

Id. FA	Data	Area Funzionale	Funzione	Domanda	Risposta
1	02/12/2011 (aggiornata il 09/01/2012)	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Rettifica domande confermate	La graduatoria confermata con titolo/modalità di accesso X/F o X/G dal precedente triennio perchè non viene accettata in rettifica domande se rimane invariata?	L'Amministrazione, in caso di aspirante in possesso del titolo attualmente richiesto, ha inteso dare più valore al titolo stesso che al fatto che l'aspirante fosse già presente nelle vecchie graduatorie di terza fascia ovvero avesse già prestato servizio. Questi ultimi due aspetti, invece, sono indispensabili nel caso in cui l'aspirante partecipi con un vecchio titolo, oggi non più valido. In sede di rettifica deve essere pertanto attribuita la coppia di valori X/A.
2	09/01/2012 (aggiornata il 10/01/2012)	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Allegato D3	Sono da considerare validi gli allegati D3 inoltrati dopo le ore 14.00 del 30 dicembre 2011?	Sì, l'Amministrazione ha ritenuto di poter accogliere le istanze presentate fino al 2 gennaio 2012. Ovviamente l'allegato D3 è valido solo se esiste la corrispondente domanda cartacea presentata presso la scuola entro il 15 dicembre 2011.
3	10/01/2012	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Acquisizione/rettifica domande	Perché dopo la presa in carico non è più possibile acquisire/confermare le domande (Allegati D1 e D2) pervenute?	Tecnicamente la presa in carico viene effettuata tramite la creazione di una domanda fittizia a cui è attribuito lo stesso codice fiscale presente sull'allegato D3 e le relative sedi. E' questo il motivo per cui dopo la presa in carico si deve utilizzare sempre e solo la funzione di rettifica. In caso di conferma i dati da inserire dovranno preventivamente essere recuperati dallo storico.
4	11/01/2012	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Acquisizione/rettifica domande	Cosa deve fare la scuola che, acquisendo/rettificando una domanda, riceva il messaggio 'HN - 864 aspirante già presente nelle grad. perm. A.T.A. - IDENT.: --/----', potendo questo aspirante iscriversi in terza fascia nella stessa provincia per altro profilo?	Evidentemente è stata utilizzata la modalità d'accesso errata. La modalità di accesso corretta da utilizzare è B , sia in caso di accesso con il titolo nuovo (X), sia con il vecchio (Y).
5	11/01/2012	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Acquisizione/rettifica domande	Cosa deve fare la scuola che, acquisendo/rettificando una domanda, riceva il messaggio 'HN - 865 aspirante già presente nelle supplenze A.T.A. - IDENT.: --/----', potendo questo aspirante iscriversi in terza fascia nella stessa provincia per altro profilo?	Evidentemente è stata utilizzata la modalità d'accesso errata. La modalità di accesso corretta da utilizzare è C , sia in caso di accesso con il titolo nuovo (X), sia con il vecchio (Y).

6	23/01/2012	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Acquisizione/aggiornamento sedi	In relazione alla FAQ 3, cosa deve fare la scuola che abbia erroneamente cancellato l'identificativo sul quale la procedura di presa in carico ha caricato le sedi?	La scuola può procedere autonomamente all'acquisizione delle sedi tramite la funzione di acquisizione/aggiornamento sedi. Se le sedi non sono note, la scuola potrà consultare il pdf presentato dall'aspirante tramite la funzione SIDI Polis - visualizzazione istanze, che sarà presto adeguata al fine di consentire l'interrogazione dei pdf di tutta la provincia.
7	23/01/2012	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Acquisizione/aggiornamento sedi	Come deve fare la scuola che, tentando l'acquisizione sedi per un aspirante, riceva il messaggio "La Provincia dell'Identificativo non coincide con la Provincia della Scuola Operante " ?	L'utente deve tentare l'acquisizione della domanda, per ricevere nel messaggio di errore la provincia e l'identificativo dell'allegato D3 (HN-385 ASPIRANTE PRESENTE SU ALTRA PROVINCIA - IDENTIFICATIVO: NA/XXXXXX) con il quale interrogare le sedi (tramite la funzione Interrogazione Posizione e riportando la provincia di Ricerca) e leggere, in particolare, la prima preferenza che, per convenzione, sarà la scuola a cui chiedere la cancellazione della domanda corrispondente alle sedi della provincia errata per poter poi acquisire la sola sede di valutazione della domanda.
8	23/01/2012	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Acquisizione/aggiornamento sedi	E' possibile per la segreteria scolastica utilizzare la funzione di acquisizione sedi nel caso in cui un aspirante non abbia presentato l'allegato D3?	Solo per attribuire d'ufficio la scuola che ha valutato la domanda nei casi in cui l'UST non intenda attendere l'elaborazione massiva delle graduatorie provvisorie. La presenza di preferenze in aggiunta alla prima per gli aspiranti che non hanno un allegato D3 (o che hanno un allegato D3 in altra provincia) sarà segnalata a fine attività all'UST per il depennamento dalle graduatorie.
9	23/01/2012	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Acquisizione numero domande pervenute	Cosa deve fare la scuola che riceva il messaggio "HC – 272 NUMERO DOMANDE ACQUISITO DA ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (XXXXXXXXXX)."	La scuola deve utilizzare la funzione di "Variazione competenza domande" impostando come scuola di partenza quella indicata nel messaggio di errore e come scuola di arrivo quella del contesto operante, su cui si intende rilevare il numero di domande pervenute e selezionare l'opzione "Variazione Competenza Operazioni di Convalida". Analoga attività deve essere fatta se il problema è segnalato sulla funzione di "Convalida operazioni effettuate"

10	23/01/2012	Graduatorie Istituto ATA III fascia	Acquisizione/aggiornamento sedi	La scuola che, dopo aver verificato la corretta associazione domande-sedi, abbia alcune domande a cui deve essere attribuita la sede d'ufficio (prima preferenza uguale alla scuola che ha valutato la domanda), cosa deve fare?	La procedura di attribuzione automatica della scuola che ha valutato la domanda sarà eseguita una sola volta a livello nazionale e deve essere eseguita quando tutte le domande sono già state acquisite a sistema. Pertanto l'UST può avvalersene solo se intende attendere la prenotazione massiva delle graduatorie provvisorie (primo momento in cui si può essere ragionevolmente certi che l'acquisizione delle domande sia terminata). Nel caso in cui l'UST intenda prenotare le graduatorie prima della data prevista per la massiva, le scuole dovranno procedere in autonomia ad acquisire la sede assegnata d'ufficio. Le scuole degli UST che attendono la prenotazione massiva possono comunque procedere all'acquisizione puntuale; in questo caso la procedura automatica la troverà già attribuita e procederà oltre.
----	------------	-------------------------------------	---------------------------------	--	--