



*Ministero dell'Economia  
e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI DEL TESORO  
Direzione Centrale per i Sistemi Informativi e dell'Innovazione  
Ufficio V



Roma, 22/10/2009

*Alle Amministrazioni servite dal  
SPT - Service Personale Tesoro*

*TUTTE*

Ufficio V prot. 12877

Oggetto: Conguaglio contributivo e fiscale redditi 2009 – Procedura PRE1996 – Segnalazione delle somme accessorie corrisposte dagli Uffici per il personale gestito dal Service Personale Tesoro (SPT).

Come è noto, con circolare n. 64 del 5 agosto 1997, pubblicata sulla G.U. n. 191 del 18 agosto 1997, la Ragioneria Generale dello Stato - I.G.F. e I.G.O.P., ha fornito ai sostituti contributivi principali (uffici che liquidano il trattamento economico fondamentale) le istruzioni per operare il conguaglio previdenziale di fine anno e per effettuare la denuncia contributiva annuale. Con la stessa circolare si è data attuazione a quanto già anticipato con la precedente circolare n. 79/1996 in merito all'unificazione delle informazioni fiscali e contributive con un unico flusso informatico.

Questo Servizio, come tutti gli anni, ha predisposto una versione aggiornata della procedura informatizzata, denominata **PRE1996**, per l'acquisizione delle somme in oggetto affinché gli Uffici che liquidano le retribuzioni accessorie possano organizzare le attività necessarie per provvedere all'allestimento ed alla relativa trasmissione entro il termine del **12 gennaio 2010**.

Anche per quest'anno la procedura consentirà la comunicazione di particolari compensi accessori utili ai fini della liquidazione di fine servizio (TFS e TFR) per i quali è necessario indicare le ritenute applicate per opera previdenza ed il relativo imponibile.

I dati dovranno pervenire entro il 12 gennaio 2010 rispettando le caratteristiche definite nel modello PA allegato al Decreto Ministeriale del 21 dicembre 1998 pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 2 del 4 gennaio 1999 Serie generale, e riportato con le successive modifiche, comprese quelle sopradescritte, nell'apposita area *Applicazioni online* del sito SPT, riservata agli uffici di servizio e scuole.

Si ricorda che la trasmissione dei dati dovrà essere effettuata direttamente dagli Uffici interessati tramite il servizio presente nell'area *Applicazioni online* del sito SPT <http://www.mef.gov.it/dag/spt>.

Per tale motivo l'applicativo Pre1996 consente agli utilizzatori la possibilità di scegliere la tipologia di supporto sul quale memorizzare l'archivio predisposto per la successiva trasmissione, superando così il vincolo del salvataggio su floppy-disk.

La procedura PRE1996 nonché il servizio di trasmissione on line sono disponibili con l'utilizzo della userid e password già attive per altre procedure web quali ad esempio **sciop.net** e **assenze.net**. Nel caso gli Uffici non fossero già in possesso di tali identificativi di accesso, gli stessi possono farne richiesta, con nota ufficiale a firma del responsabile dell'Ufficio, all'indirizzo di posta [assistenza.spt@tesoro.it](mailto:assistenza.spt@tesoro.it) indicando chiaramente i seguenti dati:

- codice dell'Amministrazione/Ente d'appartenenza (es. 18 Ministero Giustizia);
- sigla della Direzione Territoriale Economia e Finanze di riferimento o codice identificativo per uffici centrali (es. RM,520);
- codice dell'Ufficio di Servizio (es. 100);
- nominativo del Responsabile dell'Ufficio;
- riferimento telefonico del Responsabile dell'Ufficio;
- indirizzo email al quale inviare la comunicazione dei dati.

Dopo aver verificato l'esistenza dei presupposti giuridico-amministrativi, verrà inviata tempestivamente all'indirizzo e-mail fornito la comunicazione con i dati richiesti.

Il servizio di trasmissione dei dati prevede come **dato obbligatorio l'indirizzo di posta elettronica** al quale inviare la ricevuta attestante l'esito dell'invio.

Ulteriori informazioni sulle modalità di accesso e di utilizzo del servizio per la trasmissione telematica dei dati, nonché per la richiesta dell'utenza e della relativa password, sono disponibili nel sito SPT; inoltre nell'area *Download* nella sezione *Dati di supporto al Conguaglio Contributivo* si potrà scaricare la versione aggiornata della procedura.

Si ricorda la possibilità di utilizzare la tipologia di compenso identificata con il codice '**BPA – BUONI PASTO**', con la quale sarà possibile segnalare le sole somme imponibili. Sarà cura di questo Servizio provvedere, in fase di conguaglio previdenziale e fiscale, alla determinazione, all'applicazione delle relative ritenute sul cedolino di stipendio del dipendente e al contestuale versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, nonché del contributo relativo a fondo pensione e IRAP a carico del Datore di Lavoro.

Qualora gli Uffici dipendenti di codeste Amministrazioni volessero esonerare questo Servizio dal calcolo e/o dal contestuale versamento dei relativi contributi previdenziali e delle ritenute fiscali, al fine di evitare duplicazioni di ritenute e versamenti, dovranno segnalare le stesse con le modalità già in uso per le altre tipologie di competenze accessorie, utilizzando un differente codice di compenso, quale ad esempio '999 – **ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE**'.

E' utile ricordare che dovrà essere comunicata, per ciascun buono pasto, la sola quota eccedente gli € 5,29. (ad es., per ogni buono pasto del valore di € 7,00 va sempre indicato l'importo lordo di € 1,71).

Ad ogni buon fine si rammenta che devono essere comunicate a questo Servizio tutte le competenze accessorie, soggette a contribuzione previdenziale ed a ritenute fiscali, corrisposte dagli Uffici ai dipendenti il cui stipendio è amministrato con il sistema SPT - *Service Personale Tesoro*.

Si precisa che le somme liquidate a titolo di compenso accessorio direttamente dal sistema SPT saranno considerate automaticamente in fase di rilascio del modello CUD della corrispondente partita di stipendio, indipendentemente dall'amministrazione che ne cura il pagamento e pertanto le stesse non dovranno essere comunicate.

Eventuali richieste inerenti l'utilizzo della procedura possono essere inoltrate al servizio di assistenza ([assistenza.spt@tesoro.it](mailto:assistenza.spt@tesoro.it) o al numero verde 800.991.990).

Si fa presente che l'omessa segnalazione di pagamenti comporterà importanti riflessi di natura fiscale e previdenziale per il personale amministrato, quali :

- rilascio del certificato d'imposta (CUD) contenente importi parziali;
- elaborazione parziale del conguaglio fiscale, con conseguente obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi;
- errori nella compilazione della denuncia contributiva che potranno ripercuotersi sul calcolo della pensione.

Nel rammentare, pertanto, l'opportunità di impartire le necessarie istruzioni per sensibilizzare i dipendenti uffici in merito alla scrupolosa osservanza degli adempimenti stabiliti dalla legge, attesa la particolare rilevanza degli adempimenti in questione, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Roberta LOTTI