



**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
DIREZIONE GENERALE**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111

pec [drsi@postacert.istruzione.it](mailto:drsi@postacert.istruzione.it) mail [direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it) C.F. [80018500829](http://www.istruzione.it)



Palermo,

Ufficio II – Risorse finanziarie, politiche formative e  
fondi strutturali  
Il Dirigente: Raffaele Zarbo

Alle Istituzioni scolastiche statali della Sicilia  
LORO SEDI

Ai Collegi dei Revisori dei Conti presso le I.S.  
LORO SEDI DI COLLEGIO

All' Assessorato Pubblica Istruzione della Regione Sicilia  
Viale della Regione Siciliana, 33  
90129 - Palermo

**Oggetto:** disposizioni in materia di invio del Programma annuale e del Consuntivo presso l' Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia.

Con la presente nota si vogliono fornire chiarimenti in merito alle norme che dettano disposizioni in tema di comunicazioni del programma annuale e del conto consuntivo al competente Ufficio di questa Direzione Generale.

Preliminarmente si richiama, l'art. 2 del D.A. 895/2001, dell'Assessorato Pubblica Istruzione della Regione Sicilia, recante "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana" (da qui in avanti anche nominato 'Regolamento') che stabilisce, in tema di programma annuale, che :

<<L'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico documento contabile annuale, di seguito denominato "programma" – predisposto dal dirigente scolastico di seguito denominato "dirigente" – e proposto alla Giunta esecutiva con apposita relazione e con il parere di regolarità contabile del collegio dei revisori entro il 31 ottobre al consiglio d'istituto o di circolo, di seguito denominati "consiglio d'istituto". La relativa delibera è adottata dal consiglio d'istituto entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, anche ne caso di mancata acquisizione del predetto parere del collegio dei revisori dei conti entro i cinque giorni antecedenti la data fissata per la deliberazione stessa>> (comma3).

<<Il programma è affisso all'albo dell'istituzione scolastica entro 15 giorni dall'approvazione ed inserito, ove possibile nell'apposito sito web dell'istituzione medesima>> (comma 9), mentre nulla stabilisce in tema di invio allo scrivano Ufficio o all' Assessorato Pubblica Istruzione della Regione siciliana, di programmi annuali (approvati senza rilievi) e relativi allegati o degli estratti del verbale di Consiglio d'Istituto o di Circolo in merito all'approvazione dello stesso.

Mentre, l'art. 18 del citato Decreto assessoriale, rubricato 'conto consuntivo', al comma 5 dispone che: <<il conto consuntivo è predisposto dal direttore entro il 15 marzo ed è sottoposto dal dirigente all'esame del collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Esso, corredato della relazione del collegio dei revisori dei conti, è sottoposto, entro il 30 aprile, all'approvazione del consiglio d'istituto.>>

Il medesimo articolo, ai commi 6 e 7 dispone che : <<Il conto consuntivo approvato dal consiglio d'istituto (o di circolo, n.d.r.) in difformità del parere espresso dal collegio dei revisori dei conti è trasmesso, entro il 15 maggio, all' Ufficio scolastico regionale, corredato di tutti gli allegati, del programma annuale, con relative variazioni e delibere, nonché di una dettagliata e motivata relazione, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza.(...)>>

Nel caso in cui il consiglio d'istituto non deliberi sul conto consuntivo entro 45 giorni dalla sua presentazione, il dirigente ne dà comunicazione al collegio dei revisori dei conti e all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione(...).>>

Infine l'art. 60 del D.A. in argomento dispone al comma 2 che: <<copie del verbale relativo all'approvazione del conto consuntivo, corredato della documentazione indicata all'art. 18, deve essere inviata all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, all'Ufficio scolastico regionale ed alla competente Ragioneria provinciale dello Stato. Ai predetti uffici devono essere inviati altresì copie dei verbali relativi ad eventuali anomalie riscontrate nel corso della gestione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.>>

In ottemperanza alle disposizioni citate, in virtù di quanto riportato dall'art. 3-bis della L.241/1990, introdotto dalla L. 15/2005, in base al quale <<per conseguire maggiore efficienza nelle loro attività le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati>>, e considerati altresì i compiti di vigilanza e controllo propri di questa Direzione Generale, in merito all'impiego delle risorse finanziarie e patrimoniali destinate alle Istituzioni scolastiche, si chiede con la presente nota

che le Istituzioni scolastiche provvedano a trasmettere allo scrivente Ufficio secondo le modalità di cui sotto:

1. I conti consuntivi approvati dal Consiglio d'Istituto o di Circolo **in difformità** del parere dei revisori dei conti o approvati con rilievi del collegio, ovvero per i quali il Consiglio d'Istituto non abbia deliberato – o si sia espresso negativamente – entro 45 giorni dalla presentazione vanno tempestivamente inviati all' U.S.R. alla casella [drsi.risorsefinanziarie@istruzione.it](mailto:drsi.risorsefinanziarie@istruzione.it). unitamente alla copia del verbale sottoscritto dal collegio dei revisori dei conti, al verbale del Consiglio d'istituto se predisposto e ad una dettagliata e motivata relazione del dirigente scolastico in merito ai motivi della mancata approvazione.

Questi documenti, unitamente agli altri elencati al comma 1 dell'art. 18 del D.A. 895/2001, al programma annuale del medesimo esercizio, con relative variazioni e delibere, vanno altresì scansionati in formato pdf e allegati su supporto elettronico.

2. I conti consuntivi, approvati dai revisori dei conti e dal Consiglio d'istituto **senza rilievi di sorta**, corredati degli allegati di cui all'art. 18 del D.A. 895/2001, della relazione del dirigente scolastico, del

verbale dei revisori dei conti e del consiglio d'istituto, vanno inviati esclusivamente in formato pdf alla casella di posta elettronica : [consuntivo.usrsicilia@gmail.com](mailto:consuntivo.usrsicilia@gmail.com)

Tali pdf, allegati alla e-mail di invio, dovranno essere predisposti avendo cura di indicare chiaramente e separatamente il verbale del collegio dei revisori dei conti e quello di approvazione del consiglio d'istituto. L'oggetto della mail deve riportare il codice meccanografico dell' istituzione scolastica e l'anno finanziario cui si riferisce il consuntivo.

Nessuna comunicazione e trasmissione è dovuta allo scrivente Ufficio in merito ai **programmi annuali** approvati entro i termini e con le modalità prescritte dal combinato disposto degli articoli 2 e 8 del Regolamento.

Resta fermo l'obbligo, per il Dirigente di comunicazione della mancata approvazione del programma annuale all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione ai sensi del richiamato art. 8 del D.A. 895/2001.

Si sottolinea, ai sensi dell'art. 60 del D.A. 895/2001, l'obbligo di inoltrare all'Assessorato pubblica istruzione e all'Ufficio scolastico regionale di copia dei verbali dei collegi dei revisori relativi ad eventuali anomalie riscontrate nel corso delle verifiche di rito sulla gestione; tali verbali scansionati in formato pdf potranno essere inviati, con i loro allegati alla casella [drsi.risorsefinanziarie@istruzione.it](mailto:drsi.risorsefinanziarie@istruzione.it) dell' U.S.R. mentre l'Assessorato regionale P.I. provvederà a comunicare con propria nota le modalità di comunicazione allo stesso.

Infine si ricorda che spetta al collegio dei revisori il principale compito di vigilanza in merito alle attività amministrative e di gestione contabile e finanziaria delle Istituzioni scolastiche.

Nell'espletamento di tale compito di vigilanza e controllo, il collegio dei revisori porrà particolare attenzione ai casi e alle anomalie gestionali che possono configurare ipotesi di danno erariale, ricordando che questi – ai sensi dell'art. 1, comma 3 della L. 20/1994 e della nota n. PG 9434/2007P della Procura Generale presso la Corte dei Conti – vanno contestualmente segnalati anche al Magistrato contabile competente per territorio.

Lo scrivente Ufficio resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il dirigente  
Raffaele Zarbo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*