

**Fac-simile convocazione per supplenze sino a 10 giorni  
nella scuola primaria e dell'infanzia**

Fonogramma n.....del ..... trasmesso da  
.....  
(*indicare il nominativo e la qualifica di chi trasmette il fono*)  
e ricevuto da .....  
(*indicare il nominativo di chi risponde e il grado di parentela con il supplente, ovvero  
la circostanza che non vi è stata alcuna risposta*),  
alle ore .....del giorno.....

**Testo**

In riferimento alla posizione utile occupata nelle graduatorie  
dell'Istituto .....  
(*indicare la denominazione della scuola*)  
finalizzate alle supplenze brevi della durata massima di 10 gior-  
ni nella scuola dell'infanzia e primaria, il  
sig..... è individuato  
destinatario di una supplenza breve di scuola

.....  
(*indicare se scuola dell'infanzia o scuola primaria*)  
della durata presumibile di giorni..... con assunzione in  
servizio prevista per il giorno ..... alle ore.....

Se il messaggio viene ricevuto dall'interessato, si procederà a registrarne la risposta di accettazione o di rinuncia. Se la rinuncia è dovuta a causa di forza maggiore si consiglia di invitare l'interessato ad esibire eventuale certificazione probatoria dell'impedimento, allo scopo di evitare l'applicazione delle sanzioni previste del regolamento delle supplenze che, all'art. 8, prevede quanto segue:

“la mancata accettazione di una proposta di assunzione comporta la cancellazione dell'aspirante, relativamente alla scuola interessata, dall'elenco di coloro che devono essere interpellati con priorità per tali tipologie di supplenze ai sensi dell'articolo 7, comma 7. Tale sanzione si applica solo agli aspiranti che abbiano esplicitamente richiesto l'attribuzione di tale tipologie di supplenze e che, all'atto dell'interpello, risultino non titolari di altro rapporto di supplenza o non aver già fornito accettazione

per altra proposta di assunzione; per gli aspiranti parzialmente occupati aventi titolo al completamento d'orario, la rinuncia non dà luogo ad alcuna sanzione.

La mancata risposta da parte dell'interessato alla convocazione telefonica equivale a formale rinuncia.

Se il fonogramma viene riscontrato da persona diversa dall'interessato, verrà precisato che la persona convocata può far pervenire risposta di accettazione entro le ore 10 della stessa giornata.

---

*Si consiglia di utilizzare la procedura del fonogramma da registrare, poi, in apposito registro conservato agli atti della scuola ai fini della trasparenza amministrativa*