

Allegato

“Gestione Iscrizioni” – Sintesi del processo

Per l'iscrizione degli alunni al primo anno della scuola primaria, come già avvenuto lo scorso anno, la trasmissione dei dati avviene:

- tramite flussi dai pacchetti locali, utilizzando la funzione “trasmissione flussi”;
- oppure, tramite inserimento di ogni singola iscrizione attraverso il percorso:

Alunni → Gestione Alunni → Gestione Iscrizioni → Iscrizione diretta

Le scuole che utilizzano il pacchetto di gestione locale dovranno far riferimento al proprio fornitore.

In caso di inserimento puntuale delle iscrizioni al SIDI la scuola primaria comunica i dati relativi allo studente e al tempo scuola richiesto (orario ordinario di 24 ore, 27 ore, fino a 30 ore, 40 ore).

Per l'iscrizione degli alunni alla scuola secondaria di primo grado, come già avvenuto lo scorso anno, la trasmissione dei dati avviene attraverso un processo articolato in 2 fasi:

1. La *scuola primaria* comunica relativamente agli alunni che frequentano la quinta classe:

- codice meccanografico della scuola secondaria di I grado prescelta;
- tempo scuola richiesto (orario ordinario di 30 ore, 33 ore (sez. musicale), tempo prolungato a 36 ore, tempo prolungato a 40 ore).

La funzione “Inserimento domande” prospetta l’elenco degli alunni del quinto anno, per singola classe, i cui dati sono da trasmettere alle scuole secondarie di primo grado.

Tale trasmissione potrà essere eseguita **in un solo invio** da effettuarsi a conclusione delle attività attraverso la funzione “Conclusione attività - Inoltro”.

2. A conclusione dell’attività prima descritta da parte delle scuole primarie, *le scuole secondarie di I grado* visualizzeranno, nell’area SIDI Alunni - Gestione alunni, una “comunicazione di servizio” che, automaticamente, informa dell’avvenuto trasferimento dei dati delle iscrizioni da parte di ciascuna scuola primaria che ha effettuato l’inoltro.

A questo punto, le scuole secondarie di I grado possono visualizzare l’elenco degli alunni comunicati dalle scuole primarie tramite la funzione “Gestione domande ricevute” nell’area Alunni - Gestione alunni – Gestione iscrizioni.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute superi la disponibilità di posti, la scuola di I grado potrà procedere, nei modi previsti dalla circolare sulle iscrizioni (circolare n. 110, del 29 dicembre 2011), ad indirizzare la domanda verso un’altra scuola secondaria di primo grado, utilizzando il pulsante “Smista”.

Anche per l'iscrizione degli alunni alla scuola secondaria di secondo grado, l’attività si svolge in 2 fasi:

1. La *scuola secondaria di primo grado* comunica le scelte degli alunni che frequentano la terza classe.

La funzione “Inserimento domande” prospetta l’elenco degli alunni delle terze classi e per ognuno di essi la scuola deve indicare:

- Il codice meccanografico della scuola secondaria di secondo grado prescelta, nel caso in cui l’alunno prosegua il percorso in ambito scolastico;

- oppure, in alternativa, la scelta per la prosecuzione dell'obbligo in uno dei possibili percorsi previsti dalla normativa vigente (percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale presso strutture regionali; percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale presso istituti professionali; apprendistato; istruzione parentale; scuola non italiana; scuola non paritaria);
- Indirizzo di studio.

È opportuno sottolineare l'importanza della richiesta di quest'ultimo dato, da compilarsi nel caso in cui lo studente prosegue gli studi nella scuola secondaria di secondo grado.

La scuola secondaria di primo grado segnala la conclusione delle attività attraverso la funzione "Conclusione attività - Inoltro", che consente la trasmissione delle iscrizioni alle scuole di secondo grado destinatarie.

Tale trasmissione potrà essere eseguita **in un solo invio** da effettuarsi a conclusione delle attività.

2. *Le scuole secondarie di secondo grado* tramite la funzione "Gestione domande ricevute", nell'area Alunni - Gestione alunni – Gestione iscrizioni, visualizzano l'elenco degli alunni comunicati dalle scuole secondarie di primo grado. Nel caso in cui il numero di domande pervenute superi la disponibilità di posti, la scuola di secondo grado potrà, nei modi previsti dalla circolare sulle iscrizioni (circolare n. 110, del 29 dicembre 2011), procedere ad indirizzare la domanda verso un'altra scuola secondaria di secondo grado, utilizzando il pulsante "Smista".