Prot. n. AOODRUM 3316/C14 **Perugia 5 giugno 2009**

Ai Dirigenti e ai Dsga delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado dell'Umbria
Loro Sedi
Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali di Perugia e di Terni - Loro Sedi

e,p.c.
Al Ministero Istruzione, Università e Ricerca:
-Al Capo Dipartimento per la Programmazione
-Al Direttore generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio – Ufficio VI - Roma

Oggetto: Adempimenti amministrativo-contabili da effettuare in riferimento al Piano di dimensionamento regionale della rete scolastica per l' a.s. 2009/2010 – Istruzioni.

Come è noto, con il prossimo anno scolastico 2009/2010 per effetto della deliberazione del Consiglio regionale dell'Umbria n. 282 del 28 gennaio 2009 con la quale è stato approvato il Piano regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2009/10 si dovrà procedere alla riorganizzazione di alcune istituzioni scolastiche presenti nel territorio dei Comuni di Assisi, Castiglione del Lago, Foligno, Gubbio, Magione, Perugia, San Giustino, Spoleto, Todi, Amelia, Baschi, Guardea e Terni.

L'operazione di dimensionamento della rete scolastica che incide su tutti gli aspetti della gestione amministrativo-contabile e didattica delle scuole che verranno a cessare la loro attività istituzionale con il 31 agosto 2009, ha indotto lo scrivente USR ad individuare precise modalità di gestione di tutti gli adempimenti connessi alla ristrutturazione della rete scolastica, con particolare riguardo agli adempimenti amministrativo-contabili.

Nella considerazione quindi che le istituzioni scolastiche cessate e quelle di nuova istituzione che verranno a costituirsi per effetto del processo di unificazione (***vedi All.1)*** dovranno procedere entro il 31 agosto 2009 alle operazioni di chiusura della contabilità, si forniscono le istruzioni ritenute necessarie per detti adempimenti.

In premessa, si ritiene di dover evidenziare che non si dovrà procedere alla chiusura della contabilità nei casi in cui l'istituzione, anche se oggetto di modifica per incremento o diminuzione di plessi o sezioni, continua a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione giuridica.

Per una migliore comprensione di tale assunto, si esemplificano qui di seguito alcuni casi concreti che possono nascere dal processo di che trattasi:

- Una scuola media, nell'ambito del piano di dimensionamento, acquisisce un plesso di scuola elementare ceduto da una direzione didattica che conserva il precedente assetto

autonomo e la personalità giuridica. In tale ipotesi si determina la nascita di un Istituto Comprensivo, costituito dalla preesistente scuola media e dal plesso di scuola elementare, nonché la conferma del Circolo didattico. In questa circostanza, si avrà la chiusura della contabilità solamente per la scuola media che cambia denominazione e configurazione giuridica. Il Circolo didattico, di converso, annoterà nelle proprie scritture contabili le variazioni economiche determinate dalla cessione di beni patrimoniali e finanziari alla scuola media.

- Due Direzioni Didattiche (o due Scuole Medie) vengono unificate dal 1° settembre 2009 in un'unica Istituzione Scolastica. In questo caso entrambe le scuole provvedono alla chiusura della contabilità.
- Due Istituzioni Scolastiche vengono unificate dal 1° settembre 2009 in un unico Istituto di Istruzione Secondaria Superiore. In questo caso entrambi gli istituti provvedono alla chiusura della contabilità.
- Un Istituto aggrega sezioni staccate e/o sedi coordinate di altre scuole di istruzione secondaria di secondo grado ed assume la configurazione giuridica di Istituto di Istruzione Secondaria Superiore. In questa ipotesi si ha la nascita di un nuovo soggetto giuridico e, conseguentemente, occorrerà chiudere la contabilità dell'Istituto al 31 agosto 2009 ed impiantarne una intestata alla nuova Istituzione, mentre le scuole cedenti annoteranno esclusivamente nelle proprie scritture l'entità dei beni patrimoniali e finanziari conferiti al nuovo istituto.

Adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche che cessano all'1/9/2009 *(vedi All.1)* ai fini della chiusura della contabilità finanziaria:

- chiusura della contabilità riguardante tutti gli aspetti della gestione finanziaria e patrimoniale (c/c bancario, c/c postale, conto minute spese, registro dell'inventario, chiusura delle posizioni previdenziali e fiscali, chiusura delle scritture contabili,), nonché determinazione delle consistenze attive e passive da conferire alla scuola subentrante (trasferimento dei saldi di cassa sul conto corrente bancario intestato alla nuova istituzione scolastica);
- richiamo dall'istituto cassiere dei mandati e delle reversali non estinti alla data del 31 agosto e relativo annullamento per la successiva riemissione da parte della scuola subentrante. Di tale operazione deve essere data informazione ai rispettivi creditori e debitori con l'indicazione della scuola subentrante;
- predisposizione del conto consuntivo al 31 agosto 2009, che dovrebbe essere approvato dal Consiglio di Istituto entro tale data, previo parere dei Revisori dei Conti. Poiché tale eventualità appare puramente teorica e considerato inoltre che il Consiglio di istituto deve ritenersi anch'esso caducato al 31 agosto 2009, tale adempimento non potrà che essere assicurato successivamente da un commissario ad acta nominato da questo USR..

Adempimenti a carico delle nuove istituzioni scolastiche costituite dall' 1/9/2009 *(vedi All.1)* ai fini della chiusura della contabilità finanziaria:

- in attesa della stipula di una nuova convenzione di cassa, proseguire il servizio di cassa con uno dei precedenti istituti di credito affidatario del servizio;
- subentrare nella gestione e firma di tutti gli atti contabili necessari alla definizione dei rapporti instaurati dalle scuole cessate;
- richiedere l'apertura di nuove posizioni fiscali, previdenziali e tributarie avendo cura di non subentrare con il cambio di denominazione ad una precedente;
- assunzione nella propria contabilità degli elementi attivi e passivi della scuola cessante. A tal fine si dovranno prioritariamente gestire i residui della scuola cessata, che sarà necessario registrare nel modello H), procedendo nel modo seguente:
  - tra le entrate, all'aggregato 06 (altre entrate)/....., sarà iscritto l'ammontare dei residui attivi + il fondo di cassa;
  - in un'apposita scheda attività sarà iscritto l'ammontare dei residui passivi;
  - la differenza attiva non destinata alla copertura dei residui passivi, predetti, sarà iscritta, tenuto conto della destinazione, nei pertinenti capitoli di spesa; laddove risultasse una parte di differenza attiva non finalizzata, questa può essere inserita nell'aggr. Z) in attesa che l'organo collegiale competente decida sulla sua utilizzazione;
  - qualora la scuola "aggregante" acquisisca soltanto la sede centrale cessata dovrà trasferire alle istituzioni scolastiche che abbiano assorbito plessi o sezioni staccate quote di detta differenza non finalizzata proporzionali al numero degli alunni da queste assorbiti, da rilevare mediante interrogazione dell'organico di diritto 2009-2010 presente al SIMPI; il trasferimento avverrà immediatamente, se la consistenza della cassa lo consente, ovvero non appena le operazioni di riscossione dei residui lo renderanno possibile.

Patrimonio

All'atto dell'incorporo viene redatto l'elenco dei beni della scuola cessata che passano nel patrimonio dell'istituzione scolastica aggregante. Tale elenco è utilizzato per lo scambio di consegne tra i responsabili e costituisce titolo valido per il discarico dei beni dall'inventario di provenienza e per il carico nell'inventario dell'istituto incorporante.

Finanziamenti in corso per le scuole cessate all'1.9.2009, con esclusione dei finanziamenti ministeriali (*vedi All.1*):

I fondi già assegnati con regolare comunicazione alle scuole cessate ma non ancora accreditati, saranno accreditati dagli UU.SS.PP. a favore delle scuole che ne aggregano la sede centrale.

Il fondo cassa, i residui attivi e i residui passivi al 31/8/2009 della scuola cessata saranno integralmente trasferiti alla scuola che ne ha acquisito la sede centrale, la quale curerà in via esclusiva le conseguenti riscossioni e pagamenti, nella previsione che le somme già assegnate alla scuola cessata saranno interamente accreditate in suo favore; resta ferma la necessità di trasferire alle scuole che abbiano assorbito plessi o sezioni staccate una quota parte dell'avanzo di amministrazione disponibile, proporzionale al numero degli alunni rilevabile dall'organico di diritto 2009-2010 presente al SIMPI, come innanzi precisato. Con i medesimi criteri gli UU.SS.PP.. procederanno anche in relazione ad eventuali fondi non ancora assegnati da questo

USR, ma di pertinenza del periodo gennaio-agosto del corrente anno o di anni finanziari precedenti.

Istruzioni relative alle annessioni di sezioni staccate, sedi coordinate e plessi :

In caso di annessione di sezioni staccate o sedi coordinate cedute da altre scuole, la scuola cedente trasferirà alla scuola che le acquisisce la quota parte riferibile alle classi cedute (in proporzione al numero degli alunni come da organico di diritto SIMPI 2009/10) delle risorse di bilancio non ancora impegnate alla data del 31.8.2009; **si ritiene che tale indicazione possa essere valida anche per le risorse provenienti dalle dotazioni ministeriali**, in mancanza di specifiche istruzioni.

Nel caso sopra richiamato si renderà inoltre necessario che i Dirigenti Scolastici delle istituzioni interessate dall'acquisizione e dalla cessione di sezioni staccate, sedi coordinate o plessi concordino anche il trasferimento di materiali ed attrezzature, salvaguardando per quanto possibile la specificità degli indirizzi di studio operanti in ciascuna scuola,: in caso di mancato accordo la ripartizione avverrà in base al numero degli alunni come sopra individuati.

Saranno invece necessariamente trasferite, in ogni caso, sia in termini di competenza che di cassa, a tutte le scuole che abbiano acquisito plessi o sezioni dall'1.9.2009, le quote dei **contributi versati dagli alunni per l'anno 2009/2010.**

Fondi P.O.N.

Le istruzioni sopra riportate non si applicano ai fondi relativi al P.O.N. in ordine ai quali si osserveranno le indicazioni che seguono.

Nell'ipotesi in cui la scuola assegnataria dei fondi ceda plessi o sezioni staccate il progetto resta interamente gestito, amministrativamente e contabilmente, dalla scuola assegnataria.

Nel caso, invece, che la scuola assegnataria dei progetti cessi al 31.8.2009, la gestione del progetto sarà trasferita al Dirigente dell'istituzione scolastica che aggrega la sede centrale, il quale sottoporrà i progetti medesimi all'attenzione del consiglio di istituto che delibererà su di essi per presa d'atto e per la formale assunzione a bilancio delle iniziative.

In entrambe le circostanze sopra accennate le attività continueranno a riguardare anche i docenti e gli alunni appartenenti alle sezioni staccate o ai plessi acquisiti da altra scuola, previa concertazione tra i dirigenti scolastici coinvolti.

Programma annuale delle scuole di nuova istituzione

Il programma annuale delle scuole di nuova istituzione abbraccerà il periodo 1.9.2009 - 31.12.2010 e sarà pertanto costituito da sedici mesi.

Avuto riguardo alla circostanza che il D.I. 44/2001 non contempla specifiche istruzioni e scadenze in relazione alla particolare durata dell'esercizio finanziario che accompagna la nascita di una nuova istituzione scolastica, questo USR, nell'intento di limitare, per quanto possibile, il ricorso alla gestione provvisoria prevista dall'art. 8 del citato D.I., ritiene di poter individuare nella data del **31 ottobre 2009** il termine ultimo per l'approvazione del programma annuale delle scuole di nuova istituzione da parte del consiglio di istituto o, in mancanza, del commissario straordinario; il parere di regolarità contabile potrà essere utilmente reso dal collegio dei revisori entro il **15 ottobre**, secondo la tempistica prevista dall'art. 2, comma 3, del più volte citato D.I.:

Per quanto riguarda le previsioni di entrata si ritiene che debbano essere determinate, in via provvisoria, applicando i parametri fissati dal D.M. n. 21 dell'1.3.2007 ai dati dell'organico di diritto dell'a.s.2009/2010 come risultanti al SIMPI.

Le previsioni come sopra individuate saranno di norma rapportate a sedici dodicesimi ma si suggerisce di adottare criteri di massima prudenza per le voci di entrata la cui automatica estensione a sedici dodicesimi possa apparire eccessiva rispetto alle più plausibili previsioni.

In corso di gestione saranno poi adottate tutte le variazioni che si renderanno necessarie al momento della definizione degli organici di fatto o in caso di eventuali modifiche nei parametri unitari di cui al D.M. 21/2007.

Modifiche alla composizione degli ambiti territoriali dei collegi dei revisori

Si fa riserva di trasmettere il prospetto recante le modifiche apportate, in conseguenza del piano di dimensionamento, alla composizione degli ambiti scolastici interessati dalla cessazione e dalla costituzione di istituzioni scolastiche con effetto dal prossimo anno scolastico come comunicato dal MIUR con nota n. 4363 del 28/5/2009.

Sarà cura di questo Ufficio notificare ai revisori dei conti le suddette modifiche, una volta effettuato l'aggiornamento dell'applicativo informatico "Revisori contabili - gestione ambiti –" che deve essere effettuato dal 1° settembre 2009.

informandoli inoltre della opportunità di procedere con la massima tempestività alla formulazione dei pareri richiesti per l'approvazione dei conti consuntivi delle istituzioni cessate al 31.8.2009 e, per i neo designai, dei programmi annuali delle scuole istituite dall'1.9.2009.

Organi collegiali

Per effetto delle operazioni di dimensionamento, in alcune istituzioni scolastiche si verificherà la decadenza, ai sensi dell'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 e successive integrazioni, dei Consigli di Istituto. Durante il periodo intercorrente tra l'inizio dell'anno scolastico e l'elezione degli organi collegiali delle nuove istituzioni scolastiche le funzioni di cui all'art. 33 del D.I. n. 44/2001 saranno attribuite da questo USR ad un Commissario straordinario, individuato di norma nel presidente del Consiglio di istituto.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Nicola Rossi

ALLEGATO 1

NUOVE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DAL 1/9/2009				
PROV.	**Codice Meccanografico**	**Tipo Istituto**	**Denominazione**	**Comune**
PG	PGIS013005	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO	ROSSELLI / RASETTI	CASTIGLIONE DEL LAGO
PG	PGIC83600N	ISTITUTO COMPRENSIVO	"G. CARDUCCI"	FOLIGNO
PG	PGIC83700D	ISTITUTO COMPRENSIVO	"G. DA FOLIGNO"	FOLIGNO
PG	PGIC839005	ISTITUTO COMPRENSIVO	"G. PIERMARINI"	FOLIGNO
PG	PGIS02400G	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE	"G. MAZZATINTI"	GUBBIO
PG	PGMM111007	ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO	MAGIONE	MAGIONE
PG	PGIC840009	ISTITUTO COMPRENSIVO	"VOLUMNIO" – PONTE S. GIOVANNI	PERUGIA
PG	PGTD11000Q	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	"CAPITINI-EMANUELE II"	PERUGIA
PG	PGIC838009	ISTITUTO COMPRENSIVO	DA VINCI	SAN GIUSTINO
PG	PGIS026007	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE	"SANSI-LEONARDI"	SPOLETO
TR	TRIC81900G	ISTITUTO COMPRENSIVO	BASCHI-GUARDEA	BASCHI
TR	TRIS00700D	IST. ISTRUZIONE SUPERIORE	CASAGRANDE/ CESI	TERNI
TR	TRIS008009	IST. ISTRUZIONE SUPERIORE	ALLIEVI/PERTINI	TERNI
TR	TRIS 00600N	IST. OMNICOMPRENSIVO	AMELIA	AMELIA

SEGUE ALLEGATO 1

ISTITUZIONI SCOLASTICHE CESSATE DAL 31/08/2009				
PROV.	Codice Meccanografico	Tipo Istituto	Denominazione	Comune
PG	PGIC81500L	ISTITUTO COMPRENSIVO	I. C. PER CIECHI	ASSISI
PG	PGMM05100R	SCUOLA MEDIA	"F. RASETTI"	CASTIGLIONE DEL LAGO
PG	PGIS0130005	ISTITUTO ISTRUZ. SUPERIORE	"ROSSELLI"	CASTIGLIONE DEL LAGO
PG	PGMM08100L	SCUOLA MEDIA	"G. CARDUCCI"	FOLIGNO
PG	PGMM08200C	SCUOLA MEDIA	"G. DA FOLIGNO"	FOLIGNO
PG	PGMM083008	SCUOLA MEDIA	"G. PIERMARINI"	FOLIGNO
PG	PGSD020004	ISTITUTO D'ARTE	ISTITUTO D'ARTE	GUBBIO
PG	PGPC030005	LICEO CLASSICO	"MAZZATINTI"	GUBBIO
PG	PGMM111007	SCUOLA MEDIA	"G. MAZZINI"	MAGIONE
PG	PGEE01100B	DIREZIONE DIDATTICA	PERUGIA XI – PONTE S. GIOV.	PERUGIA
PG	PGMM012006	SCUOLA MEDIA	"VOLUMNIO" – PONTE S. GIOV.	PERUGIA
PG	PGTD09000Q	ISTITUTO TECNICO COMM.LE	"CAPITINI"	PERUGIA
PG	PGTD06000X	ISTITUTO TECNICO COMM.LE	" V.EMANUELE II"	PERUGIA
PG	PGMM191004	SCUOLA MEDIA	"L. DA VINCI"	SAN GIUSTINO
PG	PGPC060001	LICEO CLASSICO	"PONTANO SANSI"	SPOLETO
PG	PGSD040009	ISTITUTO D'ARTE	"L. LEONARDI"	SPOLETO
PG	PGTD100005	I.T.C.G.	"EINAUDI"	TODI
TR	TRIC807009	IST. COMP.	BASCHI	BASCHI
TR	TRIC80600D	IST. COMP.	GUARDEA	GUARDEA
TR	TRRH01000C	IST. PROF. SERV.ALB. E RIST.	"A. CASAGRANDE"	TERNI
TR	TRTD01000E	IST. TECNICO COMM.LE	"F. CESI"	TERNI
TR	TRTF01000R	IST.TECN. INDUSTRIALE	"L. ALLIEVI"	TERNI
TR	TRRI02000E	IST. PROF. IND. E ARTIGIANATO	"S. PERTINI"	TERNI
TR	TRIS00600N	I.I.S. COMM.E IND.	AMELIA	AMELIA
TR	TRMM02200C	SCUOLA MEDIA	"A. VERA"	AMELIA