



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il
Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la

Torino, 6 agosto 2013

Prot. n° 12149

Circ. n° 198

URGENTE

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado

TORINO e PROVINCIA

Alle OO.SS. della Scuola

LORO SEDI

All'Albo

OGGETTO: Personale A.T.A. – Copertura posti vacanti D.S.G.A. – a.s. 2013/2014.

In ottemperanza del CCDD relativo all'anno scolastico 2013/2014, effettuate le operazioni relative alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi, si procede alla copertura dei posti vacanti dei D.S.G.A. per l'a.s. 2013/2014 secondo le modalità previste dall'art. 9 che recita testualmente:

“ la copertura dei posti vacanti e/o disponibili, per l'intero anno scolastico, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie avverrà con il seguente ordine delle operazioni:

- *copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2^a posizione economica;*

- *in mancanza di assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica, si procede alla copertura del posto, con le procedure previste dall'art. 47 del CCNL 2007, producendo la domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.*

Gli assistenti amministrativi di ruolo, che hanno chiesto il trasferimento per l'A.S. 2013/2014, concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti;

- *concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, gli UST acquisiranno le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che produrrà specifica domanda.*

Gli UST formuleranno una graduatoria (in tempi utili a garantire la copertura dei posti fin dal 1° settembre 2013) suddivisa nelle seguenti fasce:

- a) *Tutti coloro che siano in possesso della 2^a posizione e che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come DSGA, graduandoli attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato.*

- b) *Tutti coloro che siano in possesso di un diploma.*


Questi verranno graduati attraverso:

- *Titoli culturali: diploma di maturità (2 punti), Laurea triennale generica (3 punti), Laurea triennale specifica (4 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento*

SP

Ufficio personale A.T.A. – Scuole Paritarie – Edilizia e Sicurezza – Diplomi – Equipollenze

Funzionario responsabile: Salvatore Pisaniello

 salvatore.pisaniello.to@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il
Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la

in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (8 punti);

- Servizio prestato: da DSGA (1 punto per ogni mese), da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese);
- Il possesso della 2^a posizione (2 punti).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine: personale inserito nella fascia a) e successivamente quello inserito nella fascia b).

A parità di punteggio nelle diverse fasce prevale la minore età anagrafica.

A tale graduatoria non potranno accedere gli assistenti amministrativi che hanno rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità .

Gli assistenti amministrativi utilizzati come D.S.G.A. sono sostituiti nelle scuole di titolarità e/o servizio con personale con contratto a tempo determinato di durata annuale.

*Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di DSGA, i Dirigenti degli UST potranno accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniori.
omissis*

*Esperate tutte le precedenti operazioni, in caso di posti ancora disponibili, si farà ricorso alle reggenze...
omissis”*

Il Dirigente Scolastico, pertanto, invierà a quest'Ufficio, **entro e non oltre il 19 agosto 2013:**

- 1) l'**allegato “A”** per l'individuazione del personale assistente amministrativo interno a cui affiderà le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2013/2014, e procederà direttamente alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007;

Gli assistenti amministrativi che non rientrino nella casistica prevista dall'allegato “A” e che intendano presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria per l'individuazione del personale a cui affidare le funzioni di .D.S.G.A. per l'a.s. 2013/2014, dovranno compilare ed inviare a quest'Ufficio **entro e non oltre il 19 agosto 2013:**

- 1) l'**allegato “B”** per gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione e che abbiano prestato servizio effettivo, almeno per un anno scolastico, come DSGA (**inserimento nella fascia a**);

- 2) l'**allegato “C”** per gli assistenti amministrativi in possesso dei requisiti di accesso previsti per la **fascia b**);


- 3) l'**allegato “D”** per gli assistenti amministrativi già inseriti nell'a.s. 2012/2013 nella medesima graduatoria e che aggiornino o mantengano inalterato il punteggio, dal 27.08.2012 al 19.08.2013.

Le domande, predisposte sugli allegati suindicati, dovranno **pervenire** a questo Ufficio **improrogabilmente entro il giorno 19 agosto 2013** agli indirizzi e-mail: pasquale.borriello@istruzione.it – patrizia.nobile.to@istruzione.it

SP

Ufficio personale A.T.A. - Scuole Paritarie - Edilizia e Sicurezza - Diplomi - Equipollenze

Funzionario responsabile: Salvatore Pisaniello

 salvatore.pisaniello.to@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il
Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la

Considerata la ristrettezza dei tempi, al fine di agevolare le operazioni utili a garantire la copertura dei posti dal 1° settembre 2013, si chiede la massima collaborazione alle SS.LL. con i seguenti accorgimenti:

- certificazione esatta dei servizi prestati effettivamente in qualità di D.S.G.A. secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.L del comparto scuola;
- compilazione precisa e puntuale **di un solo** allegato e l'invio **ad un solo** indirizzo e-mail.

Le domande pervenute tardivamente o con dichiarazioni non veritiere non saranno prese in considerazione.

Si invitano i Dirigenti scolastici a notificare la presente agli interessati, anche se non in servizio, **acquisendo la sottoscrizione di ognuno dell'avvenuta presa visione** (sarà opportuno tenere agli atti della scuola la ricevuta con la data dell'avvenuta notifica).


Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Paola d'Alessandro

SP

Ufficio personale A.T.A. - Scuole Paritarie - Edilizia e Sicurezza - Diplomi - Equipollenze

Funzionario responsabile: Salvatore Pisaniello

 salvatore.pisaniello.to@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il
Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la


Allegati:

- Modello "A"
- Modello "B"
- Modello "C"
- Modello "D"
- Elenco A.A. beneficiari 2^ posizione economica

SP

Ufficio personale A.T.A. - Scuole Paritarie - Edilizia e Sicurezza - Diplomi -
Equipollenze

Funzionario responsabile: Salvatore Pisaniello

 salvatore.pisaniello.to@istruzione.it

ALL'U.S.T. di Torino
Uff. IV - Area Personale A.T.A.
pasquale.borriello@istruzione.it
patrizia.nobile.to@istruzione.it

SEGNALAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI D.S.G.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014 NELLA SCUOLA DI TITOLARITA'

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto _____

di _____

INDIVIDUA

l'Assistente amministrativo a T.I. _____ nato a _____
il _____, titolare presso questa Istituzione scolastica, al quale sono **affidate le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2013/2014.**

SI PRECISA CHE L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E' INDIVIDUATO:

quale titolare di 2^ posizione economica

oppure, in assenza di personale beneficiario della 2^ posizione economica

quale titolare di 1^ posizione economica

ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007

(barrare la voce che interessa)

Torino, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PER ACCETTAZIONE: L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ALL'U.S.T. di Torino
Uff. IV - Area Personale A.T.A.
pasquale.borriello@istruzione.it
patrizia.nobile.to@istruzione.it

DOMANDA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI DSGA PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014 (servizio effettivo di almeno un anno da DSGA e possesso della 2^ posizione economica)

Il sottoscritto _____ nato/a il _____ a _____ prov.()
residente in _____ prov. () Via _____ n. _____ tel. _____,
inquadrate nel profilo professionale di Assistente Amministrativo con incarico a tempo indeterminato
dal _____ in servizio presso la scuola _____ di
_____ Prov.(), in possesso della 2^ posizione economica dal _____

CHIEDE

l'inclusione nella graduatoria per l'individuazione del personale assistente amministrativo a cui affidare le funzioni di D.S.G.A., sui posti ancora vacanti, per l'a.s. 2013/2014, ai sensi della CCDR relativo all'anno scolastico 2013/2014, art. 9, e, a tal fine

DICHIARA

1) di aver prestato servizio nella funzione di DSGA nell'a.s. _____ dal _____ al _____
per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____
di _____ prov. _____
decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____;

2) di aver prestato servizio nella funzione di DSGA nell'a.s. _____ dal _____ al _____
per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____
di _____ prov. _____
decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____;

3) di aver prestato servizio nella funzione di DSGA nell'a.s. _____ dal _____ al _____
per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____
di _____ prov. _____
decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____;

4) di aver prestato servizio nella funzione di DSGA nell'a.s. _____ dal _____ al _____
per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____
di _____ prov. _____
decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____;

5) di aver prestato servizio nella funzione di DSGA nell'a.s. _____ dal _____ al _____
per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____

di _____ prov. _____

decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____ ;

allegato "B"

6) di aver prestato servizio nella funzione di DSGA nell'a.s. _____ dal _____ al _____

per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____

di _____ prov. _____

decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____ ;

Il sottoscritto dichiara di non aver rifiutato l'incarico di D.S.G.A. nella propria scuola.

Il sottoscritto dichiara inoltre che i dati suesposti assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge n°3/2003 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Torino, _____

FIRMA

ALL'U.S.T. di Torino
Uff. IV - Area Personale A.T.A.
pasquale.borriello@istruzione.it
patrizia.nobile.to@istruzione.it

DOMANDA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI DSGA PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Il sottoscritto _____ nato/a il _____ a _____ prov.(____)
residente in _____ prov. (____) Via _____ n. _____ tel. _____,
inquadrate nel profilo professionale di Assistente Amministrativo con incarico a tempo indeterminato dal _____
in servizio presso la scuola _____ di
_____ Prov.(____)

CHIEDE

l'inclusione nella graduatoria per l'individuazione del personale assistente amministrativo a cui affidare le funzioni di D.S.G.A., sui posti ancora vacanti, per l'a.s. 2012/2013, ai sensi della CCDD relativo all'anno scolastico 2013/2014, art. 9, e, a tal fine

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

- a) Diploma di maturità _____
conseguito nell'a.s. _____ presso Istituto _____
di _____ - prov. _____
- b) Laurea triennale in _____
conseguita nell'a.a. _____ presso l'Università di _____ facoltà
di _____
- c) Laurea specialistica o del vecchio ordinamento in _____
conseguita nell'a.a. _____ presso l'Università di _____ facoltà
di _____
- d) di essere in possesso della 2^a posizione economica con decorrenza _____;
- e) - Servizio prestato nel profilo di: A.A. DSGA (barrare la voce che interessa)
- 1) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 2) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 3) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 4) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
Presso la scuola _____ di _____ prov. _____

- 5) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 6) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 7) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 8) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 9) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 10) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 11) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 12) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____
- 13) A.S. _____ dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____
 Presso la scuola _____ di _____ prov. _____

Il sottoscritto dichiara di non aver rifiutato l'incarico di D.S.G.A. nella propria scuola.

Il sottoscritto dichiara inoltre che i dati suesposti assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge n°3/2003 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Torino, _____

FIRMA

ALL'U.S.T. di Torino
Uff. IV - Area Personale A.T.A.
pasquale.borriello@istruzione.it
patrizia.nobile.to@istruzione.it

DOMANDA DI INSERIMENTO IN GRADUATORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI DSGA PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014

Il sottoscritto _____ nato/a il _____ a _____ prov.(____)
residente in _____ prov. (____) Via _____ n. _____ tel. _____,
inquadrate nel profilo professionale di Assistente Amministrativo con incarico a tempo indeterminato
dal _____ in servizio presso la scuola _____ di
_____ Prov.(____)

CHIEDE

l'inclusione nella graduatoria per l'individuazione del personale assistente amministrativo a cui affidare le funzioni di D.S.G.A., sui posti ancora vacanti, per l'a.s.2013/2014, ai sensi della CCDR relativo all'anno scolastico 2013/2014, art. 9, e, a tal fine

DICHIARA

- di essere inserito nell'elenco graduato definitivo dell'a.s. 2012/2013, **FASCIA "A"**, pubblicato in data 25.08.2011 alla posizione n° _____ con punti _____ e

- * di aver prestato servizio effettivo nella funzione di DSGA nell'a.s. 2012/2013 dal _____ al _____
per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____
di _____ prov. _____
decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____;

- * di non aver prestato servizio nella funzione di D.S.G.A. nell'a.s. 2012/2013.

OPPURE

- di essere inserito nell'elenco graduato definitivo dell'a.s. 2012/2013, **FASCIA "B"**, pubblicato in data 27.08.2012 alla posizione n° _____ con punti _____ e

- * di aver prestato servizio effettivo nella funzione di DSGA nell'a.s. 2012/2013 dal _____ al _____
per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____
di _____ prov. _____
decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____;

- * di aver prestato servizio nella funzione di AA nell'a.s. 2012/2013 dal _____ al _____
per mesi _____ e giorni _____ presso la scuola _____
di _____ prov. _____
decreto nomina n° _____ del _____ emesso da _____;

Il sottoscritto dichiara di non aver rifiutato l'incarico di D.S.G.A. nella propria scuola.

Il sottoscritto dichiara inoltre che i dati suesposti assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e vigono al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 della Legge n°3/2003 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Torino, _____

FIRMA