SNALS confsal

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA

Segreteria provinciale di Verona

sito web ***www.snalsverona.it***

Sede di Verona: via E. Duse, 20 – 37124 Verona tel 045915777 fax 045915907 *verona@snals.it*

Sede di Legnago: via Frattini, 78 – 37045 Legnago tel 0442601546 *legnago.snals@gmail.com*

S C H E D E
dello Snals Confsal di Verona

a cura del Prof. Renzo Boninsegna

ANTICIPO BUONUSCITA (T.F.S. oppure T.F.R.)
PENSIONATI SCUOLA 2021

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALLA SCUOLA DI TITOLARITA'

ADEMPIMENTI a cura della SCUOLA

DAL 31/08/2021 SI PUO' CHIEDERE ON LINE ALL'INPS LA QUANTIFICAZIONE

Tutti i pensionati scuola che cesseranno dal servizio il 31/08/2021 (ultimo giorno di servizio) per dimissioni volontarie o d'ufficio dopo aver curato la Pratica di Pensione devono ora attivare la

PRATICA BUONUSCITA (T.F.S. oppure T.F.R.)

Precisazione

Sono in T.F.R.(Trattamento Fine Rapporto) i dipendenti scuola che sono stati assunti:

- **con contratto a tempo determinato in essere o successivo al 30 maggio 2000;**
- **a tempo indeterminato successivamente al 31 dicembre 2000.**

Sono in T.F.S.(Trattamento Fine Servizio) i dipendenti scuola che sono stati assunti:

- **a tempo indeterminato precedentemente al 1° gennaio 2001, anche se solo ai fini giuridici**

(Esempio: personale scolastico assunto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 1° settembre 2000 e decorrenza economica 1° settembre 2001)

- **Il personale docente di religione, titolare di un contratto di lavoro rinnovato annualmente, se già iscritto ai fini TFS mantiene tale iscrizione. Se il docente di religione è assunto dopo il 31/12/2000 è in regime di TFR.**

N O T A

I dipendenti in T.F.S. che aderiscono al Fondo Scuola ESPERO sono in TFS fino al giorno di adesione e passano in T.F.R. dal giorno successivo.

ADEMPIMENTI DEI PENSIONATI 2021

Personale in T.F.S.

Come precisato nel messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 (vedasi link al termine di questo speciale)
"È sempre opportuna l'indicazione dell'IBAN sul quale accreditare il TFS spettante all'iscritto,ove conosciuto dal datore di lavoro (n.d.r.scuola) "
A tal fine il pensionato 2021 deve presentare alla scuola di titolarità apposita comunicazione riportata nella pagina seguente allegando anche copie di delibere di riscatto buonuscita in suo possesso.

Personale in T.F.R.

Anche il personale in T.F.R. deve comunicare alla scuola di titolarità l'IBAN su cui accreditare il T.F.R. utilizzando il modello riportato nelle pagine seguenti.

PROTOCOLLO SCUOLA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: **COMUNICAZIONE DATI PER**

PAGAMENTO T.F.S. in c/c bancario/postale

in riferimento messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019

e trasmissione copie delibere

di RISCATTO BUONUSCITA

Comunicazione,da valere a tutti gli effetti, come intimazione,diffida ad adempiere e messa in mora

Il/La sottoscritto/a

DIPENDENTE _____

nato/a a _____

e residente a _____

titolare presso _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

EX classe di conc. _____

ATTUALE classe di conc. _____

in servizio fino al	**31/08/2021**
in pensione dal	**01/09/2021**

CONSIDERATO CHE: **il messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 precisa:**

È sempre opportuna l'indicazione dell'IBAN sul quale accreditare il TFS spettante all'iscritto,ove conosciuto dal datore di lavoro

CONSIDERATO CHE: **il messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 OBBLIGA l'ultima scuola**

ad inviare on line con "NUOVA PASSWEB": ULTIMO MIGLIO TFS

e Comunicazione di cessazione TFS

alla sede INPS i dati per il PAGAMENTO DEL T.F.S.(indennità di buonuscita)

COMUNICA

nell'allegato modulo quanto richiesto dall'INPS.

Allega inoltre copie delibere RISCATTO BUONUSCITA.

segue nella pagina successiva . / .

Per quanto sopra precisato il/la sottoscritto/a,

al fine di tutela dei propri diritti in merito al pagamento T.F.S., con la presente comunicazione,da valere a tutti gli effetti,come INTIMAZIONE,DIFFIDA AD ADEMPIERE E MESSA IN MORA con conseguenze in termini di responsabilità

(incluse quelle penali)per mancato adempimento nei termini

come precisato dalla Corte Cassazione nella sentenza Penale Sent. Sez. 6 Num. 10595 Anno 2018

intima, diffida e mette in mora

codesta scuola ad adempire ,nei termini,

come precisato dal messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019

Data _____ **Firma** _____

Codice Fiscale	

Gestione Dipendenti Pubblici

All'INPS gestione DIP.PUBBLICI
sede di _____
Ufficio SETTORE T.F.S.
Cassa di appartenenza :ENPAS

per il tramite dell'ultima scuola di titolarità
che inserirà tale documento tra gli allegati
nella Comunicazione di cessazione TFS con nuova Passweb

Pagamento del TFS con accredito su conto corrente

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ NATO/A IL GG/MM/AAAA _____

A _____ PROV. _____

RESIDENTE IN _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

E-MAIL _____

ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge n° 214 del 22/12/2011, (3)

chiede l'accredito DELL'IMPORTO DEL TRATTAMENTO DI FINE SERVIZIO:

X su conto corrente (4)

C/C **Coordinate IBAN**

PAESE		CIN EUR		CIN	ABI					CAB					NUMERO CONTO											

Agenzia

Frazionario: ***solo per bancoposta***

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a codesto ufficio INPS SETTORE TFS eventuali variazioni circa il proprio numero di conto corrente.

Dichiarazione OBBLIGATORIA dell'iscritto/a

resa ai sensi D.P.R. n.445/2000 (Circ.Inpdap n.11 12/03/2001) (2)

Il/La sottoscritto/a

Dichiara

ai fini del pagamento del TFS:

[X] **che successivamente alla cessazione dal servizio**

ultimo giorno servizio
31/08/2021

che avverrà in data

non sottoscriverà con un Ente iscritto all'Inps gestione Dip.Pubblici un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente.

[ ] **Di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare**

[ ] Di aver aderito al Fondo di pensione complementare: _____

a decorrere dal _____

Data _____ **Firma (1)** _____

NOTE:

(1) ***Il richiedente può sottoscrivere questa richiesta in presenza del funzionario addetto all'autenticazione della firma, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38, c.1 del D.P.R. 445/2000).***

(2) ***CIRC. INPDAP-DIR. CENTRALE PREST. PREVIDENZIALI N. 11 del 12 marzo 2001***

gli Enti dovranno allegare alla documentazione di rito necessaria alla liquidazione del TFS o del TFR anche una dichiarazione nella quale l'iscritto attesti di non prestare più servizio presso altra pubblica Amministrazione iscritta all'INPDAP ovvero che tra uno e altro servizio ci sia stata soluzione di continuità.

(3)ai sensi dell'art. 12-c.2- Legge 214/2011, ***per le Pubbliche Amministrazioni è previsto*** **l'uso obbligatorio di strumenti di pagamento elettronici bancari o postali per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi genere di importo superiore a mille euro.**

(4)Circolare INPS n. 31 DEL 10/03/2014 PARAGRAFO 1.1

PROTOCOLLO SCUOLA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: **COMUNICAZIONE DATI PER**

PAGAMENTO T.F.R. in c/c bancario/postale

Comunicazione,da valere a tutti gli effetti, come intimazione,diffida ad adempiere e messa in mora

Il/La sottoscritto/a

DIPENDENTE _____

nato/a a _____

e residente a _____

titolare presso _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

EX classe di conc. _____

ATTUALE classe di conc. _____

in servizio fino al	31/08/2021
in pensione dal	01/09/2021

CONSIDERATO CHE: **l'ultima scuola di titolarità nel mod. TFR/1**

deve indicare l'IBAM per pagamento del TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

COMUNICA

nell'allegato modulo quanto serve.

Data _____ **Firma** _____

Codice Fiscale	

Gestione Dipendenti Pubblici

All'INPS gestione DIP.PUBBLICI
sede di _____

Ufficio SETTORE T.F.R.

Cassa di appartenenza :ENPAS

per il tramite dell'ultima scuola di titolarità
che inserirà tale documento tra gli allegati
nella Comunicazione mod. TFR/1

Pagamento del TFR con accredito su conto corrente

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ NATO/A IL GG/MM/AAAA _____

A _____ PROV. _____

RESIDENTE IN _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

E-MAIL _____

ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge n° 214 del 22/12/2011, (3)

chiede l'accredito DELL'IMPORTO DEL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO:

X su conto corrente (4)

C/C **Coordinate IBAN**

PAESE		CIN EUR		CIN	ABI					CAB					NUMERO CONTO											

Agenzia

Frazionario: ***solo per bancoposta***

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a codesto ufficio INPS SETTORE TFS eventuali variazioni circa il proprio numero di conto corrente.

Dichiarazione OBBLIGATORIA dell'iscritto/a

resa ai sensi D.P.R. n.445/2000 (Circ.Inpdap n.11 12/03/2001) (2)

Il/La sottoscritto/a

Dichiara

ai fini del pagamento del TFR:

X **che successivamente alla cessazione dal servizio**

ultimo giorno servizio
31/08/2021

che avverrà in data

non sottoscriverà con un Ente iscritto all'Inps gestione Dip.Pubblici un altro contratto di lavoro a decorrere dal giorno immediatamente successivo alla scadenza del precedente.

☐ Di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare

☐ Di aver aderito al Fondo di pensione complementare: _____

a decorrere dal _____

Data _____ **Firma (1)** _____

NOTE:

(1) ***Il richiedente può sottoscrivere questa richiesta in presenza del funzionario addetto all'autenticazione della firma, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38, c.1 del D.P.R. 445/2000).***

(2) ***CIRC. INPDAP-DIR. CENTRALE PREST. PREVIDENZIALI N. 11 del 12 marzo 2001***

gli Enti dovranno allegare alla documentazione di rito necessaria alla liquidazione del TFS o del TFR anche una dichiarazione nella quale l'iscritto attesti di non prestare più servizio presso altra pubblica Amministrazione iscritta all'INPDAP ovvero che tra uno e altro servizio ci sia stata soluzione di continuità.

(3)ai sensi dell'art. 12-c.2- Legge 214/2011, ***per le Pubbliche Amministrazioni è previsto*** **l'uso obbligatorio di strumenti di pagamento elettronici bancari o postali per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi genere di importo superiore a mille euro.**

(4)Circolare INPS n. 31 DEL 10/03/2014 PARAGRAFO 1.1

ADEMPIMENTI a cura della SCUOLA

La circolare Min.Istruzione n.36103 del 13/11/2020(vedasi link al termine di questo speciale) OBBLIGA le scuole di titolarità dei pensionandi 2021 per il :

Personale in T.F.S.

ad utilizzare la funzione telematica "COMUNICAZIONE CESSAZIONE AI FINI TFS" e a sistemare con NUOVA PASSWEB l' "ultimo miglio TFS".

Personale in T.F.R.

In attesa da parte dell'INPS della telematizzazione dell'intero processo le scuole dovranno inviare con PEC alla competente sede INPS il modello cartaceo "T.F.R./1".

Personale con Fondo Espero

Fino alla data di adesione al Fondo Espero:
si deve utilizzare la funzione telematica "COMUNICAZIONE CESSAZIONE AI FINI TFS" e a sistemare con NUOVA PASSWEB l' "ultimo miglio TFS".

Dal giorno successivo alla data di adesione al Fondo Espero:
si deve inviare con PEC alla competente sede INPS il modello cartaceo "T.F.R./1".

Circolare Min.Istruzione n.36103 del 13/11/2020

Adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati utili alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio (TFS) e dei trattamenti di fine rapporto (TFR)

Per quanto riguarda il TFS, si richiama l'attenzione degli Uffici scolastici alle indicazioni contenute nel Messaggio Hermes n. 3400 del 20 settembre 2019.
Pertanto, per le cessazioni dal 1° settembre 2021, la modalità ordinaria di comunicazione dei dati utili all'elaborazione del TFS dovrà essere quella telematica. Infatti, in adesione al processo di semplificazione e dematerializzazione della comunicazione tra l'Istituto ed i datori di lavoro pubblici che vede il superamento dell'invio cartaceo (modello PL1) dei dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del trattamento di fine servizio (TFS), è stato rilasciato in esercizio l'applicativo "Comunicazione di cessazione" che sostituisce i vecchi modelli cartacei per la comunicazione dei dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione della prestazione.
Con il nuovo sistema i dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del TFS vengono acquisiti dalla posizione assicurativa e da "ultimo miglio TFS", garantendo l'esigenza della certificazione dei dati di posizione assicurativa ai fini previdenziali.
Per quanto riguarda la prestazione di TFR, l'Inps ha in corso un'attività di telematizzazione dell'intero processo rivolta ad acquisire i dati giuridici ed economici degli iscritti direttamente dalla posizione assicurativa.
Si sensibilizza già da ora gli uffici Scolastici alla compilazione del flusso Uniemens mediante la corretta valorizzazione dei campi relativi al TFR.

Come indicato all'art. 26 del D.P.R. n.1032/1973 (vedasi link al termine di questo speciale)
l'amministrazione statale competente (n.d.r. SCUOLA) e' tenuta a trasmettere all'amministrazione del Fondo di previdenza gli atti di cui al secondo comma nel termine massimo di quindici giorni dalla data di cessazione dal servizio (n.d.r. e cioè entro il 15/09/2021)

Precisazione

La circolare Min.Istruzione n.36103 del 13/11/2020(vedasi link al termine di questo speciale) precisa:

Trattamenti previdenziali (Trattamento di fine servizio e di fine rapporto). Applicazione dell'articolo 23 del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 (anticipo TFS/TFR)

Come è noto, il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n.26, ha introdotto all'art. 23, comma 2, la possibilità per tutti i dipendenti che risolvono il rapporto di lavoro con diritto a pensione quota 100 o in base ai requisiti di cui all'art. 24 della legge 214/2011, di presentare alle banche o agli intermediari finanziari che aderiscono ad un apposito accordo, una richiesta di finanziamento delle indennità di fine servizio comunque denominate, per un importo non superiore a 45.000 euro.

Conseguentemente, è di fondamentale importanza che gli Uffici scolastici preposti, mediante l'utilizzo dei canali Nuova Passweb e Flusso Uniemens, provvedano in tempo utile alla sistemazione delle posizioni assicurative dei propri amministrati in relazione alle prestazioni di fine servizio e di fine rapporto e inoltrino alle sedi competenti dell'Istituto le pratiche di riscatto TFS/TFSR giacenti nei fascicoli degli iscritti al fine di consentire la sollecita quantificazione dell'importo della prestazione oggetto di anticipo.

PENSIONATI SCUOLA 2021
ANTICIPO BUONUSCITA (TFS/TFR)
(cioè prestito agevolato) FINO A €45.000 NETTE

Come già precisato nelle precedenti schede SNALS VERONA

1)si può avere SUBITO un prestito
di buonuscita (TFS/TFR) di € 45.000 N E T T E
al tasso "agevolato" (gli interessi vengono subito dedotti)
senza aspettare i 2 anni o più (come per i cessati per QUOTA 100)

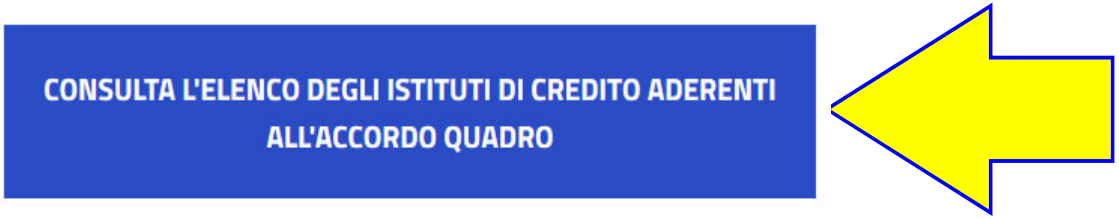
2) Riguarda gli ex dipendenti scuola che hanno o hanno avuto o avranno accesso
al trattamento pensionistico attraverso la maturazione dei seguenti requisiti:
quota 100, pensione anticipata e pensione di vecchiaia.
RIMANGONO ESCLUSE LE PENSIONATE CON OPZIONE DONNA
e chi è cessato dal servizio senza "diritto a pensione".

3)E' ATTIVO IL PORTALE per l' ANTICIPO TFS/TFR

e al seguente link:
https://lavoropubblico.gov.it/anticipo-tfs-tfr/sei-un-richiedente

è possibile visualizzare ulteriori informazioni.

e..... alla voce:



appare:

un limitato elenco di banche

C O N S I G L I O

Alcuni pensionati 2019 e 2020 hanno segnalato di aver avuto PROBLEMI con alcune banche cessionarie.In alcuni casi dopo 9 mesi da inizio della pratica hanno avuto RESPINTA LA DOMANDA DI ANTICIPO e si sono trovati…….al PUNTO DI PARTENZA.

Per tale motivo si consiglia di acquisire dettagliate informazioni sulla banca CESSIONARIA prima di indicarla nella DOMANDA DI "QUANTIFICAZIONE TFS/TFR" da inviare dal 31/08/2021 on line alla competente SEDE INPS SERVIZIO BUONUSCITE.

4)Per ottenere il prestito si deve consegnare alla banca convenzionata LA QUANTIFICAZIONE TFS/TFR (documento rilasciato a domanda dall'INPS)

ATTENZIONE

I pensionati scuola 2021 possono già a partire dal 31/08/2021 (ultimo giorno di servizio) inviare on line all'INPS sede competente la RICHIESTA DI QUANTIFICAZIONE TFS oppure TFR

La richiesta di QUANTIFICAZIONE TFS /TFR dovrà essere inviata on line all'INPS con il "fai da te" oppure fruendo del servizio gratuito di un Patronato.

SE IN REGIME DI T.F.S.	SE IN REGIME DI T.F.R.

Dopo l'invio on line della richiesta di QUANTIFICAZIONE si può scaricare la
DOMANDA DI QUANTIFICAZIONE PROTOCOLLATA e nella propria e-mail indicata
arrivano SUBITO IN AUTOMATICO 2 e-mails provenienti da
Servizi Riscatti TFR e TFS -_____- <INPSComunica@inps.it>

1^) e-mail attestante l'arrivo della richiesta di certificazione TFS/TFR alla sede INPS competente;

2^) e-mail attestante l'inoltro da parte dell'INPS all'ultima scuola di titolarità di provvvedere quanto prima ad inviare alla stessa sede INPS LA COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE AI FINI TFS ,oppure il mod. TFR/1 altrimenti l'INPS non è in grado di emettere la CERTIFICAZIONE TFS/TFR.

L'INPS nel tempo massimo di 90 gg(ma in genere dopo 1 mese se la scuola ha provveduto ad inviare quanto di sua competenza) emette la CERTIFICAZIONE QUANTIFICAZIONE TFS/TFR che non viene però inviata a casa per posta.La sede INPS invia al richiedente una e-mail avvisando lo stesso che la pratica è stata conclusa e utilizzando il proprio PIN INPS o lo SPID è possibile scaricare tale documento.

PRECISAZIONE

La QUANTIFICAZIONE rilascita dall'INPS e da consegnare alla banca convenzionata

NON SCADE DOPO 15 GIORNI.

A questo punto si deve prendere contatti con Banca cessionaria indicata nella richiesta all'INPS di QUANTIFICAZIONE TFS/TFR.

Il giorno dell'appuntamento si deve portare in Banca:

- CERTIFICATO quantificazione INPS TFS/TFR ;

-documento identità e codice fiscale fronte e retro;

-cedolino pensione ;

-iban c/c su cui si desidera l'accredito dell'anticipo buonuscita(foto cartellino banca/posta con IBAN) .

Conviene portare anche COPIA RICHIESTA QUANTIFICAZIONE inviata all'INPS

dove è indicato che :

trattasi di ANTICIPO FINANZIARIO AGEVATO (D.L.n.4/20219) e non CESSIONE ORDINARIA

e che la BANCA CESSIONARIA scelta è effettivamente QUELLA PRESSO CUI CI SI PRESENTA.

PRECISAZIONE

Generalmente la banca cessionaria applica il tasso di interesse annuo semplice dello 0,40%
e questo viene indicato nel contratto.

Se l'interessato viene in possesso dell'anticipo ad esempio 3 anni e 8 mesi prima

si ottengono i seguenti……..risultati:

QUANTIFICAZIONE TFS

Oggetto: certificazione del trattamento di fine servizio ai fini dell'anticipo finanziario ai sensi dell'art. 23, comma 7, del DL 4/2019, convertito con modificazioni dalla legge 26/2019 e dell'art. 5 del DPCM 51/2020.

Sig./sig.ra codice fiscale f

In relazione alla richiesta di certificazione pervenuta a questa sede in data , si dichiara che allo stato attuale il credito previdenziale a titolo di TFS del/la sig./ra ammonta ad un totale di euro 84.382,11 netti.

Pratica n.

Importo netto complessivamente cedibile ai sensi dell'art. 23 del DL 4/2019 (al netto dell'Irpef, di qualunque debito e di eventuali altre cessioni)	Euro : 45.000,00

Modalità di pagamento	Importo netto	Decorrenza pagamento
1^ rata	45.000,00	01/09/2024 (ed entro i successivi 3 mesi)
2^ rata	0,00	01/09/2025 (ed entro i successivi 30 giorni)

CONTRATTO BANCA CESSIONARIA

CONDIZIONI ECONOMICHE

Importo dell'Anticipo TFS/TFR (nei limiti dell'importo cedibile e comunque non oltre i € 45.000)	Euro 45.000,00 (importo che l'Ente erogatore detrae dal TFS/TFR spettante al Richiedente a seguito della cessazione dal servizio, ai fini del rimborso alla Banca, costituito dalla somma dell'importo erogato e dei relativi interessi)
Importo erogato (nei limiti dell'importo cedibile)	Euro 44.344,43 (l'importo corrisposto dalla Banca al Soggetto finanziato, pari o inferiore alla misura stabilità dall'art. 23, comma 5 del Decreto Legge al netto degli interessi)

CALCOLI APPROSSIMATI

3 anni e 8 mesi prima= 44 MESI PRIMA	**€ 45.000,00**
=(45000*0,4%)*44/12	**-€ 660,00**
IMPORTO ACCREDITATO NEL PROPRIO C/C	**€ 44.340,00**

ACCREDITO ANTICIPO

Dopo la firma del contratto di cessione,la banca invia il tutto alla competente sede INPS per ottenere la c.d. PRESA D'ATTO.

L'INPS risponde entro 30 giorni e poi la BANCA CESSIONARIA accredita l'importo nel c/c indicato dal pensionato entro i successivi 15 giorni.

C O N S I G L I O

Il pensionato riceve per conoscenza nella propria e-mail indicata copia della richiesta della c.d. PRESA D'ATTO inviata dalla banca cessionaria alla sede INPS.

Se l'INPS tarda a rilasciare la presa d'atto,conviene sollecitare la competente sede INPS a provvedere quanto prima in quanto:

Il contratto di anticipo TFS/TFR diventa efficace con la comunicazione della presa d'atto alla banca da parte dell'ente erogatore. Trascorsi trenta giorni dalla comunicazione della banca all'ente erogatore dell'accettazione della proposta di contratto di anticipo TFS/TFR, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, senza che lo stesso ente erogatore abbia comunicato alla banca la presa d'atto ai sensi dell'art. 6, comma 5, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, il contratto di anticipo TFS/TFR è automaticamente risolto.

modulistica..utile ...per le scuole

Alcune sedi INPS -settore buonuscita gestione ex ENPAS- consigliano alle scuole di titolarità dei pensionati di inserire tra gli allegati alla COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS (si possono inserire più allegati) anche un "prospetto" simile all'ex mod.PL1 dove vanno riporate numerose indicazioni utili (assenze-part-time,ecc)

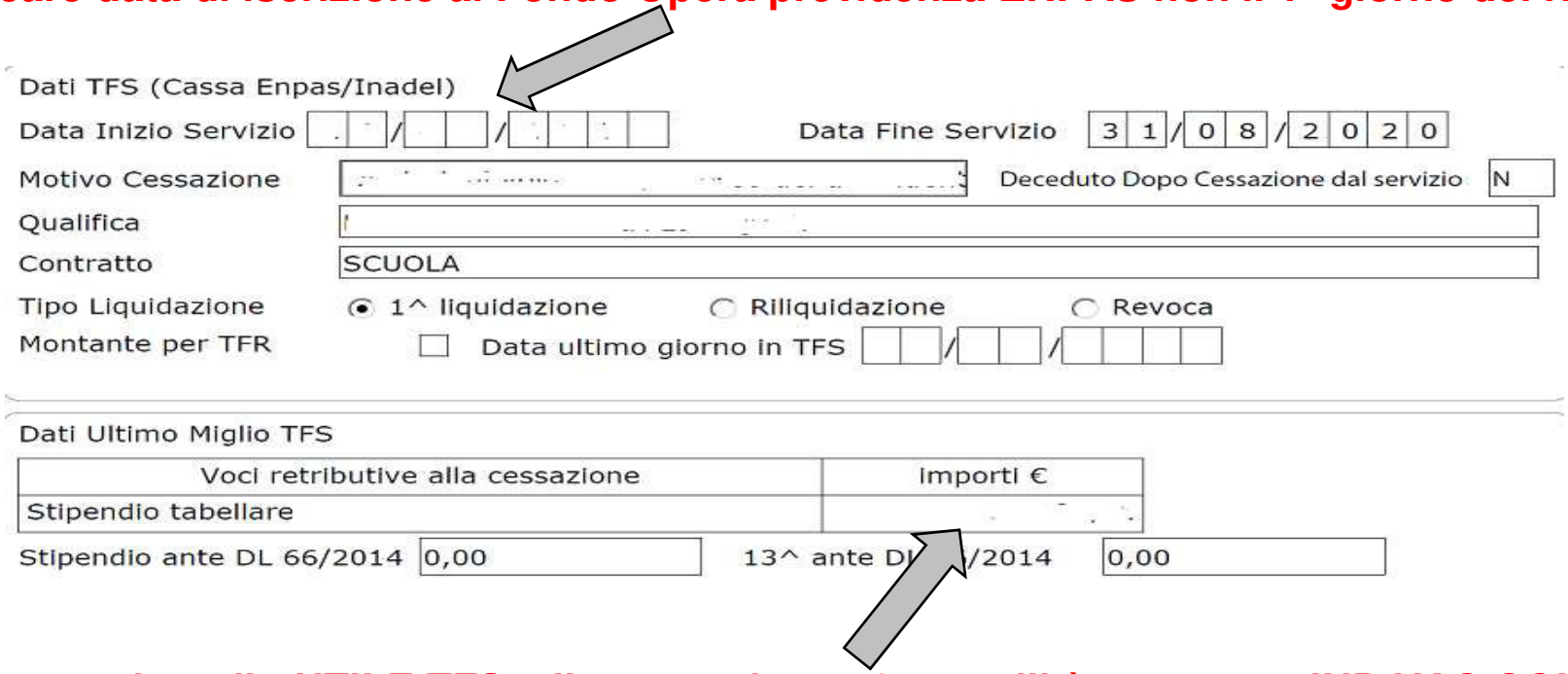
per permettere all'INPS di calcolare in modo CORRETTO LA BUONUSCITA.

Si riporta nelle pagine seguenti un fac simile di tale modello.

Inoltre si ritiene utile segnalare gli :

ERRORI DA EVITARE

Indicare data di iscrizione al Fondo Opera previdenza ENPAS non il 1° giorno del riscatto buonuscita



Indicare stipendio UTILE TFS alla cessazione 12 mensilità compresa IND.VAC.CONTRATTUALE

Per controllo prendere ultimi cedolini stipendio RITENUTE OPERA PREVIDENZA

IMPONIBILE valore per 12 esempio 2.735,80*12 **32.829,60**

VEDASI ALLEGATO COMUNICAZIONE TFS

Ritenute		Imponibile
PREVIDENZIALI		
OPERA DI PREVIDENZA		2.735,80

INSERIRE I RISCATTI O INDICARE GLI ESTREMI SE NON PRESENTE IN BANCA DATI

Riscatti

Decorrenza giuridica	Numero pratica	Numero determina	Data determina	Cassa
				ENPAS

Riscatto non presente in B.D.

Benefici di legge

Tipologia di beneficio	Durata	Importo €
	GG MM AA	

Beneficiari

Nominativo / ragione sociale	Codice fiscale	Percentuale	Percettore	IBAN
		100%		

INDICARE BENEFICI DI LEGGE ESEMPIO MILITARE IN COSTANZA DI SERVIZIO O LEGGE 336

INDICARE IBAN COME RIPORTATO NELLA RICHIESTA ACCREDITO DELL'INTERESSATO

ALLEGATI ALLA COMUNICAZIONE

NEGLI ALLEGATI ALLA COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS

che possono essere più di uno E' CONSIGLIABILE inserire:

il modulo di cui al successivo foglio di calcolo compilato e firmato dal Dirigente scolastico

STATO MATRICOLARE COMPLETO;

DELIBERA RISCATTO TFS;

MODULO RICHIESTA INTERESSATO DI ACCREDITO TFS IN C/C.con unita copia carta identità

DOCUMENTAZIONE BENEFICI DI LEGGE

scuola:

LIQUIDAZIONE T.F.S.
INDENNITA' BUONUSCITA GESTIONE ex ENPAS

Dichiarazione del Dirigente Scolastico per conferma dati inseriti

DIPENDENTE	
codice fiscale	
causale cessazione	
qualifica	
Classe stip ALLA CESSAZIONE	

1. SERVIZI RESI CON ISCRIZIONE AL FONDO PREVIDENZA EX GESTIONE E.N.P.A.S.

dal	*al*	*Descrizione*	
		Servizio non di ruolo con versamenti Opera Previdenza ENPAS	*(*)*
		Servizio di Ruolo	

	Anni	*Mesi*	*Giorni*
Per un totale di			
Per un totale di	0	0	0

(*) I.T.I. oppure INCARICO ANNUALE (da a.sc. 78/79 a 80/81)oppure SUPPLENZA CON 365 GG
le supplenze con meno di 365 gg. per anno scol. NON SONO UTILI vedasi art. 2 del DPR N.1032/73(relativo alla buonuscita)
e devono essere state riscattate.

dati utili per compilazione Ultimo Miglio Nuova Passweb

data inizio TFS	*data fine TFS*
	31/08/2021

per questi periodi (salvo interruzioni e fino all'eventuale passaggio a Espero)

*la gestione previdenziale è [**ENPAS**] e il regime di fine servizio è **[TFS**]*

2. SERVIZI (tra quelli indicati nel punto 1.) prestati in PART-TIME (ruolo)
oppure con ORARIO RIDOTTO (Incarichi non di ruolo)

dal	*al*	*tipologia*	*ore effettuate*	*su (orario completo)*

3. ASSENZE con orario ridotto (indicare la % di retribuzione) o senza assegni (indicare 0%)

Avvertenza: i giorni di sciopero sono validi ai fini del TFS e pertanto NON vanno indicati nel prospetto assenze

(Informativa INPDAP 19 maggio 2003, n. 18; Circolare Min.Pubb.Istr. 18 settembre 1989, n. 312).

dal	al	tipologia	% di retribuzione	
				%
				%
				%
				%

4. CONGEDO retribuito per assistenza portatori di handicap

Il congedo non è valido ai fini del TFS (non confondere il congedo retribuito con i permessi

(3 giorni al mese) che invece sono validi e non vanno indicati nel prospetto)

dal	al	tipologia

5. Servizi ricongiungibili ex artt. 16/17 DPR 1032/1973, art. 76 DPR 761/1979 con versamenti gestione ex INADEL

dal	al	Descrizione	Anni	Mesi	Giorni

6. Dtermine di riscatto

1		n. determina		n. rate totali	
				la prima rata è stata trattenuta il mese di:	
				l'ultima rata è stata trattenuta il mese di:	
Importo singola rata €				risultano pagate tutte le rate (si/no):	
Totale complessivo pagato					

7. Trattamento economico
come inserito in COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS

qualifica: | **gradone**

1. Stipendio Tabellare annuo lordo CCNL 19/04/2019	
2. Indennità di Vacanza Contrattuale alla cessazione	
4. Posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale corrisposta al personale ATA assunto a tempo indeterminato - aree A e B ……..€	
SOMMA	

8. Causale Cessazione

Ai fini della corretta individuazione della tempistica di erogazione del TFR, la causale cessazione è:

9. Adesione a fondo Espero

Ha aderito al fondo ESPERO (si/no)….	
se ha aderito, in quale data……	

10. c/c sul quale accreditare il TFS

ALLEGATI:

STATO MATRICOLARE COMPLETO;
DELIBERA RISCATTO TFS;
MODULO RICHIESTA INTERESSATO DI ACCREDITO TFS IN C/C.

Il servizio non di ruolo sopra indicato utile per TFS e quello di RUOLO sono utili ex-se in quanto sono stati versati i contributi previdenziali al Fondo di Previdenza gestione EX ENPAS.

Data _____ *Timbro scuola* ***Il Dirigente Scolastico***_____

Collegamenti ai documenti:

Riferimenti sitografici da cui sono state ricavate le informazioni riportate nella presente scheda

in ottemperanza all'obbligo di citare la fonte,per la visione del documento nella sua integrità,ai sensi art.7 D.Lgs 14/03/2014,n.33

(cliccare sui caratteri di colore bianco http :// per aprire il LINK)

Messaggio INPS n.3400/2019	https://www.inps.it/MessaggiZIP/
Circ.13/11/2020 M.I.	https://www.miur.gov.it/docu
DPR n.1032/1973	https://www.
PORTALE WEB ANTICIPO TFS/TFR	https://lav

AVVERTENZA

Se il presente speciale viene solo "visualizzato" **I LINKS POSSONO NON APRIRSI**

Si deve salvare o scaricare il file pdf in una cartella e poi aprirlo

ed in tal modo i links "funzionano".

a cura del Prof.Renzo Boninsegna

speciale redatto il giorno	**alle ore**
giovedì 19 agosto 2021	***16:13:24***