

Dal 14 marzo 2018 è possibile **scegliere le 30 scuole nelle quali si chiede di effettuare le supplenze ATA**, avendo presentato la domanda di inserimento/aggiornamento/conferma delle graduatorie d'istituto di terza fascia entro il 30 ottobre 2017 (modelli D1 o D2).

Qual è la scadenza per la scelta delle scuole?

La procedura sarà disponibile su [istanze online](#) fino alle **ore 14 del 13 aprile 2018**. Per accedere all'istanza selezionare sotto il proprio nome "Area riservata"

Cosa bisogna fare per accedere ad istanze online?

Per accedere occorre registrarsi ad istanze online. Per la registrazione o il ripristino delle utenze è disponibile una guida sul nostro sito all'indirizzo: www.flcgil.it/@3880044.
Accertarsi di essere in possesso dello Username, della Password e del Codice Personale.

In quale provincia posso scegliere le scuole?

Posso scegliere le scuole solo nella stessa provincia della scuola destinataria della domanda cartacea ([DM 640/17](#) art. 6 comma 3).

Quante scuole posso scegliere?

Posso scegliere fino a 30 scuole complessivamente per tutti i profili richiesti.

Devo indicare obbligatoriamente anche la scuola destinataria della domanda cartacea?

La scuola destinataria della domanda cartacea può anche non essere inclusa tra le 30 scuole scelte. ([DM 640/17](#) art. 6 comma 4).

Cosa succede se non scelgo le 30 scuole?

Chi non compila il modello di scelta delle scuole comparirà solo nelle graduatorie della scuola destinataria della domanda cartacea ([DM 640/17](#) art. 6 comma 5).

Come si scelgono le scuole?

Su istanze online accedere all'"Area riservata" presente sotto il proprio nome e selezionare l'applicazione "Istanza modello D3 ATA III fascia":

- Nei primi due passaggi compaiono i dati anagrafici e i dati di recapito
- Nel terzo passaggio compare la scuola (e la relativa provincia) alla quale è stato presentato il modello D1 o D2.
- Nel quarto passaggio selezionare "Aggiungi sede".
- Compare la schermata per la scelta delle scuole: è possibile selezionare un comune e una tipologia di scuola. Se non si seleziona nulla compaiono tutte le scuole.
- Per selezionarle fare click sul quadratino a sinistra.
- Una volta scelte le scuole, selezionare "Inserisci".
- Comparirà l'elenco delle scuole selezionate che sarà possibile modificare o integrare.
- Completata la scelta delle scuole, selezionare "Passaggio 5".
- Inserire il codice personale e selezionare "Conferma inoltra".
- Sarà generato un file PDF che sarà possibile visualizzare e che sarà disponibile anche nella sezione "Archivio" (a sinistra nella propria schermata di istanze online). Il file sarà anche inviato al proprio indirizzo di posta elettronica.

NB: Il file generato non deve essere inviato né consegnato ma serve solo come documentazione personale: l'associazione con la domanda cartacea sarà fatta in automatico dal sistema informativo del MIUR sulla base del proprio Codice Fiscale.

Cosa fare se ci si accorge di aver sbagliato la scelta delle scuole?

Anche se si è confermata la scelta e generato il file PDF è sempre possibile (fino alla scadenza) rientrare nell'applicazione, annullare l'inoltra e modificare/aggiungere/cancellare le scuole. In questo modo sarà possibile ripetere l'inoltra e generare un nuovo PDF.

Ho bisogno di aiuto. A chi mi rivolgo?

Presso le nostre sedi locali è stato predisposto un servizio di **informazioni generali** rivolto a tutti gli aspiranti ed un servizio specifico di **consulenza** dedicato agli iscritti. *Contatta le nostre sedi locali:* www.flcgil.it/sindacato/dove-siamo/

Rimani aggiornato. Iscriviti gratuitamente alle nostre **newsletter:** www.flcgil.it/newsletter/