



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi
Ufficio III

ai Dirigenti delle
Istituzioni Scolastiche
LORO SEDI

OGGETTO: Flusso UniEmens –personale docente e non docente delle scuole statali che effettua supplenze brevi e saltuarie.

Si fa seguito alla nota n. 1028 del 19/03/2010 per comunicare che gli aggiornamenti del pacchetto Sissi per la produzione del flusso “Uniemens Individuale” sono disponibili nell’apposita area di download. A tal proposito, al fine di facilitare il lavoro delle istituzioni scolastiche, si ritiene utile riportare di seguito alcuni chiarimenti ed istruzioni sulle modalità di compilazione del relativo tracciato record.

Soggetti tenuti all’invio dei dati.

Le scuole statali di istruzione primaria e secondaria e gli istituti professionali e di istruzione artistica con esclusione delle Università, contraddistinte dal C.S.C. **3.01.01** e C.A. **6N**.

Lavoratori interessati.

La trasmissione dei flussi informativi riguarda:

- il personale docente e non docente che effettua supplenze brevi e saltuarie delle scuole statali di ogni ordine e grado, con esclusione delle Università, di cui all'articolo 2, primo comma, lettera b), del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092, che la legge 11 marzo 1988, n. 67, art. 24, c. 15, lett. b), ha assoggettato, a decorrere dal 1 gennaio 1988, alla ritenuta in conto entrata Tesoro nella misura e con le norme previste per i dipendenti civili e militari dello Stato;
- i lavoratori iscritti alla gestione separata ex art. 2, c. 26 della legge 8 agosto 1995, n. 335.

Termini di presentazione.

Il termine di presentazione della denuncia individuale per ogni lavoratore è mensile. Il primo invio secondo le nuove modalità operative viene differito (entro il sesto mese successivo al periodo di paga), come previsto dalla legge per le Amministrazioni dello Stato (circolare n. 79 del 8 aprile 1998).

Istruzioni per la compilazione dei campi contenuti nel tracciato relativo al flusso UniEmens per i supplenti brevi.

Rimangono valide le assunzioni sui campi del flusso ex Emens indicate dall’INPS nel messaggio 25110 del 6 luglio 2005, e per il flusso ex DM10 è confermata la compilazione degli elementi <Numero Lavoratori> e l’elemento <ForzaAziendale> (i dati relativi ai lavoratori maschi e femmine vengono identificati e ricostruiti dalla procedura INPS con il codice fiscale) e le informazioni relative ad impiegati e/o impiegati a tempo parziale appartenenti alla categoria *Lav. pubbl. Amministr. soggetti solo a contributo DS - nessuna particolarità contributiva* (codici 2710 e/o Y710).

Sono riportati di seguito, i campi del flusso Uniemens e le regole di valorizzazione:

QUALIFICA2

Con messaggio n. 10025 del 13/04/2010 al punto 8 l’Inps ha precisato l’utilizzo della <Qualifica2>



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Direzione Generale per gli Studi, la Statistica e i Sistemi Informativi

Ufficio III

per il personale docente e non docente delle scuole statali con contratto part-time.
pertanto, nella qualifica 2 andranno validati i seguenti valori:

- F tempo pieno
- P tempo parziale di tipo Orizzontale
- V tempo parziale di tipo Verticale
- M tempo parziale di tipo Misto

Denuncia Individuale

- Cittadinanza -> va valorizzato
- DatiRetributivi
 - Contributo -> va valorizzato con la ritenuta INPS
 - GiorniContribuiti -> va valorizzato come GiorniRetribuiti (max 26 al mese)
 - OreContribuite -> va valorizzato con riferimento al punto 8 del msg n. 10025 del 13 aprile 2010
- ANF -> non va valorizzato

Denuncia Aziendale

- TrattQuotaLav -> va valorizzato nella modalità che segue:
 - S Effettuate le trattenute contributive a carico del lavoratore
- NumLavoratori -> Va valorizzato con il numero dei lavoratori per i quali vengono versati i contributi.
- ForzaAziendale -> va valorizzato con il numero dei lavoratori per i quali vengono versati i contributi.
- DatiQuadraturaRetrContr
 - NumDenIndiv -> va valorizzato con il numero di denunce individuali trasmesse
 - TotaleADebito -> totale ritenuta INPS
 - TotaleACredito -> va valorizzato con importo a "0"

Istruzioni per la compilazione dei campi contenuti nel tracciato relativo al flusso UniEmens per i collaborazioni coordinate e continuative od occasionali.

Nel caso l'istituzione scolastica impieghi collaboratori coordinati e continuativi o occasionali, dovrà essere compilata la dichiarazione secondo le modalità note.

Oltre al tipo rapporto "11 - Collaborazioni coordinate e continuative presso la Pubblica Amministrazione", potranno essere utilizzati anche i valori "09 - Rapporti occasionali autonomi (L. 326/2003)", e "05 - Dottorato di ricerca, assegno, borsa di studio erogata da MUIR".

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Domenica Testa