



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi*  
*Ufficio 3*

2  
 PROT. 375

Ai Direttori Scolastici Regionali  
 Ai Dirigenti scolastici

Oggetto: Stato matricolare – Nuove procedure

Nell'ambito del progetto di evoluzione delle funzioni SIDI per la gestione giuridica del personale della scuola, a partire dal 2 febbraio sono disponibili nuove applicazioni finalizzate alla gestione dello "Stato Matricolare".

Le segreterie scolastiche, gli uffici scolastici provinciali e regionali e quelli delle province autonome di Trento e Bolzano accederanno alle seguenti applicazioni, disponibili alla nuova voce "Stato Matricolare" aggiunta al menu "Gestione Giuridica":

- **Interrogare Stato Matricolare**
- **Stampare Stato Matricolare**

Rispetto alle applicazioni "Interrogare Stato Matricolare" e "Prenotare Stampa Stato Matricolare" dell'area "Gestione delle competenze del dipendente", che vengono contestualmente disattivate, le nuove funzioni presentano numerose **novità** di seguito sintetizzate:

- stampa in linea del documento "Stato Matricolare del dipendente", disponibile sia per le segreterie scolastiche che per gli uffici territoriali citati;
- stampa in linea di singole sezioni dello Stato Matricolare (Non di ruolo, Ruolo, Posizioni giuridico-economiche, Riscatti e ricongiunzioni), disponibile per tutti i citati utenti;
- stampa in linea del documento "Certificato di Servizio del dipendente", disponibile per le segreterie scolastiche;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi*  
*Ufficio 3*

- interrogazione dei dati del Fascicolo Personale, ripartiti per sezioni (Dati anagrafici e Stato di famiglia, Ruolo, Servizi non di ruolo dall'archivio Contratti, Assenze e posizioni di stato, Servizi progressi dall'archivio Dichiarazione Servizi, Ricostruzione carriera e inquadramenti economici, Riscatti e ricongiunzioni), anche questa disponibile per tutti gli utenti precedentemente citati.

Tutte le funzioni in oggetto trattano, oltre al personale docente e ATA, gli Insegnanti di Religione Cattolica di ruolo e non di ruolo e i dirigenti scolastici (limitatamente ai servizi precedenti alla nomina nel ruolo dirigenziale).

Nelle nuove applicazioni sono comprese le stampe, "analitica" e "sintetica", della Dichiarazione Servizi; pertanto, anche le corrispondenti voci "Stampare Dichiarazione Servizi" e "Stampare Elenco Servizi" del menu "Dichiarazione Servizi Progressi" sono disattivate.

**Si fa presente che ogni ufficio sarà abilitato esclusivamente alla visualizzazione e alla stampa dei dati di propria competenza:**

- la scuola è abilitata a trattare il personale docente e ATA titolare in essa nell'anno scolastico corrente, e il personale cessato dal servizio o collocato fuori ruolo, già titolare nella medesima;
- la scuola è abilitata a trattare i docenti e gli insegnanti di Religione titolari su DOP, DOS, DOR e in servizio nella medesima nell'anno scolastico corrente, nonché quelli cessati dal servizio o collocati fuori ruolo, già in servizio nella medesima;
- gli uffici provinciali sono abilitati a trattare tutto il personale in organico di diritto della provincia, e il personale cessato dal servizio o collocato fuori ruolo, già titolare in essi.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi*  
*Ufficio 3*

**Le funzioni per la visualizzazione e stampa dello stato matricolare sono disponibili nel menu dell'applicazione Gestione Giuridica. Per questo motivo tutti gli utenti già abilitati a tale applicazione avranno a disposizione anche le funzioni dello stato matricolare senza necessità di altre abilitazioni.** Per abilitare ulteriori utenti i Dirigenti Scolastici, i DSGA o i referenti della sicurezza potranno utilizzare le funzioni di profilatura di Gestione Utenze assegnando uno dei profili disponibili dell'applicazione Gestione Giuridica.

Il Direttore Generale  
Maria Domenica Testa

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Domenica Testa', written over the printed name.

A small, handwritten mark or signature in black ink, possibly initials, located in the lower right quadrant of the page.