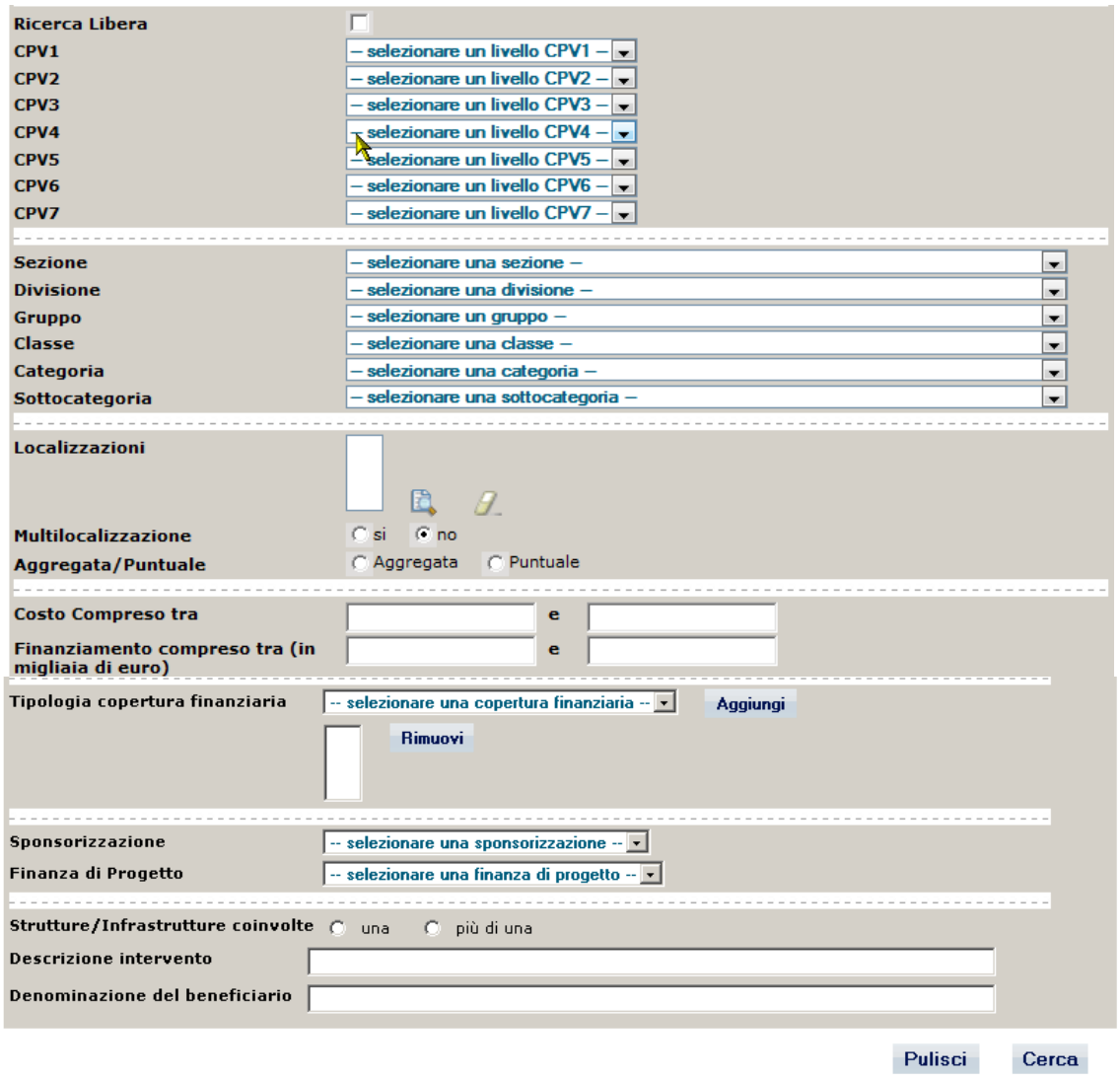
Natura -- selezionare una natura --

Tipologia -- selezionare una tipologia --

Settore -- selezionare un settore --

Sottosettore -- selezionare un sottosettore --

Categoria -- selezionare una categoria --



La maschera presenta i seguenti campi utilizzabili per l'impostazione dei parametri di ricerca:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CUP	Campo digitabile contenente il codice CUP da ricercare. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con codice CUP uguale a quello specificato. Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti il cui codice CUP inizia con la stringa digitata.	Alfanumerico	15

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Codifica locale	Campo digitabile contenente il Codice assegnato dal soggetto responsabile del progetto Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con codifica locale uguale a quella specificata.	Alfanumerico	60
CUP Master	Campo digitabile contenente il codice CUP Master. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti collegati al CUP Master specificato.	Alfanumerico	15
Ragioni del collegamento	Campo digitabile contenente le ragioni del collegamento con il CUP Master Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti in cui il campo "le ragioni del collegamento" contiene la stringa digitata.	Alfanumerico	255

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data generazione compresa tra … e ….	Campi digitabili contenti le data di generazione del CUP. Opzionale Se sono digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo. Se i campi sono valorizzati, la ricerca restituisce: • i progetti la cui data di generazione è maggiore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di generazione è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di generazione è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Data modifica compresa tra … e …	Campi digitabili contenenti le date di modifica del CUP. Opzionale Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo. Se i campi vengono valorizzati, la ricerca restituisce: • i progetti la cui data di modifica è maggiore o uguale a ella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di modifica è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di modifica è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
Progetto cumulativo (Si/No)	Campo che specifica se deve essere effettuata la ricerca di soli progetti cumulativi o solo progetti non cumulativi.	Flag	
Ricerca solo i progetti di propria competenza (Si/No)	Campo obbligatorio a selezione singola. Preimpostato a 'No'. Se viene impostato a 'Si', la ricerca restituisce solo i progetti di competenza dell'utente operante (progetti generati dall'utente o progetti di cui l'utente è titolare) Se viene impostato a 'No' la ricerca restituisce anche i progetti di competenza di altri utenti.	Flag	
Stato progetto	Lista a scelta singola contenente l'elenco dei possibili stati di un progetto. Opzionale.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Soggetto responsabile	Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti di cui è responsabile il soggetto specificato.	Alfanumerico	
Unità organizzativa	Lista a scelta singola contenente le unità organizzative del soggetto responsabile selezionato. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che fanno capo all'unità organizzativa ed al soggetto specificati.	Lista a scelta singola	
Soggetto concentratore	Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti generati dal soggetto concentratore selezionato.	Alfanumerico	
Anno di decisione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli anni compresi tra anno di decisione minimo ed anno di decisione massimo dei CUP presenti nel sistema. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con anno di decisione uguale a quello specificato.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Descrizione	Campo digitabile contenente la descrizione del CUP da ricercare. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con descrizione uguale a quella specificata. Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti la cui descrizione contiene la stringa digitata.	Alfanumerico	100
Opera infrastruttura interessata dal progetto	Campo digitabile contenente la denominazione della struttura / infrastruttura cui sono destinati i beni, ovvero, laddove questa non sia individuabile, una descrizione generica dell'area interessata dal progetto. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Denominazione Impresa/Stabilimento	Campo digitabile contenente **la denominazione dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contributo** (es.: Alfa Servizi spa). Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Partita IVA/Codice Fiscale	Campo digitabile contenente la Partita IVA o Codice Fiscale dell'impresa/stabilimento beneficiaria/o.	Alfanumerico	16
Denominazione Impresa/Stabilimento precedente	Campo digitabile contenente, se nota, la denominazione precedente dell'impresa / stabilimento beneficiaria / o del contributo.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Indirizzo o Area di riferimento / Tipo	Lista a scelta singola contenente le tipologie dell'indirizzo o area di riferimento previste (Via, Viale, Piazza, Corso, Altro) Se la **localizzazione dell'intervento** non è riconducibile ad un indirizzo definito, selezionare la voce "ALTRO".	Lista a scelta singola	
Bene/Servizio	Campo digitabile contenente la descrizione del bene oggetto dell'acquisto: es. *"nuovi arredi didattici"*, ecc.. o la descrizione del servizio da acquistare/realizzare, es. "servizio straordinario di pulizia stradale", "studio di fattibilità per nuova scuola elementare", ecc. Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo digitabile contenente per esteso per esteso, la **denominazione della società** interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Alfa Servizi spa). Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Ragione sociale precedente dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	Campo editabile contenente per esteso, se nota, la denominazione precedente della società interessata dalla partecipazione o dal conferimento di capitali (es.: Tecno Servizi spa). Il campo deve contenere minimo 5 caratteri, non deve contenere più di 4 caratteri numerici ripetuti e/o più di 3 caratteri non numerici ripetuti. Il campo non può contenere solo numeri o segni matematici.	Alfanumerico	100
Finalità della partecipazione o del conferimento	Lista a scelta singola contenente la finalità della partecipazione / conferimento di capitale.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Denominazione Progetto	Contiene la denominazione del progetto. Opzionale		100
Ente	Contiene il nome dell'Ente che realizza il progetto. Opzionale		100
Atto Amministrativo	Contiene l'atto amministrativo di approvazione degli interventi. Opzionale		100
Strumento di programmazione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. La lista contiene anche il valore "Assente". Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che prevedono lo strumento selezionato.	Lista a scelta singola	
Descrizione Strumento di programmazione	Campo digitabile contenente la descrizione dello strumento di programmazione. Opzionale. Il campo può essere digitato in maniera parziale. In tal caso la ricerca restituisce il progetti la cui descrizione dello strumento di programmazione contiene la stringa digitata.	Alfanumerico	255
Altro	Contiene eventuali altre informazioni relative al progetto Opzionale.		255
Natura	Lista a scelta singola contenente le nature censite. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno natura uguale a quella specificata.	Lista a scelta singola	
Tipologia	Lista a scelta singola contenente le tipologie associate alla natura selezionata. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno tipologia uguale a quella specificata.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Settore	Lista a scelta singola contenente tutti i settori d'intervento in relazione con la natura selezionata. Subordinato alla Natura, se selezionata. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti che hanno settore uguale a quello specificato.	Lista a scelta singola	
Sottosettore	Lista a scelta singola contenente i sottosettori associati al settore selezionato. Subordinato al Settore. Opzionale. Se il campo viene impostato. la ricerca restituisce i progetti che hanno sottosettore uguale a quello specificato.	Lista a scelta singola	
Categoria	Lista a scelta singola contenente le categorie associate al sottosettore. Subordinata al Sottosettore. Opzionale. Selezionabile anche mediante apposita funzione di ricerca libera.	Lista a scelta singola	
Ricerca libera	Campo opzionale che, in relazione al CPV di primo livello, indica se la selezione deve essere condizionata dai valori di Natura e di Tipologia ovvero non deve tener conto dei valori di Natura e Tipologia selezionati.	Flag	
CPV1	Lista a scelta singola contenente, a seconda del valore del flag Ricerca libera, tutti i CPV di primo livello ovvero solo quelli in relazione a Natura e Tipologia selezionate. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
CPV2	Lista a scelta singola contenente i CPV di secondo livello. Contiene i CPV di secondo livello in relazione al CPV di primo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV3	Lista a scelta singola contenente i CPV di terzo livello. Contiene i CPV di terzo livello in relazione al CPV di secondo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV4	Lista a scelta singola contenente i CPV di quarto livello. Contiene i CPV di quarto livello in relazione al CPV di terzo livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV5	Lista a scelta singola contenente i CPV di quinto livello. Contiene i CPV di quinto livello in relazione al CPV di quarto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV6	Lista a scelta singola contenente i CPV di sesto livello. Contiene i CPV di sesto livello in relazione al CPV di quinto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
CPV7	Lista a scelta singola contenente i CPV di settimo livello. Contiene i CPV di settimo livello in relazione al CPV di sesto livello selezionato. La selezione del campo è opzionale.	Lista a scelta singola	
Sezione	Lista a scelta singola contenente tutte le sezioni Ateco 2007. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Divisione	Lista a scelta singola contenente tutte le divisioni Ateco. Subordinata a sezione. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Gruppo	Lista a scelta singola contenente tutti i gruppi Ateco. Subordinata a divisione Opzionale.	Lista a scelta singola	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Classe	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco. Subordinata a gruppo. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Categoria	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco. Subordinata a classe. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Sottocategoria	Lista a scelta singola contenente tutte le sottosezioni Ateco. Subordinata a sottocategoria. Opzionale.	Lista a scelta singola	
Localizzazioni	Lista multipla in sola visualizzazione impostabile mediante selezione delle localizzazioni tramite apposita funzione, attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui localizzazione include tutte quelle specificate. La ricerca viene effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia).	Lista multipla	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Multilocalizzazione (Si/No)	Campo che, in relazione alla localizzazione: • se impostato a Si, indica che la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata una o più localizzazioni • se impostato a No, indica che la ricerca che deve essere effettuata solo tra i CUP che hanno specificata un'unica localizzazione Preimpostato a No.	Flag	
Aggregata (Si/No)	Campo che, in relazione alla localizzazione: • se impostato a Si, indica che la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata la localizzazione impostata come parametro di ricerca o una localizzazione di livello inferiore (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO e tra quelli che hanno provincia Roma e tra quelli che hanno comune Ariccia) • se impostato a No, indica che la ricerca che deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca deve essere effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia)	Flag	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Costo compreso tra .. e ..	Campi digitabili contenenti importi. Opzionali. Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo. Se i campi vengono valorizzati la ricerca restituisce: • i progetti il cui costo è maggiore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti il cui costo è minore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti il cui costo è compreso nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi.	Numerico	
Finanziamento compreso tra .. e …	Campi digitabili contenenti importi. Opzionali. Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo. Se i campi vengono valorizzati, la ricerca restituisce: • i progetti il cui finanziamento è maggiore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti il cui finanziamento è minore o uguale all'importo digitato, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti il cui finanziamento è compreso nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi.	Numerico	

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tipologia di copertura finanziaria	Lista a scelta singola contenente le tipologie di copertura finanziaria del progetto. Opzionale. Possono essere selezionate più tipologie di copertura finanziaria, selezionandole singolarmente dalla lista e utilizzando il bottone 'Aggiungi'. Utilizzando il bottone 'Rimuovi' è possibile eliminare una tipologia di copertura già selezionata.	Lista a scelta singola	
Sponsorizzazione	Lista a scelta singola contenente i valori previsti per la sponsorizzazione Opzionale.	Lista a scelta singola	
Finanza di progetto	Lista a scelta singola contenente i valori previsti per la finanza di progetto Opzionale.	Lista a scelta singola	
Strutture/Infrastrutture coinvolte	Indica se il progetto coinvolge una o più strutture / infrastrutture. Questo campo deve essere impostare a "una" se si vuole ricercare un progetto che riguarda un'unica struttura / infrastruttura (es. una strada, una scuola, un aeroporto, un complesso sportivo); altrimenti, si deve impostare a più di una se il progetto interessa diverse strutture (es. "strade comunali" o "scuole elementari"), il valore da impostare è "più di una".	Flag	
Descrizione intervento	Contiene il tipo di intervento. Opzionale		255
Denominazione del beneficiario	Contiene la denominazione del beneficiario. Opzionale		100

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Pulisci**": consente di annullare gli inserimenti effettuati.
- Tasto in corrispondenza di Soggetto responsabile: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto in corrispondenza di Soggetto responsabile: annulla la selezione del soggetto effettuata.

- Tasto in corrispondenza di Soggetto concentratore: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto in corrispondenza di Soggetto concentratore: annulla la selezione del soggetto effettuata.
- Tasto in corrispondenza di Localizzazioni: attiva la maschera per la selezione delle localizzazioni.
- Tasto in corrispondenza Localizzazioni: annulla la selezione delle localizzazioni effettuata.
- Bottone "**Cerca**": esegue la ricerca dei CUP in base ai parametri impostati nei campi della maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP corrispondenti ai parametri di ricerca impostati, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:
- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Unità organizzativa
- Soggetto titolare
- Costo

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:
- Tasto : consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei CUP.
- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

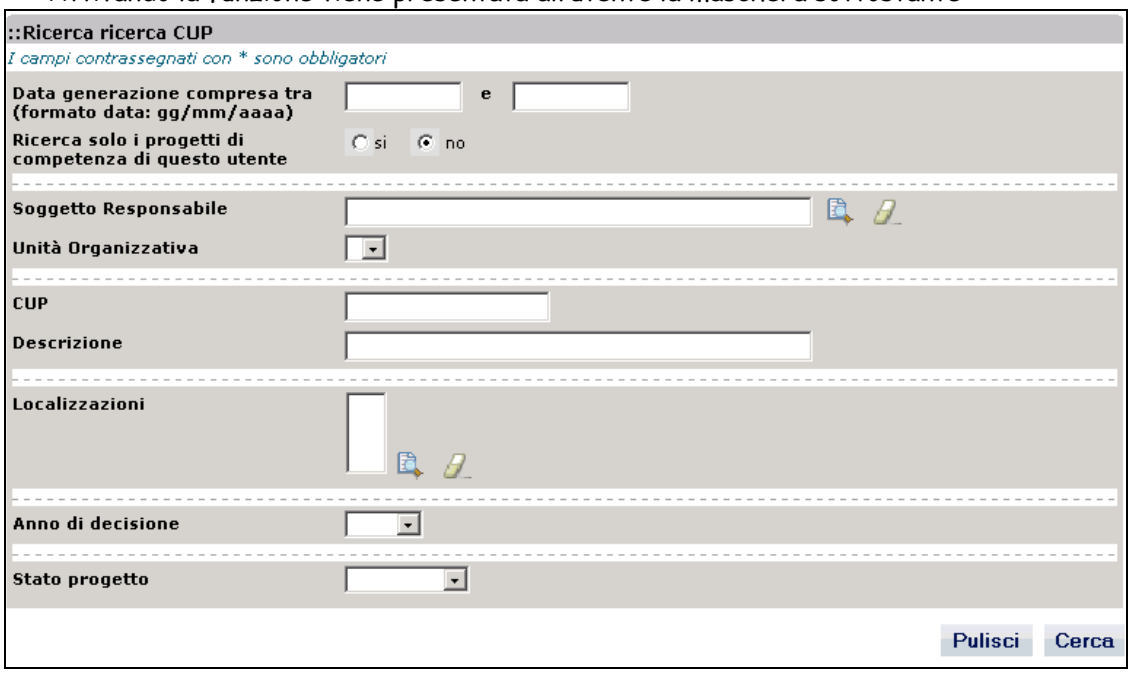
5.2 RICERCA SEMPLICE CUP

Questa funzionalità consente di effettuare la ricerca di codici CUP in modalità semplice, cioè mediante un limitato set di parametri di ricerca.
Per attivare la funzionalità è necessario:

- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Ricerca semplice CUP" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Ricerca semplice CUP presente nella home page del sistema.

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



La maschera presenta i seguenti campi utilizzabili per l'impostazione dei parametri di ricerca:

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
Data generazione compresa tra … e …	Campi digitabili contenenti le date di generazione del CUP. Opzionali. Se digitati entrambi i valori, il secondo valore deve essere maggiore o uguale al primo. Se i campi sono valorizzati, la ricerca restituisce: • i progetti la cui data di generazione è maggiore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il primo campo; • i progetti la cui data di generazione è minore o uguale a quella digitata, se è valorizzato solo il secondo campo; • i progetti la cui data di generazione è compresa nell'intervallo specificato, se sono valorizzati entrambi i campi.	Data	La data deve essere digitata nel formato gg/mm/aaaa. gg=giorno di due cifre mm=mese di due cifre aaaa=anno di quattro cifre
Ricerca solo i parametri di propria competenza	Campo obbligatorio a selezione singola. Preimpostato a 'No'. Se viene impostato a 'Si', la ricerca restituisce solo i progetti di competenza dell'utente operante (progetti generati dall'utente o progetti di cui l'utente è di riferimento). Se viene impostato a 'No', la ricerca restituisce anche i progetti di competenza di altri utenti.	Flag	

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
Soggetto responsabile	Campo in sola visualizzazione impostabile mediante ricerca del soggetto tramite apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti di cui è responsabile il soggetto specificato.	Alfanumerico	
CUP	Campo digitabile contenente il codice CUP da ricercare. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con codice CUP uguale a quello specificato. Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti il cui codice CUP inizia con la stringa digitata.	Alfanumerico	15
Descrizione	Campo digitabile contenente la descrizione del CUP da ricercare. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce il progetto con descrizione uguale a quella specificata. Il campo può essere digitato in maniera parziale (minimo 5 caratteri). In tal caso la ricerca restituisce i progetti la cui descrizione contiene la stringa digitata.	Alfanumerico	100

Nome Campo	Descrizione		Dimensione
Localizzazioni	Lista multipla in sola visualizzazione impostabile mediante selezione delle localizzazioni tramite apposita funzione attivabile con il tasto in corrispondenza del campo. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti la cui localizzazione include tutte quelle specificate. La ricerca viene effettuata tra i CUP che hanno specificata esattamente la localizzazione impostata come parametro di ricerca (es. se parametro di ricerca = regione LAZIO, la ricerca è effettuata tra i CUP che hanno specificata come localizzazione LAZIO, e non tra quelli che hanno provincia Roma o comune Ariccia).	Lista multipla	
Anno di decisione	Lista a scelta singola contenente l'elenco degli anni compresi tra anno di decisione minimo ed anno di decisione massimo dei CUP presenti nel sistema. Opzionale. Se il campo viene impostato, la ricerca restituisce i progetti con anno di decisione uguale a quello specificato.	Lista a scelta singola	
Stato progetto	Lista a scelta singola contenente l'elenco dei possibili stati di un progetto. Opzionale.	Lista a scelta singola	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Pulisci**": consente di annullare gli inserimenti effettuati.
- Tasto in corrispondenza di Soggetto responsabile: attiva la maschera per la ricerca del soggetto.
- Tasto in corrispondenza di Soggetto responsabile: annulla la selezione del soggetto effettuata.

- Tasto in corrispondenza di Localizzazioni: attiva la maschera per la selezione delle localizzazioni.
- Tasto in corrispondenza Localizzazioni: annulla la selezione delle localizzazioni effettuata.
- Bottone "**Cerca**": esegue la ricerca dei CUP in base ai parametri impostati nei campi della maschera.

Nel caso in cui non fossero presenti CUP corrispondenti ai parametri di ricerca impostati, viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei CUP con una paginazione di 10 record per pagina.

Per ciascun CUP vengono visualizzati i seguenti valori:
- Codice CUP
- Descrizione
- Anno di decisione
- Indicazione se si tratta di CUP Master
- Unità organizzativa
- Soggetto titolare
- Costo

Dalla maschera sono attivabili le seguenti funzionalità:
- Tasto : consente di effettuare l'export dei dati dell'elenco in un file Excel.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera e torna alla maschera per la ricerca dei CUP.
- Bottone "**Dettaglio**": previa selezione di un CUP mediante casella di selezione, apre la maschera di visualizzazione dei dati di dettaglio del CUP.

5.3 RICERCA MASTER GIÀ DEFINITI

Questa funzionalità consente di effettuare la ricerca di codici CUP che risultano già Master.
Per attivare la funzionalità è necessario:
- posizionare il cursore sulla voce "Ricerca" presente nel menù di navigazione;

- selezionare la voce "Master già definiti" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La ricerca dei CUP Master già definiti avviene utilizzando la stessa maschera prevista per la funzione *Ricerca avanzata CUP*.

Per quanto riguarda i risultati della ricerca vale quanto previsto per la funzione *Ricerca avanzata CUP* con la sola differenza che in questo caso sono restituiti come risultato della ricerca i soli CUP definiti come Master.

Dalla maschera di dettaglio dei CUP può essere visualizzata la lista di CUP collegati.

6 COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

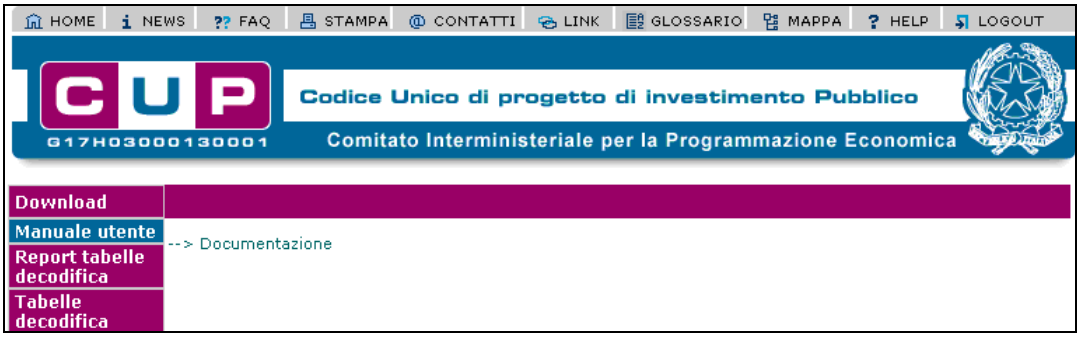
6.1 FUNZIONI DI USO GENERALE

6.1.1 Scarico manuale utente

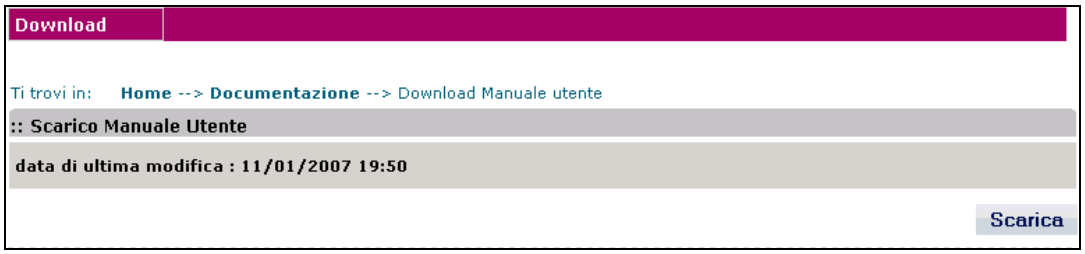
Questa funzionalità consente di scaricare il manuale utente dell'applicazione.

Per attivare la funzionalità è necessario:
- accedere all'area funzionale 'DOCUMENTAZIONE'
- posizionare il cursore sulla voce "Download" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Manuale utente" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Download manuale utente presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



Nella maschera viene mostrata la data in cui sono state apportate le ultime modifiche al manuale utente.

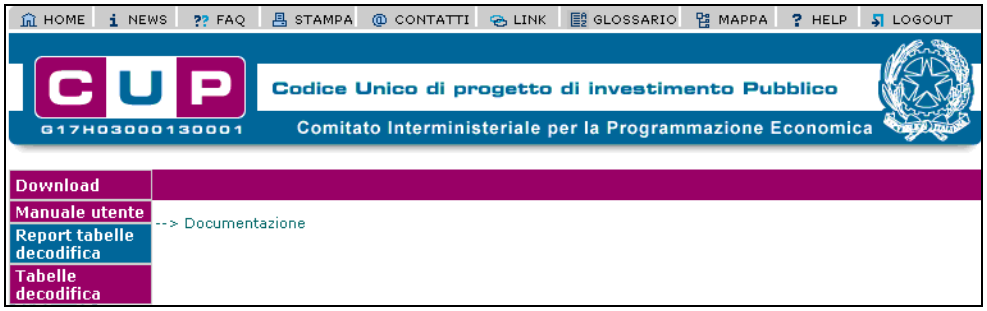
Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:
- Bottone "**Scarica**": consente di scaricare sul proprio computer un file .zip contente il manuale utente.

6.1.2 Report tabelle decodifica

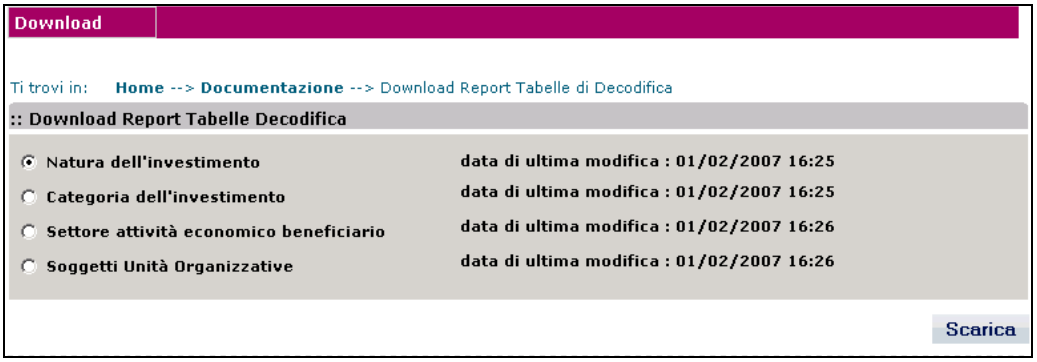
Questa funzionalità consente di scaricare file contenenti le correlazioni tra le principali classificazioni utilizzate nel sistema.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'DOCUMENTAZIONE'
- posizionare il cursore sulla voce "Download" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Report tabelle di decodifica" che compare nella tendina che viene visualizzata.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



La maschera presenta i seguenti campi:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Natura dell'investimento	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le correlazioni tra le NATURA, TIPOLOGIA INTERVENTO E CPV.	Flag	

Le funzionalità attive	Categoria dell'investimento	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le correlazioni tra SETTORE, SOTTOSETTORE e CATEGORIA dell'investimento.	Flag	
	Settore attività economica	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le correlazioni tra le SEZIONE, SOTTOSEZIONE, CATEGORIAe GRUPPO relativi alla classificazione ATECO.	Flag	
	Soggetti Unità organizzative	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le correlazioni tra SOGGETTI ed UNITA' ORGANIZZATIVE.	Flag	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Scarica**": consente di scaricare sul proprio computer un file .zip contente il report specificato. Ciascun report è in formato XLS.

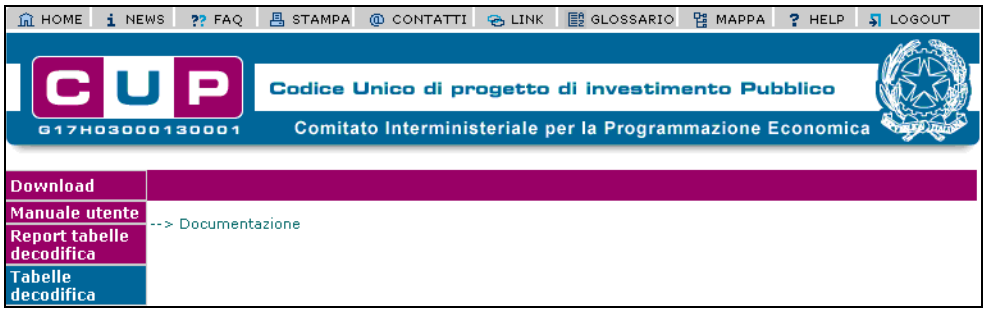
6.1.3 Scarico tabelle decodifica

Questa funzionalità consente di scaricare un file contenente le classificazioni utilizzate nell'ambito del sistema e un file contente le istruzioni per il loro utilizzo .

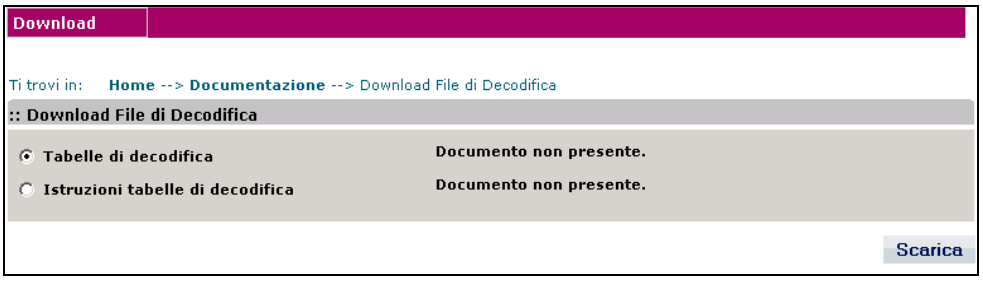
Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'DOCUMENTAZIONE'
- posizionare il cursore sulla voce "Download" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Tabelle di decodifica" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Download classificazioni presente nella home page del sistema.



Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



La maschera presenta i seguenti:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Tabelle di decodifica	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico del file contenente le classificazioni previste nel sistema. Alternativo a 'Istruzioni tabelle di decodifica'.	Flag	
Istruzioni tabelle di decodifica	Campo a selezione singola che specifica se deve essere effettuata lo scarico delle istruzioni per l'utilizzo delle classificazioni previste nel sistema. Alternativo a 'Tabelle di decodifica'.	Flag	

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Scarica**": consente di scaricare sul proprio computer un file .zip contente le classificazioni e le istruzioni per il loro utilizzo.

Ciascuna classificazione è contenuta in uno specifico file in formato XML; le istruzioni sono contenute in un unico file in formato Word.

Il file .zip contiene le seguenti tabelle di decodifica:
CATEGORIA INTERVENTO.xml
CATEGORIA SOGGETTO.xml

COMUNI.xml
CPV.xml
DIVISIONE ATECO.xml
FINALITA' PARTECIPAZIONE.xml
GRUPPO ATECO.xml
NATURA.xml
NATURA-SETTORE.xml
PROVINCE.xml
REGIONI.xml
SETTORE INTERVENTO.xml
SEZIONE ATECO.xml
SOTTOCATEGORIA SOGGETTO.xml
SOTTOSETTORE INTERVENTO.xml
SOTTOSEZIONE ATECO.xml
STATI.xml
TIPO COPERTURA FINANZIARIA.xml
TIPO STRUMENTO PROGRAMMAZIONE.xml
TIPOLOGIA INTERVENTO.xml

6.1.4 Visualizzazione mappa sito

Questa funzionalità permette di visualizzare la mappa del sito.
Per visualizzare la mappa è necessario:

- selezionare l'icona MAPPA nella barra delle funzioni di uso generale, presente nella parte superiore di ogni pagina dell'applicazione.

6.1.5 Visualizzazione glossario

Questa funzionalità permette di visualizzare il glossario contenente le definizioni dei principali concetti di interesse per il sistema.
Per visualizzare il glossario è necessario:

- selezionare l'icona GLOSSARIO nella barra delle funzioni di uso generale, presente nella parte superiore di ogni pagina dell'applicazione.

6.1.6 Visualizzazione FAQ

Questa funzionalità permette di visualizzare le FAQ.
Per visualizzare le FAQ è necessario:

- selezionare l'icona ?? FAQ nella barra delle funzioni di uso generale, presente nella parte superiore di ogni pagina dell'applicazione.

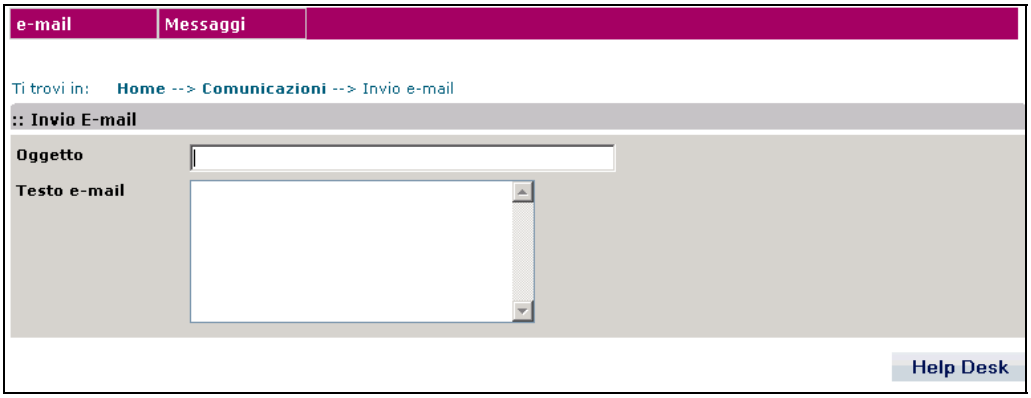
6.1.7 Invio e-mail

Questa funzionalità consente di inviare un e-mail al servizio di Help Desk. L'e-mail può contenere anche un file in allegato.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'COMUNICAZIONI'
- posizionare il cursore sulla voce "e-mail" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Invio" che compare nella tendina che viene visualizzata.

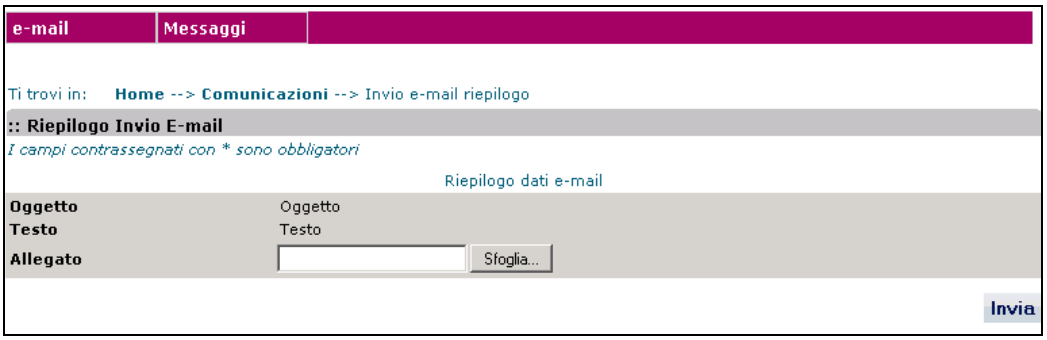
Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



Nella maschera sono presenti i campi per inserire l'oggetto ed il testo dell'e-mail.

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Help Desk**": visualizza una seconda pagina con per la selezione di un eventuale file da allegare e l'invio dell'e-mail.



La maschera presenta i seguenti:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Oggetto	Campo in sola visualizzazione contenente l'oggetto specificato nella maschera precedente		
Testo	Campo in sola visualizzazione contenente il testo specificato nella maschera precedente		
Allegato	Campo contenente il percorso relativo all'eventuale file da allegare all'e-mail. Impostabile anche mediante apposita funzione attivabile con il tasto Sfoglia... in corrispondenza del campo.		

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:

- Bottone "**Sfoglia**": consente di ricercare e selezionare il file da allegare all'e-mail.
- Bottone "**Invia**": esegue l'invio dell'e-mail.

Un e-mail può contenere un unico allegato. Se i file da allegare sono più di uno è possibile includerli in un file compresso (es .zip) ed allegare tale file all'e-mail.

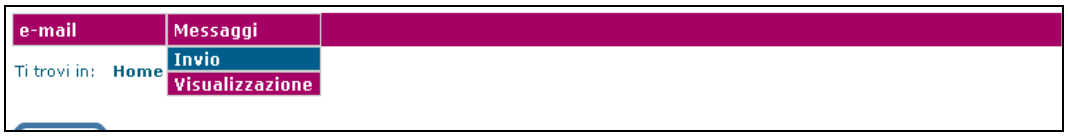
6.1.8 Invio messaggio

Questa funzionalità consente di inviare un messaggio al servizio di Help Desk. Il messaggio può contenere anche un file in allegato.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'COMUNICAZIONI'
- posizionare il cursore sulla voce "Messaggi" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Invio" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile mediante il link Invia messaggio applicativo presente nella home page del sistema.



Le maschera previste per l'inserimento e l'invio del messaggio sono analoghe a quelle previste per la funzione '***Invio e-mail*** a cui si rimanda per i dettagli.

6.1.9 Visualizzazione messaggi

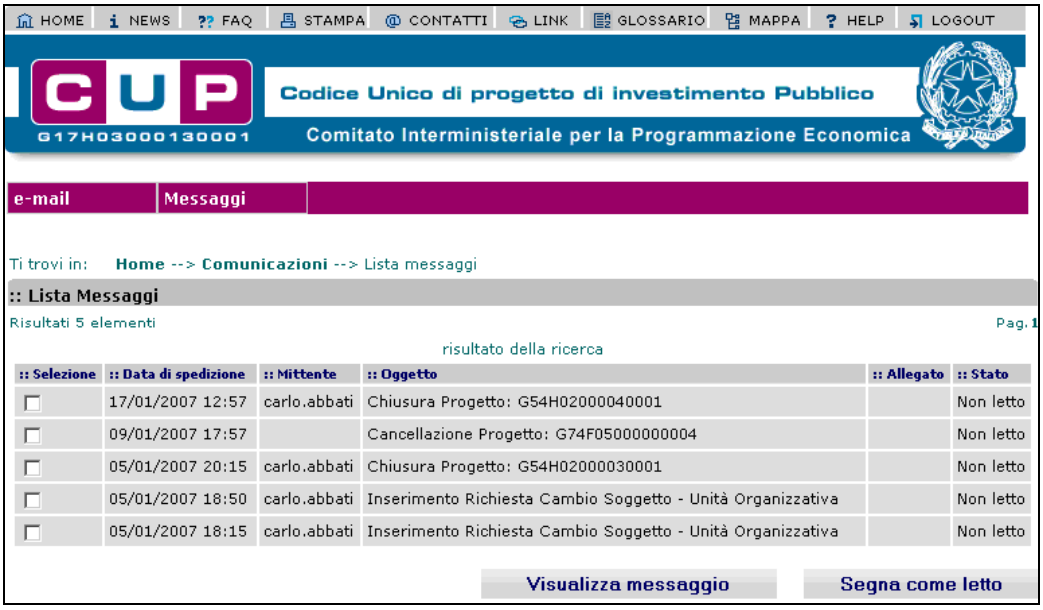
Questa funzionalità mostra l'elenco dei messaggi indirizzati all'utente e consente di visualizzarne il dettaglio.

Per attivare la funzionalità è necessario:

- accedere all'area funzionale 'COMUNICAZIONI'
- posizionare il cursore sulla voce "Messaggi" presente nel menù di navigazione;
- selezionare la voce "Visualizza" che compare nella tendina che viene visualizzata.

La funzionalità è attivabile anche mediante il link Visualizza messaggi presente nella sezione centrale della home page del sistema e mediante il link messaggi non letti, presente sempre nella home page, nella sezione sottostante alla barra del logo, dove è anche visualizzato il numero dei messaggi non letti destinati all'utente.

Attivando la funzione viene presentata all'utente la maschera sottostante:



Nel caso in cui non fossero presenti messaggi per l'utente viene visualizzato un apposito messaggio di notifica, altrimenti viene visualizzata la lista dei messaggi con una paginazione di 10 per pagina.

Per ciascun messaggio vengono visualizzati:
- Data di spedizione
- UserId del mittente
- Oggetto del messaggio
- Flag di presenza allegato
- Stato del messaggio (Letto, Non letto)

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:
- Bottone "**Segna come letto**": consente di assegnare ai messaggi selezionati, mediante casella di selezione posta in corrispondenza di ciascun messaggio, lo stato 'Letto'
- Bottone "**Visualizza messaggio**": attiva, previa selezione di un messaggio, una maschera in cui ne sono mostrati i dati di dettaglio

La maschera contenente i dati di dettaglio del messaggio è la seguente:

La maschera presenta i seguenti:

Nome Campo	Descrizione	Tipo	Dimensione
Oggetto	Campo in sola visualizzazione contenente l'oggetto specificato nella maschera precedente		
Testo	Campo in sola visualizzazione contenente il testo specificato nella maschera precedente		
Allegato	Campo in sola visualizzazione indicante la presenza di un allegato.		

Le funzionalità attivabili dalla maschera sono:
- Bottone "**Scarica allegato**": consente di scaricare sul PC l'allegato al messaggio, se presente.
- Bottone "**Rispondi**": predispone la maschera per la compilazione di un messaggio di risposta al mittente del messaggio. Se il mittente è la Struttura di Supporto il messaggio di risposta viene inviato alla Struttura di Supporto oppure al servizio di Help Desk, in base a quanto previsto nel messaggio ricevuto.
- Bottone "**Annulla**": chiude la maschera e ritorna all'elenco dei messaggi.

6.1.10 Visualizzazione news

Questa funzionalità permette di visualizzare le news.
Per visualizzare le news è necessario:

- selezionare l'icona NEWS nella barra delle funzioni di uso generale, presente nella parte superiore di ogni pagina dell'applicazione.

ALLEGATO A – GLOSSARIO

Anagrafe progetti: una delle due banche dati del sistema CUP, che contiene, per ciascun CUP, il relativo corredo informativo.

Anagrafe soggetti: una delle due banche dati del sistema CUP, che contiene, per ciascun soggetto responsabile, i dati relativi ad ogni utente registrato al sistema CUP.

Banche dati del sistema CUP: nel sistema sono presenti due diverse banche dati:
- l'anagrafe soggetti, che comprende i dati relativi a tutti i soggetti responsabili di almeno un progetto d'investimento pubblico, che si sono registrati al sistema CUP (non sono visibili – se non dall'utente interessato – i dati relativi ai singoli utenti registrati);
- l'anagrafe progetti, detta anche sistema indice, che comprende i corredi informativi di ogni progetto d'investimento pubblico registrato nel sistema ed i relativi codici CUP.

Corredo informativo del progetto d'investimento pubblico: complesso di informazioni che devono essere inserite nel sistema per ottenere il CUP.
Le informazioni non possono essere modificate, se non in caso di errore: entro 24 ore dalla richiesta del codice può operare direttamente l'utente che ha inserito i dati; successivamente le modifiche possono essere apportate solo dalla Struttura di supporto CUP, con operazioni di manutenzione del corredo informativo, concordate con l'utente di riferimento.

CUP, codice unico di progetto: stringa alfanumerica di 15 caratteri che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico (cui è collegata in modo biunivoco) a partire, in genere, dall'atto amministrativo che stabilisce la realizzazione del progetto stesso: detta stringa è generata dal sistema CUP in base alle caratteristiche del progetto – come evidenziate nel "corredo informativo" -, secondo un algoritmo che ne assicura l'univocità.
Il CUP è necessario per la realizzazione del sistema MIP.

CUP completo: codice che si attribuisce ad un progetto di investimento pubblico al momento della decisione del finanziamento, ovvero della definizione del quadro economico di riferimento. Si dice "completo" perché corredato di tutte le informazioni richieste dal sistema CUP. Tutte queste informazioni sono pubbliche, ad eccezione di quelle riguardanti l'utente che ha richiesto il codice.

CUP cumulativo: codice che può essere richiesto per un insieme di progetti rientranti nella natura "concessione di aiuti a soggetti (diversi da unità produttive)", per i quali non sia previsto il ricorso a finanziamenti comunitari, e si verifichino le seguenti ulteriori condizioni:

- per ciascuno dei progetti il finanziamento pubblico non deve superare l'importo di 50.000 €,
- tutti i progetti devono far capo ad un unico insieme di interventi, definito con specifico atto amministrativo,
- il finanziamento pubblico complessivo, richiesto per i progetti compresi nel suddetto singolo atto amministrativo, non deve superare l'importo di 1 milione di €,
- deve essere unico il settore economico beneficiario.

Non è necessario ricorrere a cup cumulativi nel caso di progetti costituiti da interventi, ad esempio, di "manutenzione straordinaria delle strade comunali" o di "adeguamento degli impianti delle scuole della provincia", per i quali va richiesto comunque un unico codice, ma nei modi normali.

Cup Master: è il codice del progetto d'investimento pubblico utilizzato per collegare più progetti, per le ragioni e nei modi di seguito descritti; con il CUP Master si evidenziano infatti i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Qualunque CUP può diventare Master, quando si registra un secondo progetto che riguarda lo stesso "oggetto".
Il CUP Master può evidenziare l'esistenza, fra diversi progetti d'investimento pubblico, di collegamenti:

- sia temporali, cioè fra interventi che possono avvenire a distanza di anni (la costruzione di una seconda ala di un ospedale, o la manutenzione straordinaria della prima ala),
- sia funzionali, cioè fra interventi anche contemporanei, ma articolati sul territorio (la realizzazione di una strada in più lotti funzionali, o la realizzazione del parcheggio per l'ospedale dell'esempio precedente).

Al momento, quindi, in cui sono registrati nel sistema altri interventi relativi allo stesso "oggetto", diviene CUP Master il codice assegnato al primo progetto di questa "catena" di interventi.

CUP provvisorio: codice che si attribuisce ad un progetto di investimento pubblico per il quale ancora non sono stati definiti gli aspetti finanziari. Solo l'ente responsabile del progetto può leggere le informazioni relative a questi progetti, a meno di esplicita autorizzazione alla pubblicazione.
Quando sono disponibili anche le informazioni di carattere finanziario, il codice provvisorio può essere trasformato in CUP completo.

Finanza di progetto: operazione di finanza strutturata, finalizzata in genere alla realizzazione di infrastrutture, in cui entità e durata dell'eventuale finanziamento pubblico dipendono dall'esistenza di flussi di cassa sufficienti a ripagare i costi di gestione e del servizio del debito durante un periodo predefinito della vita operativa dell'opera.
Può essere:
- "pura", se alla copertura finanziaria non partecipano risorse pubbliche – e in questo caso la richiesta del CUP non è obbligatoria e la tipologia di finanziamento è interamente privata (in questi casi si parla di "progetti d'investimento di pubblico interesse") -,
- "assistita", quando invece alla copertura finanziaria partecipano risorse pubbliche: in questo caso la richiesta del CUP è obbligatoria.

Help desk: struttura, coordinata dal Servizio Centrale Segreteria CIPE, che opera come primo interlocutore in aiuto agli utenti del sistema CUP.

MIP, monitoraggio investimenti pubblici: è il sistema che, basandosi sul CUP, acquisirà e renderà disponibili agli interessati i dati relativi all'evoluzione amministrativa, finanziaria e fisica del singolo progetto d'investimento pubblico.

Progetto d'investimento pubblico: ogni "occasione" di spesa per lo sviluppo e la ricerca finanziata - anche indirettamente e parzialmente - con denaro pubblico. Queste "occasioni" - ad esempio la costruzione o la manutenzione di infrastrutture, la concessione di incentivi ad unità produttive, la realizzazione di ricerche, ecc. -, sono costituite da un complesso di azioni o di strumenti di sostegno, collegati fra loro da quattro elementi:
1. deve essere "presente" almeno un decisore pubblico,
2. deve essere previsto un finanziamento – almeno parziale, diretto o indiretto – con risorse pubbliche,
3. le azioni o gli strumenti suddetti devono avere un comune obiettivo di sviluppo economico e sociale,

4. detto obiettivo deve essere raggiunto entro un tempo specificato.

Procedura di accreditamento: procedura, descritta nel sito CUP, con cui un utente richiede, ed ottiene, di essere accreditato al sistema, per poter registrare progetti e chiedere codici, e poter interrogare le banche dati presenti nel sistema stesso.

Progetto attivo: è lo stato che lo il sistema assegna ad ogni progetto d'investimento pubblico per cui si richiede un CUP completo. Un progetto è attivo fino a quando non è stato completato (pagati tutti i fornitori, avvenuto il collaudo, nel caso dei lavori pubblici, ecc), divenendo quindi "progetto chiuso", o fino a quando non viene revocato o cancellato.

Progetto cancellato: un progetto d'investimento pubblico può essere cancellato solo in caso di errore. L'operazione di cancellazione di un CUP è una operazione puramente logica e può essere effettuata dall'utente richiedente entro le 24 ore successive alla richiesta del CUP.
Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP.

Progetto chiuso: un progetto d'investimento pubblico deve essere chiuso quando sono state erogate tutte le risorse pubbliche previste e, quindi, successivamente al suo completamento.
L'operazione di chiusura di un CUP deve essere eseguita dall'utente di riferimento del progetto, o, in alternativa, da un utente accreditato per la stessa Unità Organizzativa del suddetto utente di riferimento.
Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP.
Anche il soggetto concentratore è abilitato ad effettuare l'operazione di chiusura dei codici generati per conto di altre amministrazioni, comunque dandone comunicazione al soggetto responsabile delegante.

Progetto revocato: il corredo informativo di un progetto d'investimento pubblico deve essere integrato, da parte dell'utente di riferimento, dell'informazione relativa alla revoca quando il soggetto responsabile decide formalmente di non realizzare più il progetto stesso.
L'operazione di revoca di un CUP deve essere eseguita dall'utente di riferimento, o, in alternativa, da un utente accreditato per la stessa Unità Organizzativa del suddetto utente di riferimento. Negli altri casi va chiesto l'intervento della Struttura di supporto CUP.

Il soggetto concentratore è abilitato ad effettuare l'operazione di revoca dei codici generati per conto di altre amministrazioni, dandone comunicazione al soggetto delegante.
I progetti il cui codice è un Cup Master possono essere revocati esclusivamente dalla Struttura di Supporto CUP, che dovrà provvedere, se necessario, ad identificare un nuovo CUP Master.

Soggetto concentratore: il soggetto concentratore è un ente pubblico che può richiedere CUP per conto di un soggetto responsabile di un progetto d'investimento pubblico, in base ad una delega esplicita. Comunque, la responsabilità dell'assolvimento dell'obbligo di richiedere il CUP e della correttezza dei dati inseriti nel sistema resta sempre in testa al soggetto responsabile.
Come previsto dalla delibera CIPE n. 143/02, può essere soggetto concentratore soltanto un "idoneo soggetto pubblico abilitato", ossia un ente pubblico che possieda la capacità tecnico organizzativa di svolgere efficientemente la funzione di richiesta di assegnazione del CUP.
Il soggetto responsabile deve dare esplicita delega al soggetto concentratore, indicando l'utente di riferimento del progetto e la "natura" dei progetti per la quale delega il concentratore stesso. Tale delega può essere totale o parziale. Nel caso di delega totale il soggetto responsabile rinuncia alla possibilità di generare CUP per la "natura" indicata: la delega parziale riguarda solo casi specifici rientranti nella "natura" indicata (ed esempio, i lavori pubblici realizzati in base ad una legge specifica).
La delega può riguardare anche i progetti di più nature.

Un soggetto concentratore può operare anche per più soggetti deleganti. Nei codici richiesti per delega, il soggetto concentratore evidenzierà, come utente di riferimento, l'utente indicato nella delega ricevuta.

Soggetto responsabile: Amministrazione o Ente cui compete l'attuazione dell'intervento (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle risorse finanziarie pubbliche).
Pertanto, soggetti responsabili del progetto - e quindi responsabili della richiesta del CUP - risultano in genere:

per la realizzazione di lavori pubblici: gli enti ed i soggetti aggiudicatori;
per progetti costituiti da acquisto di servizi e forniture: gli enti ed i soggetti aggiudicatori;
per progetti di ricerca e per interventi in campo formativo: i soggetti pubblici che svolgono le relative attività; nel caso dette attività siano svolte da soggetti privati, il CUP va richiesto dall'ente pubblico che concede ed eroga i relativi finanziamenti al soggetto privato;
per incentivi ad unità produttive: i soggetti cui spetta la titolarità della concessione del finanziamento pubblico;
per contributi o forme d'intervento diversi da quelli sopra indicati: le Amministrazioni cui spetta la titolarità della concessione del finanziamento pubblico.

I soggetti responsabili, cui è riservata la funzione di richiesta del CUP, sono abilitati ad accedere al Sistema mediante idonea procedura d'accreditamento, ed hanno facoltà di richiedere l'abilitazione di uno o più utenti, anche in tempi successivi.
I soggetti responsabili possono anche rivolgersi ad un "soggetto concentratore", cui delegare formalmente la suddetta funzione di richiesta CUP.

Struttura di Supporto CUP: struttura facente capo all'ufficio VIII del Servizio Centrale Segreteria CIPE, che opera a supporto del funzionamento e dello sviluppo del sistema CUP / MIP.

Unità Organizzativa: servizio a cui appartiene l'utente che interagisce con il sistema CUP.

Utente: persona fisica che interagisce con il sistema, e che può accreditarsi al sistema come "generatore" (se vuole essere in grado di interagire con il sistema CUP per richiedere codici, ad esempio, o richiedere la modifica del corredo informativo, o approvare la relativa proposta di modifica), o come "lettore" (se è interessato solo ad accedere alla banca dati del sistema per vederne il contenuto).
Si possono definire tre tipologie di utenti generatori:

- "utente richiedente": fisso nel tempo, è l'utente (che si è registrato al sistema come utente generatore) che ha richiesto il CUP. Può far capo ad un soggetto responsabile o ad un soggetto concentratore;
- "utente di riferimento": variabile nel tempo, è l'utente (che si è registrato al sistema come utente generatore) che interagisce con il sistema CUP per informazioni o per la manutenzione del corredo informativo di progetti attivi. Fa capo al soggetto responsabile;
- "utente ultima modifica": variabile nel tempo, è l'utente che, per ultimo, ha corretto i dati del corredo informativo di un progetto, ovvero li ha integrati (nel caso di chiusura o di revoca di un progetto).

All'atto della richiesta di un CUP possono verificarsi queste due condizioni:

- un utente, facente capo ad un Soggetto responsabile, richiede un codice per conto di detto soggetto responsabile: l'utente richiedente coincide con l'utente di riferimento;
- un utente, facente capo ad un soggetto concentratore, richiede un codice per conto di altro soggetto: l'utente richiedente è diverso dall'utente di riferimento.

ALLEGATO B – RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi che sono alla base della introduzione del Codice Unico di Progetto di investimento pubblico sono rappresentati :

a. Leggi

- n. 144 del 17 maggio 1999 "Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali" - art. 1 *(costituzione di unità tecniche di supporto alla programmazione, alla valutazione ed al monitoraggio degli investimenti pubblici)*, commi 1 e 5. (doc, 27 kb)
- n. 289 del 27 dicembre 2002 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2003)", art. 28 *(Acquisizione di informazioni)*, commi 3 e 5; (doc, 22 kb)
- n. 3 del 16 gennaio 2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", art. 11 *(Codice unico di progetto degli investimenti pubblici)*; (doc, 20 kb)

b. Delibere Cipe

- n. 134 del 6 agosto 1999 (doc, 20 kb)
- n. 12 del 15 febbraio 2000 (doc, 30 kb)
- n. 144 del 21 dicembre 2000 (doc, 62 kb)
- n. 143 del 27 dicembre 2002 (doc, 30 kb)
- n. 126 del 19 dicembre 2003 (doc, 44 kb)
- n. 24 del 29 settembre 2004 (doc, 43 kb)
- n. 170 del 2 dicembre 2005 (doc, 28 kb)
- n. 43 del 22 marzo 2006 (doc, 32 kb)
- n. 151 del 17 novembre 2006 (doc, 44 kb)
  -allegato 1 (doc, 30 kb)

c. Atti della Conferenza Stato - Regioni e della Conferenza Unificata

- Intesa della Conferenza Stato – Regioni del 9 novembre 2000 (repertorio atti n. 1061 del 9. 11.2000) (pdf, 252 kb)
- Proposte per la definizione delle modalità di attribuzione e di costruzione della struttura del Codice Unico d'Investimento Pubblico (Conferenza Stato - Regioni) (doc, 157 kb)
- Prima ipotesi dell'architettura complessiva del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici (Conferenza Stato - Regioni) (doc, 1,69 mb)
- Parere della Conferenza Unificata del 19 dicembre 2002 sullo schema della delibera n.143/2002