



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*  
*Ufficio Scolastico Provinciale di Torino*

UFFICIO VI Personale A.T.A.  
Via Coazze n. 18 10138 - Torino

Prot. n. 27613  
Circ. n. 665

Torino, 18 dicembre 2009

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni  
Scolastiche Statali di ogni ordine e  
grado

Torino e Provincia

- Alle OO.SS. della Scuola  
Loro Sedi
- All'U.R.P. Sede
- Albo
- Atti

OGGETTO: Relazione Periodo di Prova per il Personale AT.A. – Profili professionali AREA B:  
Assistente Amministrativo – Assistente Tecnico – Cuoco – Guardarobiere  
destinatari di contratto a Tempo Indeterminato con decorrenza giuridica 01.09.2009.

Con l'approssimarsi del termine del periodo di prova del personale A.T.A. per i profili professionali di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Cuoco e Guardarobiere nominati con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01.09.2009, in applicazione dell'art. 45 del C.C.N.L. 2007, è opportuno ricordare che la relazione di detto periodo, **in duplice copia**, dovrà pervenire a questo Ufficio entro i successivi gg. 10 dalla conclusione della prova stessa.

Ad ogni buon fine, si allega lo schema per la predetta relazione e si puntualizza la perentorietà degli adempimenti predetti per consentire al Consiglio di Amministrazione di poter esprimere il giudizio sulla prova.

IL DIRIGENTE  
Paolo IENNACO

Ufficio VI Personale A.T.A.  
Resp. Salvatore Pisaniello  
E mail :salvatore.pisaniello.to@istruzione.it  
Tel. 0114404321 - fax 0114404306  
Rif.: Giaretto 011/4404331

**RELAZIONE SUL PERIODO DI PROVA DEL PERSONALE A.T.A.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Istituzione Scolastica)

Prot. n° \_\_\_\_\_

**Oggetto: relazione sul periodo di prova del Sig.** \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 45 del C.C.N.L sottoscritto il 29.11.2007;

ACCERTATO che \_\_ l \_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è  
stato assunto in prova nei ruoli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della Scuola per  
il profilo professionale di \_\_\_\_\_ in servizio presso questa Istituzione  
Scolastica, con effettiva assunzione in servizio il giorno \_\_\_\_\_;

CONSIDERATO che il/la medesimo/a, avendo iniziato il periodo di prova il \_\_\_\_\_  
l'ha concluso il \_\_\_\_\_ al termine dei quattro mesi prescritti, tenuto conto dei  
seguenti periodi di assenza dal servizio:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

CONSIDERATO che sul servizio prestato si può esprimere il seguente parere:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VISTO l'art. 14 del D.P.R. 08.03.99, N. 275;

ESPRIME, in considerazione di quanto sopra, parere favorevole al superamento del periodo di  
prova del dipendente in oggetto e ne propone la conferma in ruolo a decorrere dal \_\_\_\_\_;

OVVERO, in considerazione di quanto sopra, si esprime parere sfavorevole.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_