

**Da consegnare a mano entro il 1 febbraio 2010 alla stanza n. 106**  
**Ai sensi della circolare nr. 24 - U.S.P. di Roma prot. nr. 24335 del 22/12/2009**

-----  
(timbro lineare della scuola)

Prot. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**All'Ufficio Scolastico Provinciale  
Ufficio IX pensioni  
Piano 1° Segreteria stanza 106  
Via Luigi Pianciani 32  
00185 ROMA**

**OGGETTO:** Trasmissione nominativi del personale da collocare a riposo dal 01/09/2010

Si trasmettono, per le categorie del personale di seguito evidenziato :

- personale che cessa dal servizio per raggiunti limiti di età;
- personale che cessa dal servizio per scadenza proroga;
- personale che cessa dal servizio per rinuncia proroga;
- personale che cessa dal servizio per rinuncia al part-time con pensione già in godimento.

le documentazioni di rito del sottoindicato personale:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

Si trasmettono ,altresì, i provvedimenti di determinazione del periodo di proroga a suo tempo emessi per il personale di cui sopra.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**