



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Ufficio IV- Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali

per lo sviluppo e la coesione sociale

Prot. n.: AOODGAI – 6532

Roma, 14/07/2014

Ai Direttori Generali
Uffici Scolastici Regionali delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia,
Sicilia
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
Istituzioni Scolastiche delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia,
Sicilia
LORO SEDI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programmazione 2007/2013. Richiami in tema di obblighi di pubblicità per le Istituzioni scolastiche che utilizzano le procedure aperte nelle gare di appalto di forniture e/o servizi nonché in tema di criteri di scelta per l'affidamento dei servizi previsti dalle azioni C1, C5 e Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR).

Si fa riferimento all'esito dei controlli disposti da quest'Ufficio ed alle numerose richieste di chiarimenti pervenute dalle Istituzioni scolastiche, per richiamare l'attenzione delle istituzioni scolastiche su quanto di seguito indicato:

- per qualunque gara di appalto di forniture e/o servizi sotto soglia comunitaria (€ 134.000,00), se si utilizza la procedura aperta (ovvero si consente ad ogni ditta di presentare l'offerta) e non la procedura in economia o altra procedura negoziata (ovvero si inviano inviti a presentare l'offerta ad almeno 5 ditte ancorché detti inviti siano pubblicati sul sito della scuola), i bandi devono essere pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale contratti. Il bando va inoltre inserito: sul profilo del committente, e, non oltre i successivi due giorni lavorativi, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e sul sito informatico presso l'Osservatorio, con l'indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale (art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006). Per maggiori dettagli in merito si rimanda alle numerose circolari già pubblicate quali ad esempio Prot. n. AOODGAI\10565 del 04/07/2012; Prot. n. AOODGAI\3200 dell'11 aprile 2014; prot. n. AOODGAI\1406 e 1408 del 13 febbraio 2014. Anche al fine di non incorrere ulteriormente in errore, si rinnova

l'invito ad avvalersi, laddove ne ricorrano i presupposti, della procedura in economia (art. 125 D.Lgs. n. 163/2006) o della procedura relativa ai servizi esclusi (art. 20 e ss. D.Lgs. n. 163/2006) mediante l'utilizzo dei modelli rinvenibili sul sistema Informativo - Gestione degli interventi che, ad ogni buon conto, si allegano anche alla presente e si pubblicano sul sito <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/news2014>;

- per le procedure in corso relative alle azioni C1 (percorsi linguistici) e C5 (stage aziendali) si rinnova l'invito ad attenersi alle numerose istruzioni già impartite e che sottolineano l'opportunità di avvalersi delle procedure di gara semplificate sopra richiamate (in economia art. 125 D.Lgs. n. 163/2006) o servizi esclusi art. 20 e ss. D.Lgs. n. 163/2006). Si ricorda, inoltre, che la finalità delle menzionate azioni è quella di fornire nuove opportunità di formazione linguistica e/o professionale agli studenti. Ne consegue che la valutazione degli operatori che presentano le loro candidature deve tenere principalmente conto **della qualità dei servizi formativi** e logistici offerti, nel rispetto della normativa nazionale vigente. Dall'esame di alcuni bandi di gara inviati a questo Ufficio risulta, invece, che nella selezione degli operatori viene data maggiore importanza alle voci relative ai servizi accessori quali la ristorazione, la categoria dell'alloggio, il numero delle visite guidate e i benefit di varia natura. A titolo esemplificativo, la tipologia e la categoria dell'alloggio (è ammesso l'utilizzo di alberghi di categoria non superiore alle tre stelle); richiesta di messa a disposizione di vetture a favore del personale docente; richiesta di emolumenti aggiuntivi (non sono ammissibili diarie giornaliere/settimanali, spese forfettarie, carte di credito prepagate) in favore del personale docente e/o degli allievi. Il monte ore previsto per la formazione non può essere ridotto in nessun caso, né tanto meno sostituito con le ore dedicate alle escursioni; la durata richiesta nel progetto dalle istituzioni scolastiche per il percorso linguistico o per lo stage aziendale (tre/quattro/otto settimane) non può subire alcuna riduzione temporale se non previa autorizzazione di questo Ufficio a seguito di richiesta motivata di modifica. Si raccomanda, ai fini del raggiungimento di una formazione e una certificazione ottimale, che la composizione dei gruppi avvenga sia per livello di conoscenza linguistica omogenea e sia per gruppi il cui numero non sia di intralcio alla formazione stessa.

Una particolare attenzione va prestata alla selezione degli operatori attraverso una ponderata definizione dei criteri di ammissibilità e di valutazione sempre tenendo presenti i principi di trasparenza, concorrenza e rotazione.

Si ricorda che qualora partecipino alle gare di appalto gli istituti di formazione o le fondazioni e si avvalgano di altri soggetti (operatori turistici o altro) devono, in sede di offerta, dichiararlo, impegnarsi a costituirsi in ATI nonché esibire la documentazione attestante il possesso dei requisiti da parte dei soggetti proponenti.

Infine si ricorda che lo stage (C5) a bordo di navi è ammesso solo per gli studenti degli istituti del *settore turistico - alberghiero o nautico*.

F.to IL DIRIGENTE
Annamaria Leuzzi