



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio V

Prot.n. 3862

Catanzaro 13/3/2009

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA REGIONE**

Loro sedi

**AI COORDINATORI
DEGLI UFFICI SCOLASTICI PROVINCIALI
DELLA REGIONE**

Loro sedi

**AI SIGG. REVISORI DEI CONTI
DEGLI AMBITI TERRITORIALI DELLA REGIONE**

Per il tramite dell'Istituzione scolastica capofila

OGGETTO: Dimensionamento delle istituzioni scolastiche della regione - Adempimenti amministrativo contabili.

Come è noto, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 3 del Decreto legge 7/10/2008, convertito con legge 4/12/2008, n. 189, è stato disposto, con decorrenza 1° settembre 2009, il dimensionamento delle istituzioni scolastiche della regione.

In ordine agli effetti sulla configurazione giuridica delle scuole interessate, si sono verificate le seguenti fattispecie:

- unione di più istituzioni scolastiche con nascita di altro soggetto scolastico dotato di nuova ed autonoma configurazione giuridica;
- accorpamento di una o più istituzioni scolastiche, di plessi o sezioni, con una istituzione scolastica che conserva la propria, preesistente, configurazione giuridica.

In entrambi i casi, in capo all'istituzione scolastica che continua ad operare si trasferiranno i diritti e gli obblighi delle scuole soppresse derivanti da preesistenti rapporti giuridici.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale

per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio V

Le istituzioni scolastiche interessate, a seconda della tipologia di dimensionamento che si verifica, dovranno porre in essere una serie di adempimenti di carattere amministrativo contabile che, di seguito, si elencano.

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SCUOLE CESSANTI

Si qualificano come “cessanti” le scuole che concorrono a formare una nuova entità scolastica, perdendo la loro identità.

Tali scuole dovranno, entro il 31/08/2009, porre in essere le seguenti attività:

- versamento dell'ammontare dell'anticipazione del fondo per minute spese e conseguente estinzione della relativa partita di giro;
- richiamo, dall'istituto cassiere, dei mandati e delle reversali non estinti alla data del 31 agosto e relativo annullamento per la successiva riemissione da parte della scuola subentrante;
- individuazione dei residui attivi e passivi al 31/08/2009 ed adozione di delibera di radiazione dei crediti e dei debiti riconosciuti, rispettivamente, assolutamente inesigibili o da non dover pagare;
- chiusura c/c postale e versamento della disponibilità residua sul proprio c/c bancario;
- chiusura c/o bancario e trasferimento dei saldi di cassa sul c/c bancario della scuola che accorpa l'istituzione cessante; la scuola che riceve i conferimenti, se di nuova istituzione, nelle more della stipula di una nuova convenzione di cassa e al fine di evitare interruzioni del servizio, al 1° settembre deve curare che presso l'istituto cassiere sia aperto un nuovo conto corrente avendo cura di disdire la convenzione in essere, entro il termine previsto, per il necessario preavviso;
- chiusura registro inventari, previa ricognizione, rivalutazione ed eventuali dismissioni patrimoniali;
- definizione e chiusura delle posizioni fiscali, previdenziali e tributarie;
- cessione, alla istituenda o accorpante istituzione scolastica, di eventuali contratti in essere, tra i quali quelli relativi ai servizi di pulizia mediante impiego di lavoratori ex lsu, co.co.co. o altro;
- passaggio di consegna dei beni patrimoniali tra i dd.ss.gg.aa. delle scuole coinvolte;
- chiusura di tutte le scritture contabili;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio V

- predisposizione del conto consuntivo concernente il periodo 01/01/2009-31/08/2009, acquisizione del parere dei revisori dei conti e deliberazione del Consiglio di Istituto;
- trasferimento all'istituzione scolastica neocostituita di tutti i registri e atti contabili.

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SCUOLE DI NUOVA ISTITUZIONE

Nel caso in cui, per effetto del dimensionamento, la scuola assuma una nuova configurazione giuridica, gli adempimenti da porre in essere, a decorrere dal 1° settembre 2009, saranno i seguenti:

- attivare ex novo tutte le scritture di rilevazione;
- curare la stipula di una nuova convenzione di cassa;
- subentrare nella gestione e firma di tutti gli atti contabili necessari alla definizione dei residui rapporti instaurati dalle scuole cessate;
- richiedere l'apertura di nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie;
- adottare il nuovo codice meccanografico assegnato dal SIDI e richiedere l'aggiornamento dell'indirizzo di posta elettronica;
- provvedere a registrare negli appositi nodi di anagrafe del SIDI i riferimenti delle nuove coordinate bancarie IBAN intestate all'Istituto scolastico;
- predisporre il Programma annuale 2010 (mod.A , mod.B e mod.E), comprendendo il periodo 1° settembre 2009-31 dicembre 2010, tenendo conto che i versamenti delle scuole soppresse costituiranno entrate di competenza nei pertinenti aggregati secondo la destinazione di derivazione;
- iscrivere in bilancio:
 - tra le entrate, all'aggregato A07 "altre entrate", l'ammontare del fondo cassa;
 - nelle pertinenti voci di entrata i crediti (residui attivi delle scuole cessate);
 - nei pertinenti aggregati di spesa i debiti (residui passivi delle scuole cessate);
 - nei pertinenti aggregati di spesa, o nell'aggregato Z "disponibilità da programmare", la differenza attiva non destinata alla copertura dei predetti residui passivi;
- prendere in carico tutti i beni patrimoniali posseduti dalle scuole soppresse, mediante ricognizione degli stessi in contraddittorio tra cedente e subentrante e, conseguente, stesura di apposito verbale di passaggio di consegna tra i dd.ss.gg.aa. interessati;
- impiantare nuovo registro degli inventari;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale

per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio V

- procedere all' adeguamento delle posizioni contrattuali, eventualmente, trasferite dalle scuole cessate.

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SCUOLE CHE ACQUISISCONO LE SCUOLE CESSATE

Nel caso in cui, per effetto del dimensionamento, la scuola aggregante, continui a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione giuridica, gli adempimenti da porre in essere, a decorrere dal 1° settembre 2009, saranno i seguenti:

- subentrare nella gestione e firma di tutti gli atti contabili necessari alla definizione dei residui rapporti instaurati dalle scuole cessate;
- iscrivere in bilancio, formalizzando le pertinenti variazioni ai sensi dell'art. 6 del DI 44/2001:
 - tra le entrate, all'aggregato A07 "altre entrate", l'ammontare del fondo cassa;
 - nelle pertinenti voci di entrata i crediti (residui attivi delle scuole cessate);
 - nei pertinenti aggregati di spesa i debiti (residui passivi delle scuole cessate);
 - nei pertinenti aggregati di spesa, o nell'aggregato Z "disponibilità da programmare", la differenza attiva non destinata alla copertura dei predetti residui passivi;
- prendere in carico tutti i beni patrimoniali posseduti dalle scuole soppresse mediante ricognizione degli stessi in contraddittorio tra cedente e subentrante e conseguente stesura di apposito verbale di passaggio di consegna tra i dd.ss.gg.aa. interessati;
- procedere all' adeguamento delle posizioni contrattuali, eventualmente, trasferite dalle scuole cessate.

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SCUOLE CHE CEDONO O ACQUISISCONO SEZIONI STACCATE, SEDI COORDINATE E/O PLESSI

Una ulteriore fattispecie riguarda le istituzioni scolastiche che, pur mantenendo la propria configurazione giuridica, cedono o acquisiscono sezioni sedi e/o plessi e/o classi.

Le scuole coinvolte nella cessione dovranno:

- determinare la consistenza patrimoniale e finanziaria oggetto di cessione, ossia la quota parte delle risorse di bilancio non impegnate alla data del 31/08/2009, in base ai criteri vigenti per la determinazione delle pertinenti assegnazioni finanziarie;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale

per la Calabria

Direzione Generale

Ufficio V

- effettuare il trasferimento di materiali e attrezzature, salvaguardando la specificità degli indirizzi di studio di ciascuna scuola.

Le scuole che acquisiscono, dovranno:

- prendere in carico la consistenza patrimoniale e finanziaria oggetto di cessione, mediante variazione della pertinente documentazione (programma annuale, inventario...)

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ai sensi dell'OM n. 277/1998, i Consigli di Istituto in carica nelle scuole coinvolte nei processi di dimensionamento, decadono alla data del 31/08/2009.

Nelle more dell'elezione dei nuovi organi collegiali, nelle scuole di nuova istituzione, viene nominato un Commissario Straordinario, il cui incarico verrà conferito, su segnalazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica, dal competente Ufficio scolastico provinciale. Si precisa che il Commissario straordinario ha i poteri in materia amministrativo finanziaria spettanti all'organo decaduto, con esclusione di qualsiasi attribuzione didattica organizzativa.

Nelle scuole che conservano la propria configurazione giuridica, nelle more dell'elezione, rimane in carica il Consiglio uscente, con, qualora si rendesse necessaria, la surroga di alcuni componenti.

Si rimane a disposizione per ogni, eventuale, ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE

f.to Giuseppe Mirarchi