

Professione insegnante

Presentazione delle domande di mobilità 2010/2011

di **Libero Tassella**

Il personale docente deve indirizzare le istanze di trasferimento e di passaggio, redatte in conformità degli appositi modelli riportati sul sito Internet del Ministero della Pubblica Istruzione, all'Ufficio scolastico Regionale – U.S.P. della provincia di titolarità **e presentarle al dirigente scolastico dell'istituto o dell'ufficio presso cui presta servizio**. Il docente che presta servizio presso uffici di amministrazioni statali, presenterà la domanda di mobilità al dirigente scolastico dell'istituto di titolarità.

Le domande dei docenti, appartenenti ai ruoli della Val d'Aosta, intese ad ottenere il trasferimento o il passaggio nelle scuole del rimanente territorio nazionale, debbono essere inviate all'ufficio scolastico regionale per il Piemonte.

Le domande debbono contenere le seguenti indicazioni: generalità dell'interessato; il comune e la scuola di titolarità, la scuola o l'ufficio presso il quale il richiedente presta servizio per comando, assegnazione provvisoria o utilizzazione nel corrente anno scolastico; per i docenti delle scuole o istituti di istruzione secondaria la classe di concorso di titolarità. Nella apposita sezione del modulo domanda debbono essere elencati i documenti allegati.

I docenti devono redigere le domande, sia di trasferimento che di passaggio, in conformità ai seguenti allegati, e secondo le istruzioni riferite agli allegati medesimi:

- **scuole dell'infanzia: modelli A1, A3 (allegati G/1 e G/2)**
- **scuole primarie: modelli B1, B4 on line (allegati H/1 e H/2)**
- **istituti istruzione secondaria di I grado: modelli C1, C2, C3 on line (allegati I/1, I/2, I/8)**
- **istituti istruzione secondaria di II grado: modelli D1,D2,D3 (allegati J/1, J/2,J/12)**

I docenti delle scuole dell'infanzia, primaria e delle scuole secondarie di primo grado, titolari di sede o su posto DOP possono chiedere il trasferimento ad altre sedi della provincia di titolarità o a sedi di **una sola** altra provincia (diversa da quella di titolarità) o congiuntamente per entrambe. Qualora i docenti intendano avvalersi di quest'ultima possibilità, devono presentare congiuntamente le due domande, non si tiene conto della domanda relativa alla provincia di titolarità qualora risulti soddisfatta la domanda di trasferimento ad altra provincia.

I docenti delle scuole secondarie di secondo grado possono chiedere il trasferimento ad altre sedi nell'ambito della provincia di titolarità o per sedi di più province, (massimo 15), presentando un'unica domanda di trasferimento.

Consigliamo, nel compilare la domanda di trasferimento e di passaggio, di leggere attentamente e scrupolosamente le relative istruzioni che si potranno trovare nei seguenti allegati dell'O.M. del 18.2.2009

scuola materna: Mod. G/3 (trasferimento), Mod. G/4 (passaggio di ruolo);

scuola elementare: Mod H/3 (trasferimento), Mod. H/4 (passaggio di ruolo);

scuola media: Mod. I/4 (trasferimento), Mod I/5 (passaggio di cattedra); Mod.I/9 (passaggio di ruolo)

scuola superiore: Mod. J/4 (trasferimento), Mod. J5 (passaggio di cattedra); Mod.J/13 (passaggio di ruolo)

I docenti titolari sulla dotazione organica provinciale (D.O.P.) devono compilare il modulo ALLEGATO I/7 relativamente alla scuola media, il modello ALLEGATO J11 relativamente alla scuola superiore, l'allegato J/11, con qualche variazione, deve essere compilato altresì dai docenti titolari su DOS (Dotazione organica sostegno nelle scuole superiori).

Richiesta di passaggio di cattedra e di ruolo

I docenti che intendono chiedere contemporaneamente il trasferimento ed il passaggio devono presentare una domanda per il trasferimento e tante domande quanti sono i passaggi richiesti.

Il passaggio di ruolo può essere richiesto:

- per un solo ruolo (materna, elementare, scuola secondaria di I grado, scuola secondaria di II grado);
- per una sola provincia, ad eccezione del passaggio di ruolo per la scuola secondaria di II grado, che può essere richiesto anche per più province (fino ad un massimo di 15); nell'ambito del singolo ruolo, il passaggio può essere richiesto per più classi di concorso appartenenti allo stesso ordine e grado di scuola.

Nelle domande di passaggio di ruolo, e in alcuni casi anche nei passaggi di cattedra provinciali e a maggior ragione interprovinciale soprattutto per alcune classi di concorso e se si è in possesso di un punteggio medio-basso, consigliamo di usare, nell'indicazione delle 15 sedi,esclusivamente preferenze di tipo sintetico (comuni e distretti), indicando come quattordicesima preferenza DOP con relativo codice e come quindicesima preferenza Provincia di..... con relativo codice nonché le cattedre orarie nello stesso e tra comuni diversi non tralasciando le scuole serali. E' appena il caso di

segnalare che ottenuto il trasferimento, comunque sarà possibile presentare domanda di assegnazione provvisoria.

Nel caso di presentazione di domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo, il conseguimento del passaggio di ruolo rende inefficace la domanda di trasferimento e/o di passaggio di cattedra o il trasferimento o passaggio di cattedra eventualmente già disposto.

Ogni singola domanda di passaggio di ruolo é formulata indicando esplicitamente, per ciascuna classe di concorso, l'ordine di preferenza di una domanda rispetto alle altre. In mancanza di indicazioni chiare viene data la precedenza al trasferimento, nel caso di più domande di passaggio di cattedra si segue l'ordine di elencazione delle classi di concorso del D.M. n. 39/1988. La richiesta di passaggio di cattedra per taluna classe di concorso con precedenza rispetto al trasferimento e per altra classe di concorso in subordine alla domanda di trasferimento non è presa in considerazione. In tal caso le domande sono trattate secondo le suddette modalità.

In caso di richiesta contemporanea di trasferimento e di passaggio è consentito documentare una sola delle domande, essendo sufficiente per l'altra il riferimento alla documentazione allegata alla prima. Le domande di passaggio di cattedra o di ruolo debbono contenere l'indicazione della specifica o specifiche abilitazioni possedute, ove necessarie per ottenere il passaggio, o del titolo di specializzazione per l'accesso a scuole con finalità speciali o su posto di sostegno.