



**FAQ**  
**Denunce Infortunio INAIL**

## INDICE

<i>INTRODUZIONE al documento FAQ Denunce Infortunio INAIL</i> .....	4
1. <i>Devo inserire una nuova denuncia di infortunio e devo scegliere tra le due tipologie selezionabili (ordinaria e per conto stato). Come devo procedere?</i> .....	4
2. <i>Devo compilare una denuncia ordinaria ma non sono in possesso delle seguenti informazioni che il sistema mi richiede obbligatoriamente : Codice Cliente/Ditta, Posizione Assicurativa Territoriale. Cosa devo fare?</i> .....	4
3. <i>Devo compilare una denuncia ordinaria e non so cosa inserire nel campo Unità Produttiva..</i> 4	
4. <i>Devo compilare una denuncia conto stato e selezionare un valore tra quelli disponibili per il campo Codice Inail, qual è il criterio di scelta?</i> .....	4
5. <i>Devo compilare una denuncia conto stato, cosa contiene il campo Il campo Codice della Struttura Amministrativa in cui opera abitualmente il lavoratore?</i> .....	4
6. <i>A seguito dell'invio di una denuncia di infortunio visualizzo un messaggio con esito negativo restituito dall'ente assicurativo. Come devo procedere?</i> .....	5
7. <i>A seguito dell'invio di una denuncia di infortunio ho visualizzato un messaggio con esito positivo restituito dall'ente assicurativo, successivamente mi sono accorto di dover modificare alcune informazioni inserite. Come devo procedere?</i> .....	5
8. <i>Dovendo inviare una denuncia rettificata per mezzo PEC ho necessità di avere in formato digitale il modulo già compilato in SIDI, come posso procedere?</i> .....	5
10. <i>A cosa serve il Modulo per la P.S.?Come posso averlo?</i> .....	5
11. <i>Posso utilizzare la funzione Stampa Modulo per la P.S. per una denuncia rettificata per mezzo PEC?</i> .....	5
12. <i>Sono un dirigente scolastico/amministrativo e ho necessità di delegare un mio collaboratore alla compilazione della denuncia di infortunio. Cosa devo fare?</i> .....	5
13. <i>Le scuole non statali e le Università possono fruire delle nuove funzionalità di Gestione Denunce Infortunio accedendo alla preposta area SIDI?</i> .....	5
14. <i>Per una denuncia di tipo conto stato, nella sezione Datore di Lavoro cosa devo inserire nel campo Codice ASL?</i> .....	6
15. <i>Sono un Dirigente Scolastico reggente presso un istituto. Accedendo al SIDI – Denunce di Infortunio Inail ho la possibilità di operare solo sulla scuola su cui ho un incarico effettivo. Come posso aggiungere il contesto della reggenza?</i> .....	6
16. <i>Posso utilizzare la funzione Stampa Modulo per la P.S. per una denuncia salvata?</i> .....	6
17. <i>Cosa significa il messaggio "LA DENUNCIA NON E' STATA INVIATA PER I SEGUENTI ERRORI: E' GIA' STATA INVIATA O E' IN LAVORAZIONE UNA DENUNCIA PER L'EVENTO INDICATO"?</i> .....	6
18. <i>Qual è il formato e la dimensione per i file da allegare?</i> .....	6

19. *Come posso procedere nell'invio della denuncia nel caso in cui il SIDI non sia disponibile nell'arco temporale previsto dalla normativa, ovvero 48 h dalla ricezione del certificato, e non posso scaricare il modulo compilato tramite la funzione "Stampa Denuncia su Modulo per il Datore di Lavoro"? .....* 6
20. *Sto compilando una denuncia di infortunio tramite la preposta funzionalità ma non riesco ad accedere alle diverse sezioni (Datore di Lavoro, Lavoratore...), cosa devo fare?.....* 6
21. *Sono un datore di lavoro (dirigente scolastico/dirigente amministrativo) nel salvare la sezione Firma Autocertificazione il sistema mi restituisce il messaggio "IL CODICE FISCALE NON CORRISPONDE AL DATORE DI LAVORO", cosa devo fare? .....* 6
22. *E' possibile cancellare una denuncia inserita a sistema? .....* 7
23. *Compilando la sezione datore di lavoro, per una denuncia conto stato,trovo l'indirizzo sede legale compilato con un indirizzo di Roma e non è modificabile, perché? .....* 7
24. *Nell'invviare una denuncia il sistema riporta il seguente errore "ORA LAVORO INFORTUNIO DEVE ESSERE COMPRESA TRA I E 24 "come devo procedere?.....* 7
25. *Nell'invviare una denuncia il sistema riporta il seguente errore "DICHIARANTE NON VALIDO ", cosa significa?.....* 7
26. *Chi è stato profilato all'utilizzo delle nuove funzionalità di gestione denunce? .....* 7
27. *Sono un Dirigente Scolastico vorrei sapere se per le nuove funzioni è previsto l'utilizzo della firma digitale? .....* 7
28. *Ho necessità di inviare allegati in numero e dimensione maggiori di quelli che il sistema consente. Come posso procedere? .....* 7
29. *Nel compilare una denuncia il sistema riporta il seguente errore "LA DATA DEL CERTIFICATO MEDICO E' ANTECEDENTE LA DATA DELL' EVENTO", cosa devo fare? .....* 7

## **INTRODUZIONE al documento FAQ Denunce Infortunio INAIL**

Il documento contiene una raccolta delle domande più comuni sulla **Denuncia di Infortunio INAIL** con le relative risposte, al fine di aiutare in modo semplice e veloce gli utenti in difficoltà o coloro che hanno fretta di ottenere una risposta ad un loro quesito. La loro utilità consiste nel fornire un aiuto immediato agli utenti su una problematica ricorrente di cui già esiste la soluzione.

### **1. Devo inserire una nuova denuncia di infortunio e devo scegliere tra le due tipologie selezionabili (ordinaria e per conto stato). Come devo procedere?**

La **gestione per conto dello stato** è riferita ai soggetti tutelati, per i quali questa Amministrazione non corrisponde all'INAIL alcun premio, ma rimborsa gli oneri della gestione dei casi e delle prestazioni erogate ( indicati in appositi elenchi inviati annualmente dall'INAIL agli Uffici Centrali e agli Uffici Scolastici Regionali, per gli eventi occorsi al personale di competenza). Si precisa che rientra nella gestione per conto dello stato tutto il personale amministrativo, i docenti, gli studenti e gli alunni delle scuole statali di ogni ordine e grado.

Si ricorda che la **gestione ordinaria** si applica invece alla eventuali casistiche dei soggetti tutelati dall'INAIL per i quali è previsto il versamento del premio assicurativo conseguente all'apertura di specifiche Posizioni Assicurative Territoriali (es. stagisti, collaboratori a progetto, tirocinanti ecc...).

### **2. Devo compilare una denuncia ordinaria ma non sono in possesso delle seguenti informazioni che il sistema mi richiede obbligatoriamente : Codice Cliente/Ditta, Posizione Assicurativa Territoriale. Cosa devo fare?**

Vengono forniti da INAIL al momento dell'apertura di una polizza e devono essere compilati nell'apposita sezione della denuncia a cura dell'utente. In caso di smarrimento contattare l'ufficio INAIL di riferimento.

(<http://www.inail.it/internet/default/Chisiamo/Strutturaorganizzativa/Ufficiterritoriali/index.html>)

### **3. Devo compilare una denuncia ordinaria e non so cosa inserire nel campo Unità Produttiva.**

In caso di denuncia **ordinaria** il campo UP non deve essere valorizzato, in attesa che sia attivo il servizio INAIL di gestione delle UP che prevalorizzerà tale campo.

### **4. Devo compilare una denuncia conto stato e selezionare un valore tra quelli disponibili per il campo Codice Inail, qual è il criterio di scelta?**

Il campo Codice INAIL deve essere scelto dall'utente.

In caso di compilazione della denuncia da parte di una Scuola, tra tre possibili voci da selezionare in base al tipo di personale per cui si fa la comunicazione di infortunio:

- Scuole del primo ciclo
- Scuole del secondo ciclo
- Personale Amministrativo

In caso di compilazione della denuncia da parte di un Ufficio dovrà essere scelto l'unico valore disponibile : Personale Amministrativo.

### **5. Devo compilare una denuncia conto stato, cosa contiene il campo Il campo Codice della Struttura Amministrativa in cui opera abitualmente il lavoratore?**

Nel caso della denuncia per conto stato il campo Codice della Struttura Amministrativa in cui opera abitualmente il lavoratore viene precompilato col codice meccanografico della Scuola oppure col codice dell'ufficio in base all'utenza collegata. E' modificabile nel caso l'utente riscontri difformità con il valore visualizzato.

**6. A seguito dell'invio di una denuncia di infortunio visualizzo un messaggio con esito negativo restituito dall'ente assicurativo. Come devo procedere?**

In caso di esito negativo saranno visualizzati dei messaggi parlanti di errore che indicheranno all'utente sia la sezione/sottosezione, sia i campi da correggere. In tal caso lo stato della denuncia rimarrà **'Salvata'**. Una volta corretti gli errori tramite la **funzione modifica** denuncia l'utente potrà effettuare di nuovo l'**Invio** dopo aver confermato i dati con la funzione di **Salva Denuncia**.

**7. A seguito dell'invio di una denuncia di infortunio ho visualizzato un messaggio con esito positivo restituito dall'ente assicurativo, successivamente mi sono accorto di dover modificare alcune informazioni inserite. Come devo procedere?**

Una denuncia inviata con esito positivo può essere modificata tramite la funzione modifica e lo stato della denuncia diventerà RETTIFICATA. Per inoltrare la denuncia nuovamente a INAIL si potrà procedere **esclusivamente per mezzo PEC** e NON utilizzando la funzione di 'Invio dati all'INAIL'.

**8. Dovendo inviare una denuncia rettificata per mezzo PEC ho necessità di avere in formato digitale il modulo già compilato in SIDI, come posso procedere?**

Tramite la funzione di modifica è possibile rettificare la denuncia già inviata e con la funzione 'Stampa Modulo per il Datore di Lavoro' e salvare in formato pdf il modulo della denuncia da inviare tramite PEC.

**9. Come trovare l'indirizzo PEC dell'ufficio INAIL di riferimento?**

<http://www.inail.it/internet/default/Contatti/SediINAILePEC/index.html>

**10. A cosa serve il Modulo per la P.S.? Come posso averlo?**

Il modulo per la P.S. è modulo che il datore di lavoro deve inviare all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza per gli infortuni prognosticati non guaribili entro tre giorni, escluso quello dell'evento (articolo 54 del Testo Unico 1124/1965). E' possibile stamparlo fruendo della apposita funzionalità **Stampa Modulo per la P.S.**, attiva esclusivamente per le denunce inviate ad INAIL con esito positivo.

**11. Posso utilizzare la funzione Stampa Modulo per la P.S. per una denuncia rettificata per mezzo PEC?**

Il modulo per la P.S. stampato è quello relativo ai dati in possesso di INAIL (viene invocato un apposito servizio), pertanto dopo una eventuale rettifica i dati potrebbero non essere coerenti tra quanto presente a sistema e quanto in possesso di INAIL.

**12. Sono un dirigente scolastico/amministrativo e ho necessità di delegare un mio collaboratore alla compilazione della denuncia di infortunio. Cosa devo fare?**

Per questa prima fase non è possibile fruire della figura del delegato ma è necessario che la denuncia sia compilata e inviata dal dirigente scolastico/amministrativo in qualità di datore di lavoro. E' in corso di realizzazione la predisposizione della figura del delegato che potrà essere abilitato alla compilazione della denuncia.

**13. Le scuole non statali e le Università possono fruire delle nuove funzionalità di Gestione Denunce Infortunio accedendo alla preposta area SIDI?**

No, l'attuale progetto di cooperazione riguarda esclusivamente scuole statale e uffici amministrativi (centro e periferia) compreso il Dipartimento dell'Università come struttura appartenente all'Amministrazione Centrale. Si precisa che non sono compresi in tale progetto anche i conservatori, le accademie delle belle arti, la Valle D'Aosta, Trento e Bolzano.

**14. Per una denuncia di tipo conto stato, nella sezione Datore di Lavoro cosa devo inserire nel campo Codice ASL?**

Il codice ASL da inserire è quello relativo alla sede legale MIUR ovvero di Roma - Viale Trastevere 76/A (Amministrazione Centrale) ed è ROMA/A.

**15. Sono un Dirigente Scolastico reggente presso un istituto. Accedendo al SIDI – Denunce di Infortunio Inail ho la possibilità di operare solo sulla scuola su cui ho un incarico effettivo. Come posso aggiungere il contesto della reggenza?**

In qualità di referente della sicurezza, il DSGA della scuola in cui ha un incarico di reggenza può aggiungere il contesto mancante.

**16. Posso utilizzare la funzione Stampa Modulo per la P.S. per una denuncia salvata?**

No, il modulo per la PS è disponibile solo per le denunce che risultano nello stato "inviata" poiché è inoltrato dall'ente assicurativo INAIL a seguito della ricezione della denuncia.

**17. Cosa significa il messaggio "LA DENUNCIA NON E' STATA INVIATA PER I SEGUENTI ERRORI: E' GIA' STATA INVIATA O E' IN LAVORAZIONE UNA DENUNCIA PER L'EVENTO INDICATO"?**

Vuol dire che INAIL ha già ricevuto la denuncia per quell'evento e per quell'infortunato e che la pratica è in lavorazione

**18. Qual è il formato e la dimensione per i file da allegare?**

Nella sezione "Firma Autocertificazione" è possibile allegare fino a due file in formato pdf. Il nome del file da allegare non deve contenere caratteri speciali o spazi. La dimensione di ogni singolo file può essere al massimo di 512Kb.

**19. Come posso procedere nell'invio della denuncia nel caso in cui il SIDI non sia disponibile nell'arco temporale previsto dalla normativa, ovvero 48 h dalla ricezione del certificato, e non posso scaricare il modulo compilato tramite la funzione "Stampa Denuncia su Modulo per il Datore di Lavoro"?**

Se non è possibile inviare telematicamente la denuncia in questo arco temporale è possibile inviare il modulo cartaceo 4 Bis Prest (scaricabile dal sito INAIL) tramite Pec alla sede INAIL competente. (<http://www.inail.it/internet/default/Contatti/SediINAILePEC/index.html>)

**20. Sto compilando una denuncia di infortunio tramite la preposta funzionalità ma non riesco ad accedere alle diverse sezioni (Datore di Lavoro, Lavoratore...), cosa devo fare?**

Le varie sezioni diventeranno accessibili solo dopo aver compilato la prima schermata ed effettuato il salvataggio tramite apposito pulsante.

**21. Sono un datore di lavoro (dirigente scolastico/dirigente amministrativo) nel salvare la sezione Firma Autocertificazione il sistema mi restituisce il messaggio "IL CODICE FISCALE NON CORRISPONDE AL DATORE DI LAVORO", cosa devo fare?**

Il messaggio non è bloccante ma è informativo. Si prega di verificare la correttezza del dato inserito e di modificarlo in caso di incongruenze.

**22. E' possibile cancellare una denuncia inserita a sistema?**

Possono essere cancellate solo le denunce che risultano nello stato 'In Lavorazione' o 'Salvata'.

**23. Compilando la sezione datore di lavoro, per una denuncia conto stato, trovo l'indirizzo sede legale compilato con un indirizzo di Roma e non è modificabile, perché?**

Come da requisito, richiesto da INAIL, per le denunce conto stato le informazioni relative all'indirizzo in questa sezione sono quelle relative alla sede legale MIUR ovvero di Roma - Viale Trastevere 76/A (Amministrazione Centrale).

**24. Nell'inviare una denuncia il sistema riporta il seguente errore "ORA LAVORO INFORTUNIO DEVE ESSERE COMPRESA TRA 1 E 24 "come devo procedere?**

Nel campo "Durante quale ora di lavoro" deve essere inserito il numero progressivo dell'ora lavorativa. Deve essere compreso tra 1 e 24, senza inserire il carattere speciale °.

**25. Nell'inviare una denuncia il sistema riporta il seguente errore "DICHIARANTE NON VALIDO ", cosa significa?**

Il messaggio viene restituito da Inail, quando la denuncia è stata inviata da un delegato del datore di lavoro, come comunicato con nota n° 2373 del 02/10/2013.

**26. Chi è stato profilato all'utilizzo delle nuove funzionalità di gestione denunce?**

Per le istituzioni scolastiche, sedi di direttivo, sono stati abilitati all'utilizzo delle nuove funzioni (in qualità di datori di lavoro):

- dirigenti scolastici con incarico effettivo
- dirigenti scolastici con incarico di reggenza
- docenti con incarico di presidenza

Per l'amministrazione centrale e periferica sono stati abilitati all'utilizzo delle nuove funzioni (in qualità di datori di lavoro) il personale dirigente delle singole direzioni/dipartimento.

**27. Sono un Dirigente Scolastico vorrei sapere se per le nuove funzioni è previsto l'utilizzo della firma digitale?**

In accordo con INAIL per queste funzionalità non è previsto né è necessario l'utilizzo della firma digitale.

**28. Ho necessità di inviare allegati in numero e dimensione maggiori di quelli che il sistema consente. Come posso procedere?**

Si ricorda che non è obbligatorio inviare eventuali allegati, comunque nel caso si ritenga siano utili per la gestione della denuncia, è possibile usare il canale della Pec per integrare la stessa inviando alla sede INAIL competente (<http://www.inail.it/internet/default/Contatti/SediINAILePEC/index.html>) tutti gli allegati che superano la dimensione 512Kb o che siano in numero maggiore di due.

Si ricorda di inserire nella mail come riferimento i dati della ricevuta restituita da Inail in seguito all'invio positivo effettuato da SIDI.

**29. Nel compilare una denuncia il sistema riporta il seguente errore "LA DATA DEL CERTIFICATO MEDICO E' ANTECEDENTE LA DATA DELL' EVENTO", cosa devo fare?**

Verificare le date inserite nella sezione descrizione dell'infortunio.

La procedura verifica che la data presente nel campo "Data in cui il datore di lavoro ha ricevuto il primo certificato medico" sia uguale o maggiore alla data inserita nel campo "Data Evento".

Si ricorda che nessuna data relativa all'infortunio può essere precedente a quella dell'evento.