

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Prestazioni a Sostegno del Reddito
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici
Direzione Centrale Organizzazione

Roma, 04/08/2011

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Direttori delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e Dirigenti Medici

Circolare n. 101

e, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale per l'accertamento e la riscossione dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

OGGETTO: **D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Determinazione presidenziale n. 75 del 30 luglio 2010 "Estensione e potenziamento dei servizi telematici offerti dall'INPS ai cittadini" e n. 277 del 24 giugno 2011 "Istanze e servizi – Presentazione telematica in via esclusiva - decorrenze".**
Nuove modalità di presentazione della richiesta di Assegni per il Nucleo Familiare per i lavoratori iscritti alla Gestione Separata.

SOMMARIO: *Premessa*

Aspetti procedurali

1. *Presentazione della domanda tramite Servizio Web*
2. *Presentazione della domanda tramite Patronato*
3. *Presentazione della domanda tramite Contact Center*

Premessa

Con circolare n.169 del 31.12.2010 sono state fornite le disposizioni attuative della determinazione del Presidente dell'Istituto n. 75 del 30 luglio 2010 "Estensione e potenziamento dei servizi telematici offerti dall'INPS ai cittadini", la quale prevede, dal 01/01/2011, pur con la necessaria gradualità in ragione della complessità del processo, l'utilizzo esclusivo del canale telematico per la presentazione delle principali domande di prestazioni/servizi.

Le decorrenze per la presentazione telematica in via esclusiva sono state successivamente stabilite con la determinazione del Presidente dell'Istituto n.277 del 24 giugno 2011 "Istanze e servizi INPS – Presentazione telematica in via esclusiva – Decorrenze".

In relazione a quanto sopra è stata attivata la modalità di presentazione telematica delle domande di autorizzazione agli Assegni per il Nucleo Familiare da parte di iscritti alla Gestione Separata.

La presentazione delle richieste in oggetto dovrà, pertanto, avvenire attraverso uno dei seguenti canali:

- **WEB** – servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino munito di PIN attraverso il portale dell'Istituto - servizio di "*Invio OnLine di Domande di prestazioni a Sostegno del reddito*", funzione ANF Gestione Separata;
- **Patronati** – attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi;
- **Contact - Center** attraverso il numero verde 803.164.

Al fine di informare i potenziali beneficiari è previsto un periodo transitorio durante il quale saranno comunque garantite le tradizionali modalità di presentazione delle domande.

Al termine del periodo transitorio, termine che verrà successivamente comunicato attraverso i mezzi istituzionali, i tre canali sopracitati diventeranno esclusivi e costituiranno l'unica modalità per la presentazione delle istanze di prestazione.

Aspetti procedurali

Si forniscono di seguito informazioni più dettagliate inerenti la modalità di presentazione della domanda di Assegno per il Nucleo Familiare da parte di lavoratori iscritti alla Gestione Separata.

1. Presentazione della domanda tramite Web

Per poter utilizzare il servizio di invio OnLine, il cittadino richiedente deve essere in possesso del Pin di autenticazione a carattere dispositivo, in base a quanto previsto con Circolare n.50 del 15/03/2011.

Il servizio è disponibile sul sito internet dell'Istituto (www.inps.it), nella sezione SERVIZI ON LINE, attraverso il seguente percorso: Al servizio del cittadino – Autenticazione con PIN o Carta Nazionale dei Servizi – Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito – Assegno al nucleo familiare – ANF Gestione Separata.

Nella medesima sezione è possibile scaricare anche il manuale operativo per l'utilizzo del servizio.

All'interno del servizio, sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **Informazioni:** scheda informativa sulla prestazione;
- **Invio domanda:** compilazione della domanda di ANF ed invio telematico;
- **Consultazione Domande:** lista delle domande di ANF Gestione Separata presentate/in corso di presentazione.

1.1 Invio della domanda

Per l'invio della domanda il cittadino dovrà compilare una serie di pannelli nei quali dovranno essere riportate le informazioni necessarie alla presentazione della domanda.

L'architettura del servizio prevede il prelievo automatico di alcune delle informazioni necessarie alla compilazione della domanda, utilizzando i dati già in possesso dell'Istituto quali, ad esempio, i dati anagrafici del cittadino richiedente.

Altri dati dovranno essere, invece, inseriti direttamente dal cittadino e confermati dallo stesso al termine dell'inserimento, al fine di fornire all'Istituto tutti gli elementi necessari per poter procedere all'istruttoria da parte delle Sedi.

Si riportano i principali contenuti delle diverse sezioni informative previste nell'iter di compilazione della richiesta in esame.

Si precisa che, al termine di compilazione di ogni sezione, la procedura provvede a consolidare la domanda negli archivi di sistema; tale modalità consente al cittadino di poter intervenire sulla domanda stessa in momenti successivi e di inviarla all'INPS solo al momento della conferma finale; fino a detta conferma, difatti, la domanda verrà considerata *'in bozza'*.

Sezione dati richiedente

I dati anagrafici del richiedente sono precompilati dalla procedura; il dato dello stato civile deve essere inserito dal cittadino.

E' data la possibilità al cittadino di confermare l'utilizzo dell'indirizzo di residenza o di indicare un diverso domicilio per la ricezione di eventuali comunicazioni riguardanti la domanda.

Il periodo richiesto non può essere superiore all'anno solare.

Il cittadino dovrà indicare obbligatoriamente almeno un numero di telefono (fisso o cellulare) o un indirizzo e-mail al quale poter inviare eventuali comunicazioni.

Dovrà inoltre indicare i dati relativi all'attività svolta.

Sezione composizione nucleo familiare

In tale sezione andranno inseriti i dati relativi ai componenti il nucleo.

Attraverso il campo codice fiscale si attiva la ricerca automatica in ARCA con conseguente precompilazione dei campi. In caso contrario il cittadino deve completare i dati mancanti o errati. Dovrà essere dichiarato anche se si è già in possesso di precedente autorizzazione.

Sezione redditi

In caso di conseguimento di redditi nell'anno richiesto, da parte dei vari componenti il nucleo familiare, il cittadino deve inserire tutti i dati relativi ai redditi di detti componenti.

Sezione dichiarazione di responsabilità del richiedente

Deve essere obbligatoriamente compilata.

Sezione dati di pagamento

Dovrà essere indicata la modalità di pagamento e, nel caso di accredito su conto corrente, il codice IBAN.

Sezione riepilogo dei dati inseriti

Viene esposto un riepilogo dei dati acquisiti nei pannelli precedenti.

Una volta confermati i dati, la domanda viene automaticamente inviata e protocollata.

Effettuato l'invio, il richiedente potrà stampare:

- la ricevuta di presentazione della domanda;
- il modello ANF/GESTSEP Telematico.

Per poter presentare l'eventuale ulteriore documentazione necessaria alla definizione della domanda continua ad essere attivo il canale consueto di inoltro attraverso gli sportelli INPS ovvero tramite spedizione postale, allegando la ricevuta dell'invio telematico.

1.2 Consultazione domande

Selezionando la funzionalità **Consultazione domande**, il cittadino potrà visualizzare la lista delle richieste già inoltrate e/o da inoltrare all'Istituto, avendo la possibilità di:

- visualizzare il dettaglio delle domande già protocollate ed inviate;
- visualizzare un'eventuale domanda compilata ma non ancora inviata (*domanda in bozza*), procedendo alla fine al suo inoltro;
- visualizzare lo stato di avanzamento dell'elaborazione della domanda (domanda in fase di acquisizione, domanda definita e accolta, domanda definita e respinta oppure domanda definita e parzialmente accolta).

2. Presentazione della domanda tramite Patronato

La richiesta di assegni per il nucleo familiare può essere presentata anche tramite Patronato secondo le modalità già in uso.

3. Presentazione della domanda tramite Contact Center

Il suddetto servizio è disponibile telefonando al Numero Verde 803.164, solo per utenti dotati di Pin dispositivo.

Nel caso in cui l'utente non sia dotato di PIN dispositivo, verranno acquisiti dal Contact Center i dati essenziali della domanda. Successivamente copia di questa, con gli estremi identificativi, verrà inviata a stretto giro di posta all'utente, che provvederà a firmarla, eventualmente integrarla, e a farla pervenire, corredata di copia del documento d'identità, a mezzo Fax al n. 800.803.164 o per posta alla Struttura INPS competente.

4. Istruzioni per gli operatori di Sede.

Le applicazioni per la gestione delle domande di prestazione sono state integrate con le nuove funzionalità necessarie allo svolgimento delle istruttorie delle domande pervenute on-line.

Le specifiche istruzioni per gli operatori di sede saranno comunicate tramite gli usuali canali di messaggistica interna all'Istituto.

Il Direttore Generale

Nori