

**Triennio 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017**

**DM 717 del 5 settembre 2014**

È possibile presentare le domande per l'inclusione nelle graduatorie di Circolo e d'Istituto per l'attribuzione delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

**Le nuove graduatorie sostituiscono integralmente quelle vigenti per l'anno scolastico in corso.**

Possono presentare domanda coloro che intendono **inserirsi per la prima volta**.

Sono tenuti a presentarla anche coloro che erano già inclusi nelle precedenti graduatorie d'istituto per **confermare l'iscrizione** ed eventualmente dichiarare nuovi titoli e servizi.

<b>Scadenza per la presentazione delle domande</b>	<b>8 ottobre 2014</b>
<b>Come si presentano le domande di inclusione nelle graduatorie d'istituto e a chi</b>	<p>Il modello compilato può essere spedito per raccomandata r/r oppure consegnato a mano alla scuola indicata per prima nel frontespizio della domanda.</p> <p>Alla scuola prescelta è affidata la gestione della domanda.</p> <p><b>NB:</b> coloro che sono già inclusi nelle graduatorie permanenti (24 mesi) o nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (II fascia) e presentano domanda per la terza fascia in provincia diversa devono compilare anche il modello <b>D4</b> per chiedere il depennamento da tali graduatorie: sull'argomento pubblicheremo a breve una scheda specifica.</p>
<b>Quali modelli utilizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il <b>modello D2</b> è riservato a coloro che erano già inseriti nelle graduatorie del 2011 e devono solo confermare l'iscrizione e il relativo punteggio (pur potendo inviare la domanda ad una scuola/provincia diversa da quella del 2011).</li> <li>• Il <b>modello D1</b> sarà invece utilizzato da coloro che si iscrivono per la prima volta o che, pur essendo già iscritti, hanno nuovi titoli/servizi da dichiarare o chiedono l'inserimento in nuovi profili, che dovranno dichiarare tutto nuovamente.</li> </ul>
<b>Quante domande si possono presentare</b>	Si presenta 1 sola domanda (cioè si utilizza un solo modulo) per tutte le graduatorie che si ha titolo a chiedere.
<b>Chi può fare domanda</b>	Vedi la nostra scheda <a href="http://www.flcgil.it/@3885678">www.flcgil.it/@3885678</a>
<b>La scelta delle 30 scuole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La scelta delle 30 scuole, nelle quali si chiede di poter effettuare le supplenze, avverrà utilizzando le <a href="#">istanze online</a> sul sito del MIUR.</li> <li>• La procedura di indicazione delle scuole prescelte consiste in due fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ l'accreditamento (che è opportuno effettuare fin da ora). Per la registrazione ad istanze on-line o il ripristino delle utenze è disponibile una guida sul nostro sito all'indirizzo: <a href="http://www.flcgil.it/@3880044">www.flcgil.it/@3880044</a></li> <li>○ con successiva comunicazione del Miur sarà definito il periodo utile per l'inserimento del modello di scelta delle scuole.</li> </ul> </li> <li>• Chi non compila il modello di scelta delle scuole comparirà solo nelle graduatorie della scuola alla quale ha presentato la domanda.</li> </ul>

<b>Esclusioni</b>	Si è esclusi se: <ul style="list-style-type: none"> <li>• si presenta (o spedisce per raccomandata r/r) la domanda oltre il termine di scadenza del <b>8 ottobre 2014</b></li> <li>• la domanda è priva della firma (non serve l'autentica)</li> <li>• si è privi dei requisiti di ammissione.</li> </ul>
<b>Pubblicazione delle graduatorie</b>	La pubblicazione dovrà avvenire contestualmente in tutte le scuole della provincia da parte del dirigente scolastico della scuola cui si è indirizzata la domanda (che né è il "gestore"), alla data fissata dall'amministrazione territoriale competente (USP o Direzione Regionale).
<b>Reclami e ricorsi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avverso le graduatorie provvisorie di terza fascia è ammesso reclamo al dirigente scolastico della scuola capofila entro 10 gg. dalla sua pubblicazione.</li> <li>• Avverso le graduatorie definitive occorre impugnare innanzi al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.</li> </ul>
<b>Valutabilità dei titoli</b>	Sono validi tutti i titoli posseduti entro il <b>8 ottobre 2014</b> .

### **Modalità di compilazione del modello D2**

Riservato a coloro che erano già inseriti nelle graduatorie del 2011 e devono solo confermare l'iscrizione e il relativo punteggio pur potendo inviare la domanda ad una scuola/provincia diversa da quella del 2011

<b>Indicazione della scuola a cui si invia la domanda</b>	Va indicata la denominazione e il codice della scuola a cui si presenta la domanda. I codici sono reperibili all'indirizzo: <a href="http://www.trampi.istruzione.it/vseata/action/promptSelectProvincia.do">http://www.trampi.istruzione.it/vseata/action/promptSelectProvincia.do</a> Tale scuola gestirà la domanda e il punteggio assegnato varrà anche per tutte le 30 (o meno) scuole prescelte (tra le quali può anche non esserci quella a cui si presenta la domanda).
<b>Sezione A - Dati anagrafici</b>	Nella compilazione della sezione A va prestata attenzione alla corretta indicazione di tutti i dati ed in particolare dei recapiti che saranno utilizzati dalle scuole per conferire le supplenze.
<b>Sezione B - Richiesta di conferma</b>	Per confermare l'iscrizione e il punteggio va indicata la scuola alla quale fu presentata la domanda nel 2011.
<b>Sezione C: titoli di preferenza</b>	Vanno indicate le condizioni che danno diritto ad una preferenza a parità di punteggio.
<b>Sezione D: altre dichiarazioni</b>	Vanno indicate le condizioni generali per l'accesso ai pubblici impieghi: cittadinanza, diritti civili, eventuali procedimenti penali, idoneità fisica, ecc.

**Modalità di compilazione del modello D1**

Riservato a coloro che si iscrivono per la prima volta o che, pur essendo già iscritti, hanno nuovi titoli/servizi da dichiarare o chiedono l'inserimento in nuovi profili

<b>Indicazione della scuola a cui si invia la domanda</b>	Va indicata la denominazione e il codice della scuola a cui si presenta la domanda. I codici sono reperibili all'indirizzo: <a href="http://www.trampi.istruzione.it/vseata/action/promptSelectProvincia.do">http://www.trampi.istruzione.it/vseata/action/promptSelectProvincia.do</a> Tale scuola gestirà la domanda e il punteggio assegnato varrà anche per tutte le 30 (o meno) scuole prescelte (tra le quali può anche non esserci quella a cui si presenta la domanda).
<b>Sezione A - Dati anagrafici</b>	Nella compilazione della sezione A va prestata attenzione alla corretta indicazione di tutti i dati ed in particolare dei recapiti che saranno utilizzati dalle scuole per conferire le supplenze.

<b>Sezione B Accesso</b>	
<b>Sezione B1: titolo di studio di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Va barrata la X e i relativi profili per i quali si accede con il possesso del prescritto titolo di studio;</li> <li>• Va barrata la Y e i relativi profili per i quali si accede senza il prescritto titolo di studio (inclusi in una precedente graduatoria o con 30 giorni di servizio nel profilo/area di laboratorio).</li> </ul> <p><b>NB:</b> Per il profilo di assistente tecnico potrà avvenire che si utilizzi sia la X che la Y in quanto le "deroghe" operano sulle singole aree e non sul profilo.</p>
<b>Sezione B2: modalità di accesso</b>	<p>Va specificata la modalità di accesso: potranno essere indicate una o più modalità per i vari profili a seconda dei requisiti posseduti:</p> <p><b>A:</b> nel caso in cui non si sia già inclusi in una precedente graduatoria;</p> <p><b>B:</b> per chi è già incluso in graduatoria permanente (24 mesi) per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altri profili (diversi);</p> <p><b>C:</b> per chi è già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (DM 75/01 o DM 35/04) per uno o più profili e chiede l'inserimento, nella stessa provincia, in III fascia per altri profili (diversi);</p> <p><b>D:</b> per chi è già incluso in graduatoria permanente (24 mesi) per uno o più profili e chiede l'inserimento (con conseguente deperennamento), in provincia diversa, per i medesimi profili in III fascia;</p> <p><b>E:</b> per chi è già incluso nelle graduatorie/elenchi ad esaurimento provinciali (DM 75/01 o DM 35/04) per uno o più profili e chiede l'inserimento (con conseguente deperennamento), in provincia diversa, per i medesimi profili in III fascia;</p> <p><b>F:</b> per chi è già incluso nelle graduatorie del triennio 2011/2014 di III fascia per uno o più profili e chiede l'inserimento, per i medesimi profili (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio): va indicata la scuola che gestiva la domanda nelle precedenti graduatorie;</p> <p><b>G:</b> per chi ha effettuato 30 giorni di servizio in uno o più profili e chiede l'inserimento per gli stessi (in deroga al possesso del prescritto titolo di studio), per i medesimi profili in III fascia.</p>

<b>Sezione C: richiesta inserimento nelle graduatorie di III fascia</b>	Per ogni profilo nel quale si chiede l'inserimento in III fascia, va indicato nelle caselle a destra, il titolo di accesso (X o Y) e la modalità di accesso (da A a G); Per gli assistenti tecnici è possibile indicare anche il possesso di specifiche patenti.
<b>Sezione C1: indicazione titolo di accesso per chi era già incluso in precedenti graduatorie</b>	Per i diversi profili, ai quali si accede in "deroga" per una precedente inclusione nelle graduatorie, vanno indicati i titoli di studio del precedente ordinamento.
<b>Sezione C2: titoli specifici per gli assistenti tecnici</b>	Per gli assistenti tecnici va specificata la tipologia di titoli posseduti in base alle diverse modalità di accesso.
<b>Sezione D: titoli culturali</b>	Vanno indicati il titolo di accesso e gli altri titoli culturali posseduti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per i profili di assistente amministrativo, assistente tecnico, infermiere e cuoco, in aggiunta al titolo di accesso, si valuta anche il possesso di una laurea (diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, diploma ISEF, diplomi di I livello dei conservatori e accademie e titoli equipollenti);</li> <li>• Per i profili di addetto alle aziende agrarie e guardarobiere si valuta anche il possesso di un eventuale diploma di maturità;</li> <li>• Per tutti i profili, escluso quello di collaboratore scolastico, si valuta anche il superamento di un concorso pubblico per profili corrispondenti;</li> <li>• Per il profilo di assistente amministrativo si valuta anche il possesso di attestati di qualifica o di addestramento professionale attinenti ai servizi informatici o amministrativi (art. 14 Legge 845/78, ECDL, ecc.).</li> </ul>
<b>Sezione D1: certificazioni informatiche</b>	Vanno indicate le certificazioni informatiche possedute. Si valuta in ogni caso un solo titolo con i punteggi indicati nelle tabelle di valutazione.
<b>Sezione E: titoli di servizio</b>	
<b>Sezione E1: titoli di servizio scolastico</b>	Vanno indicati i servizi prestati a qualsiasi titolo nelle scuole/convitti sia per i profili richiesti che per altri profili (incluso il servizio d'insegnamento). La valutazione avviene per <b>anno scolastico</b> .
<b>Sezione E2: titoli di servizio in altro ente pubblico</b>	Vanno specificati i servizi svolti in altre pubbliche amministrazioni, compreso il servizio di leva/civile non in costanza d'impiego. La valutazione avviene per <b>anno solare</b> .
<b>Regole generali per la valutabilità dei servizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono valutabili tutti i servizi retribuiti anche se parzialmente.</li> <li>• Sono anche valutabili i servizi non retribuiti che non interrompono l'anzianità di servizio (servizio militare e assimilati, mandato amministrativo, dottorato, congedi parentali, sciopero ecc.).</li> <li>• Si valutano anche i periodi di servizio giuridico determinati da sentenze o da procedure conciliative.</li> <li>• I servizi all'estero, anche nei corsi, con nomina MAE sono valutabili come quelli nelle scuole statali.</li> <li>• I servizi nelle scuole legalmente riconosciute, parificate o autorizzate o paritarie si valutano al 50%.</li> </ul>

<b>Sezione F: titoli di preferenza</b>	Vanno indicate le condizioni che danno diritto ad una preferenza a parità di punteggio.
<b>Sezione G: richiesta di deperimento</b>	Questa sezione va compilata da coloro che sono inclusi nelle graduatorie provinciali e chiedono l'inclusione in provincia diversa (vedi nota specifica).
<b>Sezione H: valutazione titoli</b>	In questa sezione vanno riepilogati i punteggi spettanti per le varie graduatorie.
<b>Sezione I: altre dichiarazioni</b>	Vanno indicate le condizioni generali per l'accesso ai pubblici impieghi: cittadinanza, diritti civili, eventuali procedimenti penali, idoneità fisica, ecc.

### **Informazioni generali e consulenza**

Presso tutte le **sedi della FLC CGIL** è stato predisposto un servizio di **informazioni generali** rivolto a tutti gli aspiranti ed un servizio specifico di **consulenza** dedicato agli iscritti:  
[www.flcgil.it/sindacato/dove-siamo/](http://www.flcgil.it/sindacato/dove-siamo/)