



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della  
ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

prot. n . 4397

Roma, 25 maggio 2011

**AI DIRETTORI GENERALI  
DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI**

**LORO SEDI**

*e, p.c.*      **All'Ufficio di Gabinetto dell'onorevole Ministro**

**SEDE**

**Oggetto: posizioni economiche personale ata – ipotesi di Accordo nazionale 12 maggio 2011 - graduatorie provinciali – gestione transitoria -**

Il 12 maggio 2011 è stato sottoscritto, tra questo Ministero e le organizzazioni sindacali firmatarie del vigente contratto del comparto scuola, l'ipotesi di Accordo nazionale con il quale vengono rese a carattere permanente le disposizioni di cui agli Accordi nazionali 20 ottobre 2008 e 12 marzo 2009, di seguito denominati rispettivamente Accordo 2008 e Accordo 2009, con i quali sono state disciplinate le modalità di attribuzione, al personale ATA delle aree contrattuali "A" e "B", delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

Il presente Accordo nasce, quindi, dall'esigenza di regolamentare nuove procedure concorsuali, ma anche allo scopo di consentire che ciò avvenga autonomamente in sede locale, allorquando si realizzino le condizioni che impongono l'avvio di nuove procedure.



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

La disciplina diramata con l'ipotesi di Accordo assume carattere permanente, per le posizioni economiche da attribuire dal 1° settembre 2012.

Per tale motivo, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per il perfezionamento dell'Accordo e, quindi, per l'espletamento delle procedure concorsuali, all'articolo 9 del testo allegato è stata prevista la gestione a carattere temporaneo per le graduatorie necessarie per le posizioni economiche che si rendono disponibili al 1° settembre 2011.

Pertanto, gli Uffici regionali, in presenza di graduatorie esaurite ovvero in via di esaurimento, devono indire urgentemente, secondo la calendarizzazione e le modalità di seguito riportate, nuove procedure concorsuali per le posizioni economiche da attribuire sia per surroga di precedenti beneficiari in quiescenza dal 1° settembre (vedi allegati 3 e 4), sia perché mai attribuite per carenza di aspiranti.

Le prescrizioni fornite con la presente nota regolamentano, quindi, l'utilizzo combinato dei preesistenti Accordi con l'ipotesi sottoscritta il 12 maggio, in quanto, in prima applicazione risulta necessario osservare tempificazioni e modalità differenziate, rispetto a quelle previste *a regime*.

— — — — —

Il primo adempimento che le SS.LL. avranno cura di osservare è costituito dalla comunicazione al SIDI delle graduatorie per le quali si intendono rinnovare le procedure concorsuali, in quanto quelle redatte ai sensi degli Accordi 2008 e/o 2009 sono esaurite ovvero in via di esaurimento.

Come specificato all'articolo 2, comma 3, dell'ipotesi di Accordo, le graduatorie si intendono "esaurite" qualora per tutti gli aspiranti, ivi compresi quelli in eccedenza al 105% di cui agli Allegati "1" agli stessi Accordi, si siano conclusi i percorsi formativi e le relative procedure concorsuali. Ai medesimi aspiranti deve essere stata offerta, altresì, una delle posizioni economiche disponibili all'atto della convocazione.

Ai sensi del successivo comma 4, le graduatorie sono da considerare *in via di esaurimento* e, quindi, tali da legittimare il Direttore generale ad indire nuove procedure concorsuali, qualora il numero degli aspiranti in attesa di nomina non risulti sufficiente in rapporto alle posizioni economiche presumibilmente disponibili nel triennio scolastico successivo.

Di conseguenza, le SS.LL. vorranno procedere alla urgente ricognizione delle graduatorie di tutti i profili professionali di ogni provincia, sia della prima sia della seconda posizione economica.

Per la corretta individuazione delle graduatorie in via di esaurimento, vengono trasmessi gli allegati 3 e 4, nei quali sono indicate le presumibili cessazioni dal servizio, nel



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

triennio 2011-2013, del personale beneficiario, rispettivamente, della prima e della seconda posizione economica. Tale contingente viene determinato in funzione del numero dei titolari del beneficio economico che matureranno l'età massima di servizio in ciascuno dei tre anni. La sommatoria così ottenuta viene poi incrementata dall'aliquota percentuale, desunta dal dato storico dell'ultimo triennio, del personale che ha chiesto ed ottenuto di essere collocato in quiescenza ancor prima del raggiungimento del limite dell'età massima.

Operato, quindi, tale raffronto (tra il numero dei soggetti ancora presenti nella vecchia graduatoria e il dato dei presumibili pensionandi) risulta necessario allestire una nuova graduatoria qualora le disponibilità risultino superiori agli aspiranti ancora in attesa di ricevere la nomina per la posizione economica.

Sia delle graduatorie esaurite sia di quelle in via di esaurimento, deve essere immediatamente inviata al Ministero apposita comunicazione, tramite le specifiche funzioni del SIDI. Tale comunicazione deve essere comunque effettuata, inderogabilmente, entro il **6 giugno p.v.** Decorsa tale data sono, infatti, mantenute attive esclusivamente le funzioni relative ai profili professionali delle province per le quali sia stata inoltrata apposita richiesta.

Per tutte le restanti province, le nuove funzioni informatiche saranno, quindi, disponibili non prima dell'avvio delle procedure, a regime, relative alle posizioni economiche da conferire con decorrenza 1° settembre 2012.

Si evidenzia, ancora, l'opportunità che l'adempimento della comunicazione, tramite SIDI, a questa Direzione generale delle graduatorie da ri-attivare, sia effettuata con la massima sollecitudine. Ciò consente infatti alle SS.LL. di procedere anche in anticipo rispetto alla tempificazione prospettata per la gestione limitata all'a.s. 2011/2012. Fermo restando il rispetto della calendarizzazione delle disponibilità delle funzioni informatiche al SIDI, risulta, infatti, possibile utilizzare termini differenziati in funzione delle specifiche esigenze di carattere locale.

Si pone in evidenza, ancora, che per effetto di quanto previsto all'articolo 2, comma 9, della ipotesi di Accordo, per poter utilizzare la *nuova* graduatoria è necessario che la precedente sia esaurita e, quindi, che si concretizzi la condizione per effetto della quale a tutti gli aspiranti sia stato offerto il conferimento del beneficio economico. In definitiva, si ribadisce che le nuove graduatorie possono essere utilizzate soltanto dopo che l'ultimo aspirante ancora inserito nelle graduatorie preesistenti sia stato nominato ovvero sia stato comunque convocato per la nomina.

Di seguito, si riporta la calendarizzazione limitata alla disciplina delle graduatorie per il prossimo anno scolastico 2011/2012.

A tal proposito, si evidenzia che la scansione temporale prevede che le graduatorie definitive siano pubblicate entro il **31 agosto**. A decorrere dal mese di settembre vengono, poi, disciplinati i percorsi formativi.



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

In proposito, si rappresenta l'esigenza che detto termine sia rispettato in quanto, come già avvenuto in prima applicazione, sia per la prima che per la seconda posizione, l'individuazione dei beneficiari consente ai Dirigenti scolastici di poter utilizzare detto personale in funzione del nuovo requisito professionale. Da tale condizione discende anche che la decorrenza economica a favore degli interessati può essere anticipata alla data di inizio effettivo della attribuzione delle maggiori competenze e, quindi, ancor prima che sia concluso il momento formativo.

## **Calendarizzazione per la prima posizione economica:**

- **dal 27 maggio al 6 giugno:** l'USR individua le graduatorie esaurite o in via di esaurimento e le comunica al sistema informativo; predispone l'avviso per bandire la procedura esclusivamente per le coppie provincia-profilo per cui la graduatoria è esaurita o in via di esaurimento. Nel caso in cui non sia necessario attivare alcuna procedura, si evidenzia l'opportunità che l'USR predisponga apposita nota informativa agli aspiranti, specificando che l'attuale graduatoria copre il fabbisogno almeno per l'a.s. 2011-12;
- **dal 31 maggio all'11 luglio:** aggiornamento delle preesistenti graduatorie per comunicare i nominativi dei depennati e dei rinunciari – *(solo tramite tale aggiornamento i medesimi possono riproporre domanda)* -
- **dal 7 giugno al 20 giugno:** presentazione delle domande da parte degli interessati alla scuola di titolarità;
- **dal 7 giugno all'11 luglio:** si rendono disponibili alle istituzioni scolastiche le funzioni del sistema informativo per l'acquisizione delle domande;
- **dall'11 luglio:** rilascio prenotazione graduatorie provvisorie;
- **dal 12 luglio:** pubblicazione graduatorie provvisorie ed esame dei reclami;
- **dal 18 luglio:** rilascio prenotazione graduatorie definitive.
- **a settembre:** avvio attività formative.

## **Calendarizzazione per la seconda posizione economica:**

- **dal 27 maggio al 6 giugno:** l'USR individua le graduatorie esaurite o in via di esaurimento e le comunica al sistema informativo; predispone l'avviso per bandire la procedura esclusivamente per le coppie provincia-profilo per cui la graduatoria è esaurita o in via di esaurimento. Nel caso in cui non sia necessario attivare alcuna procedura si rappresenta l'opportunità che l'USR predisponga apposita nota informativa agli interessati, specificando che l'attuale graduatoria copre il fabbisogno almeno per l'a.s. 2011-12;
- **dal 31 maggio al 20 giugno:** aggiornamento delle preesistenti graduatorie per comunicare i nominativi dei depennati e dei rinunciari *(solo tramite tale aggiornamento i medesimi possono riproporre domanda)* -
- **dal 7 giugno al 20 giugno:** presentazione delle domande da parte degli interessati alla scuola di titolarità;



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

- **dal 7 giugno al 23 giugno:** si rendono disponibili alle istituzioni scolastiche le funzioni del sistema informativo per l'acquisizione delle domande;
- **24 giugno:** consegna all'ANSAS, degli elenchi nominativi dei partecipanti alla prova selettiva;
- **entro l'8 luglio:** realizzazione prove selettive;
- **entro il 12 luglio:** risultati prova selettiva tramite sistema informativo del MIUR;
- **entro il 25 luglio:** acquisizione, da parte della scuola, dei titoli valutabili ai fini della predisposizione della graduatoria;
- **dal 25 luglio:** rilascio prenotazione graduatorie provvisorie;
- **dal 26 luglio:** pubblicazione graduatorie provvisorie ed esame dei reclami;
- **dal 30 luglio:** rilascio prenotazione graduatorie definitive.
- **a settembre:** avvio attività formative.

## **Allegati – domanda su modulo cartaceo –**

Alla presente nota sono acclusi:

- **“Allegato 1”** – modulo domanda per la prima posizione economica;
- **“Tabella 1”** di valutazione dei titoli per la prima posizione economica;
  
- **“Allegato 2”** – modulo domanda per la seconda posizione economica;
- **“Tabella 2AA”** – di valutazione dei titoli per la seconda posizione economica – profilo professionale assistente amministrativo;
- **“Tabella 2AT”** – di valutazione dei titoli per la seconda posizione economica – profilo professionale assistente tecnico;
  
- **“Allegato 3”** - elenco provinciale delle prevedibili cessazioni nel triennio 2011-2013, dei beneficiari della 1<sup>a</sup> posizione economica;
- **“Allegato 4”** - elenco provinciale delle prevedibili cessazioni nel triennio 2011-2013, dei beneficiari della 2<sup>a</sup> posizione economica;
  
- **Ipotesi di Accordo nazionale**, sottoscritto il 12 maggio 2011;

I modelli di domanda devono essere presentati dagli interessati direttamente alla scuola di titolarità, secondo le modalità previste negli Accordi 2008 e 2009.

Le tabelle di valutazione dei titoli di servizio, di cultura e dei crediti professionali sono state integrate, rispetto a quelle degli Accordi 2008 e 2009, dalla valutabilità dell'inserimento nella graduatoria degli “idonei” per la mobilità professionale di cui al C.C.N.I. 3 dicembre 2009.



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

In proposito, si sottolinea l'opportunità di porre nella massima evidenza che le istanze degli interessati vanno gestite mediante i nuovi moduli (cartacei) di domande e le nuove tabelle di valutazione dei titoli.

## **Disponibilità**

Le graduatorie formulate per effetto della presente nota, sono finalizzate alle nomine per surroga, in sostituzione del personale già titolare del beneficio economico. La surroga viene operata a fronte delle cessazioni dal servizio a qualsiasi titolo nonché per effetto dei passaggi in altro ruolo o altra area professionale. Il passaggio in altro profilo professionale della medesima area contrattuale non concretizza disponibilità surrogabile in quanto l'originario titolare della posizione economica mantiene il beneficio economico. Sono, altresì, da considerare surrogabili le disponibilità conseguenti all'acquisizione della seconda posizione da parte del personale già beneficiario della prima.

Resta inteso che eventuali disponibilità della seconda posizione, non assegnate in prima applicazione neanche per compensazione, costituiscono quota parte da considerare cumulativamente, sia per il computo del personale da avviare a formazione sia per il contingente complessivo delle posizioni economiche da attribuire dal 1° settembre 2011.

In occasione delle ripartizioni delle disponibilità si rappresenta la necessità, ove possibile, di ricolmare a mezzo di eventuali compensazioni le posizioni economiche utilizzate a favore di altri profili professionali, a causa della mancanza di aspiranti nelle rispettive graduatorie.

## **Qualificazione Superiore Avanzata**

Come previsto dagli Accordi 2008 e 2009 ai percorsi formativi deve essere avviato il 105% del personale rispetto alle disponibilità. Di conseguenza, tale contingente deve essere rapportato, secondo quanto previsto all'articolo 7, comma 1, dell'ipotesi di Accordo, al numero complessivo delle disponibilità relative al triennio successivo. Per le graduatorie da formulare con decorrenza dal prossimo anno scolastico, il personale da destinare a formazione nelle province interessate alla riattivazione di nuove procedure concorsuali deve, pertanto, essere pari al 105% delle consistenze indicate nell'allegato 3. Per l'allegato 4 (seconda posizione) il dato deve essere integrato dalle eventuali posizioni mai attribuite.

Al fine di contemperare esigenze connesse a criteri di economicità e di speditezza delle procedure, il 16 u.s. è stata sottoscritta l'Intesa, tra MIUR ed Organizzazioni sindacali, con la quale viene disciplinata l'attivazione di corsi di *Qualificazione Superiore Avanzata*. Tale formazione, peraltro, viene resa fungibile con quella necessaria per accedere alle posizioni economiche di cui ai presenti Accordi. La positiva frequenza del corso costituisce, infatti, credito formativo per la formazione necessaria all'acquisizione delle posizioni economiche.



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

Si evidenzia, in conclusione, che detta configurazione, integrando la preesistente disciplina dei momenti formativi degli Accordi, consente di poter estendere la formazione anche al personale collocato oltre la succitata soglia del 105%, rendendo più agevole il meccanismo di attribuzione del beneficio e consentendo più ampie economie di gestione. Tale meccanismo permette quindi di pervenire, secondo cadenze temporali funzionalmente predeterminate, alla nomina di tutti gli aspiranti collocati in graduatoria, ottimizzando, di conseguenza, le varie fasi concernenti l'allestimento e la gestione delle procedure concorsuali.

## **Depennamenti e rinunce**

Come innanzi specificato, le nuove graduatorie possono essere utilizzate soltanto dopo che l'ultimo aspirante inserito nelle preesistenti graduatorie sia stato nominato o, comunque, gli sia stato offerto il conferimento della posizione economica.

Gli inseriti nelle graduatorie formulate ai sensi degli Accordi 2008 e 2009 non devono, quindi, presentare alcuna domanda in quanto hanno diritto ad essere nominati con precedenza, per effetto dell'inserimento nella preesistente graduatoria. Le domande, al contrario, devono essere inoltrate da coloro i quali abbiano eventualmente rinunciato al precedente conferimento di una posizione economica ovvero siano stati depennati dalla graduatoria.

## **Prove selettive per la seconda posizione**

Sarà cura di questa Direzione generale fornire, a tempo debito, apposite indicazioni operative per lo svolgimento delle prove selettive inerenti la seconda posizione economica. In proposito, si segnala che dette prove si baseranno sulle *collezioni di domande* pubblicate in data 20 maggio u.s. e disponibili all'indirizzo internet:  
<http://www.istruzione.it/web/istruzione/dettaglio-news/-/dettaglioNews/viewDettaglio/15707/11210>

ovvero all'indirizzo intranet:

<http://www.mpi.it/news/ultimora.htm?2011/avviso200511>.

Nel ribadire la necessità del cortese, tempestivo adempimento della comunicazione al SIDI delle graduatorie da formulare per le disponibilità previste dal 1° settembre 2011, si resta a disposizione delle SS.LL e degli Uffici degli Ambiti provinciali per eventuali, ulteriori indicazioni ritenute necessarie.

IL DIRETTORE GENERALE



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della  
ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico*

*- Uff. V -*

**f.to**

**Luciano Chiappetta**