



Neoimmessi in ruolo 2009/10 e documenti di rito.

Al momento della stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, il docente è invitato a presentare entro il termine di trenta giorni, pena l'annullamento della stipulazione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato, la documentazione che certifichi il possesso dei requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi e di quelli specifici per l'accesso alla cattedra o posto, indicati nei bandi che disciplinano il reclutamento.

I requisiti generali sono documentati con la presentazione dei seguenti atti:

- Certificato di nascita rilasciato dal Comune di residenza (non occorre più l'estratto dell'atto di nascita rilasciato dal comune di origine).
- Certificato di cittadinanza italiana rilasciato dal comune di origine o di residenza ovvero di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- Certificato generale del Casellario giudiziale rilasciato dalla Segreteria della Procura della Repubblica in data non anteriore a 6 mesi. Certificato di godimento dei diritti politici rilasciato dal comune ove si vota, in data non anteriore a 6 mesi;
- Copia del foglio matricolare o certificato di esito di leva.
- Certificato di costituzione sana ed esente da difetti che impediscano il pieno rendimento del servizio, rilasciato dall'ASL o da un medico militare in data non anteriore a 6 mesi, con l'indicazione dell'esito dell'accertamento serologico previsto dall'art. 7 della legge 837/1956.(1)

(1) E' sufficiente anche la presentazione di una certificazione di idoneità all'impiego rilasciata dal proprio medico curante o dal medico di base. (cfr. nota 1551 del 31.7.2007).

Per i docenti già di ruolo basta presentare lo stato di servizio o analogo certificato.

I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualifiche personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata.

I certificati anagrafici sono ammessi anche oltre i termini di validità nel caso che l'interessato dichiari in calce al documento che le informazioni ivi contenute non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 41 DPR 28.12.2000 n. 445).

In alternativa alla presentazione della documentazione, è consentito presentare dichiarazioni sostitutive sottoscritte sotto la propria responsabilità per attestare fatti, stati o qualità per i quali è ammessa l'autocertificazione, di seguito proponiamo un modello, sono le escluse le attestazione di carattere sanitario.

Al Dirigente scolastico

.....

Oggetto: dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, ai fini della consegna dei documenti di rito, ins/prof.....

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
via/piazza _____ consapevole delle
responsabilità delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci
dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del
28.12.2000 così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a il _____ a _____;
- di essere residente nel comune di _____ in _____;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
- di possedere il codice fiscale _____;
- di aver conseguito la laurea in _____ presso l'Università degli studi _____ in data _____ con votazione _____;
- di avere conseguito abilitazioni per le seguenti classi di _____ concorso:

- di essere di stato civile _____;
- che il proprio nucleo familiare è quello sotto riportato:

n°	cognome e nome	luogo e data di nascita	codice fiscale	rapporto con il/la dichiarante

- di non essere in alcuna delle situazioni, di cui all'art. 18, comma 5, del CCNL 4.8.1995 di esistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di incompatibilità con l'attività di insegnante;
- di non godere di pensione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/1996 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente:

- certificato che attesta che il/la sottoscritto/a è idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
- elenco dei servizi prestati in qualità di supplente prima di essere immesso/a on ruolo.

Data.....

In fede

.....