

A.Ra.N.

**Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile
delle pubbliche amministrazioni**

**Guida
all'utilizzo dell'applicativo
VERBALI RSU**

**VERSIONE 1.0
DEL 15 MARZO 2012**

1. Premessa

L'applicativo **VERBALI RSU** è il programma di rilevazione on-line predisposto dall'ARAN per la rilevazione dei dati relativi ai voti espressi nelle elezioni delle RSU, come stabilito dall'art. 43 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Prima di procedere all'inserimento dei dati si raccomanda un'attenta lettura della presente **GUIDA** e della **Circolare Aran n. 4/2011** - Nota 22 dicembre 2011 prot. 27487 - (di seguito Circolare 3/2011), scaricabile dal sito dell'Agenzia, nella sezione ACCERTAMENTO RAPPRESENTATIVITA', alla voce RSU.

La presente **GUIDA** - relativa all'attuale versione del sistema - è finalizzata ad agevolare le Amministrazioni nel processo di inserimento dei dati.

2. Ruoli e responsabilità

Il Responsabile Legale dell'Ente (RLE), nella persona individuata in sede di registrazione all'Area riservata alle amministrazioni del sito Aran, garantisce l'affidabilità delle comunicazioni trasmesse via web all'Aran. Esso è tenuto a custodire con cura le credenziali di accesso al sito, della cui conservazione ed utilizzo sarà ritenuto unico responsabile.

Le credenziali inviate al **RLE** consentiranno a quest'ultimo di accedere in una Consolle di controllo, mediante la quale potrà nominare il Responsabile del Procedimento Verbali RSU (**RP RSU** – di seguito **RP**)

IL **RP** è l'unico soggetto che potrà inserire i dati nell'applicativo.

Il **RP** è in ogni caso responsabile in solido con il **Responsabile Legale dell'Ente (RLE)** delle informazioni trasmesse mediante l'utilizzo della procedura allo stesso delegata.

3. Elementi di base

3.1. INFORMAZIONI SUL FUNZIONAMENTO DELL'APPLICATIVO

3.1.1. IL LINGUAGGIO DEI COLORI

L'applicativo è stato creato con l'obiettivo di guidare l'utente nella fase di compilazione. Per tale motivo anche la scelta dei colori è finalizzata a dare un messaggio chiaro all'operatore che utilizza per la prima volta il programma di rilevazione delle deleghe sindacali.

BLU - segnala i pulsanti attivi, ovvero sui quali è possibile cliccare.

GRIGIO - indica i pulsanti inattivi, ovvero quelli su cui non è possibile cliccare.

ROSSO - segnala la presenza di errori. In tal caso si colorerà di rosso sia il campo contenente l'errore, sia la motivazione dell'errore riscontrato indicata sulla destra dello schermo.

GIALLO - segnala che il dato inserito potrebbe non essere corretto.

4. Istruzioni di dettaglio

4.1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO

-A- Per accedere all'applicativo l'RP RSU, dalla propria homepage, deve cliccare su "**Verbali RSU**".

-B- Per iniziare la procedura, cliccare sul pulsante **- Compila il verbale -**

-C- Si aprirà un pop-up contenente una domanda. Sulla base della risposta data, l'utente visualizzerà le schermate necessarie per il completamento del processo.

Informazioni sulle elezioni

Si sono validamente tenute le elezioni delle RSU nella tornata generale 5-7 marzo 2012 * ? Sì No

* nella tornata generale sono da ricomprendersi anche le elezioni ripetute entro 30 giorni a seguito di un *no quorum* al primo turno.

Procedi

Figura 1

Per elezioni validamente tenute si intendono le elezioni nelle quali è stato raggiunto il quorum, i cui risultati non siano stati annullati. Attenzione, rientrano nella tornata generale del 5-7 marzo 2012 le elezioni eventualmente ripetute entro 30 giorni a seguito di **no quorum** al primo turno.

Qualora le elezioni non si siano tenute, o siano state invalidate, l'utente risponderà NO alla domanda. Si attiverà immediatamente il tasto **– Procedi**. Cliccando su tale pulsante l'utente verrà indirizzato alla pagina di **CHIUSURA** per l'inserimento della password dispositiva e l'invio del dato all'ARAN.

4.2. PRIMA SCHERMATA

Nella **prima schermata** l'utente deve inserire i dati relativi agli Aventi diritto al voto, ai Votanti, nonché i Risultati in termini di Schede Valide, Schede bianche, Schede nulle, Totale Schede scrutinate.

VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU

Amministrazione TEST (RM) Comparto ARTICOLO 70 Data elezioni 5-7 Marzo 2012
Indirizzo xx C.A.P. 12345 Comune Roma Provincia RM Regione LAZIO
Tel Fax Email

Collegio	Totale		Totale Generale	% Validità elezioni
	M	F		
Aventi diritto	50	50	100	60
Votanti	35	25	60	

RISULTATI

Schede valide Schede bianche Schede nulle Totale schede scrutinate

Indietro

Salva

Procedi

Figura 2

ATTENZIONE: nella fase di inserimento dei dati l'applicativo segnalerà la presenza di eventuali errori materiali (es. la somma dei votanti non coincide con la somma delle schede scrutinate).

In tal caso l'Amministrazione non potrà correggere autonomamente il dato ma dovrà comunicare alla Commissione elettorale le anomalie riscontrate dalla procedura. Solo qualora la Commissione provveda a correggere tali anomalie, redigendo un nuovo verbale che sostituisce quello errato, l'amministrazione potrà inserire il dato corretto. Al contrario, ove ciò non accada, l'Amministrazione dovrà procedere con il caricamento.

Si ricorda che **la Commissione elettorale può autorizzare l'apertura delle urne per lo scrutinio nel seggio** (o nei vari seggi nel caso in cui vi siano seggi staccati) **solo dopo avere proceduto alla verifica del raggiungimento del quorum nel collegio elettorale.** In caso di mancato raggiungimento del quoziente richiesto non si deve, pertanto, procedere alle operazioni di scrutinio e le elezioni vengono ripetute entro 30 giorni.

Per tale ragione, qualora i dati inseriti evidenzino il mancato raggiungimento del quorum, l'applicativo non consentirà di caricare il dato in quanto lo spoglio è avvenuto impropriamente.

4.3. SECONDA SCHERMATA

Nella **seconda schermata** devono essere inseriti i voti ed i seggi ottenuti dalle singole liste.

VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU

Amministrazione TEST (RM) Comparto ARTICOLO 70 Data elezioni 5-7 Marzo 2012
Indirizzo xx C.A.P. 12345 Comune Roma Provincia RM Regione LAZIO
Tel Fax Email

Aventi diritto Schede valide Seggi da ripartire

Nome O.S. proponente	Voti ottenuti	Totale seggi
----------------------	---------------	--------------

Nuova Lista **Indietro** **Salva** **Procedi**

Per inserire la lista, cliccare sul pulsante **- Nuova Lista -**.

Si aprirà un **pup-up**, sul quale l'utente dovrà scegliere la lista a cui attribuire i voti.

Dati della Lista

Nome O.S. proponente

Voti ottenuti

Totale seggi (per singola lista)

Annulla **Ok**

Indietro **Salva** **Procedi**

ATTENZIONE, l'elenco a tendina NON E' ESAUSTIVO. Qualora l'organizzazione sindacale intestataria della lista non sia presente nell'elenco proposto, scegliere ALTRO e digitare il nome della Lista.

Dati della Lista

Nome O.S. proponente: Altro
ORGANIZZAZIONE ALFA

Voti ottenuti: 8

Totale seggi (per singola lista): 0

Annulla Ok

Una volta completato l'inserimento di tutte le liste, cliccare sul pulsante **- Salva -** o sul pulsante **- PROCEDI -**

L'applicativo evidenzierà la presenza di eventuali errori (ROSSO) o anomalie (GIALLO)

VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU

Amministrazione TEST (RM) Comparto ARTICOLO 70 Data elezioni 5-7 Marzo 2012
Indirizzo xx C.A.P. 12345 Comune Roma Provincia RM Regione LAZIO
Tel Fax Email

Aventi diritto: 100 Schede valide: 35 Seggi da ripartire: 3

Verificare che i seggi distribuiti siano corretti

Nome O.S. proponente	Voti ottenuti	Totale seggi		
ORGANIZZAZIONE ALFA	5	0	Elimina	Apri
ORGANIZZAZIONE BETA	30	0	Elimina	Apri

Nuova Lista Indietro Salva Procedi

ATTENZIONE: Nel caso in cui non siano stati assegnati tutti i seggi (o ne siano stati assegnati più di quelli disponibili) l'applicativo evidenzierà di GIALLO l'anomalia. Tale evidenziazione è finalizzata esclusivamente a richiamare l'attenzione dell'utente sul dato caricato. E' infatti possibile che, per vari motivi, non sia possibile assegnare tutti i seggi.

Per tale motivo la segnalazione non è automaticamente indice di una non corretta costituzione della RSU.

4.4. TERZA SCHERMATA

Nella **terza schermata** vanno inseriti i dati relativi alla Commissione elettorale. In particolare verranno richiesti nome e cognome del Presidente e dei componenti la commissione stessa.

Verbali RSU - la Commissione Elettorale

Amministrazione TEST (RM) Comparto ARTICOLO 70 Data elezioni 5-7 Marzo 2012
Indirizzo xx C.A.P. 12345 Comune Roma Provincia RM Regione LAZIO
Tel Fax Email

Presidente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Componente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Componente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elimina"/>
Componente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Elimina"/>

4.5. QUARTA SCHERMATA

Prima di procedere all'invio dei dati caricati, occorrerà stampare il documento generato dalla procedura, contenente il riepilogo dei dati inseriti, che dovrà essere firmato dalla Commissione Elettorale.

A tal fine, nella **quarta schermata** cliccare sul pulsante **- Stampa Verbale RSU -** per aprire il documento in formato PDF che riassume i dati inseriti dall'utente.

VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU

Amministrazione TEST (RM) Comparto ARTICOLO 70 Data elezioni 5-7 Marzo 2012
 Indirizzo xx C.A.P. 12345 Comune Roma Provincia RM Regione LAZIO
 Tel Fax Email

Il documento viene visualizzato in modalità PDF/A.

VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU - DATA ELEZIONI 5-7 Marzo 2012
Amministrazione TEST
 Comparto ARTICOLO 70
 Indirizzo xx C.A.P. 12345 Comune Roma Provincia RM Regione LAZIO DATA: 17/03/2012 14:00:00

Titolo		Totale generale		Votabile	
Assenti	00	00	00	00	00
Presenti	00	00	00	00	00

RISULTATI

Stato voto T1	Stato voto T2	Stato voto T3	Totale stato voto T1
Stato T1 ammessa	DELEGAZIONE AURA	DELEGAZIONE BETA	00
Totale stato	0	00	00

LA COMMISSIONE ELETTORALE

ALBERTO ROSSI (Presidente) PAOLO BASTONI (Segretario) ANTONIO VERDI (Segretario)

[Stampa il Verbale RSU](#) [Indietro](#) [Procedi](#)

[Sospendi la compilazione del verbale](#)

Il documento dovrà essere firmato dalla Commissione elettorale.

Una copia dello stesso dovrà essere consegnato alla Commissione stessa.

ATTENZIONE: Il documento firmato dovrà essere conservato dall'Amministrazione, insieme al verbale finale ed alla copia delle scheda elettorale, per dieci anni.

4.6 – QUINTA SCHERMATA

Nella quinta schermata l'utente è chiamato a fare alcune dichiarazioni.

VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU

Amministrazione TEST (RM) Comparto ARTICOLO 70 Data elezioni 5-7 Marzo 2012
 Indirizzo xx C.A.P. 12345 Comune Roma Provincia RM Regione LAZIO
 Tel Fax Email

Hai stampato il verbale con i dati inseriti nell'applicativo ? Si No
 Il verbale stampato riporta esattamente i dati contenuti nel verbale consegnato dalla Commissione elettorale all'amministrazione ? Si No
 Il verbale stampato è stato firmato dalla Commissione elettorale ? Si No
 Sono presenti contenziosi ancora pendenti sulle elezioni RSU ? Si No

Indietro Salva Procedi

A tal fine dovrà rispondere alle domande presenti.

ATTENZIONE: si ricorda che è obbligatorio stampare il verbale, farlo firmare alla Commissione elettorale e dichiarare la conformità dei dati inseriti nella procedura ai dati contenuti nel verbale finale consegnato all'amministrazione.

Per tale motivo, ove l'utente risponda NO, non sarà possibile procedere.

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE SULLE RESPONSABILITA' CONSEQUENTI A DICHIARAZIONI INESATTE O MENDACI.

4.7. SESTA SCHERMATA - CHIUSURA

Nella **sesta schermata** l'utente deve inserire la password dispositiva per concludere la procedura. Si raccomanda di procedere all'inserimento della password dispositiva solo successivamente ad un'attenta verifica dell'esattezza dei dati inseriti.

VERBALE DELLE ELEZIONI DELLA RSU

Amministrazione TEST (RM)

Comparto ARTICOLO 70 Data elezioni 5-7 Marzo 2012

Indirizzo xx C.A.P. 12345 Comune Roma Provincia RM

Regione LAZIO

Tel

Fax

Email

Inserire la password dispositiva

ATTENZIONE: una volta inserita la password dispositiva il verbale verrà trasmesso all'Aran e non sarà più possibile accedervi e/o modificarlo.

ATTENZIONE: si ricorda che una volta inserita la password dispositiva il verbale verrà trasmesso all'ARAN e non sarà più possibile accedervi e/o modificarlo.

5.1. FASCICOLO DELL'AMMISTRAZIONE

Dopo aver concluso la procedura l'RP potrà scaricare l'intero fascicolo dei dati trasmessi all'ARAN, in formato pdf.

Per scaricare una copia del fascicolo procedere nel seguente modo

A- l'RP RSU, dalla propria homepage, deve cliccare su "**Verbale RSU**".

B- Quindi cliccare sul pulsante **- Scarica PDF -**