



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale della scuola

ISTRUZIONI OPERATIVE

ALLEGATO B

Personale ATA

B.1 - Nell'ambito delle disponibilità risultanti dopo le operazioni di mobilità del personale di ruolo, dopo aver effettuato le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale avente titolo in base al CCNI sottoscritto in data 25.6.2004, si dovranno disporre le assunzioni in ruolo per l'anno scolastico 2004/2005 secondo le sottoindicate istruzioni operative e sulla base della allegata tabella analitica che evidenzia, per ciascuna provincia e per ciascun profilo professionale, il numero di assunzioni da effettuare.

B.2 - Le nomine a tempo indeterminato, che riguardino personale già assunto a tempo indeterminato per altro profilo professionale nell'ambito della medesima provincia, non incidono sul contingente complessivo di assunzioni autorizzate. I competenti uffici provvederanno ad effettuare le ulteriori corrispondenti assunzioni nel profilo professionale di provenienza.

B.3 - Nel limite delle disponibilità determinate ai sensi dei precedenti commi, i Direttori Regionali effettuano assunzioni solo sui posti che restano disponibili per l'intero anno scolastico dopo le operazioni di utilizzazione.

B.4 - Al personale assunto con rapporto a tempo indeterminato sarà attribuita la decorrenza giuridica 1.9.2004 ed economica alla data di assunzione in servizio e sarà, comunque, assegnata una sede provvisoria al fine di consentirne la partecipazione alle operazioni di mobilità per l'assegnazione della sede definitiva per l'anno scolastico 2005/2006.

B.5 - Le assunzioni nel profilo dei direttori dei servizi generali ed amministrativi saranno effettuate in base alle disposizioni contenute nell'art.6 comma 10 della legge 124/99 e nell'art. 7 comma 7 del D.M. 146/2000 ed avranno decorrenza giuridica 1/09/2004 ed economica il 1 settembre dell'anno scolastico successivo al momento del superamento da parte degli interessati delle prove finali dello specifico corso di formazione.

B.6 - Le assunzioni degli assistenti tecnici sono effettuate, in base alle rispettive graduatorie, con riferimento alle diverse aree professionali disponibili, nei confronti dei candidati che siano in possesso dei rispettivi titoli di accesso.

B.7 - Per quanto concerne le assunzioni obbligatorie a tempo indeterminato (legge n. 68/99) non deve essere effettuato alcun accantonamento, in quanto esse avvengono per riserva nell'ambito delle graduatorie permanenti dei concorsi per soli titoli. In caso di mancanza di riservisti i relativi posti sono assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

In ogni caso le assunzioni obbligatorie devono rientrare nel contingente di nuove assunzioni come precedentemente precisato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Direzione Generale per il personale della scuola

B.8 - Possono essere effettuate compensazioni a livello provinciale fra i vari profili professionali nel caso in cui non possano essere disposte nel profilo professionale tutte le assunzioni autorizzate per assenza di graduatorie concorsuali o per avvenute coperture di tutte le disponibilità.

B.9 – Si precisa, infine, che le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati inseriti a pieno titolo nelle rispettive graduatorie.

B.10 - ASSUNZIONI IN BASE ALLE GRADUATORIE PERMANENTI DEI CONCORSI RISERVATI

I posti di assistente amministrativo e dei profili equiparati, relativi ai concorsi riservati sono assegnati in base alle graduatorie dell'ultima sessione di concorsi indetta ai sensi dell'O.M. 6.4.1995, n. 117, graduatorie divenute permanenti a seguito del disposto dell'art. 6, comma 10 della legge 3.5.1999, n. 124.

Non è possibile, invece, prendere in considerazione, ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato, i candidati inseriti nelle graduatorie dei concorsi riservati della precedente tornata concorsuale, anche se ultima, indetta ai sensi dell'O.M. 10.7.1991, n. 195, in quanto quest'ultime graduatorie non erano più vigenti al momento della trasformazione in graduatorie permanenti avendo perso di efficacia con la nomina dei vincitori.

Ai concorsi riservati deve essere assegnata l'aliquota del 40% dei posti disponibili per le nomine in relazione ai suddetti profili professionali. Ai concorsi riservati a posti di responsabile amministrativo di cui al citato art. 6 comma 10 va assegnata l'aliquota del 30% dei posti disponibili per le nomine per il profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi.

B.11- ASSUNZIONI IN BASE ALLE GRADUATORIE DEI CONCORSI PER SOLI TITOLI

Le assunzioni in base alle graduatorie dei concorsi per soli titoli devono essere effettuate nel limite del contingente complessivo di assunzioni stabilito per il personale ATA.

Le assunzioni sono effettuate, dopo aver accolto le domande di assunzione presentate dai modelli viventi (art.6, comma 11 della legge 124/99), secondo l'ordine della graduatoria permanente aggiornata ai sensi della O.M. 27.5.2002 n. 57 e della C.M. 20.2.2004 n. 23.

Le assunzioni per il restante 70% dei direttori dei servizi generali ed amministrativi vengono effettuate ai sensi dell'art.7, comma 7 del D.M.146 del 18 maggio 2000.

B.12 - ASSEGNAZIONE DELLA SEDE PROVVISORIA

Nell'assegnazione della sede provvisoria va data precedenza ai candidati inclusi nelle graduatorie permanenti dei concorsi riservati.