



*Ministero dell'Istruzione*

# **Verifica Green Pass docenti e personale ATA**

## **Guida per i Dirigenti scolastici**

# Il contesto

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO



### DL 6 AGOSTO

Il Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 ha introdotto, dal 1° settembre 2021, l'obbligo per il personale scolastico della esibizione del Green Pass per lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza

## OTTENIMENTO DEL GREEN PASS



### 4 CONDIZIONI

Il Green Pass attesta una delle seguenti condizioni:

1. somministrazione della prima dose di vaccino;
2. completa vaccinazione anti-SARS-CoV-2;
3. test molecolare o antigenico rapido negativo nelle ultime 48 ore;
4. guarigione dal COVID-19

## VALIDITÀ DEL GREEN PASS



### DURATA

La validità della certificazione è differenziata per ciascuna delle 4 condizioni:

1. somministrazione prima dose – fino alla data prevista per il completamento del ciclo
2. completa vaccinazione – 9 mesi;
3. test negativo – 48 ore;
4. guarigione – 6 mesi

## VERIFICA DEL GREEN PASS



### RUOLI PREVISTI

La verifica della validità dei Green Pass dei docenti e del personale ATA deve essere effettuata dai Dirigenti scolastici (o utenti da loro abilitati)




# Il processo di riferimento



# 1. Accesso



 Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca




### Login



Username:  [Username dimenticato?](#)  
Inserisci il tuo username

Password:  [Password dimenticata?](#)  
Inserisci la password

**ENTRA**

OPPURE

-  **Entra con SPID** [Approfondisci SPID](#)
-  **Entra con CIE** [Approfondisci CIE](#)
-  **Login with eIDAS** [Learn more about eIDAS](#)

  AgID Agenzia per l'Italia Digitale Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

**1** Accedi all'area riservata con le tue **credenziali** (Username e Password) o mediante **SPID**















  
LA VERIFICA PUÒ ESSERE EFFETTUATA ANCHE DA UN **UTENTE ABILITATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO** ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE 

Seleziona la voce «**Rilevazioni**» e clicca su «**Rilevazione sulle scuole - Verifica Green Pass**»

**2**

**SIDI**

DATI PROFILO | APPLICAZIONI | AVVISI | DOCUMENTI E MANUALI | ASSISTENZA

-  **Gestione Finanziario-Contabile** 
-  **Gestione Utenze** 
-  **Governo e Controllo** 
-  **Reclutamento Personale Scuola** 
-  **Rilevazioni** 
  -  **Libri di testo**
  -  **Questionario Benessere**
  -  **Rilevazione sulle scuole - Verifica green pass**
  -  **Rilevazioni sulle Scuole**



# 2. Selezione



**Verifica GREEN PASS** Elenco Sedi

**Verifica Green Pass**  
Per accedere alle funzionalità cliccare sul pulsante in corrispondenza della sede per cui si intende effettuare le verifiche.

Visualizza 25 elementi Cerca:

Codice istituto	Denominazione
CODICE ISTITUTO	DENOMINAZIONE
Vista da 1 a 1 di 1 elementi	
<span>Precedente</span> <span>1</span> <span>Successivo</span>	

1

L'elenco riporta i codici meccanografici degli **istituti principali di competenza e/o di reggenza**

2

Seleziona il codice meccanografico dell'istituto di interesse



# 3. Visualizzazione

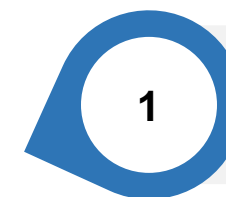


**Verifica GREEN PASS**

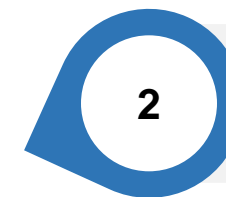
**Elenco Sedi » Verifica Green Pass**

Ricerca personale

Tipo Personale --Tutti--	Codice Fiscale <input type="text"/>	Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	<b>RICERCA</b>
-----------------------------	--	---------------------------------	------------------------------	----------------



Nel box «Ricerca personale» è possibile **filtrare** per «Tipo personale» (Tutti/Docente/ATA), inserire il codice fiscale o il cognome / nome da ricercare e cliccare su **«Ricerca»**



Per visualizzare **l'elenco completo** del personale seleziona «Tutti» nel filtro «Tipo personale» e clicca su **«Ricerca»**



PER EFFETTUARE LA RICERCA PER NOME O COGNOME È NECESSARIO INSERIRE **ALMENO TRE CARATTERI**



# 4. Verifica



**Verifica GREEN PASS**

Elenco Sedi » Verifica Green Pass

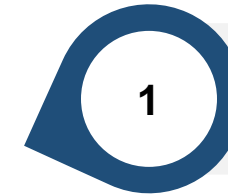
Ricerca personale

Tipo Personale: --Tutti--  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Cognome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
**RICERCA**

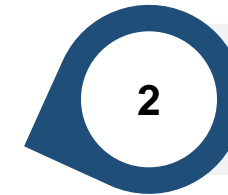
Totale personale: 152 **Verifica Selezionati**

Visualizza 25 elementi Cerca: \_\_\_\_\_

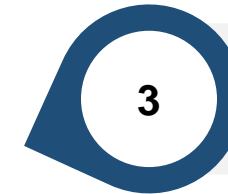
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Tipo	Stato Green Pass
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	



L'elenco riporta i nominativi dei **docenti** e del **personale ATA** (a tempo indeterminato e determinato) in servizio, esclusivamente nell'istituto selezionato



Tramite il menu a tendina «**Visualizza**» è possibile visionare l'elenco completo del personale in un'unica pagina



Seleziona i nominativi di interesse e clicca su «**Verifica selezionati**»; la verifica deve essere effettuata sul **personale effettivamente presente in servizio**



È POSSIBILE SELEZIONARE TUTTI I NOMINATIVI, CLICCANDO SUL FLAG IN ALTO A SINISTRA DELLA COLONNA «CODICE FISCALE»



# 5. Esito



**Verifica GREEN PASS**

Elenco Sedi » Verifica Green Pass

Verifica effettuata correttamente

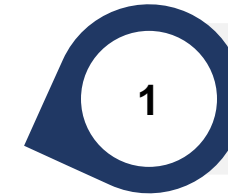
Ricerca personale

Tipo Personale: --Tutti--  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Cognome: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
**RICERCA**

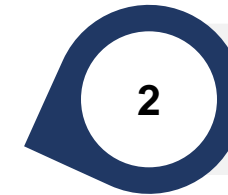
Totale personale: 152 **Verifica Selezionati**

Visualizza 25 elementi Cerca: \_\_\_\_\_

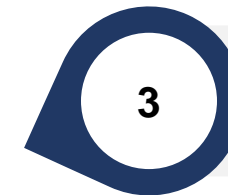
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Tipo	Stato Green Pass
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✗ NON VALIDO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✗ NON VALIDO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	✓ ATTIVO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	ATA	✓ ATTIVO
<input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DOCENTE	✓ ATTIVO



1 La colonna «**Stato Green Pass**» riporta, per ciascuno dei nominativi verificati, l'indicazione dello stato di validità del certificato («Attivo» o «Non Valido»)



2 La tabella mostra per primi i **nominativi con Green Pass non valido**; clicca sull'intestazione delle colonne per modificare l'ordinamento dei risultati



3 Mediante il box «**Ricerca**» è possibile filtrare i risultati verificati per tipo personale, codice fiscale, cognome, nome







*Ministero dell' Istruzione*