

**Prot. AOODGSSSI n. 1379**

→ Allegati

→ Destinatari

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi

Roma, 05/06/2013

**Oggetto: Avvio del servizio di firma digitale remota del MIUR destinata a tutti i Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle istituzioni scolastiche statali**

Si comunica che sono disponibili le funzioni SIDI, per tutti i Dirigenti Scolastici e i Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle istituzioni scolastiche statali, per richiedere il servizio di firma digitale remota del MIUR.

La firma digitale sarà basata su certificati digitali qualificati rilasciati dalla Certification Authority Postecom S.p.A. con la quale il MIUR ha stipulato un'apposita Convenzione.

I certificati saranno accessibili per le operazioni di firma esclusivamente attraverso il sistema SIDI. A tale scopo i Dirigenti Scolastici e i Direttori dei Servizi Generali Amministrativi che faranno richiesta del servizio di firma saranno automaticamente profilati all'utilizzo delle specifiche funzioni del SIDI.

In seguito ad accordi tra il MIUR, la Certification Authority Postecom e DigitPA (attuale AgID), la richiesta del certificato digitale potrà essere inoltrata attraverso il sistema IstanzeOnLine e sottoscritta direttamente presso la propria segreteria scolastica senza doversi recare presso un ufficio postale. La richiesta potrà essere effettuata secondo le modalità illustrate nella presentazione dell'iniziativa in allegato.

Come specificato nella presentazione, la documentazione (allegata alla presente per visione) che dovrà essere sottoscritta dai richiedenti il certificato digitale e dall'addetto della segreteria scolastica, alla cui presenza si svolge l'operazione, dovrà essere conservata in formato cartaceo dall'Istituzione Scolastica per un periodo minimo di 20 anni, come previsto dalla normativa vigente.

In merito poi alle richieste di chiarimento pervenute sulle modalità di accesso ai servizi del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA/MEPI), si precisa che coloro che sono già in possesso di una firma digitale (ad esempio basata su smart-card) possono continuare ad utilizzarla, avendo cura che il relativo certificato non sia scaduto. Si ravvisa tuttavia l'opportunità di richiedere anche quella del MIUR in quanto la stessa sarà in futuro integrata con le applicazioni SIDI e quindi diventerà indispensabile per l'utilizzo di servizi di prossima realizzazione. Per quanto riguarda la registrazione al portale di cui sopra, anche in riferimento alle note del 20 e 22 maggio u.s. emanate dalla direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio, si prega di attendere ulteriori indicazioni che saranno diramate a breve da parte della stessa.

Si raccomanda di prendere attentamente visione della documentazione allegata, con particolare riferimento alle istruzioni sulle credenziali da utilizzare. Tutto il materiale informativo, comprensivo dei manuali utente, è pubblicato nell'area informativa SIDI accessibile dalla home page al percorso "Supporto ai Procedimenti Amministrativi – Firma digitale DS/DSGA".

Per problemi tecnici può essere contattato il numero verde 800 903 080.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
 F.to Maria Letizia Melina

**Allegati**

Documentazione

 Scarica**Destinatari**

Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche statali

Ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle istituzioni scolastiche statali

E p.c. Al Capo Dipartimento per l'istruzione

Al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umani e strumentali

Ai DD. GG. delle Direzioni Generali Centrali e Territoria