

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Prestazioni a Sostegno del Reddito
Coordinamento Generale Medico Legale
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici
Direzione Centrale Organizzazione

Roma, 28/11/2011

Ai Dirigenti centrali e periferici
Ai Responsabili delle Agenzie
Ai Coordinatori generali, centrali e
periferici dei Rami professionali
Al Coordinatore generale Medico legale e
Dirigenti Medici

Circolare n. 150

e, per conoscenza,

Al Presidente
Al Presidente e ai Componenti del Consiglio di
Indirizzo e Vigilanza
Al Presidente e ai Componenti del Collegio dei
Sindaci
Al Magistrato della Corte dei Conti delegato
all'esercizio del controllo
Ai Presidenti dei Comitati amministratori
di fondi, gestioni e casse
Al Presidente della Commissione centrale
per l'accertamento e la riscossione
dei contributi agricoli unificati
Ai Presidenti dei Comitati regionali
Ai Presidenti dei Comitati provinciali

OGGETTO: Visite mediche di controllo domiciliare – Verbale Informatico delle visite.

SOMMARIO:

- 1. Nuove modalità di redazione e comunicazione dei verbali relativi alle visite mediche domiciliari.*
- 2. Istruzioni operative.*

1. Nuove modalità di redazione e comunicazione dei verbali relativi alle visite mediche domiciliari.

L'Istituto, come è noto, ha da tempo intrapreso un complesso e dinamico processo orientato alla progressiva telematizzazione dei flussi procedurali rivolti all'utenza fino a rendere esclusiva questa modalità di colloquio, anche in ossequio alle recenti disposizioni normative di cui alla legge 30 luglio 2010, n. 122.

In particolare, per quanto attiene al flusso relativo alla certificazione di malattia, tale processo, dopo averne interessato la fase iniziale – rappresentata dal certificato telematico – consente attualmente anche la conoscenza **in tempo reale** dell'esito del controllo disposto sullo stato di malattia sia su iniziativa dell'Istituto che del datore di lavoro.

Sui certificati di malattia opera il sistema Data Mining per l'individuazione di quelli che suggeriscono l'invio di visita medica di controllo domiciliare; tale sistema è in grado di recepire anche le visite mediche di controllo domiciliare richieste tramite Portale.

Al termine della visita, i medici di controllo, attraverso l'utilizzo di personal computer portatili, di cui saranno dotati dall'INPS, redigeranno presso il domicilio del lavoratore l'apposito "verbale informatico" che sarà trasmesso in tempo reale ai sistemi informatici dell'Istituto.

In tal modo, l'esito della visita risulterà immediatamente disponibile per le attività di competenza dell'INPS e reso contestualmente accessibile dal datore di lavoro che l'abbia eventualmente richiesta.

I medici saranno dotati anche di un'apposita stampante portatile per fornire al lavoratore le previste copie del verbale.

Le nuove modalità di redazione e comunicazione dei verbali relativi alle visite mediche di controllo domiciliari consentiranno così un netto miglioramento di rapporto con l'utenza globalmente intesa.

2. Istruzioni operative

Le nuove modalità prevedono un'interazione telematica tra il medico ed i sistemi informatici dell'Istituto, consentendo un più efficiente ed efficace svolgimento delle visite mediche di controllo.

Al fine di rendere possibile la nuova modalità di lavoro, ai medici di controllo convenzionati per la verifica dello stato di salute dei lavoratori in malattia saranno fornite, in comodato d'uso, le seguenti dotazioni:

- un personal computer portatile di classe "netbook";
- una stampante portatile per la produzione di documenti in formato A4 su carta termica;
- un mouse esterno;

- un dispositivo sim-card per la connessione alla rete dell'Istituto integrato nel "netbook".

Il netbook è configurato (software di base e dispositivi di sicurezza) per l'uso esclusivo dell'apposita applicazione per la gestione delle visite mediche di controllo.

Il medico di controllo, collegandosi ai sistemi centrali Inps attraverso il netbook, riceverà giornalmente *on line* la notifica delle visite domiciliari di propria competenza da effettuare.

Le liste delle visite da effettuare in fascia mattutina ed in fascia pomeridiana saranno definite rispettivamente entro le 9.30 ed entro le ore 16.00.

Il medico di controllo, attraverso l'applicazione presente sul netbook, per ognuna delle visite assegnate, dovrà comunicare la relativa accettazione o il rifiuto: in tale ultimo caso dovrà dichiararne la motivazione. Per le visite prese in carico, svolgerà poi, come di consueto, la visita medica annotandone le risultanze nel "verbale informatico" aperto a nome del lavoratore in malattia.

Il verbale ed il relativo esito sono trasmessi in tempo reale e registrati sugli archivi gestionali dell'Istituto, a disposizione per le attività:

- delle Unità Operative Complesse/Unità Operative Semplici Territoriali;
- del datore di lavoro, solo nell'ipotesi in cui abbia richiesto la visita, per la consultazione del relativo esito sul Portale INPS;
- dell'operatore amministrativo PSR, per quanto di propria competenza.

Le attività successive alla ricezione degli esiti dei verbali telematici, da effettuare a cura degli operatori INPS, dovranno essere gestite tramite la nuova applicazione intranet "Visite mediche di controllo domiciliari", raggiungibile su Intranet usando il percorso: "Direzione generale – Coordinamento Generale Medico Legale – Visite mediche di controllo domiciliari".

Il manuale dell'applicazione è reso disponibile in Intranet usando il percorso: "Utilità – Manuali, software e documentazione – Prestazioni non pensionistiche – Visite mediche di controllo domiciliari".

Nella citata applicazione sono disponibili funzioni gestionali e di consultazione.

Le funzioni gestionali previste, per le attività delle UOC/UOST, ai fini della liquidazione delle competenze ai medici di controllo, sono:

- visione dei verbali telematici per consentire agli infermieri, nei casi in cui vengano riscontrate incongruenze, di sottoporli al Medico Legale;
- validazione da parte dei medici Inps dei verbali telematici, ai fini della liquidazione delle competenze ai medici di controllo;
- verifica del corretto chilometraggio sulla base delle distanze percorse per effettuare le visite, necessaria sia per la liquidazione delle competenze ai medici di controllo che per l'eventuale emissione delle fatture per i datori di lavoro.

Le funzioni di consultazione consentono di:

- elencare le visite ambulatoriali previste per la giornata, in seguito ad invito lasciato dal medico di controllo in caso di assenza alla visita domiciliare o in caso di contestazione dell'esito della visita effettuata;
- elencare le visite rifiutate o comunque non effettuate da parte dei medici di controllo;
- monitorare le attività, sia da parte del Coordinamento Provinciale con funzioni di coordinamento Regionale che del Coordinamento Generale.

E' stata prevista una fase di sperimentazione del nuovo sistema, per la quale sono stati individuati 100 professionisti medici convenzionati su alcune UOC/UOST del territorio nazionale, che utilizzeranno le nuove modalità per quindici giorni.

Successivamente a tale sperimentazione, il sistema verrà esteso a tutti i medici di controllo per l'applicazione definitiva.

Sulla Intranet dell'Istituto, nella sezione "Assistenza Sistemistica" della Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici, sarà disponibile la documentazione relativa alla gestione delle apparecchiature.

Per eventuali problematiche tecniche relative alla gestione degli strumenti informatici è possibile fare riferimento via mail all'indirizzo supportovmc@inps.it.

Le apparecchiature sopra indicate, destinate ai medici di controllo, sono in via di distribuzione presso le strutture sul territorio (cfr. Messaggio N. 016359 del 12/08/2011) e dovranno essere prese in carico dai Direttori delle Strutture di competenza e registrate nella procedura Gestione Beni.

Il Direttore Generale
Nori