



Roma, 24 maggio 2010

Ai Direttori delle Sedi
Provinciali e Territoriali

Alle Organizzazioni Sindacali
Nazionali dei Pensionati

Agli Enti di Patronato

Ai Dirigenti Generali
Centrali e Regionali

Ai Direttori Regionali

Ai Coordinatori delle
Consulenze Professionali

Nota operativa n. 24

Ai Caf

Al Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per i Servizi nel Territorio –
Direzione Generale del Personale della
Scuola e dell'Amministrazione.
Viale Trastevere, 76/A
00153 ROMA

Agli Uffici Scolastici Regionali
Loro Sedi

Agli Uffici Scolastici Provinciali
(ex Centri Servizi Amministrativi)
Loro Sedi

Alla Sovrintendenza Scolastica della
Provincia Autonoma di Bolzano

Alla Sovrintendenza Scolastica della
Provincia Autonoma di Trento

All'Intendenza Scolastica per le Scuole
delle località Ladine Bolzano

All'Intendenza Scolastica per le Scuole
in lingua tedesca Bolzano

Oggetto: Trattamento di quiescenza del personale del comparto scuola. Cessazioni dal 1° settembre 2010 - Trasmissione dei dati necessari alla determinazione ed al pagamento delle pensioni attraverso flusso informatico.

1. Procedura trasferimento dati

Anche per quest'anno la procedura di trasferimento dei dati inerenti il personale del comparto scuola, ivi compreso il personale A.T.A. e gli insegnanti tecnico – pratici (I.T.P.) provenienti dagli Enti locali per effetto dell'articolo 8 della legge 3 maggio 1999, n. 124, che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2010, avviene con le medesime modalità previste per gli anni precedenti e, pertanto, con liquidazione tramite l'applicativo pensioni S7 web, tenendo conto del nuovo criterio di competenza esplicitato al paragrafo 2. della presente nota.

Dai flussi informatici continuano ad essere escluse le pratiche concernenti il personale che abbia trasformato il rapporto di lavoro a tempo parziale, ai sensi del DM n. 331/1997. Ne consegue che nei confronti di quest'ultimo, gli Uffici scolastici provinciali (ex C.S.A.) dovranno inviare esclusivamente il prospetto cartaceo con la documentazione prescritta.

Nei confronti del personale in oggetto la cui cessazione è stata comunicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il giorno 15 febbraio u.s., il suddetto dicastero provvede ad aggiornare e sostituire i dati ricevuti con quelli presenti nella banca dati SPT in merito a:

- Residenza del dipendente.
- Modalità di pagamento degli emolumenti; in particolare è obbligatorio riportare il codice IBAN per i pagamenti in conto corrente bancario o postale.
- Detrazioni fiscali spettanti.

Per il personale della scuola, che cesserà dal servizio dal 1° settembre 2010, gli Uffici scolastici provinciali (ex C.S.A.) hanno già inoltrato i prospetti dati inseriti nei primi due flussi che verranno trasferiti alle sedi in data 25 p.v.; i medesimi Uffici provvederanno ad inviare all'Inpdap gli ulteriori prospetti dati inseriti nell'apposito supporto magnetico secondo le scadenze di seguito riportate ed indipendentemente dalla tipologia della scuola:

- 27 maggio;
- 17 giugno;
- 30 giugno.



Si invitano le Sedi provinciali e territoriali a definire con sollecitudine le posizioni pensionistiche che verranno di volta in volta trasferite attraverso i flussi informatici.

Gli Uffici scolastici provinciali dovranno inviare, in concomitanza con la trasmissione informatica dei dati, i prospetti cartacei relativi alle pratiche inserite nel flusso.

Si ricorda che è intervenuta apposita intesa con la Direzione Informatica del MEF per il trasferimento alle Sedi provinciali e territoriali dell'INPDAP, mediante procedura automatizzata, dei dati riferiti alle detrazioni fiscali per familiari a carico ex art. 12 del TUIR per il personale scolastico collocato a riposo con decorrenza 01/09/2010.

A tal proposito la Direzione Informatica caricherà nell'applicativo DETRA 2010 le dichiarazioni individuali riferite al 2010 che il personale scolastico, quando era in servizio, ha comunicato al MEF. La dichiarazione disponibile sull'applicativo DETRA 2010 sarà automaticamente abbinata tramite il codice fiscale e produrrà gli effetti economici di riconoscimento delle detrazioni man mano che le Sedi completeranno le lavorazioni del pagamento previste nel sistema GPPweb.

Nel caso in cui la Sede riceva una nuova o diversa richiesta di detrazioni per carichi familiari dovrà inserire una nuova dichiarazione utilizzando le stesse modalità adottate finora che prevedono, nell'ipotesi di variazione delle detrazioni, anche quella di avvalersi della funzione di "copia" per recuperare le informazioni dei familiari già disponibili nel sistema.

Al prospetto cartaceo dovrà essere altresì allegata, debitamente sottoscritta, anche l'eventuale adesione esplicita dell'interessato all'iscrizione, in qualità di pensionato, alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali dell'INPDAP prevista dall'art. 3-bis della legge n. 222 del 22 novembre 2007, che ha convertito in legge il D.L. n. 159 del 1° ottobre 2007, secondo quanto disposto dalla nota operativa n. 1 del 29 febbraio 2008 della Direzione Centrale Credito di questo Istituto. Dovrà essere utilizzato a tal fine il modulo di adesione, scaricabile dal sito internet dell'Istituto.

2. Applicazione del criterio di competenza per la lavorazione delle pensioni scuola 2010.

Con le disposizioni previste dalle note D.G. n. 85/2005, 102/2005, 401/2005 e da ultimo con nota operativa della D.C. Organizzazione e Qualità (allora D.C. Sviluppo Organizzativo e Formazione) n° 584 del 18/04/2008, sono stati delineati i criteri generali di competenza per la gestione delle pratiche istituzionali da parte delle unità operative dell'INPDAP.

In coerenza alle suddette note, con il nuovo assetto organizzativo delle Sedi Provinciali/Territoriali e, soprattutto, con i principi guida dell'Istituto che privilegiano il rapporto tra le Sedi Inpdap e gli



Enti/Amministrazioni, nell'attribuzione della competenza si è passati da un criterio basato sulla residenza dell'iscritto, ad un criterio che fa riferimento all'Ente/Amministrazione presso cui l'iscritto presta servizio, articolando tale ripartizione su base provinciale (sede di lavoro dell'iscritto).

Negli anni passati, con riferimento ai flussi informatici derivanti dalle Pensioni Scuola, e in particolare per quelli relativi alle Aree Metropolitane, le citate disposizioni sono risultate di difficile applicazione in quanto nei flussi MIUR non era precisata l'ultima scuola di servizio del dipendente cessato, ma più genericamente era indicato il CSA di appartenenza e, in alcuni casi, soltanto il MIUR.

Pertanto, in deroga ai principi generali, solo per tale tipologia di pensioni scuola, si era ovviato a questo problema indicando, quale criterio di competenza quello della residenza dell'iscritto/pensionando.

Poiché da quest'anno il MIUR ha rappresentato la possibilità di comunicare il dato dell'ultima scuola di servizio dei dipendenti/pensionandi, viene meno il principio di deroga ed è possibile applicare quello generale di competenza per la Provincia sede di lavoro dell'iscritto anche per le pensioni scuola MIUR.

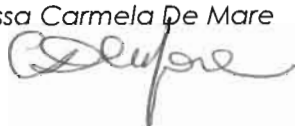
Nei casi residuali in cui il MIUR si trovi nelle condizioni di non poter fornire il dato relativo all'ultima scuola di riferimento, provvederà ad indicare l'USP (Ex CSA – Provveditorato Provinciale). Di conseguenza queste pratiche saranno indirizzate verso la Sede INPDAP competente per la gestione degli USP.

Nei casi residuali sopra esposti, nelle Province su cui insistono le Sedi territoriali, il flusso verrà indirizzato a Roma1, Milano1, Napoli1 e Torino1 che, sulla base delle indicazioni della Direzione Regionale competente, provvederanno a ripartire l'eventuale carico di lavoro in eccesso tra le sopracitate Sedi e le altre Sedi Territoriali.

Sulla base di tali direttive le stesse Sedi di Roma1, Napoli1, Milano1 e Torino1, con il supporto della DCSI-funzione gestione centrale di S7, provvederanno al corretto indirizzamento delle pratiche pensioni MIUR su S7 Web verso le altre Sedi Territoriali e al contestuale invio della documentazione cartacea.

La presente nota operativa è diramata d'intesa con il Ministero della pubblica istruzione.

per Il Dirigente Generale
Dr.ssa Cristina Deidda
Il Dirigente
Dr.ssa Carmela De Mare



per Il Dirigente Generale
Dr. Costanzo Gala
Il Dirigente
Dr.ssa Maria Garavaggio

