



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Ufficio Scolastico Provinciale di Roma  
Ufficio IX

Via Luigi Pianciani, 32 - 00185 Roma - tel. 0677392292 -fax. 067739 -2254-2241  
sito: [http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa\\_roma.shtml](http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml)  
e-mail: [pensioni.rm@istruzione.it](mailto:pensioni.rm@istruzione.it)

-  
MPIA00USPRM registro ufficiale  
Prot. nr. 2164 - Uscita -  
Circolare nr. 2

ROMA 5 febbraio 2010

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
delle Scuole ed Istituzioni Educative  
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia.  
LORO SEDI  
AL DIRIGENTE uff. VIII  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale - Via Pianciani,32-Roma  
AL DIRIGENTE Uff. X  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale - Via Pianciani,32- Roma  
AL DIRIGENTE Uff. I°  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Direzione Generale - Via Pianciani,32- Roma  
AL MINISTERO per gli AFFARI ESTERI  
Direzione Generale R.C. - Ufficio V  
Rep. 2 Scuole Roma  
P.le della Farnesina -  
00194 ROMA  
All'I.N.P.D.A.P. - Via Quintavalle,32  
00167 ROMA  
All'I.N.P.D.A.P. - Via Beccaria,29  
00196 ROMA  
All'I.N.P.D.A.P. - Via Spegazzini,66  
00156 ROMA.  
All'I.N.P.D.A.P. - Via J.E.De Balaguer,11  
00142 ROMA  
Alle OO.SS.Provinciali Comparto Scuola  
Loro Sedi  
All' U.R.P.  
SEDE

OGGETTO: Ulteriori Istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio,

trattamento di quiescenza in favore del personale docente educativo ed A.T.A. – anno scolastico 2009- 2010- Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e proroghe del trattenimento in servizio.

Si rende noto che è disponibile nel sito INTRANET e nel sito INTERNET < [WWW. ISTRUZIONE. IT](http://WWW.ISTRUZIONE.IT) > la direttiva ministeriale n. 94 del 4 dicembre 2009 e la nota ministeriale prot. n. AOODGPER1953 del 29 gennaio 2010 indicante i criteri di applicazione nel comparto scuola delle previsioni di cui ai commi 7 ed 11 dell'art. 72 del D.L. 122/2008 convertito, con modificazioni, in legge n. 133/2008 come sostituito dall'art. 17, comma 35 – *novies*, del decreto legge 1° luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in legge n. 102/2009.

In considerazioni di quanto in esse contenuto e secondo le indicazioni fornite nella nota della Direzione generale dell'U.S.R.-Ufficio V- prot. AOODRLA . 2080 del 3 febbraio 2010, si forniscono, di seguito, le ulteriori istruzioni operative in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e proroghe del trattenimento in servizio.

Per quel che concerne l'applicazione dell'art. 72 comma 7 legge citata, ossia l'applicazione **dell'art. 509 comma 5 del D.L.vo n. 297/1994** (che recepisce la proroga per un biennio di cui all'art. 16 comma 1 del D.L.vo 503/1992) riguardante la **proroga del trattenimento in servizio oltre il 65° anno di età si fa presente che, come indicato nella direttiva in parola ed annessa nota ministeriale, nonché nella nota della Direzione generale dell'U.S.R.-Ufficio V- prot. AOODRLA . 2080 del 3 febbraio 2010, essa potrà essere concessa esclusivamente nel caso di mancato raggiungimento dell'anzianità contributiva massima di 40 anni entro la data del 1° settembre 2010 e a condizione che il soggetto non appartenga a classi di concorso, posti o profili in esubero.**

Pertanto, si invitano i Dirigenti delle istituzioni scolastiche ad attenersi alle indicazioni fornite con la Circolare n. 24 prot. 24335 del 22/12/2009 di questo Ufficio relativa alle istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio ed a non concedere la proroga del trattenimento in servizio, al personale scolastico che appartiene **alle classi di concorso risultate in esubero nell'organico di diritto dell'anno scolastico 2009/2010** e che lo saranno prevedibilmente nel prossimo anno scolastico come di seguito individuate per la provincia di Roma:

I GRADO	A033	II GRADO	74/ A
II GRADO	1/ A	II GRADO	75/ A
II GRADO	2/ A	II GRADO	46/ A TE
II GRADO	6/ A	II GRADO	3/ C TE
II GRADO	10/ A	II GRADO	8/ C
II GRADO	14/ A	II GRADO	11/ C
II GRADO	17/ A	II GRADO	13/ C
II GRADO	19/ A	II GRADO	15/ C
II GRADO	20/ A	II GRADO	20/ C
II GRADO	23/ A	II GRADO	24/ C

II GRADO	34/A	II GRADO	26/C
II GRADO	41/A	II GRADO	28/C
II GRADO	42/A	II GRADO	30/C
II GRADO	48/A	II GRADO	35/C
II GRADO	51/A	II GRADO	45/C
II GRADO	55/A	II GRADO	49/C
II GRADO	63/A	II GRADO	55/C (EX C520)
II GRADO	64/A	II GRADO	1/D
II GRADO	65/A	II GRADO	19/D
II GRADO	67/A		

**Conseguentemente , in relazione ai provvedimenti di concessione di proroghe già emessi dalle SS.LL e inviati a questo Ufficio, si fa presente che essi dovranno essere rivisti alla luce delle disposizioni sopra richiamate, adottando i consequenziali provvedimenti di conferma ovvero di annullamento delle proroghe già concesse e, quindi, comunicati a questo ufficio, dal momento che non è possibile tenere conto di quelli ad oggi trasmessi, in quanto emanati in assenza di delle indicazioni di cui sopra.**

Per quel che concerne, invece, la facoltà di risoluzione del rapporto di lavoro per compimento dell'anzianità massima contributiva di 40 anni alla data del 31 agosto 2010, e del 31 agosto 2011, e secondo le indicazioni fornite con nota dalla Direzione Generale Regionale Lazio come sopra richiamata, si comunicano, i nominativi, di cui all'allegato elenco , elaborati del gestore del SIDI che, sulla base di dati contenenti informazioni di anzianità contributive e di servizio, ricavati dalla base informativa SIDI, risultano possedere anzianità contributive approssimativamente vicine ai 40 anni e con anzianità di carriera riferite ai gradoni di anni 28 ed anni 35 .

Poiché tali elenchi potrebbero non essere esaustivi e ricognitivi delle situazioni contributive e retributive, è necessario che i Dirigenti Scolastici invitino tempestivamente sia il personale scolastico indicato nell'elenco allegato, sia quello in servizio presso istituzioni scolastiche diverse da quelle di titolarità, che quello utilizzato presso altre amministrazioni a seguito di perdita di titolarità desumibile dagli atti in possesso della scuola (di ultima titolarità), con anzianità contributive approssimativamente vicine ai 40 anni di contribuzione, a compilare e rendere la dichiarazione dei servizi, prevista dal D.P.R. 351/1998, che si allega alla presente circolare.

Quindi, sulla base dell'anzianità contributiva così dichiarata ed accertata, procederanno, per coloro che maturino i 40 anni di anzianità contributiva alla data del 31 agosto 2010 , all'invio del preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora, nel periodo di vigenza della legge, l'interessato abbia titolo al raggiungimento di un ulteriore scatto stipendiale (ossia, dato l'attuale inquadramento contrattuale, il c.d. " gradone") e desumibile da una esame quantomeno di una ricostruzione di carriera presente sul sistema informativo e dall'anzianità indicata nel cedolino dello stipendio, le SS.LL, fermo rimanendo

l'obbligo di emettere il preavviso di risoluzione entro il 28 febbraio 2010, differiranno la decorrenza della risoluzione del rapporto alla data del 1° settembre 2011 ovvero del 1° settembre 2012 qualora il c.d. scatto intervenga a maturazione, rispettivamente il 1/1/2011 ed il 1/1/2012.

Nel caso in cui il soggetto non abbia una formale ricostruzione della carriera, ma solo dati di anzianità retributiva desumibili dal cedolino stipendiale, è opportuno disporre la risoluzione a decorrere dal 1° settembre 2010, salva l'emanazione, nel frattempo, di un provvedimento di carriera dal quale possa desumersi l'effettiva situazione di anzianità nel ruolo e se del caso, secondo quanto poco sopra precisato, differire la risoluzione a far data dal 1° settembre 2011 oppure dal 1° settembre 2012.

Individuato così come sopra indicato il personale destinatario della risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza 1° settembre 2010, e con preavviso emesso entro il 28/2/2010, al fine di poter procedere alla determinazione e attribuzione del trattamento pensionistico, le istituzioni scolastiche avranno cura di **consegnare entro l'8 marzo 2010, a questo Ufficio, Stanza 106, piano I segreteria dell'Ufficio IX dell'U.S.P. di Roma** copia del preavviso di risoluzione del rapporto di lavoro, debitamente notificato al docente entro il 28 febbraio 2010, nonché copia della modulistica di rito per l'attribuzione del trattamento pensionistico richiamata, quale allegato B nella circolare n. 24 prot. 24335 del 22 dicembre 2009 di questo Ufficio, alla quale si rimanda per le ulteriori indicazioni sulla documentazione indicate nella presente circolare. Per il personale che dichiarerà un'anzianità contributiva inferiore ad anni 40 e quantomeno ad anni 38 al 31/8/2010, le SS.LL. provvederanno ad inviare comunque, a questo Ufficio stanza 106 le sole dichiarazioni dei servizi, per finalità conoscitive del fenomeno.

Al fine di una corretta compilazione della dichiarazione dei periodi e servizi da parte del personale scolastico, è utile rammentare che :

- l'anzianità contributiva è la risultante di periodi e servizi conteggiati secondo il calendario civile, a giorni, mesi ed anni, senza, quindi, tener conto di arrotondamenti a settimane (es. INPS 3 giorni = 1 settimana) a mesi (es. 16 giorni = 1 mese nelle graduatorie ad esaurimento) ad anni (es. valutazione ai fini della carriera 180 giorni = 1 anno)
- i periodi di interruzione della retribuzione, di regola, producono interruzioni dell'anzianità contributiva, salvo richieste di successive valorizzazioni presso INPDAP.
- relativamente ai periodi richiesti a riscatto, computo e ricongiunzione, per i quali non è stato emesso il conseguente provvedimento ricognitivo in tempo utile da parte di questo Ufficio, per le istanze presentate entro il 31/8/2000, ovvero da parte dell'INPDAP, per le istanze presentate successivamente a tale data, qualora i docenti interessati intendano far valere nel calcolo

dell'anzianità contributiva tali periodi ne dovranno dare puntuale indicazione nella dichiarazione dei servizi; *viceversa dovranno manifestare espressamente e formalmente la volontà di non far valere tali periodi con dichiarazione, datata e firmata, da allegare alla dichiarazione dei servizi medesima.*

.

IL DIRIGENTE  
F.to Giuseppe Minichiello

RS

**ALLEGATI:**

1. ELENCO Docenti
2. mod. DICHIARAZIONE DEI SERVIZI.