



Roma,

27 APR. 2010

Nota Operativa n.

15

E.p.c.

Ai Direttori delle Sedi
Provinciali e Territoriali

Ai Responsabili delle ragionerie locali

Alle Organizzazioni Sindacali
Nazionali dei Pensionati

Agli Enti di Patronato

Ai Caf

Ai Dirigenti Generali
Centrali e Regionali

Ai Direttori Regionali

Agli Uffici autonomi di
Trento e Bolzano

Ai Coordinatori delle
Consulenze Professionali

LORO SEDI

Oggetto: Detrazioni per carichi di famiglia per l'anno 2009. Indicazioni operative per il pagamento dei Caf e professionisti convenzionati con l'Inpdap.

In continuità con la procedura operativa già seguita relativamente all'anno 2008, anche per la gestione delle dichiarazioni attestanti il diritto alle detrazioni fiscali per carichi di famiglia 2009, l'Inpdap ha coinvolto i soggetti abilitati per legge alla certificazione delle denunce reddituali i quali sono stati chiamati per assistere i pensionati nella compilazione e nell'invio delle stesse.

I soggetti abilitati che hanno sottoscritto la relativa convenzione con l'Istituto, dunque, certificano la dichiarazione per familiari a carico dei pensionati e validano i codici fiscali comunicati dagli stessi, provvedendo anche al successivo inoltro, per via telematica, all'INPDAP ai fini dell'aggiornamento delle relative posizioni pensionistiche.

I compensi per l'attività svolta spettanti ai soggetti convenzionati vengono corrisposti dall'Istituto previa emissione di regolare fattura da parte degli stessi.

Gli aspetti amministrativi dell'operazione sono stati illustrati con precedente nota operativa D.C. Previdenza n. 6 del 10 febbraio 2009. Con la presente si chiariscono, nel seguito, le modalità applicative volte al pagamento del compenso spettante ai soggetti abilitati che hanno sottoscritto la relativa convenzione per l'anno 2009, 2010 e 2011, previo riscontro della corretta fatturazione resa dagli stessi.

Per l'evasione dei pagamenti corrispondenti, i **CAF** devono trasmettere le fatture emesse nei confronti dell'Istituto alla **Segreteria del Direttore Centrale Previdenza presso la Direzione Generale INPDAP, Via Ballarin, 42 – 00142 Roma**.

I **professionisti** sottoscrittori della specifica convenzione con l'Istituto devono, invece, trasmettere le fatture emesse per l'attività svolta agli **Uffici INPDAP territorialmente competenti**.

I dati che consentono una corretta fatturazione sono visualizzabili da parte dei **CAF** nell'area loro riservata sul sito internet dell'Istituto (www.inpdap.gov.it), al link **anno 2009- report/fatturazione 2009**. Il numero delle dichiarazioni inviate è riportato sull'ultima colonna del report anzidetto.

I **professionisti** abilitati coinvolti che hanno prestato la loro attività, ai fini di una corretta fatturazione delle prestazioni convenzionate rese, devono visualizzare, nell'area loro riservata sul sito internet dell'Istituto (www.inpdap.gov.it), al link **anno 2009- report/ fatturazione 2009**, il numero delle **dichiarazioni acquisite**.

Si precisa che sulle fatture emesse deve essere indicato il numero del certificato digitale Entratel.

Le cifre inerenti la spesa relativa ai compensi spettanti per la certificazione, la compilazione e l'inoltro delle dichiarazioni rese dai pensionati, ai fini della fruizione delle detrazioni fiscali, dovranno essere impegnate dagli uffici interessati in conto competenza 2010.

A tale scopo, si rende noto che, con l'applicativo "**detrazioni d'imposta**" (**Detra**), accessibile, da parte degli operatori abilitati, dal sito intranet dell'Istituto attraverso la sezione **Strumenti/prestazioni pensionistiche/gestione pagamento pensioni**, è possibile verificare, da parte dei Centri di Responsabilità che abbiano ricevuto fatture per l'operazione DETRA 2009, il numero delle dichiarazioni effettivamente acquisite e certificate dai soggetti abilitati che hanno sottoscritto la relativa convenzione (colonna K).

Il compenso da corrispondere ai soggetti convenzionati è pari ad €. 2,5, oltre IVA ed eventuale contributo alle casse di previdenza professionali, per ogni dichiarazione trasmessa.

L'importo, come sopra definito, è da imputare alla posizione finanziaria **S1131602** e andrà determinato sulla **Gestione CPDEL (Se. Co. 06)**¹ sulla base di un unico specifico atto autorizzativo adottato dai dirigenti titolari dei singoli Centri di Responsabilità competenti (D.C. Previdenza per il corrispettivo relativo ai CAF, Uffici Inpdap provinciali e territoriali per i compensi spettanti ai professionisti) .

Sarà, successivamente, cura dei responsabili amministrativi competenti assicurare, nei termini prescritti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità INPDAP, la registrazione sul sistema informativo SAP R/3 di un unico impegno cumulativo intestato all'apposito fornitore unico "**Diversi – Operazione DETRA**", codificato con il numero **401806**.

Si precisa che le occorrenze previsionali necessarie all'assunzione degli impegni e all'emissione dei conseguenti ordinativi di pagamento saranno assegnate dall'Ufficio I della Direzione Centrale Ragioneria e Finanza, sulla base delle richieste effettuate, con le consuete modalità, dai Centri di responsabilità interessati.

L'atto dirigenziale determinativo degli impegni in questione è soggetto alle ordinarie *verifiche di regolarità amministrativo contabili* del servizio di ragioneria e di cui all'art. 31 del RAC.

La liquidazione degli importi da corrispondere ai singoli soggetti convenzionati dovrà avvenire a seguito di ricezione di regolare fattura da parte degli stessi

I servizi amministrativi competenti dovranno procedere, ai fini della liquidazione, all'adozione dell'atto liquidatorio corrispondente, il quale presuppone il preventivo riscontro che il numero delle dichiarazioni

¹Gli Uffici Centrali provvederanno a determinare l'importo dovuto sulla gestione CTPS. Non si dovrà procedere a compensazioni tra Gestioni.

fatturate siano coincidenti con quelle indicate nell'apposita colonna K dell'applicativo "**detrazioni d'imposta**" (*Detra*).

Sulla base dell'atto liquidatorio di cui sopra, i servizi amministrativi dovranno accertare e contestualmente liquidare, in conto competenza 2010, sulla posizione finanziaria E4110102 della gestione CPDEL (Se.Co. 06), le ritenute erariali relative ai compensi da corrispondere.

Successivamente, gli stessi servizi amministrativi dovranno procedere alla registrazione della liquidazione dell'importo lordo (comprensivo dell'IVA e dell'eventuale contributo alle casse di previdenza professionali) utilizzando, in quota parte corrispondente a ciascuna fattura da pagare, l'impegno in precedenza assunto cumulativamente.

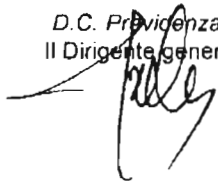
Le due liquidazioni (quella relativa alla ritenuta e quella relativa all'importo lordo dovuto) saranno incluse dal servizio di ragioneria nel medesimo ordinativo e costituiranno l'importo netto da pagare.

L'atto liquidatorio, debitamente sottoscritto dal responsabile del procedimento, dovrà essere completato con l'indicazione in calce degli estremi di registrazione delle liquidazioni sul sistema SAP e successivamente trasmesso al servizio di ragioneria, accompagnato da specifica distinta di cassa contenente gli estremi identificativi del soggetto o, nel caso di pagamento plurimo con unico mandato, dei soggetti beneficiari del corrispettivo, le modalità di pagamento e l'importo netto spettante a ciascuno di essi.

Il servizio di ragioneria, dopo avere effettuata la consueta *verifica per l'ordinazione del pagamento di cui all'art. 31 del RAC*, provvederà all'emissione del mandato di pagamento comunicandone gli estremi al servizio amministrativo competente.

Si precisa che il servizio di ragioneria competente all'ordinazione del pagamento a favore dei **CAF** convenzionati è l'Ufficio 2 della D.C. Ragioneria e Finanza al quale la D.C. Previdenza trasmetterà i fascicoli completi della documentazione di spesa ai fini degli adempimenti corrispondenti alle relative attribuzioni.

D.C. Previdenza
Il Dirigente generale



D.C. Ragioneria e Finanza
Il Dirigente generale

