MIUR.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE(U).0005571.07-04-2016

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Pola , 11 – 20124 Milano - Codice Ipa: m_pi

- Ai **Dirigenti Scolastici** della Lombardia

e p.c.

- Alle **OO.SS**. dei Dirigenti Scolastici della Lombardia
- Al sito Web

Oggetto: **Comunicazione assenze Dirigenti Scolastici – chiarimenti**

A seguito di alcuni quesiti posti in materia, nonché alla luce dell'immissione in ruolo di nuovi dirigenti scolastici, si ritiene opportuno fornire le precisazioni che seguono.

Le comunicazioni in oggetto dovranno avvenire attraverso la piattaforma "Dirigenti Scolastici Lombardia" raggiungibile dalla sezione *applicazioni esterne* della pagina *Dirigenti* presente sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia che sarà accessibile ai dirigenti scolastici in servizio presso le Istituzioni Scolastiche della regione Lombardia nonché ai presidi incaricati.

Le comunicazioni a questo Ufficio relative alle assenze, ad eccezione dei casi non ancora previsti a sistema, dovranno essere comunicate esclusivamente attraverso la piattaforma.

Si coglie l'occasione per ricordare che l'art.16 del CCNL 2006 di categoria, non modificato dal vigente C.C.N.L., espressamente considera un diritto irrinunciabile la fruizione delle ferie.

Si rammenta, inoltre, come la programmazione e l'organizzazione delle ferie rientri nell'esclusiva competenza e responsabilità di ogni dirigente che è tenuto a garantire, in tali periodi, la continuità e regolarità del servizio scolastico.

Conseguentemente si invita a predisporne adeguata pianificazione, ricordando che "*Il dirigente ha diritto, in ogni anno di lavoro, ad un periodo di ferie retribuito pari a 32 giorni lavorativi*" e che "*I dirigenti assunti al primo impiego…hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie*". Inoltre "*Nel caso in cui presso l'Amministrazione o presso la struttura cui il dirigente è preposto l'orario settimanale di servizio si articoli su cinque giorni per settimana, le ferie spettanti sono pari a 28 giornate lavorative, ridotte a 26 per i dirigenti assunti al primo impiego*". "*Al dirigente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo da fruire nell'anno scolastico*".

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio2@istruzione.it-
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 02574627302 – C.F.:97254200153
Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it

Nelle giornate di chiusura della scuola, deliberate da ciascuna istituzione scolastica, il dirigente dovrà comunicare ferie, salvo impegni istituzionali, o già programmati, svolti in tali date, ovvero salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del CCNL 2006 area V della Dirigenza Scolastica. Nei casi citati, il dirigente scolastico dovrà conservare agli atti della scuola un'autodichiarazione dalla quale risulti la ragione, adeguatamente motivata, della mancata comunicazione delle ferie nei giorni di chiusura dell'Istituzione Scolastica.

A norma dell'art. 16, comma 11, del C.C.N.L. area V della Dirigenza Scolastica vigente, le ferie del precedente anno scolastico maturate e non ancora godute possono essere fruite entro il primo semestre dell'anno scolastico successivo in presenza di motivate, gravi esigenze personali o di servizio che non ne abbiano reso possibile la fruizione nel corso dell'anno scolastico di riferimento. Tale termine può essere prorogato al massimo al successivo semestre solo in caso di esigenze di servizio assolutamente indifferibili opportunamente documentate. Tali istanze di differimento, efficacemente motivate, dovranno essere anch'esse inoltrate tramite piattaforma dei dirigenti scolastici alla sezione "differimento ferie".

Si precisa che il comma 8 dell'art. 5 della legge 7 agosto 2012 n. 135 (cd "Spending review") dispone che "*Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione … sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi. La presente disposizione si applica anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilita', dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di eta'. Eventuali disposizioni normative e contrattuali piu' favorevoli cessano di avere applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto*".

A tal proposito si invitano i dirigenti scolastici il cui collocamento a riposo è previsto a decorrere dal primo settembre dell'a.s. successivo a predisporre un piano ferie che ne consenta la totale fruizione fino al termine dell'anno scolastico. I Dirigenti Scolastici che opteranno per una risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 32 del CCNL 11/04/2006, dovranno programmare il godimento delle ferie residue tenendo conto del divieto di fruizione delle stesse durante il periodo di preavviso prescritto.

Per ciò che concerne le assenze per malattia, si ricorda che la visita fiscale, a norma dell'art. 11, comma 9, del C.C.N.L. 15/07/2010 area V della Dirigenza Scolastica, viene predisposta dall'istituzione scolastica che deve provvedere altresì all'inserimento nella sezione "AssenzeNet" del sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio II – Valutazione del sistema scolastico e Dirigenti scolastici
Via Pola , 11 – 20124 Milano - Codice Ipa: m_pi

Si raccomanda alle SS.LL di comunicare tempestivamente a questo Ufficio, all'indirizzo DRLO.Ufficio2@istruzione.it, oltre che nella piattaforma dedicata, le assenze superiori a 60 giorni per i relativi adempimenti di competenza.

Per una più completa informazione sulle modalità di comunicazione, delle assenze si rimanda alla guida presente in piattaforma.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Direttore Generale
Delia Campanelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

Per informazioni
Antonella Gentile
tel. 02.574627297
mail: antonella.gentile21@istruzione.it