



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione

Ufficio Istruzione scolastica

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

Tel. 0461 497235 - Fax 0461 497216

uis@provincia.tn.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI:

ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO
A CARATTERE STATALE E NON STATALE

ENTI DI FORMAZIONE

AI COORDINATORI PEDAGOGICI DELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA PROVINCIALE

ALLA FEDERAZIONE PROVINCIALE DELLE
SCUOLE MATERNE
C.A. DOTT.SSA ZENI ZOCCHIO ANTONELLA

ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA EQUIPARATE DI
CAVALESE, MASI DI CAVALESE,
CASTELNUOVO E "VANNETTI" DI ROVERETO

ALL'ASSOCIAZIONE ASIF
AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALL'INFANZIA E
FAMIGLIA G.B. CHIMELLI

ALL'ASSOCIAZIONE COESI

LORO SEDI

ALL'ALBO INTERNET

Trento, 28 giugno 2012
Prot. n. 373376 /12-S167/UIS

Oggetto: Assicurazione degli studenti e responsabilità civile degli insegnanti.
Indicazioni operative per l'anno scolastico 2012-2013.

Con la finalità di fornire istruzioni organizzative per gli adempimenti di competenza delle istituzioni scolastiche e formative, riguardanti la corretta presentazione delle denunce relative alle coperture assicurative stipulate dalla Provincia Autonoma di Trento, si precisa quanto segue.

1. POLIZZA ASSICURATIVA INFORTUNI

A partire dall'1 luglio 2012 e per tutto l'anno scolastico 2012-2013 la copertura assicurativa dei danni derivanti da infortunio subiti dagli utenti del sistema educativo provinciale è garantita dalla Compagnia INA ASSITALIA. La copertura assicurativa in questione è una componente del più ampio contesto contrattuale stipulato dalla Provincia per la tutela nei diversi settori e ambiti nei quali è coinvolta la responsabilità della medesima. Si richiama l'attenzione delle Istituzioni scolastiche in indirizzo sulle procedure di seguito descritte, le quali evidenziano profili di forte innovazione e cambiamento rispetto alle denunce di infortunio presentate fino ad oggi.

Con riferimento agli eventi dannosi da infortunio ⁽¹⁾ le Istituzioni scolastiche o formative sono tenute ad inviare, alla scrivente struttura, la denuncia redatta su apposito modulo e completa della documentazione richiesta. Solo a seguito di tale denuncia la compagnia assicuratrice provvederà, ricorrendone le condizioni, a risarcire i danni da infortunio nonché a rimborsare le connesse prestazioni sanitarie.

In presenza di un infortunio ogni Istituzione scolastica o formativa è tenuta a rispettare il seguente iter:

1. Acquisire agli atti il modello sottoscritto dallo studente infortunato (se maggiorenne) ovvero dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale o la tutela, che attesti la conoscenza delle norme procedurali per la denuncia di infortunio (modello A). Tale adempimento viene richiesto in quanto l'Istituzione scolastica o formativa deve raccogliere tutta la documentazione ed avvisare l'utenza interessata che l'inoltro della denuncia potrà avvenire entro i sei mesi successivi all'infortunio solamente se:
 - a) relativamente al danno subito dalla persona dell'alunno (infortunio) se lo stesso ha causato postumi invalidanti che siano accertati o presumibilmente accertabili nei sei mesi immediatamente successivi all'accadimento;
 - b) relativamente alle spese per prestazioni sanitarie solamente se i costi sostenuti, documentati e risarcibili a termini di polizza superano la franchigia di € 50,00;
2. La denuncia presentata dalle Istituzioni scolastiche e formative per poter essere considerata valida deve essere inviata al Servizio Istruzione Ufficio Istruzione scolastica necessariamente entro il termine di 6 mesi dalla data dell'evento dannoso, completa della documentazione di seguito indicata:
 - a) modulo di denuncia infortuni (modello B): compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal docente con obbligo di vigilanza sull'alunno infortunato, dal dirigente scolastico (in quanto legale rappresentante dell'Istituzione) e dallo studente se maggiorenne o dal genitore o dal soggetto legittimato a rappresentare gli interessi del minore;
 - b) modulo per il consenso al trattamento dei dati sensibili "privacy" (modello C.): compilato e sottoscritto dal genitore dell'alunno infortunato o da altro soggetto legittimato a rappresentare gli interessi dello stesso; nel caso di alunno maggiorenne il modulo potrà essere firmato direttamente dallo stesso, salvi i casi di incapacità di legge.
 - c) certificato medico rilasciato dal pronto soccorso o dal medico curante: tale certificazione, che legittima la denuncia di infortunio, deve attestare la effettiva ed obiettiva presenza di lesioni verificatesi durante l'attività scolastica (si noti che dalla data di tale certificato decorrerà il periodo di 6 mesi per la presentazione della denuncia al Servizio Istruzione);
 - d) nonché almeno uno dei seguenti documenti:
 - d 1) certificato medico (ulteriore rispetto a quello della lett. c)) che attesti l'esistenza di postumi invalidanti derivanti dall'infortunio denunciato o almeno la presumibile esistenza degli stessi;

d 2) modulo per la richiesta di rimborso delle spese per prestazioni sanitarie conseguenti all'infortunio (modello D.). A tale proposito si rammenta che la compagnia assicuratrice rimborsa le spese sostenute sino ad un massimo di € 5.200,00 per singolo assicurato e previa applicazione di una franchigia di € 50,00 (per singolo sinistro). Il limite di risarcimento di cui sopra è ridotto ad € 2.600,00 per spese dentarie e ad € 520,00 per occhiali o lenti (di cui al massimo € 155,00 per la montatura). Devono essere allegati gli originali dei relativi ticket, fatture e ricevute fiscali, debitamente quietanzati relativi alle prestazioni sanitarie sostenute a seguito dell'infortunio con annessi referti, certificati e prescrizioni mediche che ne costituiscano presupposto;

3. Successivamente all'inoltro della denuncia, l'avente diritto, per il tramite dell'Istituzione scolastica o formativa, deve inviare, tempestivamente i certificati medici sul decorso della lesione. Tale obbligo permane sino a guarigione avvenuta.

Le denunce incomplete, anche in uno solo degli elementi di cui sopra, non potranno essere considerate adeguate ai fini del previsto risarcimento e saranno, pertanto, restituite alle Istituzioni presentatarie, per le necessarie integrazioni.

Fermo restando quanto detto al punto d 2), le richieste di rimborso spese per prestazioni sanitarie a seguito di infortunio ed i relativi documenti che ne attestano la sussistenza devono essere inviate alla scrivente struttura entro due anni dall'infortunio, pena la perdita del diritto all'indennizzo (ex art. 2952 C.C.). Nel caso in cui le cure si protraggano oltre i due anni si rende necessario presentare richiesta di interruzione del termine di prescrizione a mezzo di comunicazione, avente data certa anteriore al termine di prescrizione interruttiva. L'onere grava sull'avente diritto (sull'alunno se maggiorenne ovvero sul genitore o altro soggetto legittimato a rappresentare gli interessi dello stesso, nel caso di alunni minorenni o incapaci per legge – per maggiori dettagli nel merito far riferimento alle Note Informative sulle modalità di rimborso).

Tutte le comunicazioni e la relativa documentazione devono essere inviate in duplice esemplare (un originale ed una copia) alla scrivente struttura (Servizio Istruzione – Ufficio Istruzione scolastica– Via Gilli, 3 – 38121 TRENTO), a mezzo posta.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, si prega di far riferimento all'Ufficio Istruzione scolastica nella persona della rag. Daniela Leonardelli al n. telefonico 0461-497237.

2. RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI DEL PERSONALE INSEGNANTE

La Provincia ha inoltre stipulato una polizza per la copertura dei danni derivanti da responsabilità civile con la Compagnia assicuratrice UNIQA. Tali sono i danni arrecati o subiti dagli studenti durante l'attività scolastica e che coinvolgono la responsabilità del personale docente in obbligo di vigilanza. La polizza copre i danni arrecati a terzi anche da parte dei soggetti vigilati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1917 comma terzo Cod. Civ., la Compagnia di assicurazione si assume l'onere di gestire direttamente a mezzo della propria struttura il rapporto con i terzi danneggiati.

Al fine di denunciare in modo corretto il sinistro, alleghiamo alla presente il modulo di denuncia su polizza RCT/O.

Per l'attivazione delle previste garanzie il modulo sopra citato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto, dovrà essere inviato entro 30 giorni da quando è pervenuta una richiesta di risarcimento danni, salvo per i sinistri mortali o di particolare gravità per i quali è obbligatorio darne avviso immediato anche in assenza di richiesta di risarcimento danni a:

- UNIQA SACHVERSICHERUNG AG c/o GEMINASS S.r.l. Via Lunelli, 39 - 38121 TRENTO (tel. 0461-420506; fax 0461-427217 e-mail: trento@geminass.it);
- p.c. Eurorisk S.r.l. Via Guardini, 24 - 38121 TRENTO;
- p.c. Servizio Contratti e Approvvigionamenti - Via Dogana, 8 - 38122 TRENTO.

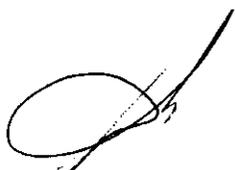
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, si prega di far riferimento al Servizio Contratti e Approvvigionamenti nella persona della rag. Milena Tasin al n. telefonico 0461-496461.

Si ricorda che sul sito www.vivoscuola.it - Area Dedicata "Comunità Scolastica" - sezione "Studenti" - "Assistenza scolastica e diritto allo studio" - "Assistenza scolastica" - "Copertura assicurativa" sono disponibili oltre al testo della presente circolare:

- le polizze assicurative (infortuni e responsabilità civile),
- i moduli per la presentazione delle denunce (infortuni e responsabilità civile),
- il modulo per la richiesta di rimborso delle spese per prestazioni sanitarie (infortunio),
- nota informativa sulle modalità di rimborso spese,
- il modulo per il consenso al trattamento dei dati sensibili,
- domande frequenti (F.A.Q.).

Sarà cura di ogni Istituzione scolastica o formativa informare le famiglie, nel modo ritenuto più opportuno, circa i profili di copertura assicurativa assunti dalla Provincia con riferimento agli utenti del sistema educativo provinciale.

Nel precisare che con successiva comunicazione saranno fornite indicazioni per gli adempimenti INAIL, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.




IL DIRIGENTE
dott. Roberto Ceccato -



- All.: - modulo raccolta documentazione (modello A);
- modulo per la presentazione della denuncia infortunio alunni (modello B);
 - il modulo per il consenso al trattamento dei dati sensibili (informativa con consenso ai sensi art. 13 D.LGS 196/2003) (modello C);
 - modulo per la richiesta di rimborso spese per prestazioni sanitarie a seguito di infortunio (modello D);
 - modulo per la presentazione della denuncia sinistro RCT/O (modello E);
 - Note Informative sulle modalità di rimborso;

⁽¹⁾ Con il termine infortunio la tecnica assicurativa ed il contratto intendono riferirsi esclusivamente ad un evento dovuto a causa fortuita accidentale ed esterna che produca lesioni obiettivamente constatabili le quali abbiano per conseguenza la morte o una invalidità permanente.

- **CAUSA FORTUITA** si tratta di una causa non dipendente dalla volontà dell'Assicurato - tale affermazione nasce da quanto stabilito dall'art. 1900 CC che esclude (salvo casi particolari) la risarcibilità del sinistro causato con dolo dell'assicurato, del contraente o del beneficiario. Sono normalmente coperti gli infortuni causati con colpa anche grave.
- **CAUSA VIOLENTA** deve essere intesa come CONCENTRAZIONE TEMPORALE DELL'EVENTO che deve essere caratterizzato dalla velocità e dalla determinabilità temporale (es. incidente stradale). il requisito di violenza richiede l'esercizio di una forza, applicata sull'organismo dell'infortunato, in un momento temporalmente individuato.
- **CAUSA ESTERNA** è necessario che l'origine prima e diretta dell'infortunio derivi dall'esterno, dall'ambiente circostante, e non dall'interno dell'organismo dell'infortunato, o comunque dall'esterno dell'organo o arto interessato dalla lesione stessa. Con tale requisito si è inteso distinguere l'infortunio dalla malattia.