



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di Torino*

Ufficio 6° ruolo e pensioni – Via Coazze n.  
18 10138 Torino

Prot. n. 14755/U  
Circolare n. 485

Torino, 5 ottobre 2012

Ai Dirigenti scolastici  
delle scuole di ogni ordine e grado  
Torino e provincia  
e.p.c. al MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato Via  
Grandis n. 14  
10121 TORINO

OGGETTO: Contratti a tempo indeterminato anno scolastico 2012/2013 – modalità di trasmissione alla Ragioneria di Torino.

Si comunicano le modalità previste per l'invio alla Ragioneria territoriale dello stato di Torino per il prescritto visto dei contratti a tempo indeterminato relativi all'anno scolastico 2012/2013.

- 1) Ogni scuola deve procedere **con un solo invio** alla Ragioneria dello Stato di tutti i contratti del personale individuato come destinatario di assunzione a tempo indeterminato assegnato a ciascuna istituzione scolastica.
- 2) la nota di trasmissione dovrà essere accompagnata dal **modello allegato** ove dovranno essere indicati i nominativi del personale di cui si trasmette il contratto ed **i documenti di rito allegati a ciascun contratto**; copia del predetto modello dovrà essere inviato anche a quest'ufficio;
- 3) non dovranno essere inviati contratti incompleti di documentazione;
- 4) si ricorda, altresì, che tra i documenti di rito deve essere inviato anche **il certificato di buona salute in bollo**, secondo le indicazioni già fornite con la circolare n. 573 del 15/12/2008, che si invia in allegato alla presente circolare.
- 5) in caso di soggetto proveniente da altra qualifica professionale (ovvero già di ruolo) occorre:
  - a) emettere ultimo inquadramento economico nel ruolo precedente (fermo restando le prescrizioni ex art. 9 DL 78/2010);
  - b) riportare l'eventuale assegno *ad personam* nel nuovo contratto a tempo indeterminato quale differenza tra la classe iniziale della nuova qualifica e l'ultimo stipendio maturato.

Quest'ufficio provvederà ad inoltrare alla Ragioneria territoriale dello Stato di Torino un elenco di tutto il personale assunto a tempo indeterminato con l'indicazione della sede di servizio assegnata.

Tutti i contratti inviati con modalità difformi da quanto sopra specificato (invio non completo di tutti i contratti del personale nominato in ogni singola scuola e/o sprovvisti della dovuta documentazione) saranno restituiti sprovvisti del prescritto visto.

Si confida nella puntuale osservanza delle disposizioni impartite.

IL DIRIGENTE  
Paola d'Alessandro



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*

*Ufficio Scolastico Provinciale di Torino*

Ufficio ruolo - Via Coazze n. 18 10138  
Torino

Prot. n. 7840  
Circolare n. 573

Torino, 15 dicembre 2008

Ai Dirigenti scolastici  
Delle Istituzioni scolastiche di ogni  
Ordine e grado  
TORINO e PROVINCIA

E, p.c. Alla Ragioneria Territoriale dello Stato  
Via Grandis n. 14  
10121 TORINO

OGGETTO: Certificazioni mediche personale neo assunto.

A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 15 del 25/6/2008 pervengono a quest'ufficio numerosi quesiti in merito alla certificazione medica da produrre all'atto dell'assunzione in servizio.

Al riguardo la Regione Piemonte ha emanato la circolare n. 1/SAN/Fel del 13/10/2008, diramata da quest'ufficio con circolare n. 534 del 3/11/2008.

Stante quanto disposto dalla Regione Piemonte e nel contempo dal MIUR con nota prot. 12510 del 25/7/2008, si comunica che nei casi di difficoltà a reperire il certificato medico di idoneità fisica rilasciato dall'ASL di appartenenza, è consentita la presentazione della certificazione rilasciata dal medico di base nella forma del *certificato di buona salute*.

Si suggerisce pertanto che l'interessato si rivolga al proprio medico di famiglia, il quale non può rifiutarsi di rilasciare certificazioni sullo stato di salute dell'assistito *che attestino dati clinici direttamente constatati e/o oggettivamente documentati*. Si rimanda per miglior ragguaglio all'art. 24 del Codice di Deontologia Medica, approvato il 16 Dicembre 2006, invitando le SS.LL. a segnalare con la massima sollecitudine gli eventuali casi di rifiuto della certificazione.

Si ricorda ancora che il predetto certificato di buona salute dovrà essere prodotto in bollo e che lo stesso non rientra tra le prestazioni convenzionate col SSN.

Si invitano le SS.LL. a diffondere tra il personale interessato la presente circolare ed attenersi alla medesima al momento dell'inoltro dei contratti alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto visto.

La presente circolare è concordata con la Ragioneria Territoriale dello Stato.

IL DIRIGENTE  
Paolo IENNACO