



SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA

Segreteria provinciale di Verona

sito web www.snalsverona.it

Sede di Verona: via E. Duse, 20 – 37124 Verona tel 045915777 fax 045915907 verona@snals.it

Sede di Legnago: via Frattini, 78 – 37045 Legnago tel 0442601546 legnago.snals@gmail.com

SCHEDA

dello Snals Confisal di Verona



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

**SISTEMAZIONE PERIODI DI SERVIZIO SCUOLA STATALE
POST 31/12/2013 NON PRESENTI IN
ESTRATTO CONTO INPS GEST.PUBBLICA**

INUTILE INVIO R.V.P.A. L'INPS NON LA ACCOGLIE ←

SERVE SEGNALARE IL PROBLEMA ALLA SCUOLA DI TITOLARITA'

che DEVE rapportarsi senza indugio con la locale Ragioneria Territoriale dello Stato e con NOI PA ←

Si SEGNALE il CASO di un iscritto SNALS che nel suo ESTRATTO CONTO INPS GESTIONE PUBBLICA (quello di colore arancione) HA RILEVATO NELL'ANNO 2016 1 MESE IN MENO pur trattandosi di servizio DI RUOLO senza alcuna ASSENZA.

Precisazione

Seguendo le indicazioni del Garante protezione dati personali al fine di tutelare il diritto alla privacy nelle immagini di seguito riprodotte sono stati cancellati dati e informazioni idonei a identificare i soggetti interessati.

Periodo		Gestione	Tipo di Contribuzione / Rapporto	Contributi utili pensione		Maggiorazioni	Retribuzione ai fini pensionistici	Amministrazione o Ente datore di lavoro
Dal	Al			Diritto AA MM GG	Misura AA MM GG			
01/01/2016	31/10/2016	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 9 0	0 9 0.00		-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
01/11/2016	30/11/2016	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 1 0	0 1 0.00		-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
01/11/2016	30/11/2016	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 0 0	0 0 0.00		-	
01/12/2016	31/12/2016	Stato	Contratto a tempo indeterminato	0 1 0	0 1 0.00		-	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

NEL 2016 11 MESI E NON 12

Ha inviato on line tramite un PATRONATO

la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA) dipendenti pubblici vedasi link al termine di questa scheda allegando alla RVPA i documenti giustificativi relativi al servizio prestato

La competente sede INPS -conto assicurativo- NON HA ACCOLTO la RVPA come di seguito riportato:

Oggetto: **Esito RVPA .**

In riferimento alla/e Sua/e Richiesta di Variazione alla Posizione Assicurativa, l'esito dell'istruttoria è il seguente:

Tipo variazione	Tipo Richiesta	Periodo	Acquisita in data	Chiusa in data	Esito
Variazioni Periodo	Inserimento	Dal 01/03/2016 Al 31/03/2016			Variazione Non Accolta
Protocollo:					
Motivo Esito:	La Sua Richiesta non è stata accolta per assenza di riscontro dal Datore di lavoro				
Note all'Iscritto:	Si fa presente che è stato richiesto la sistemazione della pa all'Ente datore di lavoro, che dovrà procedere con variazione della denuncia mensile.				

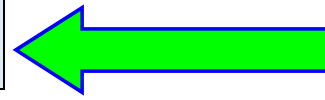
Il dipendente ha interpellato la scuola di titolarità che ha risposto:

Con l'applicativo NUOVA PASSWEB **NON E' POSSIBILE** modificare **periodi**
di SERVIZIO POSTERIORI AL 31/12/2013

...dunque..che fare?

.....quel mese mancante potrebbe essere "decisivo" per maturare
al 31/12 di un determinato anno i requisiti **PENSIONISTICI** e.....
NON DOVER RIMANERE UN ALTRO ANNO SCOLASTICO IN SERVIZIO

... la soluzione.....



Nei corsi di aggiornamento tenuti dalle sedi INPS al personale di segreteria delle relative scuole è stata indicata la soluzione.

Si riporta la relativa pagina(pag.32) di una GUIDA raggiungibile al link indicato al termine di questa scheda.

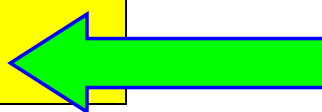
Periodi di lavoro dopo il 31/12/2013

32

- In caso di errori relativi a periodi di servizio successivi al 31/12/2013, occorre rapportarsi senza indugio con la locale Ragioneria Territoriale dello Stato o direttamente con NOI PA al seguente indirizzo mail: dc sii.dag@pec.mef.gov.it chiedendo l'invio di una nuova DMA.
- Alla richiesta andrà allegata la documentazione a giustificazione della modifica richiesta. NOI PA dovrà farsi carico di inviare le DMA correttive per la sistemazione della posizione assicurativa.
- E' opportuno che le richieste indirizzate a NOI PA siano inviate per conoscenza anche alla sede INPS di riferimento [direzione.provinciale.\(PR\)@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.(PR)@postacert.inps.gov.it) che ne conserverà una copia agli atti.

E' la scuola di titolarità, che dopo la segnalazione del dipendente, deve.....
rapportarsi.....**NON IL DIPENDENTE.**

.....in sintesi.....



Per intervenire nella MODIFICA, quando trattasi di periodo di SERVIZIO successivo al 31/12/2013

LA SCUOLA DI TITOLARITA' NON PUO' USARE NUOVA PASSWEB

La richiesta di inserimento o di rettifica, adeguatamente motivata, andrà inoltrata

DALLA SCUOLA DI TITOLARITA' DEL DIPENDENTE via PEC agli indirizzi:

rts- (sigla provincia) .rgs@pec.mef.gov.it

dcsii.dag@pec.mef.gov.it

affinché il NoiPA MEF invii un nuovo “flusso UniEmens”

(contenente rispettivamente quadri E0 o V1 “a variazione”) per il periodo di riferimento richiesto.

La scuola **D'UFFICIO** invierà ALLE 2 PEC sopra indicate la richiesta motivata di variazione allegando

1)copia **SEGNALAZIONE** presentata alla scuola dal dipendente per errori in **ESTRATTO CONTO INPS**;

2)copia dello stato matricolare completo attestante che tale periodo di servizio

E' STATO EFFETTIVAMENTE PRESTATO

Solo con la citata procedura il periodo mancante sarà CORRETTO.

Collegamenti ai documenti:

Riferimenti sitografici da cui sono state ricavate le informazioni riportate nella presente scheda

in ottemperanza all'obbligo di citare la fonte, per la visione del documento nella sua integrità, ai sensi art.7 D.Lgs 14/03/2014, n.33

(cliccare sui caratteri di colore bianco [http](http://) :// per aprire il LINK)

SCHEDA INPS RVPA

<https://www.inps.it/pres>

GUIDA passweb

<https://www.tp.usr.si>

AVVERTENZA

Se la presente scheda viene solo "visualizzata" I LINKS POSSONO NON APRIRSI

Si deve salvare o scaricare il file pdf in una cartella e poi aprirlo ed in tal modo i links "funzionano".



a cura del Prof. Renzo Boninsegna

scheda redatta

alle ore

venerdì 11 giugno 2021

15:50:53